

**Апостилирование архивных справок и копий архивных документов,  
исходящих из специального государственного архива Министерства  
внутренних дел Республики Казахстан и его территориальных  
подразделений**

<b>Государственный орган</b>	Министерство внутренних дел РК
<b>Получатели услуги</b>	физические и юридические лица
<b>Место предоставления услуги</b>	1) НАО Государственная корпорация «Правительство для граждан» 2) территориальные подразделения, учебные заведения МВД РК
<b>Срок оказания услуги</b>	8 (восемь) рабочих дня
<b>Стоимость услуги</b>	0, 5 МРП
<b>Перечень документов</b>	<p><b>1) К услугодателю:</b> документ, удостоверяющий личность услугополучателя, документ, подтверждающий полномочия, либо нотариально засвидетельствованная доверенность, при представлении интересов услугополучателя третьим лицом (представляется для идентификации личности); заполненное заявление; архивная справка и (или) копии архивных документов, выданных специальным государственным архивом, на которые необходимо проставить штамп апостиля; документ, подтверждающий оплату в бюджет государственной пошлины. Подтверждением принятия услугодателем пакета документов, перечисленных в настоящем подпункте от услугополучателя, является копия заявления услугополучателя с отметкой даты и времени приема и номера входящего документа, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) лица, принявшего документы.</p> <p><b>2) в Государственную корпорацию:</b> документ, удостоверяющий личность услугополучателя, документ, подтверждающий полномочия, либо нотариально засвидетельствованная доверенность, при представлении интересов услугополучателя третьим лицом и документ, удостоверяющий личность (представляется для идентификации личности); заполненное заявление; архивная справка и (или) копии архивных документов, выданные специальным государственным архивом Министерства внутренних дел Республики Казахстан и его территориальных подразделений, на которые проставляется штамп апостиля, с сопроводительным письмом специального государственного архива Министерства</p>

внутренних дел Республики Казахстан и его территориальных подразделений; документ, подтверждающий оплату в бюджет государственной пошлины.

**Результат оказания государственной услуги**

Апостилированные архивные справки, копий архивных документов, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

**Стандарт государственной услуги**

<http://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020270#z91>