

**Выдача архивных справок и/или копий архивных документов в пределах специального государственного архива Министерства внутренних дел Республики Казахстан и его территориальных подразделений**

<b>Государственный орган</b>	Министерство внутренних дел РК
<b>Получатели услуги</b>	физические и юридические лица
<b>Место предоставления услуги</b>	1) НАО Государственная корпорация «Правительство для граждан»; 2) территориальные подразделения, учебные заведения (далее - услугодатель) 3) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
<b>Срок оказания услуги</b>	8 (восемь) календарных дней
<b>Стоимость услуги</b>	бесплатно
<b>Перечень документов</b>	1) <b>К</b> <b>услугодателю:</b> заполненное заявление по форме, согласно приложению 1 к Правилам. При наличии к заявлению прилагаются документы либо их копии, подтверждающие запрашиваемые сведения; документ, подтверждающий полномочия, либо нотариально засвидетельствованная доверенность, при представлении интересов услугополучателя третьим лицом (представляется для идентификации личности). Подтверждением принятия услугодателем пакета документов, перечисленных в настоящем пункте от услугополучателя, является копия заявления услугополучателя с отметкой даты и времени приема и номера входящего документа, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) лица, принявшего документы; 2) в Государственную <b>корпорацию:</b> заявление по форме, согласно <a href="#">приложению 1</a> к Правилам. При наличии к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие запрашиваемые сведения; документ, подтверждающий полномочия, либо нотариально засвидетельствованная доверенность, при представлении интересов услугополучателя третьим лицом (представляется для идентификации личности). Работник Государственной корпорации получают письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан; 3) <b>на</b> <b>портал:</b>

запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя либо с помощью ввода одноразового пароля. При наличии к запросу прилагаются электронные копии документов, подтверждающие запрашиваемые сведения.

**Результат оказания  
государственной услуги**

Архивная справка и/или копия архивного документа, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги

**Стандарт государственной  
услуги**

<http://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020270#z16>