

## Выдача свидетельства на право выполнения авиационных работ

<b>Государственный орган</b>	Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан
<b>Получатели услуги</b>	физические и юридические лица
<b>Место предоставления услуги</b>	НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» веб-портал "электронного правительства": <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>
<b>Срок оказания услуги</b>	Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ – 40 (сорок) рабочих дней; выдача дубликата свидетельства на выполнение авиационных работ – 2 (два) рабочих дня;
<b>Стоимость услуги</b>	Ставки сбора за сертификацию эксплуатанта, в зависимости от штатной численности, составляют: до 50 человек включительно – 78 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора; с 51 до 200 человек включительно – 831 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора; с 201 до 400 человек включительно – 871 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора; с 401 до 600 человек включительно – 918 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора; с 601 до 1200 человек включительно – 962 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора; с 1201 до 2000 человек включительно – 1006 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора; свыше 2001 человека – 1057 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора.
<b>Перечень документов</b>	в Государственную корпорацию: для первоначального получения свидетельства: 1) заявка по форме, согласно приложению к стандарту; 2) документ, подтверждающий оплату за оказание государственной услуги, за исключением случая такой оплаты через ПШЭП; 3) декларация, подписанная первым руководителем эксплуатанта, о соответствии деятельности сертификационным требованиям, положениям Руководств эксплуатанта и обязательство поддерживать это соответствие постоянно; 4) копия устава услугополучателя и копия учредительного договора; 5) информация услугополучателя, содержащая: основное место деятельности услугополучателя; предполагаемые виды полетов;

организацию летной работы;  
систему поддержания летной годности;  
обеспечение полетов;  
готовность летного и технического персонала;  
готовность объектов технического обслуживания;  
готовность воздушных судов;

б) организационная структура, структура управления и ответственные лица с указанием должности, фамилии имени отчества (при наличии), образования, квалификации и опыта работы;

7) документы, подтверждающие назначение следующих руководителей или ответственных лиц:

летной эксплуатации;  
безопасности полетов;  
поддержания летной годности;  
по контролю качества;  
по авиационной безопасности;  
по подготовке персонала;

для эксплуатанта воздушных судов с максимальной сертифицированной взлетной массой пять тысяч семьсот килограмм и менее:

летной эксплуатации;  
безопасности полетов;  
поддержания летной годности;  
по авиационной безопасности;

8) информация по авиационному персоналу;

9) руководство по производству полетов;

10) руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания;

11) программа (регламент) технического обслуживания воздушных судов;

12) копии страховых полисов обязательного страхования гражданско-правовой ответственности эксплуатанта в соответствии с законами Республики Казахстан об обязательных видах страхования;

13) образцы раскраски и текстовое описание воздушных судов, которые утверждаются руководителем эксплуатанта;

14) программа авиационной безопасности эксплуатанта;

15) перечень договоров на техническое обслуживание с внешними организациями с указанием видов работ;

16) перечень договоров на поддержание летной годности с внешними организациями;

Все вышеуказанные копии документов заверяются подписью услугополучателя.

для очередного получения свидетельства:

услугополучатель представляет заявку с документами, указанными в настоящем пункте, по которым произошли изменения и обновления.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального

предпринимателя, свидетельстве на выполнение авиационных работ, государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификате летной годности, сертификате по шумам на местности, сертификате на радиостанцию, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Для получения дубликата свидетельства услугополучатель представляет услугодателю заявку произвольной формы, с необходимым обоснованием и приложением ранее выданного свидетельства.

На портал:

для получения свидетельства услугополучатель представляет заявку в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению к стандарту, с приложением:

1) электронных копий:

документа, подтверждающего оплату за оказание государственной услуги, за исключением случая такой оплаты через ПШЭП;

декларации, подписанной первым руководителем эксплуатанта, о соответствии деятельности требованиям, положениям Руководств эксплуатанта и обязательство поддерживать это соответствие постоянно;

устава и учредительного договора услугополучателя;

организационной структуры, структуры управления и ответственных лиц с указанием должности, фамилии имени отчества (при наличии), образования, квалификации и опыта работы;

документов, подтверждающих назначение следующих руководителей или ответственных лиц:

летной эксплуатации;

безопасности полетов;

поддержания летной годности;

по контролю качества;

по авиационной безопасности;

по подготовке персонала;

для эксплуатанта воздушных судов с максимальной сертифицированной взлетной массой пять тысяч семьсот килограмм и менее:

летной эксплуатации;

безопасности полетов;

поддержания летной годности;

авиационной безопасности;

страховых полисов обязательного страхования гражданско-правовой ответственности эксплуатанта в соответствии с законами Республики Казахстан об обязательных видах страхования;

образцов раскраски и текстового описания воздушных судов;

титulyных листов утверждения и согласования:

руководства по производству полетов;

руководства эксплуатанта по регулированию технического

обслуживания;  
программы (регламента) технического обслуживания воздушных судов  
программы авиационной безопасности эксплуатанта;  
2) информации услугополучателя в электронном виде:  
основное место деятельности услугополучателя;  
предполагаемые виды полетов;  
организация летной работы;  
система поддержания летной годности;  
обеспечение полетов;  
готовность летного и технического персонала;  
готовность объектов технического обслуживания;  
готовность воздушных судов;  
список воздушных судов с указанием типа, модели, серии, национальных и регистрационных знаков;  
информация по авиационному персоналу;  
перечень договоров на техническое обслуживание с внешними организациями с указанием видов работ;  
перечень договоров на поддержание летной годности с внешними организациями;  
для получения дубликата свидетельства:  
заявка услугополучателя произвольной формы, с необходимым обоснованием и приложением электронной копии ранее выданного свидетельства.

**Результат оказания государственной услуги**

Выдача свидетельства (дубликата свидетельства) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта.

**Стандарт государственной услуги**

<http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011742#z30>