

Субсидирование убытков перевозчика, связанных с осуществлением автомобильных пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям в межрайонном (междугородном внутриобластном), внутрирайонном, городском (сельском) и пригородном сообщениях

Государственный орган	Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (услугодатель - местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения)
Получатели услуги	физические и юридические лица
Место предоставления услуги	1) НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» 2) Услугодатель
Срок оказания услуги	5 (пять) рабочих дней. При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги, услугодатель обеспечивает доставку результата государственной услуги в Государственную корпорацию, не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.
Стоимость услуги	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) заключившим Договора о субсидировании социально значимых автомобильных сообщений с услугодателем, в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 25 августа 2015 года № 883 "Об утверждении Правил субсидирования за счет бюджетных средств убытков перевозчиков, связанных с осуществлением социально значимых перевозок пассажиров" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12353)
Перечень документов	1) заявление по форме, согласно приложению 4 к стандарту государственной услуги; 2) акт выполненных работ; 3) отчет о фактически перевезенных пассажиров по социально значимым автомобильным сообщениям по форме, согласно приложению 5 к стандарту государственной услуги; 4) отчет по реализации билетов по форме, согласно приложению 6 к стандарту государственной услуги;

5) отчет о финансовых средствах, поступивших от перевозки пассажиров по форме, согласно приложению 7 стандарта государственной услуги;

6) отчет по объему расходов Перевозчика, связанных с перевозкой пассажиров на маршрутах по форме, согласно приложению 8 к стандарту государственной услуги, в случае использования электронной системы оплаты проезда в городском (сельском) или пригородном сообщениях исходя из пройденного пути по маршруту (километр);

7) документ диспетчерской службы автовокзалов (автостанций) или справки от акима сельского округа или лица его заменяющего, подтверждающей выполненные рейсы по данному маршруту, в случае осуществления перевозок в межрайонном (междугородном внутриобластном) или внутрирайонном сообщениях;

8) в случае использования электронной системы оплаты проезда в городском (сельском) или пригородном сообщениях документа с единой диспетчерской службы населенного пункта, подтверждающего выполненные рейсы по данному маршруту, исходя из пройденного пути по маршруту (километр);

9) документ диспетчерской службы (при наличии), подтверждающего выполнение рейсов по городским маршрутам.

Сведения документов, удостоверяющих личность, работники Государственной корпорации получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". Документы после сверки с оригиналом возвращаются услугополучателю.

Работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, согласно приложению 4 к стандарту государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги

Акт выполненных работ, подписанный представителем Заказчика либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги

Стандарт государственной услуги

<http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900019534>