

## **Регистрация перемены имени, отчества, фамилии, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния**

<b>Услугодатель</b>	МИО городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов
<b>Получатели услуги</b>	физические лица
<b>Место предоставления услуги</b>	1) МИО городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов; 2) через Государственную корпорацию; 3) посредством портала.
<b>Срок оказания услуги</b>	5 (пять) рабочих дней при отсутствии в ИС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги направляется услугодателем в Государственную корпорацию); при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления и назначении даты регистрации перемены имени, отчества, фамилии в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет;
<b>Стоимость услуги</b>	1) за регистрацию перемены имени, отчества, фамилии – 2 МРП; 2) за выдачу свидетельства в связи с изменением, дополнением, исправлением и восстановлением записи акта о перемене имени, отчества, фамилии – 0,5 МРП. От уплаты государственной пошлины при регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов: 1) участники и инвалиды Великой Отечественной войны и лица, приравненные к ним по льготам и гарантиям, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза

ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, инвалиды, а также один из родителей инвалида с детства, ребенка-инвалида, опекуны (попечители), государственные организации – за регистрацию и выдачу повторных свидетельств о рождении;

2) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с ошибками, допущенными при регистрации актов гражданского состояния;

## Перечень документов

1) заявление о государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии по форме согласно приложению 22 к Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

3) свидетельства о регистрации актов гражданского состояния выданные за пределами Республики Казахстан;

4) две фотографии услугополучателя размером 3\*4 см.;

5) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

6) в случае необходимости сотрудником услугодателя истребуются дополнительные документы, подтверждающие причины, в связи с которыми услугополучатель просит переменить имя, отчество, фамилию.

При обращении на портал:

1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

2) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Перечень необходимых документов, для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о перемене имени, отчества, фамилии:

1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 24 к Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

3) оригинал свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния, в случае утери оригинала

свидетельства указать о его утере и сведения о регистрации акта гражданского состояния;  
4) документ, подтверждающий наличие основания для внесения изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния;  
5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя уполномоченного.

**Результат оказания  
государственной услуги**

1) Свидетельство о перемене имени, отчества, фамилии, свидетельство о рождении (в случаях внесении изменений в актовую запись о рождении), повторное свидетельство о перемене имени, отчества, фамилии с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями;  
2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.  
Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная  
когда направляется справка о перемене имени, отчества, фамилии или мотивированный отказ при подаче заявления через портал.

**Стандарт государственной услуги** <http://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020757>