

20

18

МАЗМҰНЫ		
I	I МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯНЫҢ БЕЙІНІ	
1	Директорлар кеңесі төрағасының кіріспе сөзі	6
2	Басқарма төрағасының кіріспе сөзі	7
3	Мемлекеттік корпорацияның құрылу тарихы	8
II	СТРАТЕГИЯЛЫҚ ДАМУ БАҒЫТТАРЫ	
4	Миссиясы мен пайымы	12
5	Мемлекеттік корпорацияның даму стратегиясы	12
6	Даму стратегиясын іске асыру нәтижелері	12
7	2018 жылғы негізгі оқиғалар мен жетістіктері	13
III	ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ	
8	Мемлекеттік қызметтерді оңтайландыру және автоматтандыру	18
9	Мемлекеттік қызметтерді көрсету	19
10	Мамандандырылған халыққа қызмет көрсету бөлімдері (МХҚКО)	21
11	Халықтың цифрлық сауаттылығын арттыру (Электрондық қызметтер орталығы орталығы, Өзіне-өзі қызмет көрсету секторы («Connection point»))	22
12	Мобильді халыққа қызмет көрсету бөлімдері (Мобильді ХҚКО)	24
13	Ерекше қажеттіліктері бар адамдарға мемлекеттік қызмет көрсету	25
14	Халықтың мемлекеттік қызмет көрсету сапасына қанағаттану деңгейі (Әлеуметтік сауалнама нәтижелері)	25
15	Пилоттық жобалар және іске асырылған электрондық сервистер	28
16	Бірыңғай мемлекеттік жылжымайтын мүлік кадастрын құру	31
17	Мемлекеттік тапсырма бойынша жер-кадастрлық жұмыстарын орындау	32
18	Жылжымайтын мүлікке құқықтарды тіркеу	34
19	Әлеуметтік салада мемлекеттік қызмет көрсету	35
20	Ақпараттық қауіпсіздік	40
21	Ақпараттық-имидждік жұмыс	42
IV	ҚАРЖЫЛЫҚ ЕСЕПТІЛІК	
22	Есептік жылғы қаржылық және операциялық қызметтік нәтижелері	47
V	КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ	
23	Мемлекеттік корпорацияның жалғыз акционері	50
24	Мемлекеттік корпорацияның Директорлар кеңесі	52
25	Атқарушы орган – Мемлекеттік корпорацияның басқармасы	55
26	Негізгі корпоративтік оқиғалар	55
27	Ішкі аудит	56
VI	ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ	
28	Тәуекелдерді басқарудың негізгі компоненттері	60
29	Тәуекелдерді басқару саясатын орындау	61
VII	ТҰРАҚТЫ ДАМУЕ	
30	Тұрақты даму: мақсаттар мен жоспарлар	64
31	Сапа менеджменті жүйесін іске асыру	65
32	HR-менеджментін іске асыру	66
	Қосымша: Бухгалтерлік баланс, Пайда мен шығындар туралы есеп, Ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп, Меншік капиталындағы өзгерістер туралы есеп	75



**МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯНЫҢ
БЕЙІНІ**



I МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯНЫҢ БЕЙІНІ



1. «АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ» КЕ АҚ ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ ТӨРАҒАСЫ АСҚАР ҚУАНЫШҰЛЫ ЖҰМАҒАЛИЕВТИҢ КІРІСПЕ СӨЗІ

Құрметті достар!

Заманауи үкіметтің табыстылығының негізгі көрсеткіштерінің бірі оның жеделдігі, кедергісіз болуы, артық қағазды талап етпеуі және халыққа қызмет көрсетудің ашықтығы болып табылады. Қазақстанда бұл мәселеде «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясына үлкен рөл бөлінген, ол азаматтарға мемлекеттік органдармен өзара әрекет ету процесін барынша жеңілдету үшін құрылған.

Бүгінде Корпорация мемлекеттен қызмет көрсету саласындағы бірыңғай провайдер болып табылады. Қазақстандықтар оның филиалдарынан барлық мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің 83% бір терезе қағидаты бойынша ала алады. 2018 жылдың қорытындысы бойынша Азаматтарға арналған үкімет қызметкерлері азаматтарға 32 миллионнан астам мемлекеттік қызметтер көрсеткен.

Сонымен қатар Корпорация «Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру процесіне белсенді жұмылдырылып, бірқатар бағыттар бойынша үлкен жұмысты жүзеге асырады.

Азаматтарға арналған үкімет мемлекеттік органдардың көрсетілетін қызметтерін автоматтандыру және оңтайландыру процесіне жұмылдырылып, оларға талдау жүргізеді және тиісті ведомствоаралық комиссиялар үшін ұсыныстар әзірлейді. Әдетте, бұл жұмыс «кадр сыртында» қалады дейміз, алайда олардың мемлекеттік органдардың көрсетілетін қызметтеріндегі бизнес-процестерді өзгерту, қажетсіз құжаттарды қысқарту, бірнеше көрсетілетін қызметтер үшін бір өтініш қағидаттарын енгізу жөніндегі бастамалары іске асырылып, азаматтардың өмірін едәуір жеңілдетті.

Сонымен бірге Мемлекеттік корпорация заманауи трендтерді ескере отырып, мемлекеттік қызмет көрсету үшін жаңа бизнес-модельдерді іздестіруде. Атап айтқанда, олар бастамашылық еткен проактивтік қызмет көрсету форматы халық пен мемлекеттік органдардың оң пікіріне ие болды. Ал Телеграмдағы EgovKzBot электрондық анықтамаларды жылдам алу мәселесінде ХҚКО мен «Электрондық үкімет» порталына елеулі балама болды. Бүгінде 400 мыңға жуық қазақстандықтың өзінің «Қалтадағы ХҚКО» бар.

Мемлекеттік корпорация қазақстандықтарды көрсетілетін қызметтерді өз бетінше электрондық форматта алуға үйрете отырып, халықтың цифрлық сауаттылығын арттыруда да маңызды рөл атқарады. Бұл үшін әрбір ХҚКО-да «Connection Point» өзіне-өзі қызмет көрсету секторлары құрылған. Соның нәтижесінде офлайн режимінде көрсетілетін қызметтер саны қысқарады, ол ХҚКО-да «бір терезе» қағидаты бойынша мемлекеттік органдардың жаңа көрсетілетін қызметтерін іске қосуға мүмкіндік береді.

Қазіргі таңда «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорацияның жұмысы дұрыс бағытта деп сеніммен айта аламын.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді электрондық форматқа көшіру, жаңа технологиялар мен сервистерді енгізу, қазақстандықтарды оқыту, өзіне-өзі қызмет көрсету деңгейін арттыру бойынша жүргізіліп жатқан барлық жұмыстар мемлекеттік көрсетілетін қызметтер саласын түбегейлі өзгертіп, мемлекет пен азамат арасындағы қашықтықты қысқартады.

I МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯНЫҢ БЕЙНІ



2. «АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ» КЕ АҚ БАСҚАРМА ТӨРАЙЫМЫ ӘСЕМГҮЛ СЕРІКҚЫЗЫ БАЛТАШЕВАНЫҢ КІРІСПЕ СӨЗІ

Қымбатты достар!

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы «бір терезе» қағидаты бойынша жылжымайтын мүлікті техникалық тексеру, мемлекеттік жер кадастрын жүргізу, зейнетақымен және әлеуметтік қамтамасыз ету саласында жеке және заңды тұлғаларға мемлекеттік қызметтер көрсету саласындағы қызметті жүзеге асыратын бірыңғай провайдер болып табылады.

Биыл біз аудиттен жақсы көрсеткішпен өтіп, халықаралық сапа сертификатын алдық. Ұлт жоспарындағы 100-қадамда мемлекеттік қызметті сапа менеджменті ISO 9000 сериясына сәйкес халықаралық сертификаттаудан өту міндеті қойылған болатын. Бүгінде біз осы 100 – қадамды толық орындадық деп сеніммен айта аламыз. Мемлекеттік корпорация мемлекеттік қызметтерді көрсететін бірыңғай провайдер ретінде мемлекеттік қызметтер тізіліміндегі 752 қызметтің 621-ін, яғни 83 пайызын көрсетеді.

Күн сайын біз қазақстандықтардың мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді барынша оңай әрі жылдам алуы үшін оларды оңтайландыру және автоматтандыру бойынша үлкен жұмыс жүргізіп жатырмыз. Үш жыл ішінде бірнеше мемлекеттік қызметтер оңтайландырылып, проактивтік және композиттік қызмет көрсету түрлерін енгіздік, сондай-ақ осы қызметтерді әрі қарай қолжетімді ете түсу мақсатында бірқатар пилоттық жобаларды іске қостық.

Бүгінде Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметтер аясы айтарлықтай кеңейе түсуде. Өткен жылы бізге аумақтық әділет органдарының жылжымайтын мүлікке құқықтарды тіркеу жөніндегі функциялары берілді, бірнеше аймақта көші-қон желісі бойынша қызмет көрсететін көші-қон ХҚКО ашылды.

Алдағы жоспарымызда «Бірыңғай мемлекеттік жылжымайтын мүлік кадастры» ақпараттық жүйесін әзірлеу және енгізу бойынша үлкен міндет тұр. Ол 2020 жылдың желтоқсан айында іске қосылуы тиіс.

Бұдан басқа, халықтың цифрлық сауаттылығын арттыру бойынша белсенді жұмысты жалғастырамыз. Қазірдің өзінде барлық облыс орталықтары мен Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларында цифрлық халыққа қызмет көрсету орталықтары табысты жұмыс істеп тұр. Ондағы арнайы жабдықталған сыныптарда бүгінгі күнге дейін бес мыңнан астам азамат электрондық үкімет порталын пайдалану дағдыларын арттырды. Сондай-ақ мамандар мемлекеттік және жеке мекемелерге, әскери бөлімдерге, банктерге, медицина ұйымдарына және т.б. барып, 40 мыңға жуық адамды оқытты.

Жалпы цифрлық сауаттылық жолында Мемлекеттік корпорацияның фронт-офистері де назардан тыс қалған жоқ. Қазіргі таңда 328 фронт-офистің 176-сы 60/40 қағидаты бойынша трансформациядан өтті. Яғни қызметтің 60% «Connection Point» өзіне-өзі қызмет көрсету аймағы арқылы көрсетілсе, 40% операциялық залда жүргізіледі.

Халықтың цифрлық сауаттылығын арттыру мақсатында мектептің оқу бағдарламасына электрондық үкімет порталын пайдалану бойынша қосымша сабақ енгізу туралы бастамамызды ҚР Білім және ғылым министрлігі қолдады.

Енді жаңа оқу жылынан бастап «Информатика» пәнінің бағдарламасына «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» және «Электрондық үкімет порталы» бөлімдері енгізілетін болады.

Бұл есепте Сіз 2018 жылы Мемлекеттік корпорациямыздың қандай нәтижелерге қол жеткізгенін біліп, алдағы жылға арналған жоспарларымен таныса аласыз.

I МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯНЫҢ БЕЙІНІ

3. МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯНЫҢ ҚҰРЫЛУ ТАРИХЫ

01

2015 жылғы 17 қарашада «Кейбір заңнамалық актілерге мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының №408-V Заңы қабылданды, оған сәйкес Қазақстан Республикасының бірқатар заңнамалық актілеріне, оның ішінде «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына жеке және (немесе) заңды тұлғаларға «бір терезе» қағидаты бойынша мемлекеттік қызметтер көрсету саласындағы қызметті жүзеге асыру, жылжымалы мүлік кепілін тіркеу және мемлекеттік қызметтер көрсету, ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) олардың құрамдастарын техникалық тексеру, мемлекеттік жер кадастрын жүргізу, зейнетақымен және әлеуметтік қамтамасыз ету бөлігінде өзгерістер мен толықтырулар енгізілді.

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» ҚР Заңына сәйкес ҚР Үкіметі 4 кәсіпорынды: ҚР ИДМ Байланыс, ақпараттандыру және ақпарат комитетінің «Халыққа қызмет көрсету орталығы», ҚР ӘМ «Жылжымайтын мүлік орталығы», ҚР ҰЭМ «Жер кадастры ғылыми-өндірістік орталығы» және ҚР ДСӘДМ «Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталығы» біріктіру жолымен «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғам құру туралы» 2016 жылғы 29 қаңтардағы №39 қаулыны қабылдады.

02

03

2016 жылғы 7 сәуірде Қазақстан Республикасы Үкіметінің осы қаулысы негізінде аталған мемлекеттік кәсіпорындарды қайта ұйымдастыру жолымен «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік Мемлекеттік корпорацияны құрылды, заңнамада белгіленген тәртіппен Астана қаласының Әділет департаментінде тіркелген.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің уәкілетті тұлғасының 2016 жылғы 8 сәуірдегі № 01 бұйрығымен ел өңірлерінде «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік Мемлекеттік корпорацияның 70 филиалы мен 1 өкілдігі құрылды.

04

05

2016 жылғы 29 сәуірде «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Директорлар кеңесінің бірінші отырысы өтті, онда ішкі құжаттарын бекітумен қатар Басқарма құрамы сайланды.

2017 жылғы 12 сәуірдегі Директорлар кеңесінің шешімімен «Азаматтарға арналған үкіметтің» ұйымдық құрылымына өзгерістер енгізілді. Мемлекеттік корпорацияның Басқарма аппаратына Жер кадастры және жылжымайтын мүлікті техникалық тексеру дирекциясы, Мемлекеттік қызмет көрсету дирекциясы, сондай-ақ «Әлеуметтік төлемдердің ведомствоаралық есеп айырысу орталығы» дирекциясы кірді.

06



**МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯНЫҢ
ДАМУ СТРАТЕГИЯСЫ**



II МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯНЫҢ ДАМУ СТРАТЕГИЯСЫ

4. МИССИЯСЫ МЕН ПАЙИМЫ

Миссия – мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді белсенді ұсыну қағидатын енгізу, оларды технологиялық шешімдерді пайдалана және жоғары сервис деңгейін қамтамасыз ете отырып, ыңғайлы заманауи арналар арқылы бірыңғай провайдермен көрсету



Пайым – Мемлекеттік корпорация – белсенді, клиентке бағдарланған және инновациялық тәсілдер қолданыла отырып, қызмет алушылардың сұранымдарына жауап беретін сервистер мен қызметтерді алудың бірыңғай алаңы

5. МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯНЫҢ ДАМУ СТРАТЕГИЯСЫ

2018 жылғы 6 сәуірде Директорлар кеңесі Мемлекеттік корпорацияның 2018 – 2022 жылдарға арналған Даму стратегиясын бекітті:

1) Мемлекеттік корпорацияны мемлекеттік қызметтердің бірыңғай провайдері ретінде дамыту (сапа менеджменті жүйесін (СМЖ) енгізу, толық циклмен қызмет көрсету (фронт+бэк-офис), МХҚКО ашу (Атырау, Орал).

2) Азаматтар мен бизнеске қызмет көрсетудің цифрлық форматына көшу (қызметтерді оңтайландыру және автоматтандыру (BAK), белсенді қызмет көрсетуге көшу, цифрлық ХҚКО ашу (фронт-офистерді трансформациялау), бірыңғай мемлекеттік жылжымайтын мүлік кадастрын (БМЖК) құру.

3) Мемлекеттік корпорацияның адами капиталын дамыту (HR-функциялардың тиімділігін арттыру, SMART жүйесі бойынша қызметті бағалауды енгізу, қызметкерлердің біліктілігін арттыру).

6. ДАМУ СТРАТЕГИЯСЫН ІСКЕ АСЫРУ НӘТИЖЕЛЕРІ

№П/П	КӨРСЕТКІШТІҢ АТАУЫ	2018 ЖОСПАР	2018 ФАКТ
1	Мемлекеттік корпорациямен көрсетілген қызмет сапасына халықтың қанағаттану деңгейі, %	85,5	85,7
2	Коммерциялық қызметтен түсетін табыстың жыл сайынғы ұлғаюы (өткен жылғы фактімен салыстырғанда), %	+1	+1,48
3	Цифрлық ХҚКО ашу (фронт-кеңселерді трансформациялау), дана	15	16
4	Жұмыскерлерді материалдық, материалдық емес ынталандыруды енгізу жолымен кадрлардың ауысу үлесі (қызметкерлердің жалпы санының пайызы), %	13	11,6
5	Кәсіптік және жеке-іскерлік құзыреттерін дамыту арқылы біліктілігін арттырудан өткен қызметкерлердің үлесі, %	15	15

II МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯНЫҢ ДАМУ СТРАТЕГИЯСЫ

7. 2018 ЖЫЛҒЫ НЕГІЗГІ ОҚИҒАЛАР МЕН ЖЕТИСТІКТЕР

ҚАҢТАР

Нұр-Сұлтан қаласында алғашқы Көші-қон ХҚКО (Көші-қон қызметі орталығы) ашылды;
Нұр-Сұлтан қаласында алғашқы Цифрлық ХҚКО ашылды;

АҚПАН

Шымкент қаласында Цифрлық қызметтер орталығы ашылды;

НАУРЫЗ

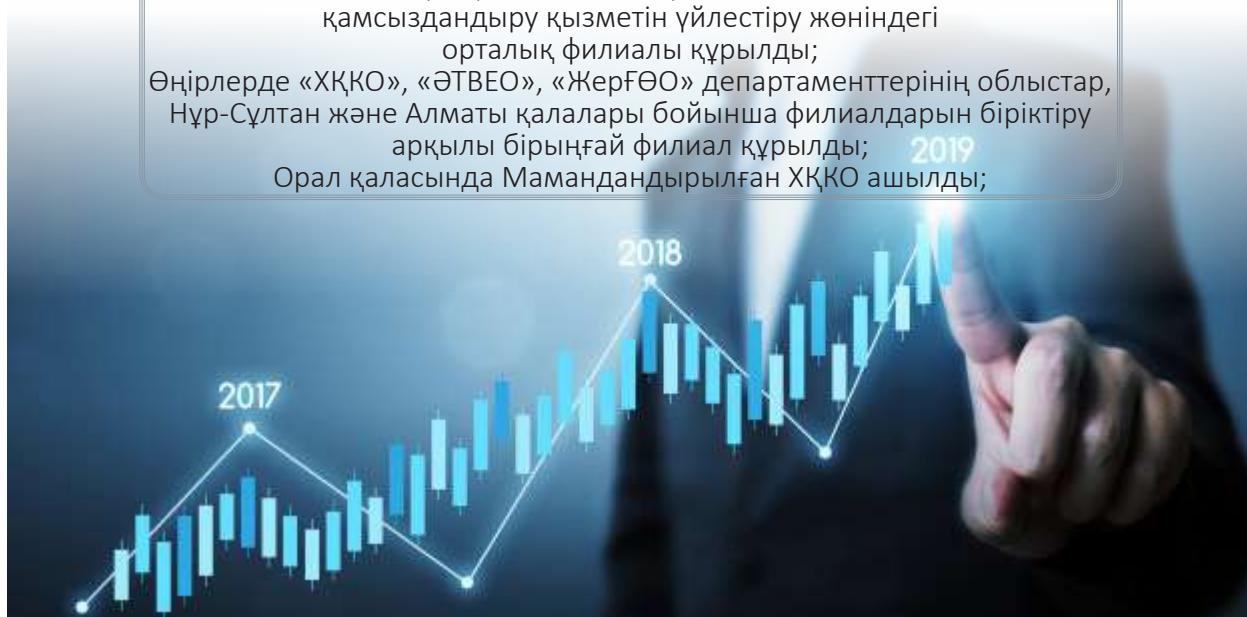
Шымкент қаласында Мамандандырылған ХҚКО ашылды;

СӘУІР

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы»
КЕ АҚ 2018-2022 жылдарға арналған Даму стратегиясын
Директорлар кеңесі 6 сәуірде бекітті;

МАМЫР

Мемлекеттік корпорацияның Әлеуметтік және зейнетақымен
қамсыздандыру қызметін үйлестіру жөніндегі
орталық филиалы құрылды;
Өңірлерде «ХҚКО», «ӘТВЕО», «ЖерҒӨО» департаменттерінің облыстар,
Нұр-Сұлтан және Алматы қалалары бойынша филиалдарын біріктіру
арқылы бірыңғай филиал құрылды; 2019
Орал қаласында Мамандандырылған ХҚКО ашылды;



II МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯНЫҢ ДАМУ СТРАТЕГИЯСЫ

МАУСЫМ

«Электрондық үкімет» порталында көлік құралдарын электрондық тіркеу сервисі іске асырылды;
Шымкент қаласында Көші-қон ХҚКО (көші-қон қызметі орталығы) ашылды;

ШІЛДЕ

Мемлекеттік корпорацияға жылжымайтын мүлікке құқықтарды тіркеу функциялары берілді
1 шілдеден бастап базалық зейнетақы төлемін тағайындау әдістемесі өзгертілді;
«Бала кезінен 1 топтағы кәмелетке толған мүгедектерді күту» қызметі іске қосылды;

ҚЫРКҮЙЕК

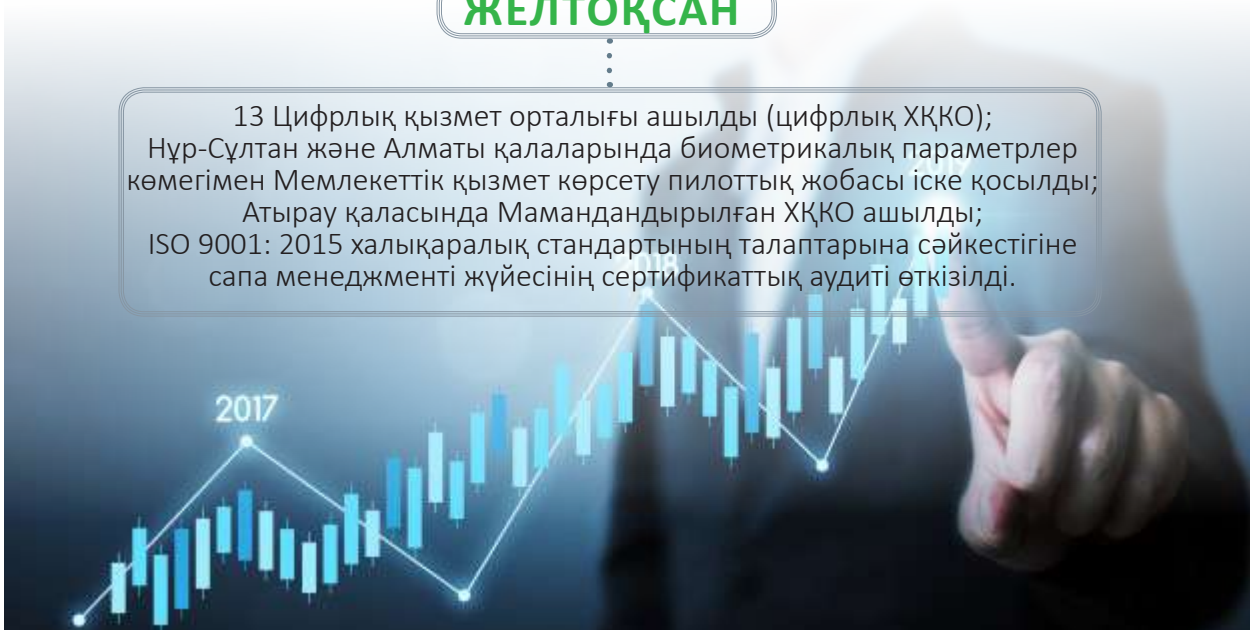
Краудсорсинг жобасын іске қосу;

ҚАЗАН

Зейнетақы, ЖЗҚ-дан зейнетақы төлемдерін композиттік көрсету және мемлекеттік кепілдіктерді белсенді көрсету іске асырылды;

ЖЕЛТОҚСАН

13 Цифрлық қызмет орталығы ашылды (цифрлық ХҚКО);
Нұр-Сұлтан және Алматы қалаларында биометрикалық параметрлер көмегімен Мемлекеттік қызмет көрсету пилоттық жобасы іске қосылды;
Атырау қаласында Мамандандырылған ХҚКО ашылды;
ISO 9001: 2015 халықаралық стандартының талаптарына сәйкестігіне сапа менеджменті жүйесінің сертификаттық аудиті өткізілді.





**ОПЕРАЦИЯЛЫҚ
ҚЫЗМЕТ
НӘТИЖЕЛЕРІ**



III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

8. МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕРДІ ОҢТАЙЛАНДЫРУ ЖӘНЕ АВТОМАТТАНДЫРУ

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді оңтайландыру және автоматтандыру мақсатында Мемлекеттік корпорация Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, қорғаныс және аэроғарыш өнеркәсібі министрі Асқар Қуанышұлы Жұмағалиевтің төрағалығымен құрылған Ведомствоаралық комиссияның жұмысына белсенді қатысады.

Мемлекеттік қызметтерді электрондық форматқа ауыстыру, мерзімдерін, құжаттар тізбесін қысқарту, композиттік немесе проактивтік нысанда қызметтер көрсету мүмкіндігі, сондай-ақ артық рәсімдер мен келісулерді алып тастау бөлігінде оңтайландыру бойынша ұсыныстарды талдау және әзірлеу ВАК-тың міндеттері болып табылады.

Жалпы ВАК жұмысының барлық кезеңінде 51 отырыс өткізілді (2018 жылы 33 өткізілді). ВАК өткізілген отырыстарының нәтижелері бойынша мемлекеттік қызметтер тізілімі қаралды, оның ішінде 726 қызмет бойынша оңтайландыру қолданды:

- 586 қызмет бойынша мемлекеттік қызметтерді оңтайландыру және автоматтандыру бойынша жол карталарды әзірлеу тапсырылды (бекітілді-519, келісуде-67);

- 114 қызмет бойынша мемлекеттік қызметтер тізілімінен шығару туралы шешім қабылданды;

- 42 қызметтер оңтайландыруға және автоматтандыруға жатпайтын ретінде белгіленді;

- 26 қызметтер жол карталарын бекітпей оңтайландырылады;

- 17 проактивтік қызметтер (27 қызмет құрамында);

- 21 композиттік қызмет (55 қызмет құрамында).

Мемлекеттік қызметтерді оңтайландыру және автоматтандыру мысалдарының бірі ҚР ИІМ-мен бірлесіп, МХҚКО бармай «электрондық үкімет» порталында онлайн режимінде көлікті қайта тіркеу мүмкіндігін іске асыру болды. Бұдан басқа, ҚР ИІМ автокөлікті есептен шығару немесе қайта есепке қою кезінде автокөлікті қайта тіркеу кезінде салыстырып-тексеру күшін жойды. Салыстырып тексеру алғаш рет тіркелетін машиналар үшін ғана сақталды.

Жүргізуші куәлігін қолдану мерзімі аяқталғанға дейін ауыстыру кезінде медициналық комиссиядан өту алынып тасталды, ал ЭЦҚ болған жағдайда жүргізуші куәлігін ЭҮП арқылы онлайн ауыстыруға болады.

2017 жылғы 29 желтоқсаннан бастап бала туу бойынша проактивтік қызмет іске қосылды, ол баланың тууын тіркеу, оны балабақшаға кезекке қою және бала туу бойынша жәрдемақылар тағайындауды біріктірді.

Проактивтік мемлекеттік қызмет – белгілі бір өмірлік жағдай туындаған кезде ақпараттық жүйелердегі мәліметтер негізінде азаматтарға, олардың өтінішінсіз мемлекетпен көрсетілетін қызмет.

Баланың тууы бойынша проактивтік қызметті енгізумен, жаңадан балалы болған ата-аналарда ұялы телефон және мобильді азаматтар базасында тіркелген өзекті абоненттік нөмірі болуы қажет. Мемлекеттің азаматпен қарым-қатынасы әдеттегі СМС-хабарлама функциясы арқылы жүзеге асырылады. Бұл ретте, СМС-хабарламалармен алмасу азаматтардың Халыққа қызмет көрсету орталықтарына немесе мемлекеттік органдарға баруын жояды. Төрт мемлекеттік қызметті кешенді түрде, кез келген жерде және кез келген уақытта алуға болады. Бұл проактивтік қызмет мүлдем тегін болып табылады, қызмет алушылардан мемлекеттік баж немесе СМС-хабарлама үшін қосымша төлем алынбайды. СМС-хабарламалардан басқа, осы проактивтік қызмет Telegram қосымшасында EgovKzBot арқылы іске асырылды, бұл оны алу рәсімін одан әрі жеңілдетеді.

«Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге беру» және «Патронат тәрбиешілерге берілген баланы (балаларды) асырап-бағуға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау» әлеуметтік салада екі мемлекеттік қызмет композитке біріктірілді. Бұрын бұл екі қызмет жеке көрсетілді, бұл бір құжатты қайта ұсынуды талап етті. Енді ВАК ұсынысы бойынша қайталау алынып тасталды.

Денсаулық сақтау саласында психо-, нарко- және туберкулезге қарсы диспансерлерде есепте тұру/тұрмау жағдайы туралы анықтама алу ЭҮП және Telegram мобильдік қосымшасы арқылы қолжетімді болды.

Бұдан әрі басқа да мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді оңтайландыру жоспарлануда, мысалы, еңбекке жарамсыздық парақтарын электрондық форматта және т.б. беру.

Мемлекеттік корпорация мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша 147 нормативтік-құқықтық актілердің жобасын (оның ішінде стандарттар, регламенттер, ережелер) қарастырып, ұсыныстар енгізді. «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік

III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

корпорациясының сайтында 79 мемлекеттік көрсетілетін қызметтері бойынша төлқұжатын өзектендіру жұмыс жүргізілді.

9. МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕРДІ КӨРСЕТУ

Үш жыл ішінде Мемлекеттік корпорация 105 млн. астам мемлекеттік қызмет көрсетті. Халыққа қызмет көрсету облыстардағы, Алматы, Нұр-Сұлтан және Шымкент қалаларындағы Мемлекеттік корпорацияның 328 фронт-офисінде көрсетіледі.

Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің саны жыл сайын артып келеді. Сонымен, егер 2012 жылы Халыққа қызмет көрсету орталықтары (ХҚКО) арқылы мемлекеттік қызметтердің 113 түрі ғана көрсетілсе, бүгінгі күні бұл сан 621 дейін немесе 5,5 есеге өсті.

2018 жылы Мемлекеттік корпорация барлығы 31,8 млн. (31 836 727) қызмет көрсетті, 2017 жылы – 38,1 млн. (38 219 972) қызмет.

Жалпы, 2012 жылмен салыстырғанда Мемлекеттік корпорация көрсеткен қызметтердің саны 181% өсті.

2013 жылдан бастап барлық фронт-офистерде өзіне-өзі қызмет көрсету секторларының жұмысы ұйымдастырылған, олар арқылы ел тұрғындары үшін электрондық-цифрлық қолтаңбаны пайдалану дағдыларын және электрондық үкімет порталы арқылы мемлекеттік қызметтерді өз бетінше алу мүмкіндігі ұсынылған.

Мемлекеттік корпорация есепті жылы 16 млн. астам (16 045 320) электрондық қызмет көрсетті, оның ішінде қолжетімділік пункттері арқылы (ҚҚП) – 7,5 млн. (7 545 691). 2017 жылы 28,4 млн. (28 454 313) астам электрондық мемлекеттік қызмет көрсетілді, ҚҚП – 11,7 млн. (11 717 151). 2017 жылмен салыстырғанда мемлекеттік, оның ішінде электрондық қызметтер санының азаюы Telegram-бот, «Электрондық үкімет» порталының мобильді нұсқасы, бір реттік пароль арқылы алу мүмкіндігі сияқты мемлекеттік қызметтерді алудың қосымша көздерін енгізумен, сондай-ақ «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасын және «Анықтамасыз қызметтер» іс-шаралар жоспарын іске асыру бойынша жүргізіліп жатқан белсенді жұмыспен байланысты.

Электрондық үкіметтің төлем шлюзі арқылы 2018 жылы 1,4 млрд. теңгеден астам сомаға мемлекеттік баж және айыппұл төлеу жүргізілді (2017 жылы – 1,3 млрд. теңге).

2018 жылы- 6 014 860 ЭЦҚ берілді (2017 жылы 2 604 847 ЭЦҚ).

- «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 18 қыркүйектегі № 983 қаулысына сәйкес Мемлекеттік корпорация 20 мемлекеттік қызмет түрі бойынша (жылжымайтын мүлікті техникалық тексеру желісі бойынша 12 қызмет, жер кадастры желісі бойынша 8 қызмет) қызмет беруші болып табылады.



III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

№		КӨРСЕТИЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕР САНЫ					
		2017 ж.	оның ішінде:		2018 ж.	оның ішінде:	
			дәстүрлі	электрондық		дәстүрлі	электрондық
1	Жылжымайтын мүлікті техникалық тексеру желісі бойынша	330 824	328 704	2 120	966 078	960 436	5 642
2	Жер кадастры желісі бойынша	447 060	401 172	45 888	508 882	458 310	50 572
3	Фронт-офистер арқылы электрондық анықтамалар берілді (2018 жылғы қарашадан бастап мониторинг жүргізіледі)				378 299		378 299
	Барлығы:	777 884	729 876	48 008	1 853 259	1 418 746	434 513

2017 жылы көрсетілген қызметтердің жалпы санынан дәстүрлі тәсілмен – 93,8%, электрондық тәсілмен – 6,2%, ал 2018 жылы дәстүрлі тәсілмен – 76,6%, электрондық тәсілмен – 23,4% көрсетілген.

Өткен жылмен салыстырғанда есепті кезеңде көрсетілген қызметтер саны 1 075 375 бірлікке немесе 138% артты, оның ішінде электрондық тәсілмен көрсетілген мемлекеттік қызметтер саны 44 333 бірлікке немесе 89% өсті.

Міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілін тіркеу – 15 331 (2017 жылы – 14 183), 1148 мемлекеттік қызметтерге немесе 7,4% өсті;

Міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілін тіркеу саласында ақпараттық қызмет көрсету – 1 028 (2017 жылы – 871) 157 мемлекеттік қызметке немесе 15% өсті. 2018 жылдың қорытындысы бойынша, көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік корпорация болып табылатын:

- Жылжымайтын мүлікке құқықтарды (ауыртпалықтарды) мемлекеттік тіркеу – 596 661 қызмет;

- Құқықтық кадастрға ғимараттардың, құрылыстардың және (немесе) олардың құрамдастарының жаңа құрылған жылжымайтын мүлікке сәйкестендіру және техникалық мәліметтерін енгізу, жылжымайтын мүлік объектілерінің техникалық паспортын және жаңадан құрылған жылжымайтын мүлік объектісіне жүргізілген мемлекеттік техникалық тексеру қорытындысы бойынша сәйкестендіру және техникалық барлаулардың алшақтығын белгілеу туралы қорытындыны беру-304 641 қызмет;

- Жер учаскесіне жеке меншік құқығына актілерді дайындау және беру – 235 117 қызмет.

III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

10. МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН ХАЛЫҚҚА ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ БӨЛІМДЕРІ (МХҚКО)

Мамандандырылған халыққа қызмет көрсету орталығы – халыққа жүргізуші куәліктерін беру және бір терезе қағидаты бойынша автокөлік құралдарын тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған мекеме. Алғашқы МХҚКО 2012 жылғы желтоқсанда Қарағанды қаласында пилоттық режимде ашылды. Жобаның табысты іске асырылуының нәтижесінде Мемлекет басшысы Нұрсұлтан Назарбаев бұл тәжірибені бүкіл ел көлемінде таратуды тапсырды.

Бүгінгі күні МХҚКО – жүргізуші куәлігін алу және көлік құралдарын тіркеу құқығына емтихан тапсыру бойынша жаңа технологиялармен жабдықталған және Қазақстан Республикасында баламасы жоқ жоғары технологиялық кешен.

Практикалық емтихандарды қабылдау емтихан өтудің барлық процесін тіркейтін және адам факторын болдырмауға мүмкіндік беретін датчиктермен жабдықталған автоматтандырылған автодромда жүзеге асырылады. Барлық процестер оңтайландырылған және 2 сағаттан аспайтын уақыт алады.

МХҚКО аумағында ыңғайлы болу үшін ҚР ИІМ тіркеу-емтихан бөлімдерінің және медициналық мекемелердің бөлімдері орналасқан.

Республика бойынша әр өңірде ашылған 16 мамандандырылған халыққа қызмет көрсету орталықтары және 6 мамандандырылған ХҚКО секторы жұмыс істейді. Есепті жылы Атырау және Орал қалаларында 2 арнайы ХҚКО және Алматы қаласында 2 сектор ашылды.

2017 жылы 1 778 162 мемлекеттік қызмет көрсетілді, оның ішінде: СӨЖ – 1 415 366, жүргізуші куәлігін беру – 362 796. 1,6 млрд. теңгеден астам сомаға 4 539 ГРН жоғары сұраныс іске асырылды.

2018 жылы МХҚКО 2 511 686 мемлекеттік қызметтер көрсетілді, оның ішінде СӨЖ – 1 948 288, жүргізуші куәлігін беру – 563 398. 3,5 млрд. теңгеден астам сомаға 14 909 ГРН жоғары сұраныс іске асырылды.

Мемлекеттік қызметтерді ұсыну процесін жетілдіру мақсатында 2018 жылғы 29 маусымнан бастап электрондық үкімет порталында дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушының талап ету орнына жеткізу мүмкіндігі бар көлік құралдарын тіркеу бойынша сервис іске асырылды (2018 жылы 5 мыңға жуық көлік құралы тіркелді).

Көлік құралын СЦОН-ға ақылы негізде ресімдеу кезінде симметриялық цифрлық және/немесе әріптік белгінің МТНБ таңдау мүмкіндігі іске асырылды. Азаматтар қажетті цифрлық және/немесе әріптік белгілерге МТНБ-ға алдын ала өтінімді толтырып, оларды дайындағаны үшін мемлекеттік бажды төлей отырып тапсырыс бере алады. Дайындалған МТНБ беру үшін МХҚКО-ға жіберіледі.

Электрондық үкімет порталында қызмет көрсету процесін жетілдіру мақсатында:

- мемлекеттік тіркеу нөмірлік белгілерін бергені үшін баж мөлшерін төмендету;
- көлік құралдарын композиттік тәртіппен тіркеу және/немесе қайта тіркеу кезінде автокөлік иелерінің азаматтық құқықтық жауапкершілігін электрондық сақтандыруды енгізу;
- көлік құралдарын тіркеу жөніндегі мемлекеттік қызметтің кіші түрлерін одан әрі ұлғайту;
- жүргізуші куәліктерін алу кезінде электрондық хабарлама беру жөніндегі талаптарды алып тастау;
- сондай-ақ электрондық үкімет порталында жүргізуші куәліктерін беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдерін қысқарту мәселелері қарастырылуда.

III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ



11. ХАЛЫҚТЫҢ ЦИФРЛЫҚ САУАТТЫЛЫҒЫН АРТТЫРУ

Бес институционалдық реформаны жүзеге асыру аясында «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасы іске қосылды. Бұл бағдарламаның бір бағыты-креативті Мемлекеттік корпорацияны дамыту. Бұл цифрлық экономика үшін құзыреттілік пен дағдыларды дамыту, халықтың цифрлық сауаттылығын арттыру жұмыстарын жүргізу.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 12 желтоқсандағы №827 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік бағдарламаның 88-тармағын орындау үшін Мемлекеттік корпорация «Ұлттық ақпараттық технологиялар», «Қазпошта», «Зерде» ұлттық инфокоммуникациялық холдингі» акционерлік Мемлекеттік корпорацияларымен және жергілікті атқарушы органдармен бірлесіп, 2018 жылғы маусым мен тамыз аралығында цифрлық сауаттылықты арттыру бойынша 500 мың халықты оқыту жоспарланды.

2018 жылғы сәуір айынан мамыр айына дейін оқыту үшін жауапты Мемлекеттік корпорацияның қызметкерлері «Электрондық үкімет және электрондық мемлекеттік қызметтер» мемлекеттік корпорациясының оқыту бағдарламасының материалдары бойынша аумақтық жергілікті атқарушы органдардың 3500-ден астам тренері оқытылды.

2018 жылғы жазғы кезеңінде ЖАО жаттықтырушылары мемлекеттік бағдарлама аясында 686 189 халықты оқытты. Халықты оқыту бойынша іс-шаралар филиалдар бар қалалар мен аудандарда, шалғайдағы ауылдық жерлерде дербес немесе оқыту бағдарламасының материалдары бойынша түсірілген бейне-сабақ арқылы жауапты қызметкерлердің сүйемелдеуімен өткізілді.

Әрбір фронт-офис «Connection Point» өзіне-өзі қызмет көрсету секторымен жабдықталған, интернетке және ЭҰП қатынаумен 2 мыңнан астам жұмыс орны ұйымдастырылған. Азаматтар электрондық цифрлық қолтаңбаны алуға өтініш бере алады, сондай-ақ 700-ден астам электрондық қызметтер мен сервистерді ала алады. 2018 жылдың қорытындысы бойынша Мемлекеттік корпорация қызметкерлері 8 млн. астам адамды электрондық үкімет порталын пайдалану дағдыларына үйретіп, кеңес берді.

III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ



ЭЛЕКТРОНДЫҚ ҚЫЗМЕТТЕР ОРТАЛЫҒЫ

2018 жылы барлық облыс орталықтары мен республикалық маңызы бар қалаларда электрондық қызмет көрсету орталықтары іске қосылды. Мұндай ЭҚО-ның ерекшелігі сағаттық кестеге сәйкес тақырыптық сабақтары бар халықты оқыту сыныптарының болуы болып табылады. 2018 жылғы 12 айда 5 мыңнан астам адам оқытылды.

Мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп, «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасының ақпараттық-түсіндіру жұмыстары бойынша, сондай-ақ egov порталымен адамдар көп жиналатын жерлерде (сауда орталықтарында, вокзалдарда, әуежайларда, соттарда және т.б.) пайдалану бойынша кең ауқымды акциялар өткізіледі.

2018 жылдың басынан бастап мемлекеттік және өзге де мекемелерде (ЖОО, колледж және т.б.) жергілікті атқарушы органдармен келісілген желілік кестеге сәйкес көшпелі оқыту іс-шаралары өткізілді. Көшпелі іс-шаралар барысында 40 000-ға жуық адам оқытылды.

«Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде «Зерде» ҰИХ» АҚ, «Қазпошта» АҚ және ЖАО бірлесіп 686 189 азамат оқытылды.

Өзіне-өзі қызмет көрсету секторларында 8 млн. астам адам ЭҰП пайдалану дағдыларына кеңес берілді және оқытылды. Цифрлық қызмет көрсету орталықтарында оқыту сыныптарында 5 мыңнан астам адам оқытылды.

«Электрондық үкімет» порталын танымал ету бойынша көшпелі акциялар шеңберінде 40 мыңнан астам азамат оқытылды.

III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

ӨЗІНЕ-ӨЗІ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ СЕКТОРЫ (CONNECTION POINT).

2013 жылдан бастап мемлекеттік қызметтерді дербес алу және электрондық үкімет порталы арқылы консультациялар алу үшін Мемлекеттік корпорацияның фронт-офистерінде өзіне-өзі қызмет көрсету секторлары («Connection point») жұмыс істей бастады.

Өзіне – өзі қызмет көрсету секторы- бұл электрондық үкімет порталына қолжетімділігі бар мамандандырылған пункт, оның мақсаты көрсетілетін қызметті алушыларға электрондық мемлекеттік қызметтерді дербес алу, ҚР Ұлттық куәландырушы орталығының тіркеу куәліктерін алуға өтініш беру, сондай-ақ қызмет алушыларға egov порталында жұмыс істеу дағдыларына кеңес беру және үйрету. Аталған пункт жеке куәліктен ақпаратты оқуға арналған компьютерлермен, принтерлермен, картридждермен жабдықталған. Egov порталында электрондық-цифрлық қолтаңбасы бар пайдаланушылар 511 мемлекеттік қызметтерді жалпы кезекті күтпей-ақ ала алады.

2018 жылы өзіне – өзі қызмет көрсету секторы арқылы өз бетінше алынған мемлекеттік қызметтер саны: 12 129 328 құрайды, бұл 2017 жылмен салыстырғанда 2 050 991 бірлікке артық (2017 жылы – 10 078 337).

Мемлекеттік қызметтерді электрондық форматта ұсыну сервисін қамтамасыз ету мақсатында ХҚКО-да 340 Мемлекеттік корпорациялық қол жеткізу пункті (ҚҚП) жұмыс істейді. 2018 жылы 7 545 691 ақпараттық анықтама берілді, бұл 2017 жылмен салыстырғанда 4 171 460 бірлікке аз (2017 жылы – 11 717 151).

12. МОБИЛЬДІ ХАЛЫҚҚА ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ БӨЛІМДЕРІ (МОБИЛЬДІ ХҚКО)

Мемлекеттік қызметтерді шалғай ауылдық елді мекендерде алу мақсатында 2012 жылдан бастап Мобильді ХҚКО (МобильдіХҚКО) жұмыс істей бастады. Мобильді ХҚКО автомобильдері орнатылған қажетті арнайы жабдықтармен: GPS навигаторларымен, ноутбукпен, қол қоюға арналған планшетпен жабдықталған.

Республикалық маңызы бар Нұр-Сұлтан, Алматы, Шымкент қалаларын қоспағанда, еліміздің 14 өңірінде 69 бірлік автокөлік жүріп-тұрады.

Тоқсан сайын мобильді ХҚКО шығу кестесі Мемлекеттік корпорацияның ресми интернет-ресурсында жарияланады. Мемлекеттік қызмет көрсету процесін бақылау мақсатында GPS-мониторинг арқылы онлайн режимінде Мобильді ХҚКО автомашиналарының жүріп-тұруына бақылау жүргізіледі.

Мобильді ХҚКО жұмысының регламенті шеңберінде 1 832 елді мекенге шығу жүзеге асырылады, олардың халқы – 1 318 615 адамды құрайды.

2018 жылы 8 832 шығу жүзеге асырылды және 338 238 қызмет көрсетілді (2017 жылы – 12 363 шығу, 546 319 қызмет көрсетілді).

Мемлекеттік қызметтерді алу кезінде Мобильді ХҚКО қызметкерлері мобильді азаматтар базасында шалғай ауылдық елді мекендердің тұрғындарын тіркеуді жүзеге асырады, сондай-ақ электрондық үкімет порталы арқылы азаматтардың мемлекеттік қызметтерді алу мүмкіндігі туралы оқытуды жүргізеді. 2018 жылы 171 520 адам оқытылды.



III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

13. ЕРЕКШЕ ҚАЖЕТТІЛІКТЕРІ БАР АДАМДАРҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ

Мемлекеттік корпорация ерекше қажеттіліктері бар адамдарға мемлекеттік қызметтердің қолжетімділігін қамтамасыз етуге ерекше назар аударады.

2013 жылдан бастап «Ұлттық ақпараттық технологиялар» АҚ 1414 Бірыңғай байланыс орталығымен жасалған өзара іс-қимыл регламенті шеңберінде Мемлекеттік корпорацияның фронт-офистерінің қызметкерлері осы санаттағы адамдардың тұрғылықты жеріне баруын жүзеге асырады.

Организм функцияларының тіршілік әрекеті тұрақты шектеулі адамдарға (мүгедектер мен мүгедек балалар, ҰОС қатысушылары) бару жүзеге асырылады.

2018 жылғы маусымнан бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімін 72 сағаттан 56 сағатқа қысқарту бөлігінде өзгерістер енгізілді.

2018 жылы 29 335 шығу жүзеге асырылды және 37 397 мемлекеттік қызмет көрсетілді (2017 жылы – 35 332 шығу жүзеге асырылды және 47 940 Мемлекеттік қызмет көрсетілді).



14. ХАЛЫҚТЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ САПАСЫНА ҚАНАҒАТТАНУ ДЕҢГЕЙІ (ӘЛЕУМЕТТІК САУАЛНАМА НӘТИЖЕЛЕРІ)

2018 жылғы 4–тоқсанда Мемлекеттік корпорация (2018 жылғы 10 шілдедегі Мемлекеттік сатып алу туралы шартқа сәйкес «Қазына-Арай» ЖШС) азаматтардың мемлекеттік қызметтерді көрсетуіне қанағаттанушылық деңгейін анықтауға әлеуметтік сауалнама жүргізді.

Әлеуметтік сауалнамаға Мемлекеттік корпорацияның фронт-офистеріне Мемлекеттік қызмет көрсету үшін жүгінген 12 536 респондент қатысты.

Әлеуметтік сауалнама екі әдіспен жүргізілді:

- көрсетілетін қызметті алушыларға жаппай сауалнама жүргізу;
- «терең сұхбат».

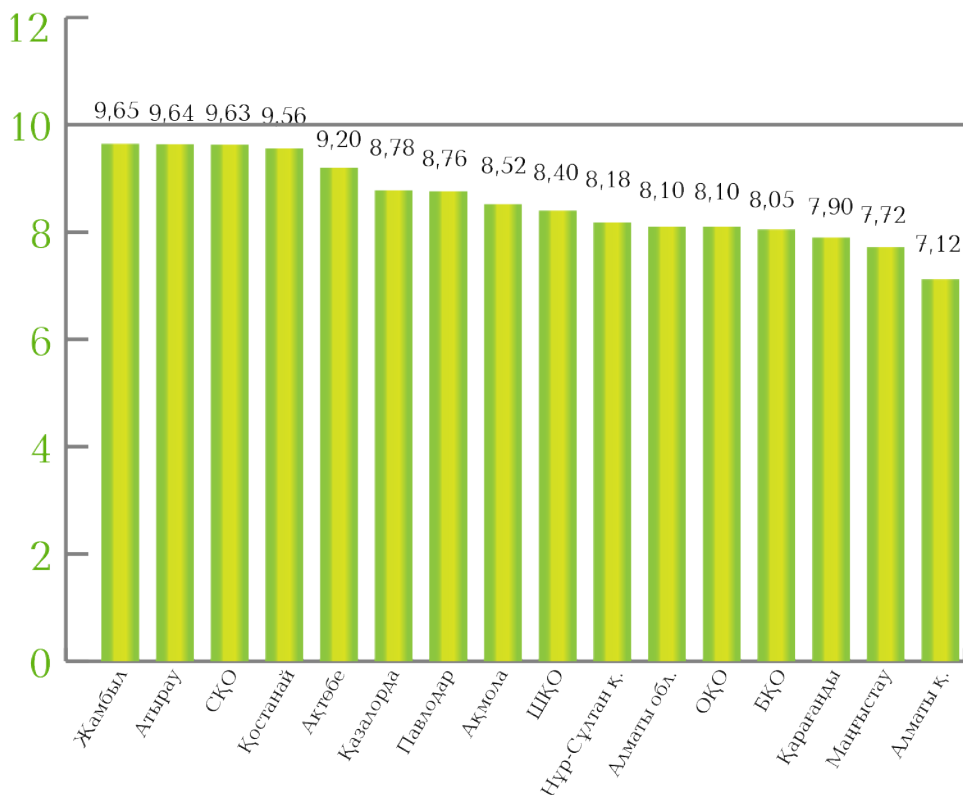
Жаппай сауалнама бекітілген сауалнамалық параққа сәйкес сауалнама жүргізу арқылы жүзеге асырылды, ауызша қарым-қатынас жасауға және интервьюерлермен сауалнамаларды жазбаша толтыруға негізделген социологиялық ақпарат алу әдісі болып табылады.

«Терең сұхбат» мемлекеттік қызмет көрсету сапасына және Мемлекеттік корпорацияның фронт-офистерінің жұмысына қанағаттанушылық дәрежесі туралы ақпарат жинау үшін,

III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

сондай-ақ мемлекеттік қызмет алу процесіне кедергі келтіретін және қиындататын проблемалық мәселелерді анықтау үшін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет алу процестерін жетілдіру үшін респонденттердің ұсыныстары мен тілектерін жинау үшін 18 мемлекеттік қызмет бойынша жүргізілді.

10 БАЛДЫҚ ШКАЛА БОЙЫНША ФИЛИАЛДАР КЕСІНІНДЕГІ ӘЛЕУМЕТТІК САУАЛНАМА НӘТИЖЕЛЕРІ:



III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР САПАСЫН БАҒАЛАУДЫҢ НЕГІЗГІ ИНДИКАТОРЛАРЫНЫҢ НӘТИЖЕЛЕРІ

1. Инфрақұрылымның ыңғайлылығын бағалау. Респонденттер келушілер үшін инфрақұрылымның ыңғайлылығын жоғары бағалады – бағалау 8,52-ден 8,69 балға дейін өзгереді (пандустардың болуы, электрондық кезек талонына клиенттің ЖСН болуы, шақыру батырмасының болуы, мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін жағдайлардың болуы, электрондық кезектің болуы және жұмыс істеуі, жеке қызмет көрсету орындарының болуы, күту залында отыратын орындардың болуы, үй-жайдың санитарлық-гигиеналық жағдайлары, тұрақ-тұрақтың болуы);

2. Қызмет көрсетудің уақтылығы және жеделдігі. Сауалнамаға жауап берушілердің 81% жиынтығында Мемлекеттік корпорацияның фронт-офистерде қызметтер жедел немесе жедел түрде көрсетіледі деп санайды (күту уақыты мен ресімдеу уақыты);

3. Мемлекеттік қызметтердің қолжетімділігі. Сұралған респонденттердің көпшілігі мемлекеттік қызметтерді алу процесі туралы ақпаратты келесі көздерден біледі: бірыңғай байланыс орталығының 1414 телефоны бойынша – 20,3 %, электрондық үкімет сайтында. egov.kz -40,1%, «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясының сайтында – 8,2%, басқа (ресми емес) көздерден – 14,3 %, жауаптан бас тарту – 0,3%, жауап беруге қиналамын – 16,8%.

4. Қызмет көрсету мәдениеті. Әлеуметтік зерттеудің нәтижелеріне сүйене отырып, Мемлекеттік корпорацияның фронт-офистерде қызмет көрсетудің жоғары мәдениетін атап өтуге болады. Қызметкерлердің құзыреттілігі – 8,62, қызметкерлердің сыпайылығы және қайырымдылығы – 8,60, қызметкерлердің жеделдігі – 8,57.

5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері. 97,4% сұралған респонденттердің теріс сұрақ жауаптары туралы тура келді ма, өзі тап сыбайлас жемқорлыққа фронт-офистерде Мемлекеттік корпорация. 2,5% сұралған респонденттердің тап-бабына жағдайлар мен сыбайлас жемқорлық.

6. Шағымдану үдерісі. Сұралғандардың 91%-ы оларға мемлекеттік корпорация қызметкерлерінің жұмысына шағым мен шағым жасауға тура келмегенін атап өтті.

7. Электрондық түрде мемлекеттік қызметтерді алу, техникалық жабдықтау. «АЖ немесе ЭҮП арқылы электрондық форматта көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің сапасын бағалаңыз.

8. Электрондық-цифрлық қолтаңбаның әлеуеті. Сауалнамаға жауап берушілердің 63,4%-ға жуығы қызметкерлерден электронды түрде пароль (ЭЦҚ-сыз) көмегімен кейбір мемлекеттік қызметтерді алудың жаңа мүмкіндігі туралы ақпарат алғанын атап өтті.

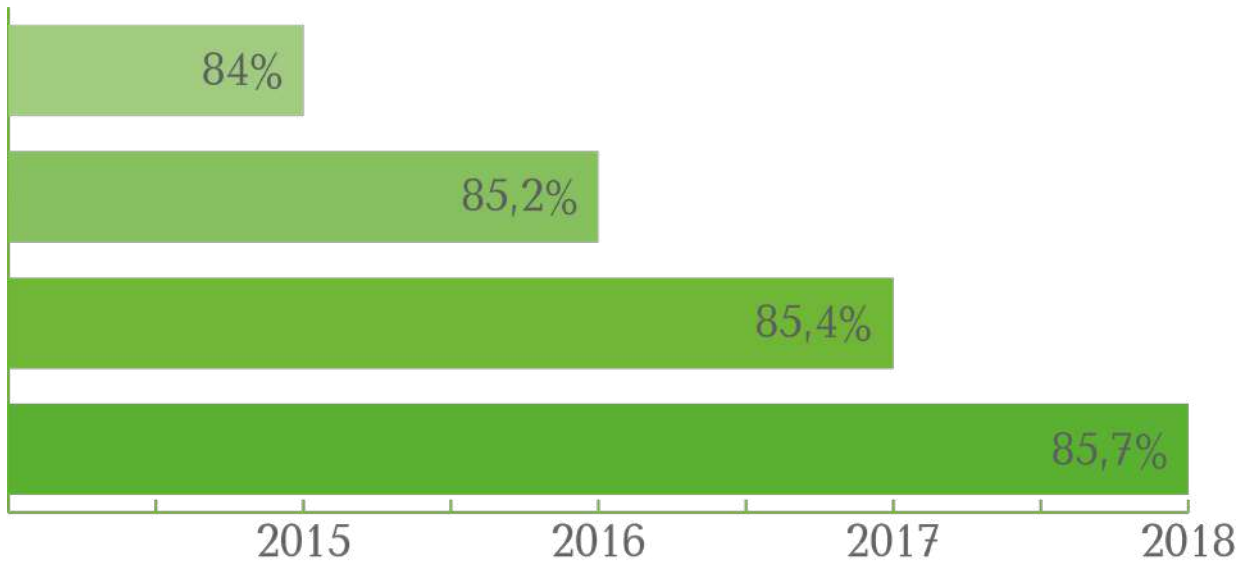
9. Мамандандырылған ХҚКО. Респонденттердің жауаптары мамандандырылған ХҚКО-ның жұмысы көбінесе автокөлік иелерінің қажеттіліктеріне жауап беретінін көрсетеді. Қанағаттанушылық көрсеткіштері 8,69-дан 8,78-ге дейін (86,9% – 87,8%) өзгерді.

Осылайша, соңғы жылдардың қорытындысы бойынша ХҚКО қызметімен азаматтардың қанағаттану деңгейі:

- 2015 жылы – 84%;
- 2016 жылы – 85,2%;
- 2017 жылы – 85,4%;
- 2018 жылы – 85,7%.

III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

ОСЫЛАЙША, СОҢҒЫ ЖЫЛДАРДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙынША ХҚКО ҚЫЗМЕТІМЕН АЗАМАТТАРДЫҢ ҚАНАҒАТТАНУ ДЕҢГЕЙІ



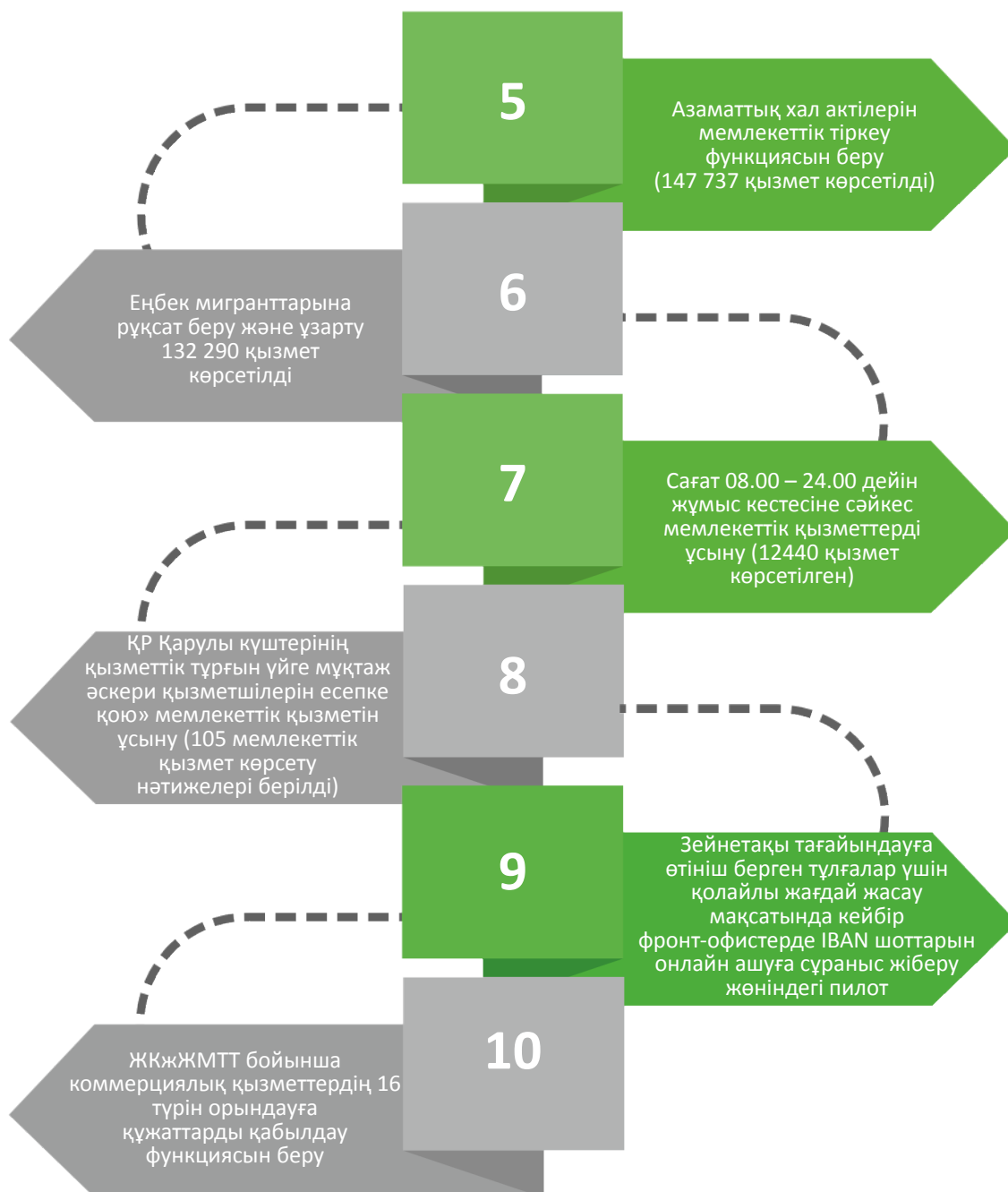
15. ПИЛОТТЫҚ ЖОБАЛАР ЖӘНЕ ІСКЕ АСЫРЫЛҒАН ЭЛЕКТРОНДЫҚ СЕРВИСТЕР

ПИЛОТТЫҚ ЖОБАЛАР



III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

ПИЛОТТЫҚ ЖОБАЛАР



III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

ЭЛЕКТРОНДЫҚ СЕРВИСТЕР

1

Бір реттік SMS-парольмен
ЭЦҚ-сыз қызметтерді алу
(52 қызмет түрі)

2

Үшінші тұлғаларға «Paper
free» анықтамалар беру
бойынша сервис

3

Мемлекеттік қызметтерді
бейне қоңырау
арқылы көрсету
(7 мыңнан астам қызмет
көрсетілді және
кеңес берілді)

4

Азаматтарды
биометриялық деректер
бойынша сәйкестендіру
(Базада 1,5 мыңнан астам
азамат тіркелген)

5

Telegramm-Bot
электрондық
қызметтерді алу
(75 мыңнан астам
қызмет көрсетілді)

III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

16. БІРЫҢҒАЙ МЕМЛЕКЕТТІК ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІК КАДАСТРЫН ҚҰРУ

Мемлекеттік корпорация «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде «Бірыңғай мемлекеттік жылжымайтын мүлік кадастрының ақпараттық жүйесі» мен Жылжымайтын мүлік тізілімі» мемлекеттік деректер базасы ақпараттық жүйелерді шоғырландыру арқылы «Бірыңғай мемлекеттік жылжымайтын мүлік кадастры» (бұдан әрі- БМЖК) бірыңғай ақпараттық жүйесін құрды.

БМЖК құрамына функционалдық кіші жүйелерге, жалпы жүйелік кіші жүйелерге және ақпараттық-анықтамалық кіші жүйелерге бөлінген 19 кіші жүйелер мен модульдер кіреді. Жоба 2018-2021 жылдар кезеңінде іске асырылады.

БМЖК кадастрлық тіркеу процестерін автоматтандыру, жылжымайтын мүлік объектілерін техникалық тіркеу және жылжымайтын мүлік нысандарының құқықтарын тіркеу, соның ішінде жылжымайтын мүлік кадастры саласындағы мемлекеттік қызметтерді электрондық форматта беруді қамтамасыз ететін аппараттық-бағдарламалық кешені болады. Нәтижесінде жер учаскелері мен ғимараттар мен құрылыстарға құқықтарды мемлекеттік тіркеу арқылы құқықтарды тіркеу мәселелері бойынша мемлекеттік қызмет көрсету сапасын жақсартуға болады, оған сәйкес азаматтар бір уақытта жылжымайтын мүлікті тіркеу бойынша қызметтердің толық кешенін бір жерде ала алады.

Жобаның негізгі мақсаты- мемлекет пен тұрғындарды жер учаскелері, ғимараттар мен құрылыстар, коммуникациялар және олардың негізгі сипаттамалары туралы толық және заманауи ақпаратпен қамтамасыз ету.

2019 жылдың соңына дейін:

- Жобаның егжей-тегжейлі жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
- 9 БМЖК модульдерін / кіші жүйелерін дамыту;
- Мемлекеттік корпорациялық кадастрлық картаны құру (цифрлық);
- Қазақстан Республикасының бірыңғай мемлекеттік жылжымайтын мүлік кадастрын құру және жүргізу жөніндегі нормативтік құқықтық актілеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

2020 жылғы желтоқсанда БМЖК ақпараттық қауіпсіздік талаптарына және Қазақстан Республикасында қабылданған стандарттарға сәйкес өнеркәсіптік пайдалануға енгізу жоспарлануда.

III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

17. МЕМЛЕКЕТТІК ТАПСЫРЫС БОЙЫНША ЖЕР-КАДАСТРЛЫҚ ЖҰМЫСТАРДЫ ОРЫНДАУ

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы

Жер кадастры департаменті

259 бағдарламасының 100 "Мемлекеттік жер кадастры мәліметтерін қалыптастыру" кіші бағдарламасы шеңберінде орындалатын жер-кадастрлық жұмыстарды сүйемелдеу және орындау

2019 жыл

Шарт

Азаматтарға арналған үкімет мемлекеттік корпорациясы

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Жер ресурстарын басқару жөніндегі комитеті

*Іздестіру жұмыстарының көлемі 6 млрд 131 млн 593 мың теңге сомасын құрады, өткен жылмен салыстырғанда 1,5 есеге артты.

Жер-кадастрлық жұмыстарды кезең-кезеңмен қабылдау

1 кезең

1 млрд. 137 млн.611 мың теңге сомасына

2 кезең

2 млрд. 537 млн. 92,2 мың теңге сомасына

3 кезең

2 млрд 456 млн. 889,4 тыс. тенге сомасына

III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

2017, 2018 жылдары 259 «Жер ресурстары туралы ақпараттардың қол жетімділігін арттыру» бюджеттік бағдарламасының 100 «Мемлекеттік жер кадастры мәліметтерін қалыптастыру» кіші бағдарламасы аясында Мемлекеттік корпорацияның филиалдарымен орындалған жұмыстар

№ п/п	Жұмыстардың атаулары	2017 жыл бойынша барлығы		2018 жыл бойынша барлығы	
		көлемі	құны, мың теңге	көлемі	құны, мың теңге
Топырақ-іздістіру жұмыстары бойынша					
1.	Топырақ зерттеулері	4500	1397070	7000,0	2325330,0
2.	Геоботаникалық зерттеулер	3800	325280	7300,0	668607,0
3.	Ауыл шаруашылық алқаптарының, топырақ және геоботаникалық контурлардың алаңдарын есептеу	1775,36	4971		
4.	Жерді мемлекеттік есепке алу	272490,2	25954	272490,2	25954,0
5.	Ауыл шаруашылығы мақсатындағы жерлердің топырақ бонитетін айқындау	3000	1084200	4081,2	1578217,0
6.	Шаруа қожалықтарының паспортын жасау	10000	263000	6000,0	168600,0
7.	Паспорт жасау мақсаттары үшін топырақ материалдарын жаңарту	650	201825	200,0	66438,0
8.	Паспорт жасау үшін топырақ бонитетін айқындау	580	209612	250,0	96675,0
9.	Жер мониторингін жүргізу	10000	86000	9350,0	86020,0
10.	Электрондық түрде топырақ карталарын жасау	4500	101025	7000,0	168140,0
11.	Электрондық түрд геоботаникалық карталарды жасау	3800	26258	7300,0	53947,0
	Іздестіру жұмыстары бойынша барлығы:		3725195,0		5237928
МЖК ААЖ желісі бойынша					
1.	Қалалар мен елді мекендер жерілерінде қалыптасқан есепті орамдардың электронды жер-кадастрлық карталарын жасау	75	197835	150,0	423372,0
2.	Мемлекеттік жеркадастрының автоматтандырылған ақпараттық жүйесінің (МЖК ААЖ) деректер базасын өзектендіру	150000	55005	140000,0	54936,0

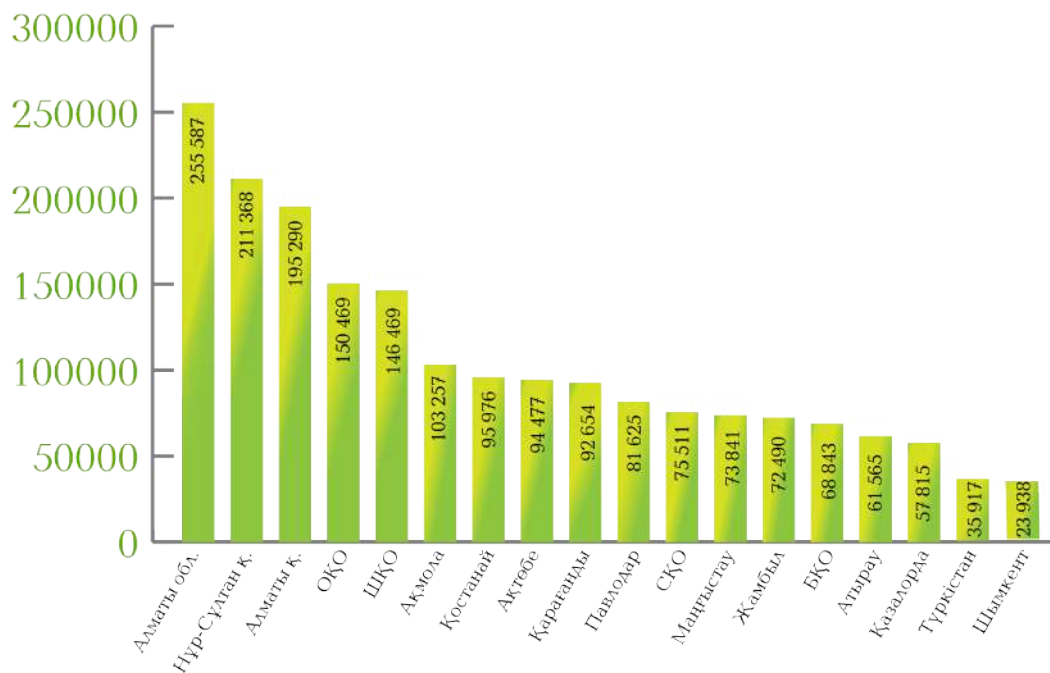
III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

3.	Мемлекеттік жер кадастры мәліметтерін беру	530000	344235	495000,0	344025,0
4	МЖК ААЖ кіші жүйесін «Мұрағат» пайдалана отырып жер-кадастрлық істерді сканерлеу	195000	95589	136000,0	71332,0
ААЖ бойынша барлығы:			692664,0		893665,0
259 бағдарлама бойынша барлығы:			4417859,0		6131593,0

18. ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІКKE ҚҰҚЫҚТАРДЫ ТІРКЕУ

Есепті жылы жылжымайтын мүлікке құқықтарды тіркеу саласында Мемлекеттік корпорацияның филиалдары 1,9 млн. қызмет (1 958 619 мемлекеттік қызмет), 2017 жылы – 2,0 млн. қызмет (2 047 071 мемлекеттік қызмет) көрсетті.

2018 ЖЫЛЫ ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІКKE ҚҰҚЫҚТАРДЫ ТІРКЕУ САЛАСЫНДА ФИЛИАЛДАР БӨЛІНІСІНДЕ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ:

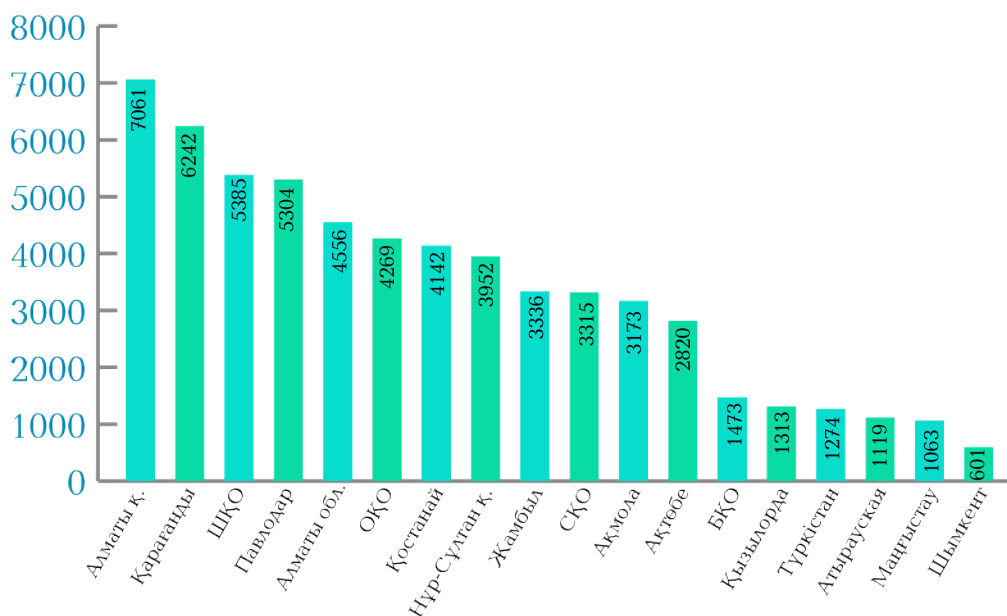


Барлығы, фронт-офистер арқылы өтінімдер саны – 1 396 903. электрондық түрде тіркелген құқықтар саны – 501 317;

Құқықтық кадастрдан – 60 399 (жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтамалар, жылжымайтын мүліктің жоқ (бар) екендігі туралы анықтамалар, тіркеу істерінен құжаттардың көшірмелері) ақпараттық қызмет көрсетілді.

III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

ФИЛИАЛДАР БӨЛІНІСІНДЕ АҚПАРАТТЫҚ ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУ



19. ӘЛЕУМЕТТІК САЛАДА МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ

Әлеуметтік салада мемлекеттік қызмет көрсету үшін мемлекеттік корпорация төлемдердің 44 түрі бойынша құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады (республикалық бюджеттен 39 төлем, «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ-нан 5 төлем).

Өтінішті және қажетті құжаттарды қабылдау мемлекеттік корпорацияның фронт-офистерінде жүзеге асырылады.

Композиттік қызмет көрсету аясында Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон Комитетінің медициналық-әлеуметтік сараптама бөлімдеріне, жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдеріне өтініш беруге болады.

Электрондық үкімет порталында электрондық өтініш беру қарастырылған.

Есепті жылы барлығы 1,5 млн. (1 554 130) Мемлекеттік қызмет көрсетілді (2017 жылы – 1 553 787).

2018 жылы Мемлекет басшысының бастамаларын іске асыру шеңберінде 2019 жылғы 1 қаңтардан бастап әлеуметтік төлемдер қайта есептеу жүзеге асырылды – 6,2 млн.:

- Зейнетақы, базалық зейнетақы төлемі (БЗТ) – 4,2 млн (7%);
- Жәрдемақылар – 1,9 млн (5%);
- «ГФСС»- тен төленетін төлемдер – 0,2 млн (5%).

Базалық зейнетақы төлемін тағайындау әдістемесі 2018 жылдың 1 шілдесінен бастап – 2,1 млн.

- 46,7% адам-БЗТ 100% ПМ (ең төменгі күнкөріс деңгейі);
- 43,2% адам- БЗТ 74% ПМ-дан жоғары (ең төменгі күнкөріс деңгейі);
- 10,1% адам- БЗТ 54%- дан 73%-ға дейін (күнкөріс минимумы).

БТЖ (бірыңғай жиынтық төлем) қабылдау және бөлу жүйесі енгізілді.

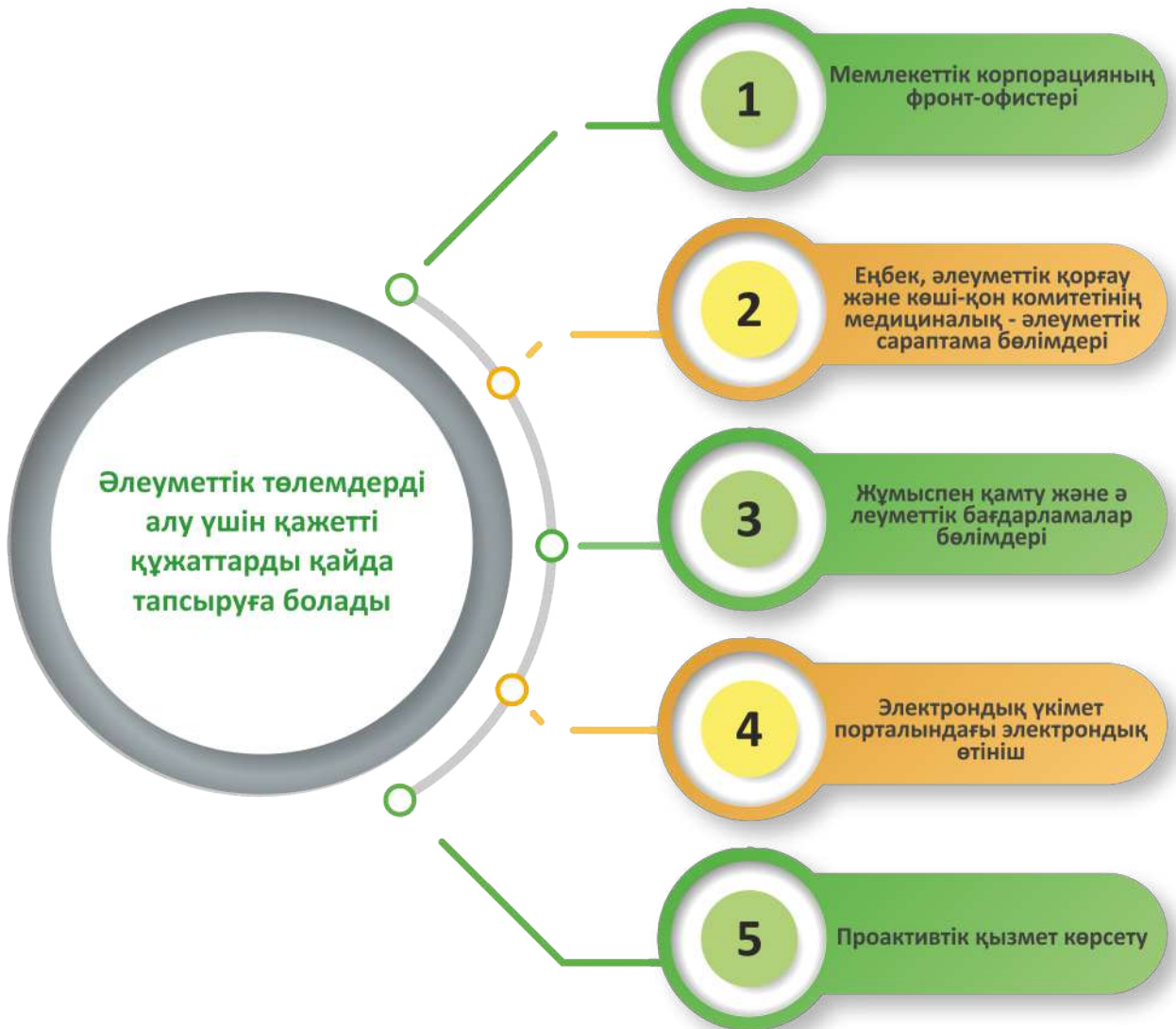
Белсенді қызмет көрсету іске асырылды:

- бала тууға байланысты – 104 мыңнан астам сұрау салу;
- Мемлекеттік кепілдік – 139,3 мың төлем;
- мүгедектікті анықтау – 387 қызмет пилоттық режимде.

Зейнетақы төлемдерін, БЖЗҚ-дан зейнетақы төлемдерін және мемлекеттік кепілдіктерді – 34,9 мың төлемдерді композиттік көрсету іске асырылды.

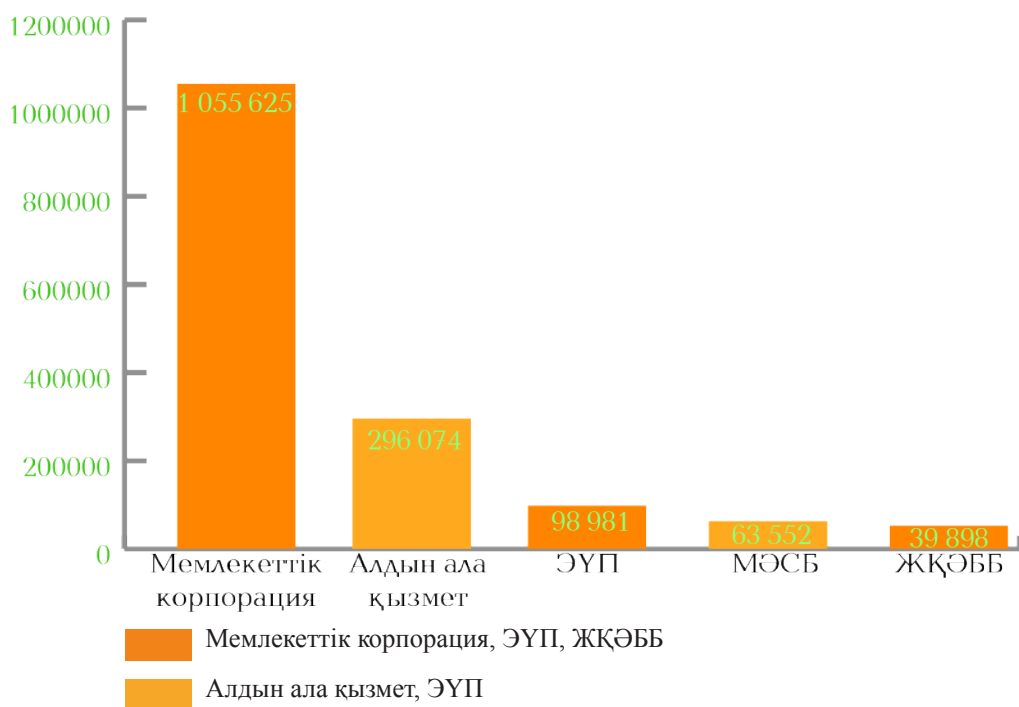
«Бала кезінен 1 топтағы кәмелетке толған мүгедектерді күту» қызметі іске қосылды - 13 мың жәрдемақы.

III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ



III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

АҚПАРАТТЫ КӨЗДЕРІ БӨЛІНІСІНДЕ КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕР БОЙЫНША АҚПАРАТ



Барлық қажетті құжаттармен бірге өтініш берілгеннен кейін Мемлекеттік корпорацияның бэк-офистері электрондық іс макеттерін (ЭІМ) қалыптастыруды жүзеге асырады. ЭІМ жүзеге асырылған есепті, уәкілетті органның бекітуі үшін электрондық шешім жобасын, қабылданған құжаттарды (сканерленген және электрондық нұсқаларды) және уәкілетті орган үшін қажетті басқа да деректерді қамтиды. Қалыптастырылған ЭІМ тағайындау немесе тағайындаудан бас тарту туралы шешім қабылдау үшін уәкілетті органға (КҚТ, МӘСҚ, БЖЗҚ) жіберіледі.



III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

ҚЫЗМЕТТЕР БӨЛІНІСІНДЕ КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕР БОЙЫНША АҚПАРАТ:

Төлем түрлері	2017 ж.	2018 ж.
Зейнетақы жасына байланысты төлемдер тағайындау	137 102	104 269
Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін тағайындау	160 611	116 889
Мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар тағайындау	61 201	62 173
Мемлекеттік арнайы жәрдемақылар тағайындау	124	86
Арнаулы мемлекеттік жәрдемақы тағайындау	100 694	22 197
Мүгедек баланы тәрбиелеп отырған анаға немесе әкеге, бала асырап алушыға, қорғаншыға (қамқоршыға) жәрдемақы тағайындау	11 600	12 068
Бала тууға және баланың күтімі бойынша жәрдемақы тағайындау	397 479	403 624
Біржолғы жерлеуге төлеу тағайындау	90 563	91 076
Қызметкерлердің өмірі мен денсаулығына келтірілген зиянды өтеу жөніндегі төлемдерді капиталдандыру кезеңі аяқталғаннан кейін банкроттық салдарынан таратылған заңды тұлғалардың Қазақстан Республикасының азаматтарына ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмек тағайындау	73	66
Нақты енгізілген міндетті зейнетақы жарналарының сомасы арасындағы айырманы төлеу, инфляция деңгейін ескере отырып, міндетті кәсіби зейнетақы жарналары және зейнетақы жинақтарының сомасы (госгарантия)	-	194 078
«Алтын алқа», «Күміс алқа» белгілерімен марапатталған немесе бұрын «Батыр ана» атағын алған, I және II дәрежелі «Ана даңқы» ордендерімен марапатталған көп балалы аналарға мемлекеттік жәрдемақы тағайындау	-	5 756
Семей ядролық сынақ полигонында ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды тіркеу, біржолғы мемлекеттік ақшалай өтемақы төлеу, куәліктер беру	-	7 289
1 топ үшін бала кезінен мүгедектерге күтім бойынша ай сайынғы мемлекеттік жәрдемақы тағайындау		
Барлығы:	959 447	1032757
«МӘСҚ» АҚ		
Асыраушысынан айырылу, еңбек ету қабілетінен айырылу, жұмысынан айырылу, жүктілікке және босануға байланысты, бала 1 жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты әлеуметтік тәуекелдер жағдайларына әлеуметтік төлемдер	479 260	521 373

III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

Тиісті шешім қабылданғаннан кейін уәкілетті орган (УО) бекітілген АМД бағдарламаларында (орталықтандырылған деректер қоры) төлемге ауыстырылады. Ол үшін алушының деректемелері (IBAN – төлем алу үшін 20 таңбалы шот) енгізіледі. Төлемдер ағымдағы ай үшін ай сайын жүргізіледі.

ТӨЛЕМДЕРДІ АЛУШЫЛАР САНЫ

Республикалық бюджет				
2017 жыл			2018 жыл	
Төлем түрлері	Төлемдерді алушылар саны	Сомасы (млрд.тг.)	Төлемдерді алушылар саны	Сомасы (млрд.тг.)
Зейнетақы, базалық зейнетақы төлемі	4 303 723	1 583,8	4 365 554	1 963,1
Мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы	688 061	255,9	685 976	316,0
Әлеуметтік көмек	1 354 982	110,7	557 585	55,2
Мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы (№1 тізім, №2 тізім)	16 322	4,7	12 531	3,7
Зейнеткерлерді және мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы алушыларды жерлеуге берілетін жәрдемақы	91 962	3,9	92 351	4,2
Бала тууға және бала күтіміне бір жасқа толғанша біржолғы жәрдемақы	542 179	67,1	532 509	70,5
Мүгедек баланы тәрбиелеп отырған анаға немесе әкесіне, бала асырап алушыға, қорғаншыға (қамқоршыға) тағайындалатын және төленетін мемлекеттік жәрдемақылар	81 586	24,4	84 858	29,5
Зейнетақы төлемдерін алушыларға жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы жарналарының нақты енгізілген міндетті зейнетақы жарналары мөлшерінде сақталуы бойынша алушының зейнетақы төлемдеріне құқықты иеленуі кезіндегі инфляцияның деңгейін ескере отырып, мемлекет кепілдігінің сомасы	113 745	12,8	188 423	11,3
Банкроттық салдарынан таратылған заңды тұлғалардың қызметкерлердің өмірі мен денсаулығына келтірілген зиянды өтеу жөніндегі төлемдерді капиталдандыру кезеңі аяқталғаннан кейінгі ай сайынғы төлемдер (регрессшыларға төлемдер)	822	0,6	808	0,6

III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

Бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлемдерді алушыларға міндетті зейнетақы жарналарын субсидиялау (бюджеттік субсидиялар)	97 594	4,4	78 606	4,4
Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардан зардап шеккен адамдарға біржолғы ақшалай өтемақы	8 128	0,2	7 282	0,2
Көп балалы аналарға ай сайынғы мемлекеттік жәрдемақы	-	-	235 959	43,8
1 топтағы бала кезінен мүгедектерге күтім бойынша ай сайынғы жәрдемақы	-	-	12 847	2,1
Ақталған азаматтарға біржолғы ақшалай өтемақы	4	0,0006	3	0,0005
Барлығы:	7 299 108	2 068,5	6 855 292	2 505,0
«МӘСҚ» АҚ				
Төлем түрлері	2017		2018	
Асыраушысынан айырылған, еңбекету қабілетінен айырылған, жұмысынан айырылған, жүктілігі мен босануына және бала 1 жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты төленетін әлеуметтік төлемдер	759 934	141,9	811 223	172,2

2018 жылдан бастап мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде (қабылданған құжаттар мен жүзеге асырылған есеп бойынша бақылау мен мониторинг) және/немесе әлеуметтік төлемдер тағайындалғаннан кейін (жүзеге асырылған сұрау салулар бойынша) Мемлекеттік корпорацияның орталық аппараты қашықтықтан мониторингті жүзеге асырады.

Қашықтықтан мониторингпен қамту – 98,4% құрады (334 млн.теңгеге артық төлем анықталды, 21 млн. теңгеге комиссиялық шығыстар төмендеді).

2018 жылы қаржы ағымының жалпы көлемі 3 898,1 млрд теңгені құрады, 2017 жылы – 3479,9 млрд теңге.

20. АҚПАРАТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІК

Киберқауіпсіздік («Қазақстанның киберқауіпсіздігі») тұжырымдамасын іске асыру, «цифрлық» экономиканы дамыту шеңберінде мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру, ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету, осы саладағы бұзушылықтардың алдын алу, активтердің сақталуы мақсатында Мемлекеттік корпорацияда «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (24.11.2015 №418-V) ақпараттандыру объектілерін қорғау, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы бірыңғай талаптар талаптарының орындалуын бақылауды жүзеге асыратын қызмет көзделген., Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 20 желтоқсандағы №832 қаулысымен бекітілген ақпараттық қауіпсіздіктің ішкі саясаты.

Қызметтің міндеттері ақпараттандыру объектілерінің сақталуына, заңсыз және (немесе) қасақана қол жеткізуін және (немесе) оларға ықпал етуді болдырмауға бағытталған құқықтық, ұйымдастырушылық және техникалық іс-шаралар кешенін іске асыру болып табылады.

III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

ҚЫЗМЕТ ФУНКЦИЯЛАРЫ:

- Мемлекеттік корпорацияда ақпараттық қауіпсіздік қатерінің алдын алуға, алдын алуға және анықтауға бағытталған шаралар кешенін қамтамасыз ету;
- ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымның аса маңызды объектілерін, дербес деректерді қамтитын ақпараттық ресурстарды қорғау шеңберінде ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі жұмыстың ұйымдастырылуын және жай-күйін тексеру («Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес);
- таратылуы шектеулі қызметтік ақпаратпен жұмыс істеу тәртібінің сақталуын бақылау (ҚР Үкіметінің 31.12.2015 ж. №1196 қаулысы);
- инциденттер бойынша қызметтік тексеру жүргізу;
- Қазақстан Республикасының құқықтық өрісінде ақпараттық қауіпсіздік қатерінің алдын алу шеңберінде алдын алу.

Мемлекеттік корпорацияның қызметтік жұмысында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бірінші дәрежелі маңызға ие және Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асырумен байланысты.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша қойылған міндеттерді іске асыру, қызметкерлер арасында алдын алу және түсіндіру жұмыстарын жүргізу, енгізу, мемлекеттік сатып алуды өткізу кезінде қаржылық қызметте ашықтық атмосферасын құру, сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілік және жазадан бас тарту қағидаттарын сақтау, мемлекеттік корпорацияда сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау және болдырмау жөніндегі шараларды күшейту бойынша ішкі қауіпсіздік департаменті жүзеге асырады, оның басым міндеттері Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту, сапалы мемлекеттік қызметтердің ұсынылуына бақылау жасау, сондай-ақ дербес деректердің заңсыз таралуына жол бермеу.

Ішкі қауіпсіздік департаментімен және ішкі қауіпсіздік бойынша Нұр-Сұлтан, Алматы, Шымкент қалалары мен облыстар бойынша уәкілдермен қатар Мемлекеттік корпорация қызметкерлерімен профилактикалық жұмыстар, сондай-ақ Мемлекеттік корпорация филиалдарында «Құпия сатып алушы» әдісімен үшінші тұлғаларға дербес деректерді беруді азайту және болдырмау бойынша іріктеп тексерулер тұрақты негізде жүргізіледі. 2018 жылы барлығы 196 іс-шара өткізілді.

Есепті жылы мақсатты жұмыс нәтижесінде Мемлекеттік корпорацияның күнделікті қызметіндегі жағдайлар мен сыбайлас жемқорлық тәуекелдері айтарлықтай азайтылды және «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарын сақтамау бойынша цифрлық көрсеткіштердің айтарлықтай төмендеуі болды.

III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

21. АҚПАРАТТЫҚ-ИМИДЖДІК ЖҰМЫС

2018
ЖЫЛ

1

2

3

Саны

Әлеуметтік желілерде 11 мыңнан астам жарияланым орналастырылды

Әлеуметтік желілермен қамтылу

"Азаматтарға арналған үкіметтің" Facebook, Instagram және Twitter әлеуметтік желілерінде өздерінің ресми аккаунттары бар

Жазылушылар

74 мыңнан астам абонент бар, күн сайынғы өсім 90 абонентті құрайды



Күн сайын қызмет алушылар ресми аккаунттарда өз пікірлері мен ұсыныстарын қалдырады және өз сұрақтарына жауап алады, ден қою уақыты 3 минуттан 3 сағатқа дейін құрайды.

III ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

Біз әлеуметтік желідеміз

1

2018 жылы шамамен
84 медиялық тұлға тартылды



"Астана мақтауды/шағымдануды қалаймын",
"Астана: не? қайда? қашан?", түрлі
автоқауымдастық және басқалар сияқты
әлеуметтік желілерде танымал топтармен
ынтымақтастық орнатылды.

2

3

#начниссебя #делаикакая хештегті
постылар сериясы іске қосылды,
50 посты орналастырылды



Роза Рымбаева, Жазира және Жанболат,
Меруерт Өтекешова, Александр Шумский,
Бүркіт және Айша сияқты танымал
тұлғалардың мемлекеттік қызметтерді алу
тәжірибесі туралы жарияланымдар
орналастырылды.

4

5

Телеарналарда, LED-экрандарда
фронт-офистер мен әлеуметтік
желілерде трансляциялау үшін
бейнероликтер, вайналар мен
лайфхактар түсірілді.



2018 жылы 50 ролик түсірілді. Республикалық және
аймақтық телеарналарға 5 бейнеролик - "Мемлекеттік
қызметтерді цифрландыру", авто Онлайн тіркеу",
"Paperfree", "ЖК Онлайн ауыстыру", "түу бойынша
проактивті қызметтер" және әлеуметтік желілер
үшін 5 вирустық бейнеролик түсірілді

6

7

2018 жылдың соңында вайндардың
түсірілімі іске қосылды, сондай-ақ
әлеуметтік желілерде сәтті орналастырылды



ҚАРЖЫЛЫҚ ЕСЕПТІЛІК





IV. ҚАРЖЫЛЫҚ ЕСЕПТІЛІК

22. ЕСЕПТІК ЖЫЛҒЫ ҚАРЖЫЛЫҚ ЖӘНЕ ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІК НӘТИЖЕЛЕРІ

Мемлекеттік корпорацияның бухгалтерлік есебін бухгалтерлік қызметтер дербес құрылымдық бөлімшелер ретінде жүзеге асырады. Бухгалтерлік қызметтердің қызметін реттейтін нормативтік құқықтық құжат Бухгалтерлік қызметтер туралы ереже болып табылады. Бухгалтерлік қызмет Есеп саясатын, Қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарын (International Financial Reporting Standards), «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» 2007 жылғы 28 ақпандағы № 234 Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 31 мамырдағы № 241 бұйрығын бухгалтерлік есепті жүргізу қағидаларын басшылыққа алады.

Мемлекеттік корпорацияны есепке алудың жалпы жүйесі:

1) шоттардың Жұмыс жоспарының шоттарында көрсетілетін қаржы-шаруашылық қызметтің қаржылық есебі;

2) Мемлекеттік корпорацияның жеке құрылымдық бөлімшесінде жүргізілетін республикалық бюджеттен төленетін төлемдерді, оның ішінде зейнетақылар мен жәрдемақыларды, жинақтаушы зейнетақы жүйесін, міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесін, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесін әкімшілендіруге байланысты операциялық қызметтің қаржылық есебі;

3) жеке ішкі нормативтік-құқықтық актіге сәйкес Мемлекеттік корпорацияның жеке құрылымдық бөлімшесінде жүзеге асырылатын зейнетақымен және әлеуметтік қамсыздандыру саласындағы қызметті операциялық есепке алу;

4) қаржылық есепке алу деректеріне негізделген статистикалық есеп;

5) салық заңнамасына сәйкес қаржылық есепке алу нәтижелерінің негізінде қалыптастырылатын және есепке алудың балама әдістерін көздемейтін салықтық есепке алу;

Басқарушылық есеп - Жалғыз акционердің, Директорлар Кеңесінің, Мемлекеттік корпорация басқармасының тапсырмасы бойынша жасалатын және ағымдағы және перспективалық жағдайларды талдау және тиімді басқару шешімдерін қабылдау үшін қажетті қаржылық, өндірістік, статистикалық және салықтық есепке алу деректерінен шығатын жиынтық ақпарат.

Мемлекеттік корпорацияның есептілігіне барлық активтер, міндеттемелер енгізілген, қаржылық есептілік элементтері болып табылатын капитал, кірістер мен шығыстар.

Қосымша: Бухгалтерлік баланс, Пайда мен шығындар туралы есеп, Ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп, Меншік капиталындағы өзгерістер туралы есеп.

КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ



V. КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ

Мемлекеттік корпорация корпоративтік басқару жүйесін Жалғыз акционердің мүдделерін сақтау құралы ретінде қарастырады, барлық мүдделі тараптармен теңдестірілген қатынастар жүйесін құрып, оның қызметінің тиімділігін арттырады.

Мемлекеттік корпорацияның корпоративтік басқару жүйесі:

- Мемлекеттік корпорацияда қалыптасқан басқару жүйесінің болуы, шешімдер қабылдау өкілеттіктері мен процесінің арасын ажырату, функциялар мен процестердің қайталануының болмауын;
- бірыңғай стандарттар, саясат пен процестер, оның ішінде жоспарлауға, мониторингке және бақылауға, нәтижелілікті бағалауға және түзету әрекеттерін қолдануға бірыңғай тәсілдерді айқындау бөлігінде;
- Мемлекеттік корпорацияның қызметіне қатысты ақпаратқа рұқсат беруді;
- Мемлекеттік корпорацияның Тәуекелдерін басқаруды қамтамасыз етеді.

МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯНЫҢ МЕНШІК ҚҰРЫЛЫМЫ

- Жарияланған (шығарылған) жай акциялардың саны: 31 579 946 дана;
- Орналастырылған және төленген жай акциялар саны: 31 579 946 дана;
- Акцияның номиналды құны: 1000 теңге.

2018 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Мемлекеттік корпорацияның жарғылық капиталы 31 579 946,0 мың теңгені құрады, жеке капитал – 37 945 515 мың теңге.

Қазақстан Республикасының заңнамасына және Жарғыға сәйкес Мемлекеттік корпорация өз қызметінің негізгі мақсаты ретінде кіріс алуды көздемейтін және алынған таза табысты Жалғыз акционердің пайдасына бөлуді жүзеге асырмайтын коммерциялық емес ұйым болып табылады.

Мемлекеттік корпорацияның таза табысы (салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер төленгеннен кейін) Мемлекеттік корпорацияның иелігінде қалады және Мемлекеттік корпорацияның дамуына жіберіледі.

Мемлекеттік корпорация өз қызметін жүзеге асыруға қаражат тарту мақсатында акциялар шығаруды жүзеге асырады, оның кірістері тек қана дамытуға және оның қызметкерлері мен қызмет алушыларына қажетті жағдайлар жасауға пайдаланылады.

23. МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯНЫҢ ЖАЛҒЫЗ АКЦИОНЕРІ

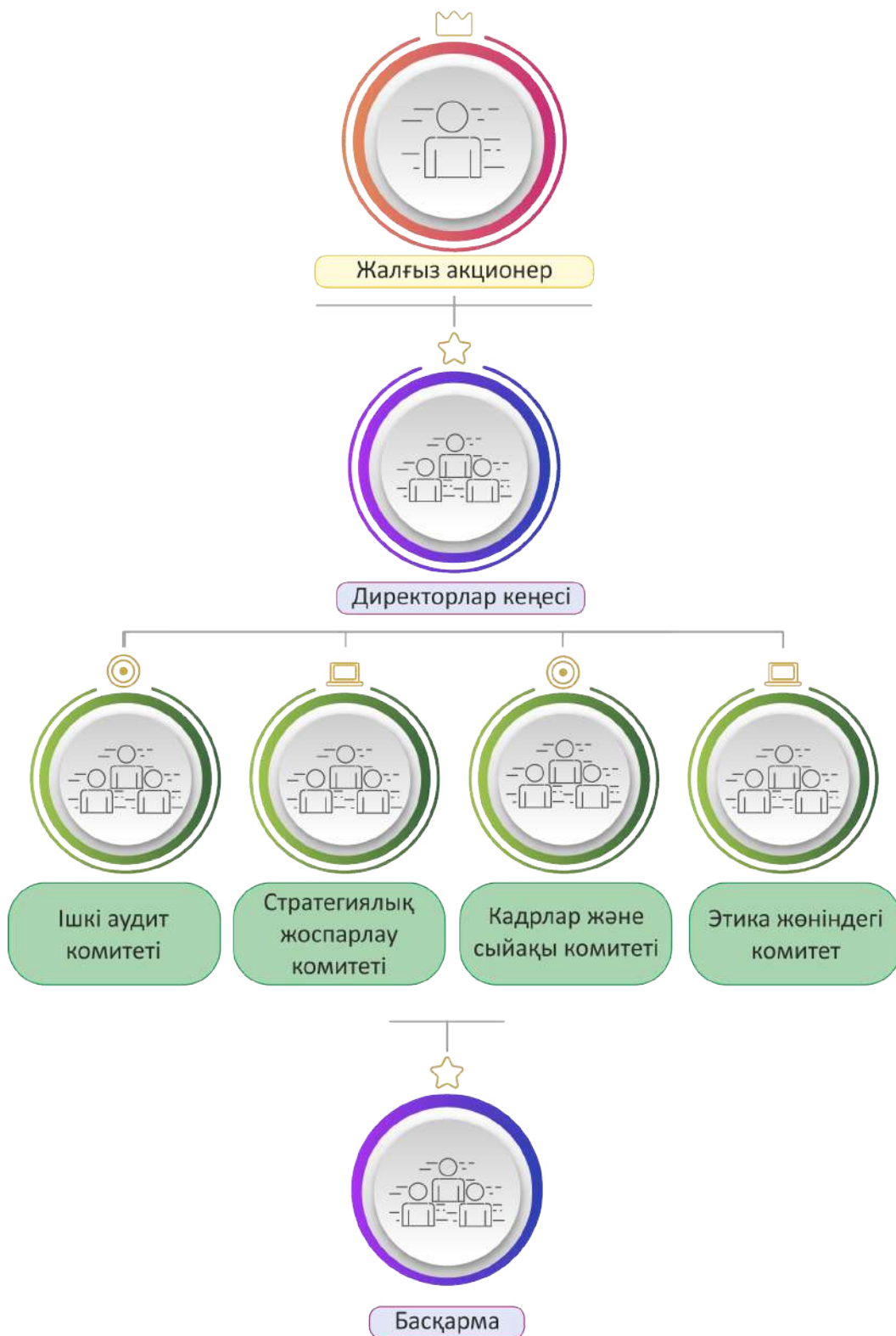
Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті атынан Қазақстан Республикасының Үкіметі Мемлекеттік корпорацияның Жалғыз акционері болып табылады.

2018 жылы Мемлекеттік корпорация акцияларының мемлекеттік пакетін иелену және пайдалану құқығын жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Ақпарат және коммуникациялар министрлігі болған.

Мемлекеттік корпорация Жарғысының 7-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасы Ақпарат және коммуникациялар министрлігі (Жалғыз акционер) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес акционерлердің жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдерді қарайды және қабылдайды.

V. КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ

КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ ҚҰРЫЛЫМЫ



V. КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ

Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Мемлекеттік корпорацияның Жарғысымен акционерлердің жалпы жиналысы мен Жалғыз акционердің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдерді Қазақстан Республикасының Ақпарат және коммуникациялар министрлігі дербес қабылдайды, олар бойынша шешімі Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің келісімі бойынша қабылданады.

Жалғыз акционер есепті кезең ішінде толық және дұрыс ақпарат алуға, оның ішінде Мемлекеттік корпорацияның қаржылық жағдайы, қызметінің нәтижелері, басқару туралы, оның Қаржы-шаруашылық қызметіне қатысты елеулі фактілер туралы ақпарат алуға мүмкіндігі болды.

Жалғыз акционердің өз құзыреті шеңберінде қабылданған шешімдері Мемлекеттік корпорацияның Директорлар кеңесі үшін міндетті болып табылады.

Есепті кезеңде Мемлекеттік корпорацияның Жалғыз акционерінің қарауына келесі мәселелер енгізілді:

1. 2017 жылғы Мемлекеттік корпорацияның қаржылық есептілігінің аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымды анықтау туралы;

2. Тәуелсіз аудиторлық компания растаған 2017 жылдың қорытындылары бойынша Мемлекеттік корпорацияның жылдық қаржылық есептілігін және есепті қаржы жылындағы Мемлекеттік корпорацияның таза кірісін бөлу тәртібі бойынша ұсыныстарды бекіту туралы;

3. Лимиттерді белгілеу туралы;

4. Қазақстан Республикасы Ақпарат және коммуникация министрінің 2017 жылғы 8 тамыздағы (№281 бұйрық) бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы»;

5. Мемлекеттік корпорацияның жарияланған акцияларының санын ұлғайту туралы;

6. Мемлекеттік корпорацияны басқару органының кейбір мәселелері туралы;

7. Корпоративтік басқару кодексін бекіту туралы.

24. МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯНЫҢ ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ

Директорлар кеңесі Мемлекеттік корпорацияға стратегиялық басшылықты және Басқарма қызметін бақылауды қамтамасыз ететін басқару органы болып табылады. Директорлар кеңесі өз функцияларын Қазақстан Республикасының заңнамасына, Мемлекеттік корпорацияның Жарғысына, Директорлар кеңесі туралы ережеге және Мемлекеттік корпорацияның өзге де ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырады.

«Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 13 мамырдағы Заңының 36-бабы 1-тармағының 5) тармақшасына сәйкес Мемлекеттік корпорацияның Директорлар кеңесі Акционерлердің жалпы жиналысымен (Жалғыз акционер) сайланады.

Мемлекеттік корпорация Жарғысының 41-тармағының 5) тармақшасына сәйкес Директорлар кеңесінің цифрлық құрамын, өкілеттік мерзімін белгілеу, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Директорлар кеңесі мүшелеріне олардың өз міндеттерін орындағаны үшін сыйақы төлеу мен шығыстарды өтеу мөлшері мен шарттарын айқындау Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жатады.

Корпоративтік басқарудың озық тәжірибесіне сәйкес Компанияның мүдделеріне барынша сәйкес келетін объективті шешімдер қабылдаудың кепілі болып табылатын тәуелсіз директорлардың болуы қажет.

2018 жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша Мемлекеттік корпорацияның Директорлар кеңесі келесі 14 мүшеден тұрды, соның ішінде 5 тәуелсіз директорлар.

2018 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Мемлекеттік корпорацияның Директорлар кеңесінің құрамы 12 мүшеден тұрды, соның ішінде 4 тәуелсіз директорлар.

V. КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ

Директорлар кеңесінің төрағасы		
1	Асқар Қуанышұлы Жұмағалиев	ҚР Премьер-Министрінің орынбасары
Директорлар кеңесінің мүшелері		
2	Дәурен Әскербекұлы Абаев	ҚР Ақпарат және коммуникациялар министрі
3	Данияр Айтмұхаметұлы Айтмұхаметов	ҚР Әділет министрлігінің Жауапты хатшысы
4	Светлана Қабыкенқызы Жақыпова	ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау вице-министрі
5	Берік Тұрсынбекұлы Бейсенғалиев	ҚР Ауыл шаруашылығы вице-министрі
6	Олжас Абайұлы Бектенов	ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының орынбасары
7	Бақытбек Хәкімұлы Тәшенов	ҚР Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің төрағасы
8	Абылайхан Есенұлы Оспанов	Мемлекеттік корпорация Басқармасының төрағасы
Директорлар кеңесінің мүшелері-тәуелсіз директорлар		
9	Бектас Ғафурұлы Мұхамеджанов	тәуелсіз директор
10	Ивар Талло	тәуелсіз директор
11	Мұрат Мерғалиұлы Ишмұхамедов	тәуелсіз директор
12	Нұрлан Серікұлы Есембаев	тәуелсіз директор

ТӘУЕЛСІЗ ДИРЕКТОРЛАРДЫ ІРІКТЕУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

Мемлекеттік корпорация Жарғысына сәйкес Директорлар кеңесінің цифрлық құрамын, өкілеттік мерзімін анықтау, Директорлар кеңесінің мүшелерін сайлау Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жатады. Директорлар кеңесі мүшелерінің саны кемінде үш адам. Мемлекеттік корпорацияның Директорлар кеңесі құрамының кемінде отыз пайызы тәуелсіз директорлар болуы тиіс, бұл шындыққа сәйкес келеді.

«Акционерлік қоғамдар туралы» ҚР Заңының 1-бабы 20-тармақшасына сәйкес «тәуелсіз директор» Директорлар кеңесінің мүшесі ретінде келесі тұлға анықталады:

1) сайлау кезінде Мемлекеттік корпорацияның аффилирленген тұлғасы болып табылмайды және ол Директорлар кеңесіне сайланар алдындағы үш жыл ішінде болмаған (оның осы Мемлекеттік корпорацияның тәуелсіз директоры лауазымында болған жағдайды қоспағанда);

2) Мемлекеттік корпорацияның аффилирленген тұлғаларына қатысты аффилирленген тұлға болып табылмайды;

3) Мемлекеттік корпорацияның немесе Мемлекеттік корпорацияның аффилирленген тұлғаларының лауазымды тұлғаларына бағыныштылықпен байланысты емес және Директорлар кеңесіне сайланар алдындағы үш жыл ішінде осы тұлғаларға бағыныштылықпен байланысты болмаған;

4) мемлекеттік қызметші болып табылмайды;

5) Мемлекеттік корпорацияның аудитору болып табылмайды және Директорлар кеңесіне сайланар алдындағы үш жыл ішінде болмаған;

6) аудиторлық ұйымның құрамында жұмыс істейтін аудитор ретінде Мемлекеттік корпорацияның аудитіне қатыспайды және Директорлар кеңесіне сайланар алдындағы үш жыл ішінде осындай аудитке қатыспаған.

Директор тәуелсіз деп танылуы мүмкін, егер ол:

- соңғы бес жыл ішінде осы Мемлекеттік корпорацияның немесе оның еншілес және тәуелді ұйымының қызметкері болмаған болса;

- Директорлар кеңесі мүшесінің сыйақысын қоспағанда, Мемлекеттік корпорациядан қосымша сыйақы алмаған немесе алмаған болса;

V. КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ

- басқа ұйымдарда немесе органдарда осындай лауазымды атқармаған, басқа ұйымдарда немесе органдарда осындай қатысу арқылы Директорлар кеңесінің басқа мүшелерімен Елеулі байланыспаған болса;

- акционерлерді немесе Мемлекеттік басқару органдарын ұсынбаған болса;

- осы Мемлекеттік корпорацияның Директорлар кеңесінің қатарынан тоғыз жылдан астам мүшесі болмаған болса ғана, тәуелсіз деп танылуы мүмкін.

Тәуелсіз директорларға кандидаттарды іріктеу кезінде жоғарыда аталған критерийлер назарға алынды.

Жалғыз акционердің (Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі) 2016 жылғы 27 маусымдағы (№ 400 бұйрық) шешімімен тәуелсіз директор Б.Ғ. Мұхамеджанов сайланды, Жалғыз акционердің (Қазақстан Республикасы Ақпарат және коммуникация министрлігі) 2017 жылғы 29 қыркүйектегі (№ 352 бұйрық), 2018 жылғы 25 мамырдағы (№ 232 бұйрық), 2018 жылғы 18 сәуірдегі (№ 156 бұйрық) шешімдерімен тәуелсіз директор Ивар Талло, Ишмухамедов М. М., Есембаев Н. тиісінше сайланды.

Директорлар кеңесінің мүшелері – тәуелсіз директорлар мен Мемлекеттік корпорация арасындағы өзара қарым-қатынастар Директорлар кеңесінің төрағасы Мемлекеттік корпорация атынан жасасқан шарттармен реттеледі.

ДИРЕКТОРЛАР СЫЙАҚЫСЫ

Мемлекеттік корпорация Директорлар кеңесінің қызметіне байланысты шығыстарды көтереді, оның ішінде Директорлар кеңесінің мүшелеріне олардың өз функцияларын жүзеге асыруына байланысты құжатпен расталған барлық шығыстарды өтейді.

Мемлекеттік қызметші болып табылатын және лауазымдық міндеттеріне сәйкес өз өкілеттігін жүзеге асыратын, сондай-ақ Мемлекеттік корпорация Басқармасының төрағасы болып табылатын Директорлар кеңесінің мүшелеріне сыйақы төленбейді (Мемлекеттік корпорация Директорлар кеңесінің мүшелеріне сыйақылар төлеу және шығыстарды өтеу Ережесінің 3-бөлімінің 15-тармағына сәйкес).

Мемлекеттік корпорация Директорлар кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеудің мөлшері мен шарттарын айқындау мәселелері Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жатады.

Осылайша, сыйақыны тек тәуелсіз директорлар алады. Директорлар кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу және шығыстарды өтеу шарттары мен тәртібі Мемлекеттік корпорация Жалғыз акционерінің 2017 жылғы 8 тамыздағы шешімімен (№ 281 бұйрық) бекітілген Директорлар кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу және шығыстарды өтеу ережесімен белгіленген.

2018 жылы Мемлекеттік корпорацияның тәуелсіз директорларына төленген тіркелген сыйақының жалпы сомасы, оның ішінде барлық салықтар мен төлемдерді ескере отырып, тәуелсіз директорлар ретінде өз өкілеттігін тоқтатқан 16 981 484,00 теңге (он алты миллион тоғыз жүз сексен бір мың төрт жүз сексен төрт теңге) құрады, шығыстарды өтеу 1 148 787,92 теңге (бір миллион бір жүз қырық сегіз мың жеті жүз сексен жеті теңге тоқсан екі тиын) құрады.

Осылайша, Директорлар кеңесі мүшелерінің - тәуелсіз директорлардың 2018 жылғы қызметіне байланысты барлық шығыстар барлық салықтарды ескере отырып 18 130 271,92 теңге (он сегіз миллион бір жүз отыз мың екі жүз жетпіс бір тоқсан екі тиын) құрады.

2018 жылы Директорлар кеңесі 7 отырыс өткізді, оның ішінде 4 күндізгі отырыс және сырттай дауыс беру жолымен өткізілген 3 отырыс. Жалпы алғанда Директорлар кеңесіне 52 мәселе шығарылды, 48 мәселе қаралып, шешім қабылданды, келесі 4 мәселе күн тәртібінен алынды:

- Мемлекеттік корпорацияның Басқарма төрағасы мен мүшелеріне еңбекақы төлеу және сыйақы беру шарттары туралы ережеге өзгерістер енгізу туралы;

- Мемлекеттік корпорацияның активтерін сату ережесіне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы;

- Мемлекеттік корпорацияның Басқарма мүшелері қызметінің 2018 жылға арналған негізгі көрсеткіштерін бекіту туралы;

- Мемлекеттік корпорацияның 2017 жылғы жылдық қаржылық есептілігіне өзгерістер енгізу туралы.

Корпоративтік басқарудың үздік тәжірибесіне сәйкес, Мемлекеттік корпорация Директорлар кеңесінің күндізгі отырыстарының саны сырттай дауыс беру арқылы өткізілген санынан артық екенін атап өткен жөн.

V. КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ

МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯНЫҢ ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ КОМИТЕТТЕРІ

Директорлар кеңесінің қызметін қолдау мақсатында Мемлекеттік корпорацияда мынадай комитеттер құрылып, жұмыс істейді, олардың міндеттеріне мәселелерді қарау және өзінің функционалдық міндеттері шеңберінде қандай да бір мәселе бойынша ұсынымдар әзірлеу кіреді:

- Мемлекеттік корпорация Директорлар кеңесінің Ішкі аудит жөніндегі комитеті;
- Мемлекеттік корпорация Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитеті;
- Мемлекеттік корпорация Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар комитеті;
- Мемлекеттік корпорация Директорлар кеңесінің Этика жөніндегі комитеті.

Мемлекеттік корпорацияның Директорлар кеңесінің жоғарыда аталған комитеттері. Мемлекеттік корпорация Директорлар кеңесінің 2016 жылғы 29 сәуірдегі шешімімен құрылды (№ 01/16 хаттама).

25. АТҚАРУШЫ ОРГАН - МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯНЫҢ БАСҚАРМАСЫ

Есептік кезеңде Мемлекеттік корпорация Басқармасының 53 отырысы өткізілді, оның ішінде 45 сырттай және 8 ішкі нысанда.

- сырттай отырыста 119 мәселе қаралды;
- ішкі отырыста 44 мәселе қаралды.

Жалпы, 2018 жылы Мемлекеттік корпорация Басқармасының мүшелері Мемлекеттік корпорация қызметі бойынша 163 мәселені қарады, оның ішінде ішкі құжаттарды бекіту, кадр және қаржы мәселелері, сондай-ақ Директорлар кеңесінің және Мемлекеттік корпорацияның Жалғыз акционерінің қарауына жіберілетін құжаттарды келісу бойынша мәселелерді қарады

Мемлекеттік корпорация Басқармасының әрбір отырысында орта есеппен 4 – 5 мәселе қаралады.

Басқарма қызметін жетілдіру мақсатында Мемлекеттік корпорация Басқармасы туралы ережеге түзетулер енгізілді, атап айтқанда, Мемлекеттік корпорация органдарының құзыреті Жарғыға және ішкі құжаттарға сәйкес келтірілді, материалдарды дайындау және Басқарма қызметін ұйымдастыру процесі нақтыландырылған, сондай-ақ басқа да бірқатар өзгерістер енгізілді.

Мемлекеттік корпорацияның Басқармасы туралы ережеге көрсетілген өзгерістер мен толықтырулар Мемлекеттік корпорацияның Директорлар кеңесінің 2018 жылғы 16 шілдедегі № 01-01-02/18 шешімімен бекітілді.

26. НЕГІЗГІ КОРПОРАТИВТІК ОҚИҒАЛАР

2018 жылғы маңызды корпоративтік оқиғалар:

- 2018 жылғы 27 наурызда Мемлекеттік корпорация төрағасының орынбасары С. А. Кенжебаевтың өкілеттігі тоқтатылды (Жалғыз акционердің 2018 жылғы 9 сәуірдегі № 17 жбұ бұйрығы);
- 2018 жылғы 29 наурызда (ҚР Әділет органдарында тіркеуге жатпайтын) Мемлекеттік корпорацияның жарғысына өзгерістер енгізілді (Жалғыз акционердің 2018 жылғы 29 наурыздағы №116 бұйрығы);
- 2018 жылы 6 сәуірде Мемлекеттік корпорацияның Корпоративтік хатшысы А.Е. Сейтбеков тағайындалды (Мемлекеттік корпорацияның Директорлар кеңесінің 2018 жылғы 6 сәуірдегі шешімі, № 01-01-02 / 16 хаттама);
- 2018 жылы 6 сәуірде 2018-2022 жылдарға арналған Мемлекеттік корпорацияны дамыту стратегиясы бекітілді (Мемлекеттік корпорацияның Директорлар кеңесінің 2018 жылғы 6 сәуірдегі шешімі, № 01-01-02 / 16 хаттама);
- 2018 жылғы 18 сәуірде Мемлекеттік корпорацияның Директорлар кеңесіне өзгертулер енгізілді (Жалғыз акционердің 2018 жылғы 18 сәуірдегі № 156 бұйрығы);
- 2018 жылғы 23 мамырда Мемлекеттік корпорацияның жарғысына (Акционердің 2018 жылғы 23 мамырдағы № 228 бұйрығына) өзгерістер енгізілді (Қазақстан Республикасының әділет органдарында тіркеуге жатпайтын).

V. КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ

- 2018 жылғы 18 сәуірде Мемлекеттік корпорацияның Директорлар кеңесінің құрамына өзгеріс енгізілді (Жалғыз акционердің 2018 жылғы 18 сәуірдегі № 156 бұйрығы);
- 2018 жылғы 23 мамырда Мемлекеттік корпорацияның Жарғысына өзгерістер (ҚР Әділет органдарында тіркелуді талап етпейтін) енгізілді (Жалғыз акционердің 2018 жылғы 23 мамырдағы № 228 бұйрығы);
- 2018 жылғы 25 мамырда Мемлекеттік корпорацияның Директорлар кеңесіне өзгертулер енгізілді (Жалғыз акционердің 2018 жылғы 25 мамырдағы № 232 бұйрығы);
- 2018 жылғы 13 маусымда Жылдық қаржылық есептілік және Мемлекеттік корпорацияның таза табысын бөлу тәртібі бекітілді (Жалғыз акционердің 2018 жылғы 13 маусымдағы № 266 бұйрығы);
- 2018 жылғы 10 шілдеде Мемлекеттік корпорация төрағасының орынбасары К.Б. Орынбаевтың өкілеттігі тоқтатылды, Мемлекеттік корпорация төрағасының жаңа орынбасары О.В. Винник тағайындалды (Жалғыз акционердің 2018 жылғы 10 шілдедегі № 44 жбұ бұйрығы);
- 2018 жылғы 12 шілдеде Мемлекеттік корпорацияның Басқарма төрағасының орынбасары Д. Т. Жантөлеев тағайындалды (2018 жылғы 12 шілдедегі № 48 жбұ бұйрығы);
- 2018 жылғы 26 шілдеде (Қазақстан Республикасының Әділет органдарында тіркелуді талап етпейтін) Мемлекеттік корпорацияның Жарғысына (Жалғыз акционердің 2018 жылғы 6 наурыздағы № 333 бұйрығы) енгізілді;
- 2018 жылғы 6 тамызда Мемлекеттік корпорацияның Директорлар кеңесінің құрамына өзгерістер енгізілді (Жалғыз акционердің 2018 жылғы 6 тамыздағы № 349 бұйрығы);
- 2018 жылғы 21 қыркүйекте Мемлекеттік корпорация төрағасының орынбасары С. Жұмабеков сайланды, (2018 жылғы 21 қыркүйектегі №62 жбұ бұйрығы);
- 2018 жылғы 20 қарашада Мемлекеттік корпорацияның бағалы қағаздарын шығару мемлекеттік тіркеуден өтті (2018 жылғы 20 қарашадағы А 6024 куәлік);
- 2018 жылғы 25 желтоқсанда Мемлекеттік корпорацияның Директорлар кеңесінің құрамына өзгеріс енгізілді (Жалғыз акционердің 2018 жылғы 25 желтоқсандағы № 540 бұйрығы);
- 2018 жылғы 28 желтоқсанда Нұр-Сұлтан қаласы Әділет департаменті Есіл аудандық әділет басқармасында, Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде, Мемлекеттік корпорацияның жарғысына өзгертулер енгізілді.

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Мемлекеттік корпорация 2018 жылға арналған қаржылық есептілік депозитарийіне корпоративтік оқиғаларға қатысты 25 түрлі ақпарат жіберді.

27. ІШКІ АУДИТ

Ішкі аудит қызметі (бұдан әрі – Қызмет) Мемлекеттік корпорацияда ішкі аудитті ұйымдастыруды және жүзеге асыруды қамтамасыз ететін Мемлекеттік корпорацияның органы болып табылады. Қызмет тікелей Директорлар кеңесіне бағынады және оның алдында өз жұмысы туралы есеп береді.

Қызметтің жұмысына жетекшілік етуді Ішкі аудит жөніндегі комитеттің қызметін регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес Ішкі аудит жөніндегі комитеті жүзеге асырады.

Қызмет өз жұмысын жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, Мемлекеттік корпорацияның Жарғысын, органдарының шешімдерін, Мемлекеттік корпорацияның ішкі аудит қызметі туралы ережені, Директорлар кеңесі бекітетін жылдық аудиторлық жоспарды, Мемлекеттік корпорацияның басқа да ішкі құжаттарын және Ішкі аудиттің халықаралық кәсіби стандарттарының базалық қағидаттарын басшылыққа алады.

Қызмет жұмысының негізгі мақсаты Директорлар кеңесіне Мемлекеттік корпорацияда тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және корпоративтік басқару жүйелерін жетілдіруге бағытталған тәуелсіз және объективтік аудиторлық кепілдіктер мен консультациялар беру болып табылады.

2018 жылы Жұмыс жоспарына сәйкес 7 негізгі аудит өткізілді.

Аудиттер нәтижелері бойынша берілген нұсқауларды талдау және мониторингілеу тұрақты негізде жүзеге асырылады, оның мақсаты деңгейін төмендету немесе анықталған тәуекелдерді болдырмау, ішкі бақылауды күшейтуге бағытталған шараларды орындау болып табылады.

Есепті кезеңде 110 нұсқамалар берілді, оның ішінде 94 орындалды, қалған нұсқамалар бойынша мерзімі келген жоқ.



ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ

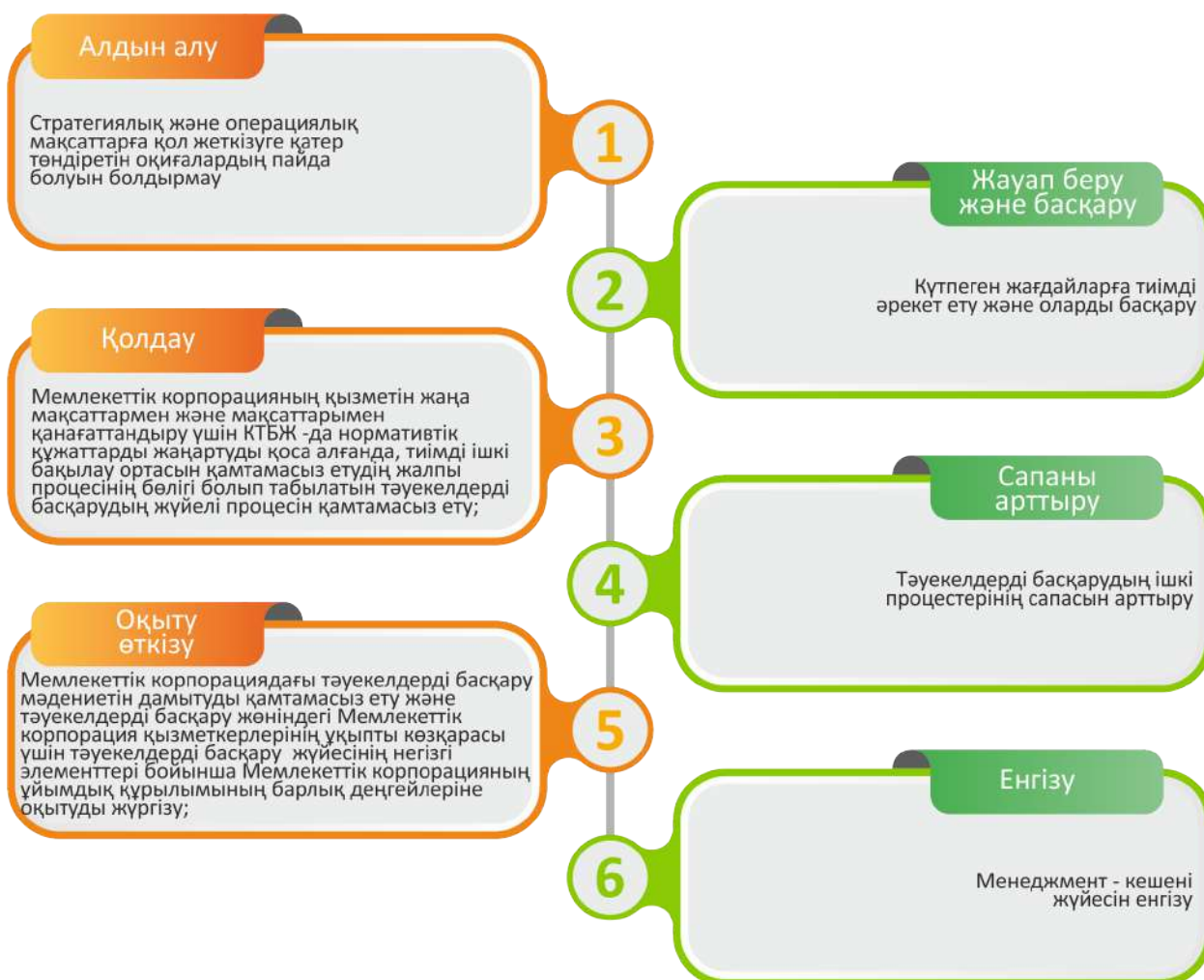


VI. ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ

28. ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУДЫҢ НЕГІЗГІ КОМПОНЕНТТЕРІ

Корпоративтік тәуекелдерді басқару жүйесі (КТБЖ) Мемлекеттік корпорацияның корпоративтік басқару жүйесінің маңызды құрамдас бөлігі болып табылады, оның негізгі мақсаты тәуекелдерді басқарудың барлық принциптерін басқару процестеріне енгізу болып табылады. КТБЖ енгізу және жетілдіру Мемлекеттік корпорацияның стратегиялық және операциялық мақсаттарына қол жеткізудің қажетті шарты болып табылады және таяу болашақта маңызды міндеттердің бірі болып табылады.

КТБЖ МАҚСАТТАРЫ



Мемлекеттік корпорацияның тәуекелдерін басқару тәуекелдерді басқарудағы халықаралық стандарттарға негізделген. КТБЖ Тәуекелдерді басқару жөніндегі Мемлекеттік корпорацияның нормативтік құжаттарына негізделген.

Мемлекеттік корпорация қызметкерлердің тәуекел мәдениетін дамытуға үлкен мән береді. Тәуекелділік мәдениеті тәуекелдерді басқару жүйесінің маңызды құрамдас бөлігі болып табылады, ол ұйымның тәуекелдерді басқару жүйесінде қабылданған шешімнің мәні мен нысанын анықтайтын құндылықтар мен мінез-құлық жүйесі ретінде сипатталуы мүмкін.

VI. ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ

29. ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ САЯСАТЫН ОРЫНДАУ

1) 2018 жылы Мемлекеттік корпорацияның 2018 жылға арналған Тізілімі мен Тәуекелдер картасы қарастырылды және бекітілді;

2) негізгі тәуекелдерді талдау тәуекелдерді барынша азайту үшін тоқсандық негізде жүргізілді (негізгі тәуекелдерді басқару бойынша алдын алу шаралары жоспары);

3) 2018 жылдың екінші жартысында Мемлекеттік корпорацияның Тәуекелдерді басқару жөніндегі бөлімшелерінің тәуекелдерді үйлестірушілерімен бейнеконференциялық кеңестер өткізілді, Мемлекеттік корпорацияның директорларының орынбасарлары үшін «фронт-офис» бағыты бойынша тәуекелдерді басқару жүйесін оқыту өткізілді;

4) Мемлекеттік корпорацияның филиалдарында тәуекелдерді талдау жүргізілді, олар бойынша Басқарма аппараты құрылымдық бөлімшелеріне ұсынымдар берілді;

5) Басқарма аппаратының құрылымдық бөлімшелері үшін іске асырылған тәуекелдердің дерекқоры белгіленді.

6) тәуекелдерді басқарудың негізгі көрсеткіштері әзірленді және Мемлекеттік корпорация қызметкерлерінің лауазымдық нұсқауларына енгізілді.

Корпоративтік тәуекелдерді басқару жүйесін одан әрі тиімді іске асыру үшін Мемлекеттік корпорацияның Басқармасы «Мемлекеттік корпорацияның тәуекелдерді басқарудың корпоративтік жүйесін дамытудың 2019 – 2021 жылдарға арналған тұжырымдамасы» ішкі нормативтік құжатын әзірлеу және бекітуді жоспарлайды. КТБЖ-ті дамыту тұжырымдамасы КТБЖ жүйесінің үздіксіз, үздіксіз және серпінді дамуына ықпал ететін болады және қазіргі жағдайды талдау, тәуекел мәдениетін дамыту, КТБЖ жүйесін дамыту бастамалары мен бастамаларды іске асыру жоспарын қамтиды.

2018 жылғы негізгі тәуекелдер тізімі:

Стратегиялық тәуекел – 2018 жылға дейін Мемлекеттік корпорацияның Даму стратегиясын Іске асыру жоспарына сәйкес стратегиялық бағыттар мен мақсаттардың орындалмау тәуекелі. Стратегиялық мақсаттардың орындалу пайызы 100% құрады. Тәуекелдерді барынша азайту үшін ішкі факторларды төмендету бойынша шаралар жүзеге асырылады: стратегиялық мақсаттарды іске асыру мерзімді негізде мониторинг жүргізіледі, кейіннен Мемлекеттік корпорацияның Басқарма мүшелері мен Директорлар кеңесі қарастырады. Сондай-ақ, сыртқы факторларды төмендету бойынша шаралар: мемлекеттік органдармен жол карталарын іске асыру бойынша белсенді өзара іс-қимыл, және кездесулер, жұмыс топтары арқылы мәселелерді бірлесіп шешу.

Қаржылық тәуекел – қаржы жоспарларын орындамау, бекітілген қаржы көрсеткіштеріне қол жеткізбеу, контрагенттердің дефолттар тәуекелдері. Тәуекелдерді азайту үшін Мемлекеттік корпорацияның өзекті және ағымдағы қажеттіліктеріне сәйкес қаржы жоспарларына уақытылы өзгерістер енгізу, сондай-ақ уақытылы қаржыландыру қажеттіліктерін, мемлекеттік сатып алу рәсімдерін жетілдіру: маркетингтік талдауды, мерзімді негізде мақұлданған қаржылық көрсеткіштерді орындау/қызметтерді жеткізушілерге қойылатын талаптар, қызметкерлерді оқыту, бизнес-процестерге тартылған.

Операциялық тәуекел – Мемлекеттік корпорацияның операциялық қызметімен байланысты тәуекел. Тәуекелді азайту үшін корпоративтік мәдениетті жетілдіру, мемлекеттік қызметтердің түрлі салаларында реформаларды жүзеге асыру, адам капиталын дамыту, азаматтар мен бизнеске қызмет көрсету үшін цифрлық форматқа ауысу, мемлекеттік қызметтердің сапасын бақылау және талдау, жағдай орталығын, байланыс орталықтарын дамыту, бизнесті жетілдіру бойынша шаралар қабылдануда. процестер, сапа менеджменті жүйесін енгізу.

Ақпараттық тәуекел – ақпараттық жүйелердің жұмыс жасауын қамтамасыз етумен байланысты тәуекел. Тәуекелді азайту үшін техникалық іркілістерді талдау және азайту, ақпараттық жүйелердің жұмысын бақылау және ақпараттық жүйелерді дамыту бойынша шаралар қабылданады.

Репутациялық тәуекел – беделдің, имидждің түсуіне, сенімді жоғалтуға байланысты тәуекел. Тәуекелді барынша азайту үшін ақпараттық қауіпсіздікті жақсарту, құпия ақпарат беру шараларын күшейту, имидждік жобаларды жүзеге асыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға «нөлдік» төзімділік, халықпен белсенді жұмыс жүргізу, ұсынылатын мемлекеттік қызметтерді қанағаттандыру сапасын талдау шаралары қабылдануда.

ТҰРАҚТЫ
ДАМУ



VII. ТҰРАҚТЫ ДАМУ

30. ТҰРАҚТЫ ДАМУ: МАҚСАТТАР МЕН ЖОСПАРЛАР

Мемлекеттік корпорация экономикаға, экологияға және қоғамға деген өз ықпалының маңыздылығын түсінеді және ұзақ мерзімді құнның өсуіне ұмтыла отырып, мүдделі тараптар мүдделерінің теңгерімін сақтай отырып, ұзақ мерзімді кезеңде өзінің тұрақты дамуын қамтамасыз етеді. Мүдделі тараптармен жауапты, ойластырылған және ұтымды өзара іс-қимыл жасау тәсілі Мемлекеттік корпорацияның орнықты дамуына ықпал ететін болады.

Мемлекеттік корпорация өз қызметін жүзеге асыру барысында мүдделі тараптарға әсер етеді немесе олардың әсер етуін сезінеді.

Мүдделі тараптар қызметке, атап айтқанда Мемлекеттік корпорация құнының өсуіне, орнықты дамуына, беделі мен имиджіне теріс әсер етуі, тәуекелдерді құруы немесе төмендетуі мүмкін. Сондықтан мүдделі тараптармен тиісті өзара іс-қимылға маңызды мән беріледі. Мүдделі тараптарды айқындау және олармен өзара іс-қимыл кезінде мүдделі тараптарды айқындау және олармен өзара іс-қимылдың халықаралық стандарттары (AA 1000 стандарты, есептілік қағидаттарының стандарты (Accountability Principles Standard 2008)

«Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл стандарты» 2011 (AA 2011 Stakeholder Engagement Standard 2011), ISO 26000 Әлеуметтік жауапкершілік жөніндегі нұсқаулық (Guidance on Social Responsibility), GRI (Global Reporting Initiative) қолданылуда.

Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл әдістері келесі нысандарды қамтиды (AA 1000 «мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл стандарты» 2011 (Standard 2011 мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл стандарты 12011).

Мемлекеттік корпорация ұзақ мерзімді кезеңде тұрақты даму үшін өзінің экономикалық, экологиялық және әлеуметтік мақсаттарының келісілуін қамтамасыз етеді, ол оның ішінде ұзақ мерзімді құнның өсуін қамтиды.

Мемлекеттік корпорацияда тұрақты даму үш құрамдас бөліктен тұрады: экономикалық, экологиялық және әлеуметтік:

- Экономикалық құрамдауыш қызметті ұзақ мерзімді құнның өсуіне, Жалғыз акционердің мүдделерін қамтамасыз етуге, процестердің тиімділігін арттыруға, неғұрлым жетілдірілген технологияларды құруға және дамытуға инвестициялардың өсуіне, еңбек өнімділігін арттыруға бағыттайды;

- Экологиялық құрамдас бөлік биологиялық және физикалық табиғи жүйелерге әсер етуді барынша азайтуды, шектеулі ресурстарды оңтайлы пайдалануды, экологиялық, энергия және материал сақтау технологияларын қолдануды, экологиялық қолайлы өнім жасауды, қалдықтарды барынша азайтуды, қайта өңдеуді және жоюды қамтамасыз етеді. Табиғи жүйелерге әсер етуді барынша азайту шеңберінде мемлекеттік корпорацияда шығыс материалдарын біртіндеп қысқарту (электрондық қызмет көрсетуге көшу есебінен қағаз құжат айналымын қысқарту, анықтамалар мен т.б. басып шығаруды болдырмау) және одан әрі қайта өңдеу үшін кәдеге жарату (макулатураны тапсыру) бойынша жұмыстар жүргізіледі. Іргелес аумақтың тазалығы қамтамасыз етіледі, мерзімді негізде сенбіліктер ұйымдастырылады, ағаш отырғызу жүзеге асырылады.

- Әлеуметтік құрамдас бөлік әлеуметтік жауапкершілік қағидаттарына бағытталған, олар өзгелердің қатарында еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету және қызметкерлердің денсаулығын сақтау, әділ сыйақы және қызметкерлердің құқықтарын құрметтеу, қызметкерлердің жеке дамуы, қызметкерлер үшін әлеуметтік бағдарламаларды іске асыру, жаңа жұмыс орындарын құру, демеушілік және қайырымдылық, экологиялық және білім беру акцияларын өткізу кіреді. Мемлекеттік корпорация қызметкерлерінің салауатты өмір салтын қолдау спорттық іс-шараларды өткізумен және қатысумен қамтамасыз етіледі.

Мемлекеттік корпорация орнықты даму саласындағы басқару жүйесін құрды, ол мынадай элементтерді қамтиды:

1) Директорлар кеңесі, Басқарма және жұмыскерлер деңгейінде орнықты даму қағидаттарына бейімділік;

2) ішкі және сыртқы жағдайды үш құрамдас бөлік бойынша талдау (экономика, экология, әлеуметтік мәселелер);

3) әлеуметтік, экономикалық және экологиялық салалардағы орнықты даму саласындағы тәуекелдерді айқындау;

4) мүдделі тараптардың картасын жасау;

5) орнықты даму саласындағы мақсаттар мен пәк анықтау;

VII. ТҰРАҚТЫ ДАМУ

6) орнықты дамуды негізгі процестерге (тәуекелдерді басқару, жоспарлау, адам ресурстарын басқару, инвестициялар, операциялық қызмет, Даму стратегиясы және т.б.) интеграциялау;

7) орнықты даму саласындағы лауазымды адамдар мен қызметкерлердің біліктілігін арттыру.

Орнықты даму қағидаттарын енгізуден түсетін пайда:

1) инвестицияларды тарту – инвесторлардың инвестициялық тартымдылығын айқындау кезінде әлемдік практикада орнықты даму саласындағы тиімділік ескеріледі;

2) басқарушылық тиімділікті арттыру және тәуекелдерді азайту – басқарушылық шешімдерді қабылдау процесіне экологиялық және әлеуметтік аспектілерді интеграциялау жоспарлау көкжиегін кеңейтуге және тәуекелдер мен мүмкіндіктердің неғұрлым жанжақты спектрін ескеруге мүмкіндік береді, бұл бизнестің тұрақты дамуына алғышарттар жасайды;

3) тиімділікті арттыру – өнімділігі жоғары және ресурстық тиімді технологияларды енгізу инновациялық өнімдер мен қызметтерді құруға мүмкіндік береді, бұл ретте өзінің бәсекеге қабілеттілігі мен тиімділігін арттырады;

4) беделін нығайту – корпоративтік имиджді жақсарту тұрақты даму саласындағы қызметтің ең айқын нәтижесі болып табылады, бұл брендтің құндылығын арттырады және сенім кредитін қалыптастырады, сондай-ақ іскерлік серіктестермен өзара іс-қимыл сапасына оң әсер етеді;

5) ішкі және сыртқы мүдделі тараптар тарапынан адалдықты арттыру – еңбектің тартымды жағдайларын, кәсіби және мансаптық өсу үшін мүмкіндіктерді жасау перспективалы білікті мамандарды тартуға және ұстап тұруға мүмкіндік береді; мүдделі тараптармен тиімді диалог құру мемлекеттік корпорация қызметінің айналасында оң ортаны қалыптастыруға ықпал етеді, бұл клиенттер, Жалғыз акционер, мемлекеттік органдар, жергілікті халық, Мемлекеттік корпорациялық ұйымдар тарапынан түсіністік пен қолдау есебінен оның бизнесінің тиімділігін артыруға ықпал етеді.

31. САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІН ІСКЕ АСЫРУ

СМЖ енгізу және әзірлеу жұмысы Мемлекеттік корпорацияда 2017 жылғы IV тоқсаннан бастап басталды, осы кезеңде СМЖ жөніндегі Үйлестіру кеңесі 8 мүшеден бекітілді, Мемлекеттік корпорацияда СМЖ өкілдері тағайындалды, барлығы – 20 өкіл.

СМЖ бойынша жүйелік құжаттар әзірленді: СМЖ сапа саласындағы Саясат және 20 ішкі нормативтік құжаттар.

1380 қызметкер СМЖ ISO 9001:2015 халықаралық стандарты бойынша оқудан өтті, 661 СМЖ ішкі аудиторлары дайындалды.

ISO 9001:2015 халықаралық стандарттарға сәйкессіздіктерді жою жөніндегі 70 ұсынымдар орындалды, ISO талаптарына сәйкес 84 ішкі нормативтік құжаттар сәйкестендірілді.

II жарты жылдықта Мемлекеттік корпорацияның барлық құрылымдық бөлімшелерінде ішкі аудит өтті, ішкі аудит нәтижелері бойынша СМЖ халықаралық стандарт талаптары сәйкессіздіктерді жою бойынша 82 іс-шаралар жүзеге асырылды.

Қабылданған мақсаттардың үздіксіз және тұрақты дамуын қамтамасыз ету ISO 9001:2015 СМЖ халықаралық стандартының талаптарына сәйкестігіне сертификаттық аудитті табысты аяқтаудың нәтижесі болып табылады, халықаралық аудиттің сәтті өтуінің дәлелі – 2019 жылғы 13 ақпанда ISO 9001:2015 халықаралық стандарт талаптарына Азаматтарға арналған үкіметтің сапа менеджменті жүйесіне сәйкестік сертификатын тапсыру болып табылды.

XC ISO 9001:2015 халықаралық стандартының 4.4. т., 5 т. және 9 т. іске асыру шеңберінде процестер тиімділігінің көрсеткіштеріне ай сайынғы талдау жүргізілді.

2018 жылы жүргізілген талдау қорытындысы бойынша:

Филиалдардың шілдеден желтоқсанға дейінгі жалпы процестер көрсеткіштерінің тиімділігі бүкіл Республика бойынша 9,1% өсті (63,9%-дан 73,0%-ға дейін) өсті.

Мемлекеттік қызметтердің сапасын арттыру (клиенттердің назарын аудару, қанағаттану), СМЖ енгізу және жетілдіру (жүйенің тиімділігі, үдерістің тиімділігі, үздіксіз жетілдіру), HR-менеджмент және тәуекелдерді басқару – Мемлекеттік корпорацияның әрбір басшының және жұмыскерлердің корпоративтік көрсеткіші болып табылады.

VII. ТҰРАҚТЫ ДАМУ

32. HR-МЕНЕДЖМЕНТИН ІСКЕ АСЫРУ



SANALY QYZMET - SAPALY NÄTIJE

КОРПОРАТИВТІК МӘДЕНИЕТТІ ДАМУ

Мемлекеттік корпорацияның Даму стратегиясының «Адами капиталды дамыту» 3-бағытын, HR-саясатының «Корпоративтік мәдениетті қалыптастыру және дамыту» HR-процесінің бағыты бойынша 5.3.1-тармағын іске асыру мақсатында Мемлекеттік корпорацияда 2018 жылдың IV тоқсанынан корпоративтік мәдениетті дамыту бойынша ауқымды бағдарлама іске асырылуда:

1. Корпоративтік мәдениетті диагностикалау (12 394 жұмыскер);
2. Оқыту жүргізілді (271 жұмыскер);
3. Персоналдың қатысу деңгейін бағалау (70%);

Мемлекеттік корпорация құндылықтарын әзірлеу үшін ТОП-менеджерлердің, орталық аппарат пен орталық филиал басшылары мен қызметкерлерінің қатысуымен стратегиялық сессиялар және дауыс беру өткізілді (8 434 қызметкер қатысты).



VII. ТҰРАҚТЫ ДАМУ

Мемлекеттік корпорацияның «Біз цифрлық мәдениетті қалыптастырамыз» атты алғашқы Town Hall өткізіліп, онда Мемлекеттік корпорацияның басты бағыты болып SANALY QYZMET – SAPALY NÄTIJE (Саналы қызмет арқылы сапалы нәтижеге) формуласы жарияланған, ал SANA сөзі – senim (сенім), abyroi (абырой), nätije (нәтиже), ashuqtuq (ашықтық) цифрлық мәдениет коды және корпоративтік құндылық болып табылды.

SANA



- Біз әрқашан сізбен бірге өмір бойы сапалы қызмет көрсетеміз;
- Біз топтасқан команда, әр түрлі деп ойлаймыз, бірақ бір мақсатқа барамыз;
- Біз көмекке мұқтаж әрбір адамға шын жүректен көмектесуге тырысамыз;



- Біз үшін өз халқымызға жауапты, шын және адал қызмет ету абырой;
- Біз шындықты айтамыз, сөз ұстаймыз және өз іс-әрекетімізге жауапкершілік аламыз;
- Біз сыбайлас жемқорлыққа, құқық пен заңдарды бұзуға мүлдем төзбеушілікті мәлімдейміз;



- Біздің клиенттер Сапалы нәтиже алады;
- Біз қызметкерлерді нәтижелерге қол жеткізгені және дамытқаны үшін ынталандырамыз;
- Біз өз дағдыларымызды үнемі жетілдіреміз;



- Біз азаматтар мен бизнестің цифрландыруға тартылуын арттырамыз;
- Біз барлығына ашықпыз, проблемаларды жасырмай, алаңдамай шешеміз;
- Біз цифрлық технологиялар арқылы инновациялар мен көшбасшылықты дамытамыз.





VII. ТҰРАҚТЫ ДАМУ

2017 ЖЫЛҒЫ КОРПОРАТИВТІК ІС-ШАРАЛАР

1) Өңірлерде ЖАО келісімі бойынша филиал қызметкерлері үшін қалаларда бассейндерге бару үшін 50% жеңілдік, 2 000-нан астам қызметкер, ХҚКО бөлімдерінде филиал қызметкерлеріне тамақтануға жеңілдік беру бойынша жақын кафелермен келісім жасалған, Астана қаласының мамандандырылған ХҚКО-ның 40 қызметкері үшін қызметкерлерді тасымалдау ұйымдастырылған, сондай-ақ ХҚКО бөлімдерінде жұмыскерлерге және оқытуға арналған бөлмелер, 100-ден астам бөлме құрылған.

2) «Үздік қызметкер» электрондық Корпоративтік журналы құрылды.

3) HR – менеджмент пен СМЖ іске асыру, халықты электрондық қызметтерге оқыту бойынша филиалдардың апта сайынғы дайджесті іске қосылды.

2018 ЖЫЛҒЫ КОРПОРАТИВТІК ІС-ШАРАЛАР

1) 12 мемлекеттік мерекелер өткізілді, республика бойынша Мемлекеттік корпорацияның барлық жұмыскерлері қамтылған;

2) Республика бойынша «Бір команда – бір мақсат» спорттық іс-шаралары өткізілді, 1,2 мың қатысушылар қамтылды.

3) Республикалық конкурстар өткізілді:

- «Қазақстан балалар көзімен» атты балалар арасында суреттер конкурсына 50 балалар қатысты;

- Мемлекеттік корпорацияның Әнұранын жасалды, 100-ден астам қатысушы қамтылды. Қорытындылар бойынша Мемлекеттік корпорацияның жұмыскері Әділбек Серікұлы Пусырмановтың Әнұранының мәтіні сайланды.

4) Филиалдарда «Біз бір командамыз» тимбилдинг өткізілді, оған 4000 қатысушылар қатысты.

5) «Нұр Отан» партиясының кубогына футбол бойынша (III орын), сондай-ақ IT саласы жұмыскерлері арасындағы (III орын) және ҚР АҚМ квазимемлекеттік секторы (Үздік команда) турнирге қатыстық, 300 қатысушылар қамтылды.



VII. ТҰРАҚТЫ ДАМУ

ҮМІТКЕРЛЕРДІҢ БІЛІМДЕРІ МЕН ҚҰЗЫРЕТТЕРІН БАҒАЛАУ

Мемлекеттік корпорацияда бос жұмыс орындарына орналасуға үміткерлердің білімін бағалау үшін әзірленген Тестілеу қағидаларына сәйкес тестілеу жүргізіледі. Тестілеу бағдарламасында тестілеудің екі түрі қарастырылған: негізгі нормативтік құқықтық актілер мен бейінді нормативтік құқықтық актілерді білу.

Бейіндіде қызмет бағыты бойынша 66 НҚА қамтылған (мысалы: ҚР Еңбек кодексі, «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚРЗ және т.б.).

2018 жылы барлығы 4 583 үміткер тестіленген, оның ішінде 2 483 (54,2%) шекті деңгейден өткен, 2 100 (45,8%) шекті деңгейден өтпей қалған.

Есептік жылы Тестілеу бағдарламасы қайта қарастырылды.

Азаматтарға арналған үкіметтің үміткерлері мемлекеттік тілді, Қазақстан Республикасының заңнамасын (оның ішінде «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» ҚРЗ, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚРЗ) білуіне және сапалы персоналды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін үміткердің жеке-іскерлік құзыреттеріне бағалаудан өтеді.

2018 жылғы желтоқсан айында «Мемлекеттік қызмет персоналын басқару жөніндегі ұлттық орталық» АҚ-мен тестілеу рәсімдерін техникалық қамтамасыз ету қызметтерін көрсету шарты жасалған.

Заңнаманы білуге тестілеудің қорытындысы бойынша – сертификат, ал жеке қасиеттерін бағалау нәтижелері бойынша қорытынды беріледі.

Сертификат бір жыл бойы жарамды және бос лауазымдары бар Мемлекеттік корпорация пен оның филиалдары өткізетін конкурсқа қатысу үшін ажырамас құжаты болып табылады.

Өткізілетін конкурс туралы хабарлама Мемлекеттік корпорация gov4c.kz сайтында және Электрондық жұмыс биржасының enbek.kz интернет-ресурсында орналастырылады.

ЖОҒАРҒЫ ОҚУ ОРЫНДАРЫ МЕН ЖӘНЕ ЖҰМЫСПЕН ҚАМТУ ОРТАЛЫҚТАРЫМЕН ӨЗАРА ӘРЕКЕТ ЕТУ

Персоналды іздеу мен іріктеудің жаңа әдістерін, тиімді басқарудың, жұмыскерлердің құзыреттерін дамыту мен оқытудың жаңа модельдерін енгізу мақсатында, 11 жоғары оқу орынымен ынтымақтастық және өзара әрекет ету туралы ұзақ мерзімді меморандумдар жасалды.

Білім беру сапасын қамтамасыз ету саласында, құзыретті бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау және бірлескен білім беру бағдарламаларын іске асыру саласында мақсатты және тиімді ынтымақтастық үшін, сондай-ақ аталған меморандумдар негізінде филиалдар жоғары оқу орындарымен үнемі өзара әрекет етуді жүргізіп отырады.

Азаматтарға арналған үкімет филиалдарында 80 аса студент өндірістік тәжірибеден өтті.

Филиалдар ай сайын персоналды іріктеу үшін Жұмыспен қамту орталықтарының «Бос орындар жәрмеңкесіне» қатысады. Жұмыспен қамту орталығының бос орындар жәрмеңкесінде 500 аса үміткердің түйіндемесі қабылданып, Жұмыспен қамту орталығы арқылы 6 ай мерзімде ақыт төленетін 101 жұмыскер қабылданды.

2017-2021 жылдарға арналған Өнімді жұмыспен қамтуды және бұқаралық кәсіпкерлікті дамыту бағдарламасын қолдау шеңберінде, «Консалтинг-БК» ЖШС оқыту орталығымен және Жұмыспен қамту орталығымен бірлесе отырып, Алматы қ. филиалында 2 айға дейінгі мерзіммен 39 жұмыссыз азамат өтеусіз тәжірибеден өтті.

Мемлекеттік корпорация жұмысқа қабылдау кезінде және кадр резервін қалыптастыруда ерекше қажеттілігі бар тұлғаларға ерекше көңіл бөледі.

2018 жылдың соңында Мемлекеттік корпорацияда ерекше қажеттілігі бар 588 жұмыскер жұмыс істейді. (2017 жылмен салыстырғанда 108 жұмыскерге артқан).

Сонымен қатар ерекше қажеттілігі бар тұлғаларды жұмысқа қабылдау рәсімін жеңілдету мақсатында, Жұмысқа қабылдау және кадр резервін қалыптастыру қағидаларында ерекше қажеттілігі бар тұлғаларды конкурстық іріктеуден өткізбей-ақ қабылдау қарастырылған.

VII. ТҰРАҚТЫ ДАМУ

ТАЛАНТТАР ПУЛЫН ДАМУ ЖӘНЕ САБАҚТАСТЫҚТЫ ЖОСПАРЛАУ

Мемлекет Басшысының 2018 жылғы 10 қаңтардағы «Төртінші өнеркәсіптік революция жағдайында дамудың жаңа мүмкіндіктері атты Қазақстан халқына Жолдауын іске асыру жөніндегі жалпыұлттық іс-шаралар жоспарының 7-бағытына және Мемлекеттік корпорацияның Даму стратегиясының 3-бағытына сәйкес, 2018 жылғы IV тоқсанда Мемлекеттік корпорацияның HR-саясаты және адами капиталды дамыту (HR) жөніндегі корпоративтік стандарты бекітілді.

Корпоративтік стандартты іске асыру мақсатында, Таланттар пулын қалыптастыру және дамыту үшін 2018 жылдың қорытындысы бойынша алғаш рет Мемлекеттік корпорацияның Таланттар пулы қалыптастырылып, олар үшін арнайы Даму бағдарламасы көзделетін болады.

ПЕРСОНАЛДЫ БЕЙІМДЕУ ЖҮЙЕСІ

2018 жылы Мемлекеттік корпорацияның HR-саясатын іске асыру мақсатында, адами капиталды дамыту жөніндегі корпоративтік стандартқа Мемлекеттік корпорацияда жұмыскерлерді бейімдеу қағидалары енгізілген.

Бүгінгі таңда Мемлекеттік корпорацияда жаңадан қабылданған жұмыскерлер үшін бейімделу жүргізіліп, бейімдеу жоспары бекітіледі, сондай-ақ жаңадан қабылданған жұмыскер пакетін тапсыра отырып, «Welcome-тренинг» бағдарлық бағдарлама жүргізіледі. Бейімдеуді жүргізудің барлық тәртібі көрсетілген жұмыскерді бейімдеуден өткізу бойынша бейнеролик түсірілген.

2017 жылы Мемлекеттік корпорацияның орталық аппаратында 13 жұмыскер, филиалдарда 1 762 жұмыскер бейімдеуден өтсе, 2018 жылы Орталық аппаратта – 24, филиалдарда – 2 137 жұмыскер өткен.

ҚҰЗЫРЕТТІЛІКТІ ДАМУ ЖҮЙЕСІ

Мемлекеттік корпорацияда құзыреттілікті дамыту жүйесін жетілдіру мақсатында, тұрақты негізде жұмыскерлерді жұмыс бағыттары бойынша кәсіби (Hard skills) және жеке іскерлік (Soft skills) құзыреттіліктерге оқыту жүргізіліп отырады.

2017 жылы 969 жұмыскер сырттай оқытудан өтті, оның ішінде:

- 1) жеке-іскерлік құзыреттер (Soft skills) – 399 жұмыскер;
- 2) Кәсіби құзыреттілік (Hard skills) – 570 жұмыскер;

2018 жылы 7 413 жұмыскер сырттай оқытудан өтті, оның ішінде:

- 1) жеке және іскерлік құзыреттер (Soft skills) – 1 608 жұмыскер;
- 2) Кәсіби құзыреттілік (Hard skills) – 5 805 жұмыскер.



VII. ТҰРАҚТЫ ДАМУ

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру мақсатында, Мемлекеттік корпорация орталық мемлекеттік органдардың және жергілікті атқарушы органдардың өкілдерімен бірлесіп, Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарындағы өзгерістер бойынша Мемлекеттік корпорация жұмыскерлеріне оқыту семинарларын өткізіп тұрады.

2018 жылы филиалдарда 11 240 бірлескен оқыту семинарлары өткізілді. (2017 жылы – 5 720).

794 ішкі тренерлер, психологтар және HR-менеджерлер ішкі оқытулар өткізді. Есептік жылы Мемлекеттік корпорацияның жұмыскерлерімен 6 302 семинар өткізілді.

Жұмыскерлерді мемлекеттік тілге оқыту мақсатында, филиалдарда әкімдіктер жанындағы Мемлекеттік тілді дамыту орталықтарымен, мәдениет басқару және тілдерді дамыту басқармаларымен ынтымақтастық туралы 16 меморандумға және мемлекеттік тілді дамыту бойынша жұмыс жоспарларына қол қойылды.

Онлайн режимінде оқытуға және жұмыскерлердің құзыреттілігін арттыруға арналған бірыңғай ақпараттық платформа белгіленіп, оқыту және құзыреттілікті дамыту бағдарламасы қалыптастырылды. Онлайн оқыту жүйесі 26 курстардан тұратын контентпен толықтырылып, оған 140 сабақ енгізілді.

Мемлекеттік корпорация филиалдарының «Жұмыскерлердің құзыреттілігін дамыту жүйесі» жаңа тұжырымдамасы, сондай-ақ оны іске асыруға арналған әдістемелік материалдар әзірленді. Жұмыскерлердің білімін бағалау үшін оқытылған тақырыптар бойынша тұрақты негізде Google – форм платформасында онлайн тестілеу өткізіліп тұрады. 2018 жылы Мемлекеттік корпорация филиалдарында 4 438 онлайн – тестілеу (білімді бағалау) өткізілді.



ЖАСТАР САЯСАТЫН ІСКЕ АСЫРУ

Мемлекеттік корпорацияның адами капиталды дамыту жөніндегі корпоративтік стандартымен жастар ісі жөніндегі кеңестің функциялары бекітілді.

Статистикаға сәйкес, Мемлекеттік корпорацияда 18-ден 34 жасқа дейінгі жұмыскерлердің 50% еңбек етеді.

2019 жылы барлық филиалдарда жастар ісі жөніндегі кеңес іске қосылады.

ПЕРСОНАЛДЫҢ ТИІМДІЛІГІ МЕН НӘТИЖЕЛІЛІГІН БАҒАЛАУ ЖҮЙЕСІ

2017 жылғы SMART әдістемесі бойынша Мемлекеттік корпорация жұмыскерлерінің қызмет тиімділігін бағалау қағидалары әзірленіп, бекітілген. Қызметті бағалау ауқымы орталық аппарат жұмыскерлерінің 100% құрады.

2018 жылы Мемлекеттік корпорацияның басшы жұмыскерлері қызметінің тиімділігін бағалау және сыйақы төлеу қағидалары әзірленіп бекітілді және 2018 жылға арналған Басқарма мүшелерінің негізгі көрсеткіштерінің (НҚК) карталары бекітілді.

Есептік жылдың III тоқсаннан бастап, SMART әдістемесі бойынша қызметті бағалауда филиалдың барлық жұмыскерлері 100% қамтылды. Инновациялық мәдениет қағидағдары әзірленіп, жұмыскерлер 486 бастаманы енгізді. Бөлім қызметінің бағыттары ескеріле отырып, қалалық және аудандық бөлімдердің барлық жұмыскерлері үшін бірыңғай корпоративтік және функционалдық көрсеткіштер әзірленді. Басқарма шешімімен 2018 жылға Мемлекеттік корпорация филиалдары директорларының, директорлар орынбасарларының және қауіпсіздік жөніндегі уәкілетті өкілдерінің НҚК-і бекітілді.

2018 жылғы 9 және 12 ай ішіндегі ҚНҚ-нің орындалу қорытындысы шығарылды.

ПЕРСОНАЛДЫ ЫНТАЛАНДЫРУ ЖҮЙЕСІ

2018 жылдың III тоқсанында Мемлекеттік корпорация жұмыскерлеріне еңбекақы төлеудің жаңа қағидалары бекітілді.

Филиал жұмыскерлеріне сыйақы беру тәртібі қайта қарастырылып, халыққа қызмет көрсету, зейнетақымен және әлеуметтік қамтамасыз ету, жер кадастры және жылжымайтын мүлік бағыттары бірыңғай жүйеге келтірілген және ол қызметтің негізгі көрсеткіштерін (KPI) орындау қорытындылары бойынша SMART әдістемесімен жүргізілетін болады.

Филиал директорларының және жұмыскерлерге сыйақы беру жөніндегі комиссияның рөлі мен жауапкершілігі арттырылды.

Үздік жұмыскерлер үшін ынталандырулар күшейтілді: «Үздік жұмыскер», «Үздік басшы», «Үздік бөлім», «Үздік филиал» және т.б.

Филиалдардың жұмыскерлерін ынталандыру (сыйақы) 2018 жылдан бері жүргізіп келеді:

- 1) қалалық және аудандық бөлімдер, ай сайын;
- 2) облыстық аппарат басқармалары, тоқсан сайын.

Мемлекеттік корпорация жұмыскерлеріне 2018 жылы 4 941 алғыс хат, мемлекеттік және кәсіби мерекелерге арналған құттықтау хаттары берілді, мерейтой, үйлену тойы, бала туу, диплом алу және зейнеткерлікке шығуға байланысты 737 құттықтау хат жолданды.

ӘЛЕУМЕТТІК ҚОЛДАУ ЖҮЙЕСІ

2017 жылдан бастап Мемлекеттік корпорацияда 10 мыңнан аса мүшесі бар «Мемлекеттік қызмет көрсету саласындағы жұмыскерлердің жергілікті кәсіптік одағы» ҚБ жұмыс істейді.

Сондай-ақ 1700 адамнан аса мүшесі бар Ардагерлер кеңесі жұмыс істейді.

Жыл сайын 1 қазан қарсаңында филиалдардың жұмыс істемейтін зейнеткерлеріне 5 000 (бес мың) теңге мөлшерінде қайырымдылық көмек көрсетіледі.

2017 жылы – 6 835,0 мың теңге, 2018 жылы – 8 515,0 мың теңге.

Бухгалтерлік баланс
2018 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша

Активтер	Есептік кезеңінің соңына	Есептік кезеңінің басына
I. Қысқа мерзімді активтер:		
Ақша қаражаттары және олардың эквиваленттері	18,933,379	10,748,628
Банктік депозиттер		7,022,170
Қысқа мерзімді сауда және басқа дебиторлық берешек	1,154,491	733,629
Қорлар	762,009	838,957
Басқа қысқа мерзімді активтер	150,505	153,725
Қысқа мерзімді активтердің жиыны	21,000,384	19,497,109
II. Ұзақ мерзімді активтер		
Ұзақ мерзімді сауда және басқа дебиторлық берешек	3,326	3,824
Негізгі құрал-жабдықтар	26,590,202	24,663,230
Материалдық емес активтер	653,753	335,032
Ұзақ мерзімді активтердің жиыны	27,247,281	25,002,086
Баланс	48,247,665	44,499,195
Міндеттемелер және капитал		
III. Қысқа мерзімді міндеттемелер		
Қысқа мерзімді сауда және өзге де кредиторлық берешек	2,243,665	1,946,318
Қысқа мерзімді резервтер	29,164	51,421
Табыс салығы бойынша ағымдағы міндеттемелер	173,913	261,718
Жұмыскерлерге сыйақы	3,704,794	1,984,924
Өзге де қысқа мерзімді міндеттемелер	4,094,719	3,509,223
Қысқа мерзімді міндеттемелердің жиыны	10,246,255	7,753,604
IV. Ұзақ мерзімді міндеттемелер		
Кейінге қалдырылған салықтық міндеттемелер	55,895	233,270
Ұзақ мерзімді міндеттемелердің жиыны	55,895	233,270
V. Меншік капиталы		
Жарғылық (акционерлік) капитал	31,579,946	30,159,296
Бөлінбеген пайда	6,365,569	6,353,025
Меншік капиталының жиыны	37,945,515	36,512,321
Баланс	48,247,665	44,499,195

**2018 жылғы 31 желтоқсанда аяқталған
 жылдағы пайдалар мен шығындар туралы есеп**

Активтер	2018 жыл	2017 жыл
Қызметтерді көрсетуден табыс	66,461,567	65,957,842
Көрсетілген қызметтің өзіндік құны	(59,467,040)	(58,046,176)
Жалпы табыс	6,994,527	7,911,666
Әкімшілік шығыстар	(4,170,994)	(3,836,780)
Ақша қаражаты мен депозиттердің құнсыздануынан болған шығындар	(3,160,652)	
Ұзақ мерзімді активтердің құнсыздануынан және істен шығуынан болған шығын	(159,927)	(571,966)
Басқа шығыстар	(146,633)	(203,963)
Басқа кірістер	701,013	705,715
Операциялық пайда жиыны	57,334	4,004,672
Қаржыландыру бойынша табыстар	1,144,577	1,041,859
Салық салынғанға дейін табыс	1,201,911	5,046,531
Табыс салығы бойынша шығыстар	(915,446)	(1,012,550)
Салық салғаннан кейінгі пайда	286,465	4,033,981
Басқа жиынтық пайда		
Жалпы жиынтық пайда	286,465	4,033,981

**2018 жылғы 31 желтоқсанда аяқталған
жылдағы ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп**

	2018 жыл	2017 жыл
Операциялық қызмет		
Салық салуға дейінгі пайда	1,201,911	5,046,531
Түзетулер:		
Негізгі құралдардың тозуы	2,698,120	2,185,324
Материалдық емес активтердің тозуы	185,149	175,151
Ұзақмерзімді активтердің құнсыздануынан және шығуынан шығыс	159,927	571,966
Кәсіпорындар біріктірілгенге дейінгі кезеңдегі КТС және басқа салықтар бойынша артық төлемдерді танудан түскен табыс		(243,486)
Ақша қаражаты мен депозиттердің құнсыздануына арналған резерв	3,160,652	
Сауда және басқа да дебиторлық берешектің құнсыздануына арналған резерв	39,063	11,122
Жұмыскерлердің демалыстары мен бонустары бойынша резерв	2,020,823	(90,563)
Қорлардың құнсыздануына арналған резерв	3,070	25,178
Басқа да резервтер мен есептелген міндеттемелер	5,924	51,421
Қаржыландырудан түскен табыс	(1,144,577)	(1,041,859)
Өтеусіз алынған активтер	(78,856)	(139)
Айналым капиталының өзгеруіне дейінгі операциялық қызметтің нәтижесі	8,251,206	6,690,646
Айналым капиталындағы өзгерістер:		
Сауда және өзге де дебиторлық берешектің өзгеруі	(488,154)	(249,884)
Қорладың өзгеруі	73,878	123,955
Басқа қысқа мерзімді активтердің өзгеруі	3,220	57,577
Сауда және басқа кредиторлық берешектің өзгеруі	10,434	195,794
Қысқа мерзімді резервтердің өзгеруі	(28,181)	(62,287)
Жұмыскерлерге берілетін сыйақылардың өзгеруі	(300,953)	(607,351)
Басқа қысқа мерзімді міндеттемелердің өзгеруі	585,499	(39,996)
Операциялық қызметтен табыс салығы төлемдері мен пайыздарды алуға дейін ақша қаражатының түсуі	8,106,949	6,108,454
Төленген табыс салығы	(1,008,940)	(456,757)
Алынған сыйақы	889,873	863,410
Операциялық қызметтен түсетін ақша қаражатының таза сомасы	7,987,882	6,515,107
Инвестициялық қызмет		
Негізгі құралдарды сатып алу	(3,028,270)	(2,935,018)

Материалдық емес активтерді сатып алу	(474,201)	(12,929)
Банк салымдарына салымдар	4,000,000	(7,000,000)
Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы	497,529	(9,947,947)
Ақша қаражатының арттырылуы+/- азаюы	8,485,411	(3,432,840)
Ақша қаражаты мен баламаларының өзгерісі	(300,660)	
Есептік кезеңнің басындағы ақша қаражаты мен олардың эквиваленттері	10,748,628	14,181,468
Есептік кезеңнің жоңындағы ақша қаражаты мен олардың эквиваленттері	18,933,379	10,748,628

**2018 жылғы 31 желтоқсанда аяқталған
 жылдағы меншік капиталындағы өзгерістер туралы есеп**

	Жарғылық (акционерлік) капитал	Бөлінбеген кіріс	Капитал жиыны
2018 жылғы 1 қаңтарға сальдо	30,159,296	6,353,025	36,512,321
Есеп саясатының өзгеруіне байланысты түзетулер (4-Ескертпе)		(273,921)	(273,921)
2018 жылғы 1 қаңтарға сальдо (қайта еептелген)	30,159,296	6,079,104	36,238,400
Взнос в уставный капитал	1,420,650		1,420,650
Жалпы жиынтық кіріс, барлығы:		286,465	286,465
Жыл ішіндегі пайда		286,465	286,465
Басқа да жиынтық кіріс			
2018 жылғы 31 желтоқсанға сальдо	31,579,946	6,365,569	37,945,515
2017 жылғы 1 қаңтарға сальдо	30,159,296	2,319,044	32,478,340
Жалпы жиынтық кіріс, барлығы:		4,033,981	4,033,981
Жыл ішіндегі пайда		4,033,981	4,033,981
Басқа да жиынтық кіріс			
2017 жылғы 31 желтоқсанға сальдо	30,159,296	6,353,025	36,512,321



20

18

СОДЕРЖАНИЕ		
I	ПРОФИЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ	
1	Приветственное слово Председателя Совета директоров	86
2	Приветственное слово Председателя Правления	87
3	История создания Государственной корпорации	88
II	СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ	
4	Миссия и видение	92
5	Стратегия развития Государственной корпорации	92
6	Результаты реализации Стратегии развития	92
7	Основные события и достижения за 2018 год	93
III	РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
8	Оптимизация и автоматизация государственных услуг	98
9	Оказание государственных услуг	99
10	Специализированные отделы обслуживания населения (СпецЦОН)	101
11	Повышение цифровой грамотности населения (Центр электронных услуг, Сектор самообслуживания («Connection point»))	102
12	Мобильные отделы обслуживания населения (Мобильный ЦОН)	104
13	Оказание государственных услуг лицам с особыми потребностями	105
14	Уровень удовлетворенности населения качеством оказания государственных услуг (результаты социологического опроса)	105
15	Пилотные проекты и реализованные электронные сервисы	108
16	Создание Единого государственного кадастра недвижимости	111
17	Выполнение земельно-кадастровых работ по государственному заданию	112
18	Регистрация прав на недвижимое имущество	114
19	Оказание государственных услуг в социальной сфере	115
20	Информационная безопасность	121
21	Информационно-имиджевая работа	122
IV	ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ	
22	Результаты финансовой и операционной деятельности за отчетный год	127
V	КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	
23	Единственный акционер Государственной корпорации	130
24	Совет директоров Государственной корпорации	132
25	Исполнительный орган – Правление Государственной корпорации	135
26	Основные корпоративные события	135
27	Внутренний аудит	136
VI	УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	
28	Основные компоненты управления рисками	140
29	Исполнение политики управления рисками	141
VII	УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ	
30	Устойчивое развитие: цели и планы	144
31	Реализация системы менеджмента качества	145
32	Реализация HR-менеджмента	146
	Приложение: Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, Отчет о движении денежных средств, Отчет об изменениях в собственном капитале	155



ПРОФИЛЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
КОРПОРАЦИИ



I ПРОФИЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ



1. ПРИВЕТСТВЕННОЕ СЛОВО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ НАО «ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ «ПРАВИТЕЛЬСТВО ДЛЯ ГРАЖДАН» ЖУМАГАЛИЕВА АСКАРА КУАНЫШЕВИЧА

Дорогие друзья!

Одним из главных индикаторов успешности современного правительства является его оперативность, безбарьерность, отсутствие требований лишних бумаг, и прозрачность при оказании услуг населению. В Казахстане большая роль в этом вопросе отведена Государственной корпорации «Правительство для граждан», которая создана для того, чтобы максимально упростить для гражданина процесс взаимодействия с государственными органами.

Сегодня Государственная корпорация является единым провайдером в сфере оказания услуг от государства. Казахстанцы могут получить в ее филиалах 83% всех государственных услуг по принципу одного окна. По итогам 2018 года сотрудниками Правительства для граждан было оказано более 32 миллионов госуслуг.

Наряду с этим, Государственная корпорация активно вовлечена в процесс реализации программы «Цифровой Казахстан» и осуществляет большую работу по целому ряду направлений.

Правительство для граждан задействовано в процессе автоматизации и оптимизации услуг государственных органов, проводя их анализ и вырабатывая рекомендации для соответствующих межведомственных комиссий. Обычно эта работа остается, как говорится «за кадром», однако многие их инициативы по изменению бизнес-процессов в услугах государственных органов, сокращению ненужных документов, внедрения принципов одного заявления для нескольких услуг уже реализованы и значительно облегчили гражданам жизнь.

Более того, Государственная корпорация постоянно ищет новые бизнес-модели для оказания государственных услуг, учитывая современные тренды. В частности, инициированный ими проактивный формат предоставления услуг получил положительный фидбэк от населения и государственных органов. А EgovKzBot в Telegram стал серьезной альтернативой центрам обслуживания населения и portalу электронного правительства в вопросе быстрого получения электронных справок. Сегодня свой «ЦОН в кармане» имеют уже около 400 тысяч казахстанцев.

Государственная корпорация также играет ключевую роль в повышении цифровой грамотности населения, обучая казахстанцев самостоятельному получению услуг в электронном формате. Для этого в каждом ЦОНе созданы секторы самообслуживания «Connection Point». Благодаря этому происходит сокращение оказываемых услуг в офлайн-режиме, что дает возможность «заводить» в ЦОН новые услуги государственных органов и оказывать их по принципу одного окна.

Могу с уверенностью сказать, что Государственная корпорация «Правительство для граждан» взяла правильный курс.

Вся проводимая работа по переводу государственных услуг в электронный формат, обучению казахстанцев, внедрению новых технологий и сервисов, повышению уровня обслуживания кардинально меняет сферу госуслуг и сокращает дистанцию между государством и гражданином.

I ПРОФИЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ



2. ПРИВЕТСТВЕННОЕ СЛОВО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ НАО «ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ «ПРАВИТЕЛЬСТВО ДЛЯ ГРАЖДАН» БАЛТАШЕВОЙ АСЕМГУЛЬ СЕРИКОВНЫ

Дорогие друзья!

Государственная корпорация «Правительство для граждан» является единственным провайдером, осуществляющим деятельность в сфере оказания государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам, в сфере технического обследования недвижимости, ведения государственного земельного кадастра, пенсионного и социального обеспечения по принципу «одного окна».

В этом году мы достойно прошли аудит и получили международный сертификат качества. Таким образом, можно с уверенностью говорить о полном исполнении 100-го шага «Плана Нации – 100 конкретных шагов», который предусматривал не только создание Правительства для граждан, но и прохождение международной сертификации госуслуг на соответствие стандартам менеджмента качества серии ISO 9000.

Призванная стать единственным провайдером госуслуг сегодня Государственная корпорация оказывает 621 услугу, а это около 83% из 752 госуслуг, существующих в реестре.

Ежедневно наши работники проводят колоссальную работу по оптимизации и автоматизации госуслуг для того, чтобы казахстанцы могли получить их как можно проще и быстрее. За три года мы оптимизировали более сотни госуслуг, ввели проактивное и композитное оказание услуг, запустили множество пилотных проектов, которые значительно облегчили жизнь людей.

Вместе с тем, область деятельности Государственной корпорации продолжает значительно расширяться. В прошлом году нам передали функции территориальных органов юстиции по регистрации прав на недвижимость, мы открыли Миграционные ЦОНЫ, в которых оказываем услуги по линии миграции.

Перед нами стоит большая задача по разработке и внедрению информационной системы «Единый государственный кадастр недвижимости». Она должна заработать уже в декабре 2020 года.

Помимо этого, мы продолжаем активную работу по повышению цифровой грамотности населения. Уже во всех областных центрах и городах Нур-Султан, Алматы и Шымкент успешно функционируют цифровые центры обслуживания населения. В их специально оборудованных классах пользованию порталом электронного правительства обучились уже свыше пяти тысяч человек. Также в ходе выездных мероприятий в государственные и иные учреждения наши сотрудники обучили около 40 тысяч человек.

На пути к всеобщей цифровой грамотности не остались без внимания и фронт-офисы Государственной корпорации. Из 328 фронт-офисов, подлежащих трансформации, на текущий момент 176 фронт-офисов прошли трансформацию по принципу 60/40, где 60% – это зона самообслуживания «Connection Point», а 40 %- операционный зал.

В этом году нашу инициативу о включении в школьную учебную программу подразделов о работе на портале электронного правительства поддержало Министерство образования и науки РК.

Уже с нового учебного года в программу предмета «Информатика» будут внедрены подразделы «Об электронном документе и электронно-цифровой подписи» и «Портал электронного правительства».

В этом отчете вы узнаете, какие результаты были достигнуты нами за 2018 год, познакомитесь с планами на ближайший год и наглядно увидите, что работа Государственной корпорации – это работа, направленная на успех.

I ПРОФИЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ

3. ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ



17 ноября 2015 года был принят Закон Республики Казахстан № 408-V «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты по вопросам оказания государственных услуг», в соответствии с которым были внесены изменения и дополнения в ряд законодательных актов Республики Казахстан, в том числе в Закон Республики Казахстан «О государственных услугах» в части осуществления деятельности в сфере оказания государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам по принципу «одного окна», регистрации залогов движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации физических и юридических лиц, технического обследования зданий, сооружений и (или) их составляющих, ведения государственного земельного кадастра, пенсионного и социального обеспечения Государственной корпорацией.

В соответствии с Законом РК «О государственных услугах» Правительством РК 29 января 2016 года было принято постановление № 39 «О создании некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» путем слияния 4 предприятий: «Центр обслуживания населения» Комитета связи, информатизации и информации МИР РК, «Центр по недвижимости» МЮ РК, «Научно-производственный центр земельного кадастра» МНЭ РК и «Государственный центр по выплате пенсий» МЗСР РК.



7 апреля 2016 года на основании этого постановления Правительства Республики Казахстан путем реорганизации указанных государственных предприятий было создано некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан», которое в установленном законодательством порядке было зарегистрировано в Департаменте юстиции города Астана.

Приказом Уполномоченного лица Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 8 апреля 2016 года № 01 в регионах страны были созданы 70 филиалов и 1 представительство некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан».



29 апреля 2016 года проведено первое заседание Совета директоров некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан», на котором, наряду с утверждением внутренних документов, был избран состав Правления.

Решением Совета директоров от 12 апреля 2017 года в организационную структуру «Правительства для граждан» были внесены изменения. В Аппарат Правления Государственной корпорации вошли Дирекция земельного кадастра и технического обследования недвижимости, Дирекция оказания государственных услуг, а также Дирекция «Межведомственный расчетный центр социальных выплат».





СТРАТЕГИЧЕСКИЕ
НАПРАВЛЕНИЯ
РАЗВИТИЯ



II СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ

4. МИССИЯ, ВИДЕНИЕ

МИССИЯ – внедрение проактивного принципа предоставления государственных услуг, оказание их единым провайдером через удобные современные каналы с использованием технологичных решений и обеспечением высокого уровня сервиса.



ВИДЕНИЕ – Государственная корпорация – единая площадка получения услуг и сервисов, отвечающих запросам услугополучателей с применением проактивных, клиентоориентированных и инновационных подходов.

5. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ

6 апреля 2018 года Советом директоров утверждена Стратегия развития Государственной корпорации на 2018 – 2022 годы, которая включила 3 стратегических направления развития:

1) Развитие государственной корпорации как единого провайдера государственных услуг (внедрение системы менеджмента качества (СМК), оказание услуг полным циклом (фронт+бэк-офис), открытие СЦОН (Атырау, Уральск).

2) Переход на цифровой формат обслуживания граждан и бизнеса (оптимизация и автоматизация услуг (МВК), переход на проактивное оказание услуг, открытие цифровых ЦОН (трансформация фронт-офисов), создание единого государственного кадастра недвижимости (ЕГКН).

3) Развитие человеческого капитала Государственной корпорации (повышение эффективности HR-функций, внедрение оценки деятельности по системе SMART, повышение квалификации работников).

6. РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ

№П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	2018 ПЛАН	2018 ФАКТ
1	Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг Государственной корпорацией, %	85,5	85,7
2	Открытие Цифровых ЦОН (трансформация фронт-офисов), шт.	15	16
3	Ежегодное увеличение дохода от коммерческой деятельности (по сравнению с фактом предыдущего года), %	+1	+1,48
4	Доля сменяемости кадров путем внедрения материального, нематериального стимулирования работников (процент от общего количества работников), %	13	11,6
5	Доля сотрудников, прошедших повышение квалификации путем развития профессиональных и личностно-деловых компетенций, %	15	15

II СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ

7. ОСНОВНЫЕ СОБЫТИЯ И ДОСТИЖЕНИЯ ЗА 2018 ГОД

ЯНВАРЬ

Открыт первый Миграционный ЦОН (Центр миграционных услуг) в городе Нур-Султан;
Открыт первый Цифровой ЦОН в городе Нур-Султан;

ФЕВРАЛЬ

Открыт Центр цифровых услуг в городе Шымкент;

МАРТ

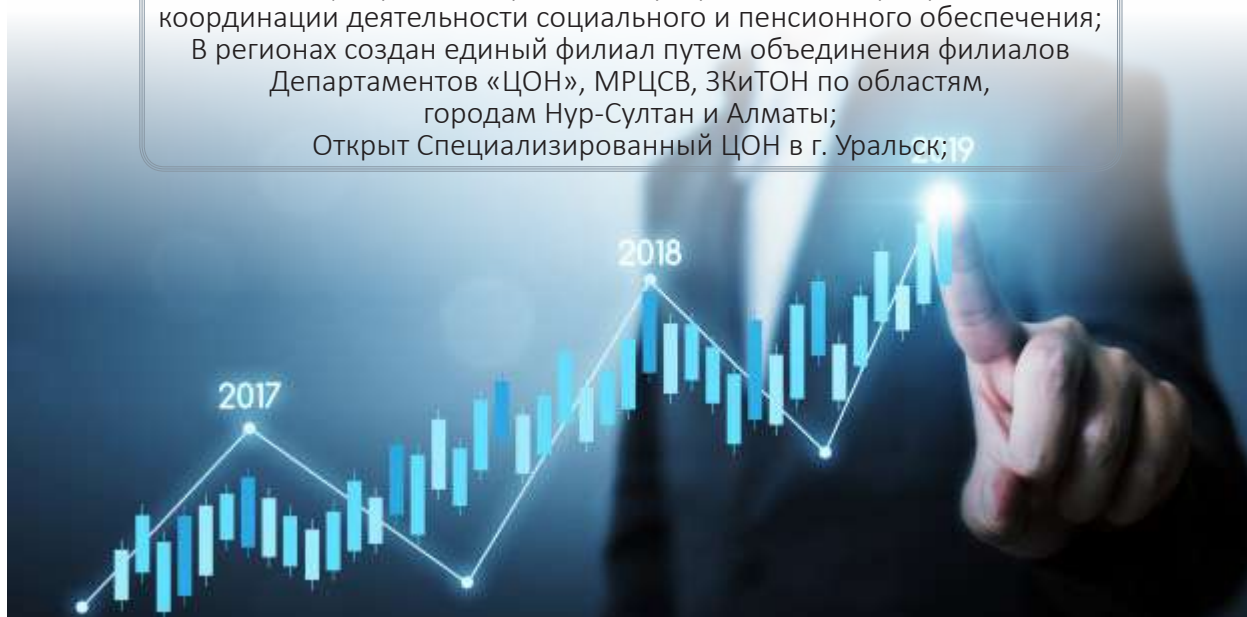
Открыт Специализированный ЦОН в городе Шымкент;

АПРЕЛЬ

6 апреля Советом директоров утверждена Стратегия развития НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» на 2018 – 2022 гг.;

МАЙ

Создан Центральный филиал Государственной корпорации по координации деятельности социального и пенсионного обеспечения;
В регионах создан единый филиал путем объединения филиалов Департаментов «ЦОН», МРЦСВ, ЗКиТОН по областям, городам Нур-Султан и Алматы;
Открыт Специализированный ЦОН в г. Уральск;



II СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ

ИЮНЬ

На портале «электронного правительства» реализован сервис по электронной регистрации транспортных средств;
Открыт Миграционный ЦОН (Центр миграционных услуг) в городе Шымкент;

ИЮЛЬ

В Государственную корпорацию переданы функции по регистрации прав на недвижимое имущество;
С 1 июля изменена методика назначения базовой пенсионной выплаты;
Запущена услуга «Уход за совершеннолетними инвалидами 1 группы с детства»;

СЕНТЯБРЬ

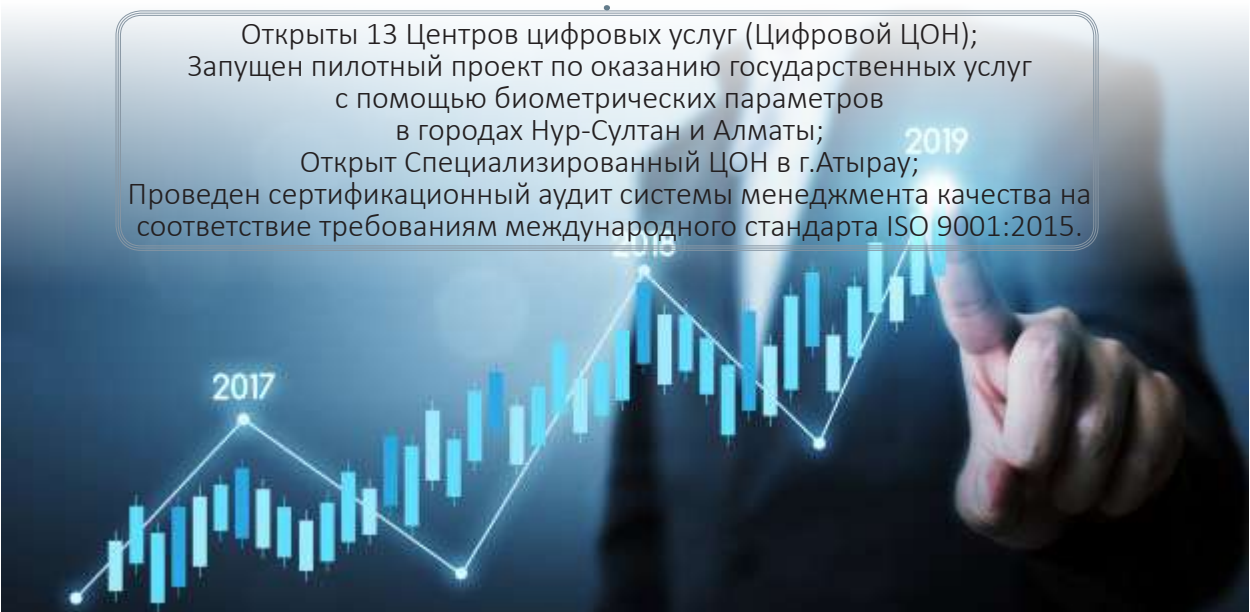
Запуск Краудсорсингового проекта;

ОКТАБРЬ

Реализовано композитное оказание пенсии, БПВ (базовой пенсионной выплаты), пенсионных выплат из ЕНПФ и проактивное оказание государственной гарантии;

ДЕКАБРЬ

Открыты 13 Центров цифровых услуг (Цифровой ЦОН);
Запущен пилотный проект по оказанию государственных услуг с помощью биометрических параметров в городах Нур-Султан и Алматы;
Открыт Специализированный ЦОН в г.Атырау;
Проведен сертификационный аудит системы менеджмента качества на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001:2015.





РЕЗУЛЬТАТЫ
ОПЕРАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. ОПТИМИЗАЦИЯ И АВТОМАТИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

В целях оптимизации и автоматизации государственных услуг Государственная корпорация активно принимает участие в работе Межведомственной комиссии под председательством Министра цифрового развития, оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан Аскара Жумагалиева.

Задачами МВК являются анализ и выработка предложений по оптимизации государственных услуг, в части возможности их перевода в электронный формат, сокращения сроков, перечня документов, оказания услуг в композитной или проактивной форме, а также исключения излишних процедур и согласований.

В целом за весь период работы МВК проведено 51 заседание (33 проведены в 2018 году).

По результатам проведенных заседаний МВК рассмотрен Реестр государственных услуг, из них по 726 услугам поддержана оптимизация:

- по 586 услугам дано поручение разработать дорожные карты по оптимизации и автоматизации государственных услуг (утверждено – 519, на согласовании – 67);
- по 114 услугам принято решение об исключении из реестра государственных услуг;
- 42 услуги отмечены как не подлежащие оптимизации и автоматизации;
- 26 услуг будут оптимизированы без утверждения дорожных карт;
- 17 проактивных услуг (в составе 27 услуг);
- 21 композитная услуга (в составе 55 услуг).

Одним из примеров оптимизации и автоматизации государственных услуг стала реализация совместно с МВД РК возможности перерегистрации авто в онлайн-режиме на портале электронного правительства без посещения спецЦОН. МВД РК отменена сверка при перерегистрации автотранспорта при снятии с учета или вторичной постановке авто на учет. Сверка сохранилась только для машин, регистрируемых впервые.

При замене водительского удостоверения до истечения срока действия исключено прохождение медицинской комиссии, а при наличии у граждан электронной цифровой подписи водительское удостоверение можно заменить онлайн через ПЭП.

С 29 декабря 2017 года запущена проактивная услуга по рождению ребенка, которая объединила в себе процедуры регистрации рождения ребенка, постановки его на очередь в детский сад и назначение пособий по рождению и уходу за ребенком.

Проактивная государственная услуга – услуга, оказываемая государством гражданам без их обращения, на основании сведений, содержащихся в информационных системах при наступлении определенной жизненной ситуации.

С внедрением проактивной услуги по рождению ребенка, новоиспеченным родителям необходимо иметь обычный мобильный телефон и актуальный абонентский номер, зарегистрированный в базе мобильных граждан. Взаимодействие государства с гражданином осуществляется через обычную функцию СМС-сообщений. При этом, обмен СМС-сообщениями исключает посещение гражданами центров обслуживания населения или госорганов. Получать четыре государственных услуги в комплексе можно в любом месте и в любое время. Данная проактивная услуга является абсолютно бесплатной, с услугополучателей не взимаются госпошлины либо дополнительная оплата за СМС-сообщения. Помимо СМС-сообщений данная проактивная услуга также реализована в приложении Telegram через EgovKzBot-бот, что еще больше упрощает процедуру ее получения.

В социальной сфере были объединены в композит две государственных услуги «Передача ребенка на патронатное воспитание» и «Назначение выплаты денежных средств патронатным воспитателям». Ранее эти две услуги оказывались по отдельности, что требовало повторного предоставления одних и тех же документов. Теперь же по рекомендации МВК дублирование исключено.

В сфере здравоохранения получение справок о состоянии/не состоянии на учете в психо-, нарко- и противотуберкулезных диспансерах стало доступно на портале электронного правительства и через мобильное приложение Telegram.

В дальнейшем планируется оптимизация и других государственных услуг, например, выдача больничных листов в электронном формате и т.п.

Государственной корпорацией рассмотрены и внесены предложения по 147 проектам нормативно-правовых актов по вопросам оказания государственных услуг (в том числе стандарты, регламенты, правила). Проведена работа по актуализации 79 паспортов государственных услуг на сайте Государственной корпорации «Правительство для граждан».

III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9. ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

За три года своей деятельности Государственной корпорацией оказано более 105 млн. государственных услуг. Услуги населению оказываются в 328 фронт-офисах Государственной корпорации в областях, городах Алматы, Нур-Султан и Шымкент.

Число госуслуг, оказываемых через Государственную корпорацию, с каждым годом растет. Так, если через центры обслуживания населения (ЦОН) в 2012 г. оказывалось лишь 113 видов государственных услуг, то сегодня эта цифра выросла до 621 или в 5,5 раз.

Всего за 2018 год Государственной корпорацией оказано – 31,8 млн. (31 836 727) услуг, в 2017 г. – 38,2 млн. (38 219 972) услуг.

В целом, по сравнению с 2012 годом количество услуг, оказанных Государственной корпорацией выросло на 181%.

С 2013 года во всех фронт-офисах организована работа секторов самообслуживания, посредством которых для населения страны предоставлена возможность приобретения навыков использования электронной цифровой подписи и самостоятельного получения государственных услуг через портал электронного правительства.

Государственной корпорацией за отчетный год оказано – более 16 млн. (16 045 320) электронных услуг, из них через пункты общественного доступа (ПОД) – 7,5 млн. (7 545 691). За 2017 г. оказано более 28,4 млн. (28 454 313) электронных госуслуг, ПОД – 11,7 млн. (11 717 151). Уменьшение количества государственных услуг, в том числе электронных, по сравнению с 2017 годом связано с внедрением дополнительных источников получения государственных услуг, таких как Telegram-бот, мобильная версия портала «Электронного правительства», возможность получения услуг через одноразовые пароли, а также с проводимой активной работой по реализации государственной программы «Цифровой Казахстан» и плана мероприятий «Услуги без справок».

Посредством платежного шлюза электронного правительства за 2018 год произведена оплата государственной пошлины и штрафов на сумму более 1,4 млрд. тенге (в 2017 г. – 1,3 млрд. тенге).

За 2018 г. выдано – 6 014 860 ЭЦП (2 604 847 ЭЦП в 2017 году).

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983 «Об утверждении реестра государственных услуг», Государственная корпорация является услугодателем по 20 видам государственных услуг (12 услуг по линии технического обследования недвижимости, 8 услуг по линии земельного кадастра).



III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№		КОЛИЧЕСТВО ОКАЗАННЫХ УСЛУГ					
		2017 г.	из них:		2018 г.	из них:	
			традици- онные	электрон- ные		традицион- ные	электрон- ные
1	По линии технического обследования недвижимости	330 824	328 704	2 120	966 078	960 436	5 642
2	По линии земельного кадастра	447 060	401 172	45 888	508 882	458 310	50 572
3	Выдано электронных справок через фронт-офисы (мониторинг ведется с ноября 2018 года)				378 299		378 299
	Итого:	777 884	729 876	48 008	1 853 259	1 418 746	434 513

Из общего количества оказанных услуг за 2017 год традиционным способом оказано – 93,8%, электронным способом – 6,2%, а за 2018 год традиционным способом оказано – 76,6%, электронным способом – 23,4%.

В сравнении с прошлым годом в отчетном периоде наблюдается увеличение количества оказанных услуг на 1 075 375 единиц или на 138%, из них количество государственных услуг, оказанных электронным способом, возросло на 44 333 единицы или на 89%.

Регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации – 15 331 (2017 год – 14 183) увеличена на 1 148 госуслуг или на 7,4%;

Оказание информационных услуг в сфере регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации – 1 028 (2017 год- 871) увеличена на 157 госуслуг или на 15%. По итогам 2018 года наиболее востребованными услугами (где услугодателем являлась Государственная корпорация) являлись:

- Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество – 596 661 услуга;

- Внесение в правовой кадастр идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, выдача технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости – 304 641 услуга;

- Изготовление и выдача актов на право частной собственности на земельный участок – 235 117 услуг.

III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОТДЕЛЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ (СПЕЦЦОН)

Специализированный центр обслуживания населения – учреждение для оказания населению государственных услуг по выдаче водительских удостоверений и регистрации автотранспортного средства по принципу одного окна. Первый спецЦОН был открыт в пилотном режиме в городе Караганда в декабре 2012 года. В результате успешной реализации проекта Первый Президент РК Нурсултан Назарбаев поручил распространить этот опыт в масштабах всей страны.

Сегодня спецЦОН – это высокотехнологический комплекс по сдаче экзаменов на право получения водительского удостоверения и регистрации транспортных средств, не имеющий аналогов в Республике Казахстан.

Прием практических экзаменов осуществляется на автоматизированном автодроме, оборудованном датчиками, фиксирующими весь процесс прохождения экзамена и позволяющими исключить человеческий фактор. Все процессы оптимизированы и занимают не более двух часов.

Для удобства на территории спецЦОН размещены отделы регистрационно-экзаменационных подразделений МВД РК и медицинских учреждений.

По Республике функционируют 16 специализированных центров обслуживания населения, открытых в каждом регионе, и 6 секторов спецЦОН. В отчетном году открыты 2 спецЦОН в городах Атырау и Уральск и 2 сектора в г. Алматы.

За 2017 год оказано 1 778 162 госуслуг, из них: СРТС (свидетельство о регистрации транспортного средства) – 1 415 366, выдача водительского удостоверения – 362 796. Реализовано 4 539 государственных регистрационных номерных знаков (ГРНЗ) повышенного спроса на сумму более 1,6 млрд. тенге.

За 2018 г. СЦОН оказано 2 511 686 госуслуг, из них СРТС (свидетельство о регистрации транспортного средства) – 1 948 288, выдача водительского удостоверения – 563 398. Реализовано 14 909 ГРНЗ повышенного спроса на сумму более 3,5 млрд. тенге.

В целях совершенствования процесса предоставления государственных услуг с 29 июня 2018 года на портале электронного правительства реализован сервис по регистрации транспортных средств с возможностью доставки готовых документов по месту требования услугополучателя (за 2018 год зарегистрировано около 5 тыс. транспортных средств).

Реализована возможность выбора ГРНЗ симметричного цифрового и/или буквенного обозначения при оформлении транспортного средства в СЦОН, на платной основе. Граждане могут заказать ГРНЗ желаемого цифрового и/или буквенного обозначения, предварительно заполнив заявку и оплатив государственную пошлину за их изготовление. Изготовленные ГРНЗ направляются в СЦОН для выдачи.

В целях совершенствования процесса предоставления услуг на портале электронного правительства рассматриваются вопросы по:

- снижению размеров пошлин за выдачу государственных регистрационных номерных знаков;

- внедрению электронного страхования гражданской правовой ответственности автовладельцев при регистрации и/или перерегистрации транспортных средств в композитном порядке;

- дальнейшему увеличению подвидов государственной услуги по регистрации транспортных средств;

- исключению требования по предоставлению электронного уведомления при получении водительских удостоверений;

- а также сокращению сроков оказания государственной услуги по выдаче водительских удостоверений на портале электронного правительства.

III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



11. ПОВЫШЕНИЕ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

В рамках реализации пяти институциональных реформ была запущена государственная программа «Цифровой Казахстан». Одно из направлений этой программы – развитие креативного общества. Это развитие компетенций и навыков для цифровой экономики, проведение работ по повышению цифровой грамотности населения.

Во исполнение пункта 88 Государственной программы, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 декабря 2017 года № 827, Государственной корпорацией совместно с акционерными обществами «Национальные информационные технологии», «Казпочта», «Национальный инфокоммуникационный холдинг «Зерде» и местными исполнительными органами с июня по август 2018 года планировалось обучить население по повышению цифровой грамотности в количестве 500 тысяч человек.

Работниками Государственной корпорации, ответственными за обучение с апреля по май месяцы 2018 года были обучены более 3500 тренеров территориальных местных исполнительных органов по материалам учебной программы Государственной корпорации «Электронное правительство и электронные государственные услуги».

В рамках государственной программы в летний период 2018 года тренерами МИО проведено обучение граждан в количестве 686 189 человек. Мероприятия по обучению населения проводились в сопровождении ответственных работников в городах и районах, где имеются филиалы, в отдаленных сельских местностях самостоятельно или с помощью видеоурока, снятого по материалам учебной программы.

Каждый фронт-офис оборудован сектором самообслуживания «Connection Point», организовано более 2-х тысяч рабочих мест с доступом в интернет и на ПЭП. Граждане могут подать заявку на получение электронной цифровой подписи, а также получить более 700 электронных услуг и сервисов. По итогам 2018 года работниками Государственной корпорации предоставлено консультаций и обучено навыкам пользования порталом электронного правительства более 8 млн. человек.

III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ

В 2018 году во всех областных центрах и городах республиканского значения были запущены Центры электронных услуг. Отличительной чертой таких ЦЭУ является наличие классов обучения населения с тематическими занятиями согласно почасовому графику. За 2018 год в классах обучено более 5 тысяч человек.

Совместно с заинтересованными государственными органами проводятся широкомасштабные акции по информационно-разъяснительной работе государственной программы «Цифровой Казахстан», а также по использованию портала egov в местах скопления людей (торговых центрах, вокзалах, аэропортах, судах и т.д.).

С начала 2018 года в государственных и иных учреждениях (ВУЗах, колледжах и т.д.) были проведены выездные обучающие мероприятия согласно сетевому графику, разработанному согласованно с местными исполнительными органами. В ходе выездных мероприятий было обучено около 40 000 человек.

В рамках государственной программы «Цифровой Казахстан» совместно с АО «НИКХ «ЗЕРДЕ», АО «НИТ», АО «КАЗПОЧТА» и МИО проведено обучение 686 189 граждан.

В секторах самообслуживания предоставлено консультаций и обучено навыкам пользования ПЭП более 8 млн. человек. В центрах электронных услуг в классах обучения было обучено более 5 тыс. человек.

В рамках выездных акций по популяризации портала «электронного правительства» было обучено более 40 тыс. граждан.

III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СЕКТОР САМООБСЛУЖИВАНИЯ («CONNECTION POINT»)

С 2013 года для самостоятельного получения государственных услуг и консультаций посредством портала электронного правительства во фронт-офисах Государственной корпорации начали функционировать секторы самообслуживания («Connection point»).

Сектор самообслуживания – это специализированный пункт с доступом к portalу электронного правительства, цель которого заключается в предоставлении услугополучателям возможности самостоятельного получения электронных государственных услуг, самостоятельной подачи заявления на получение регистрационных свидетельств Национального удостоверяющего центра РК, а также консультирование и обучение услугополучателей навыкам работы на портале egov. Данный пункт оснащен компьютерами, принтерами, картридерами для считывания информации с удостоверения личности. При наличии электронной цифровой подписи пользователи могут получить 511 государственных услуг на портале egov, не ожидая в общей очереди.

В 2018 году количество самостоятельно полученных государственных услуг через сектор самообслуживания составляет: 12 129 328, что на 2 050 991 ед. больше по сравнению с 2017 годом (2017 год – 10 078 337).

В целях обеспечения сервиса предоставления государственных услуг в электронном формате в ЦОН функционируют 340 пунктов общественного доступа (ПОД). За 2018 год посредством ПОД выдано – 7 545 691 информационных справок, что на 4 171 460 ед. меньше по сравнению с 2017 годом (2017 год – 11 717 151).

12. МОБИЛЬНЫЕ ОТДЕЛЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ (МОБИЛЬНЫЙ ЦОН)

В целях получения государственных услуг населением в отдаленных сельских населенных пунктах с 2012 года начали функционировать Мобильные ЦОН (МЦОН). Автомобили МЦОН оснащены встроенным необходимым специальным оборудованием: GPS-навигаторами, ноутбуком, планшетом для подписи.

Выезды осуществляют 69 единиц автотранспорта в 14 регионах страны, за исключением городов республиканского значения Нур-Султан, Алматы и Шымкент.

Ежеквартально графики выездов Мобильных ЦОН публикуются на официальном интернет-ресурсе Государственной корпорации. В целях контроля процесса оказания государственных услуг ведется наблюдение за передвижением автомашин МЦОН в режиме онлайн посредством GPS-мониторинга.

В рамках регламента работы МЦОН осуществляются выезды в 1 832 населенных пункта, население которых составляет – 1 318 615 человек.

За 2018 год осуществлено 8 832 выездов и оказано 338 238 услуг (в 2017 году – 12 363 выезда, оказано – 546 319 услуг).

При получении государственных услуг работники МЦОН осуществляют регистрацию жителей, отдаленных сельских населенных пунктов в базе мобильных граждан, а также проводят обучение о возможности получения государственных услуг гражданами посредством портала электронного правительства. В 2018 году обучено 171 520 человек.



III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13. ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ЛИЦАМ С ОСОБЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ

Государственная корпорация уделяет особое внимание обеспечению доступности государственных услуг лицам с особыми потребностями.

С 2013 года в рамках заключенного Регламента взаимодействия с Единым контакт-центром 1414 АО «Национальные информационные технологии» работниками фронт-офисов Государственной корпорации осуществляется выезд к данной категории лиц по месту жительства.

Выезд осуществляется к лицам, имеющим нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающим жизнедеятельность (инвалиды и дети-инвалиды, участники ВОВ).

С июня 2018 года были внесены изменения в части сокращения сроков оказания государственных услуг с 72 часов на 56 часов.

В 2018 году осуществлено 29 335 выездов и оказано 37 397 государственных услуг (в 2017 году осуществлено 35 332 выездов и оказано 47 940 государственных услуг).



14. УРОВЕНЬ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (РЕЗУЛЬТАТЫ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ОПРОСА)

В 4 квартале 2018 года проведен социологический опрос на определение уровня удовлетворенности граждан оказанием государственных услуг Государственной корпорацией (ТОО «Казына – Аралы» в соответствии с договором о государственных закупках от 10 июля 2018 года).

В соцопросе приняли участие 12 536 респондентов, обратившихся за оказанием государственных услуг во фронт-офисы Государственной корпорации.

Соцопрос проводился двумя методами:

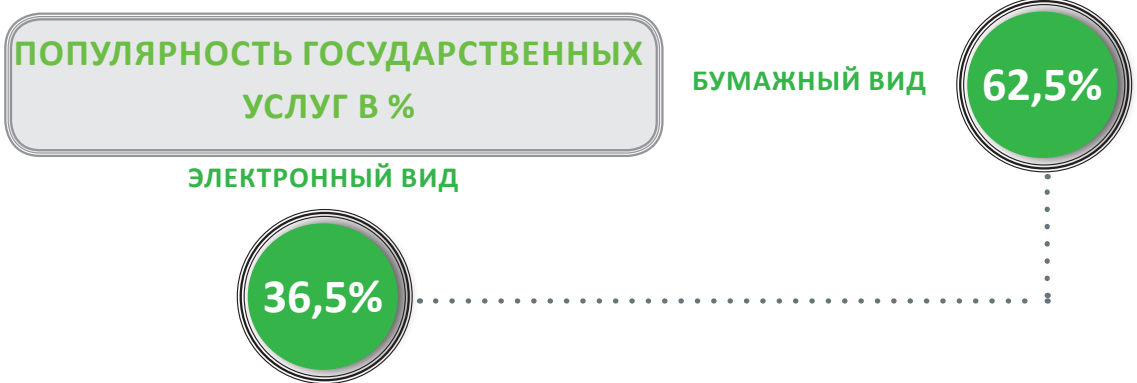
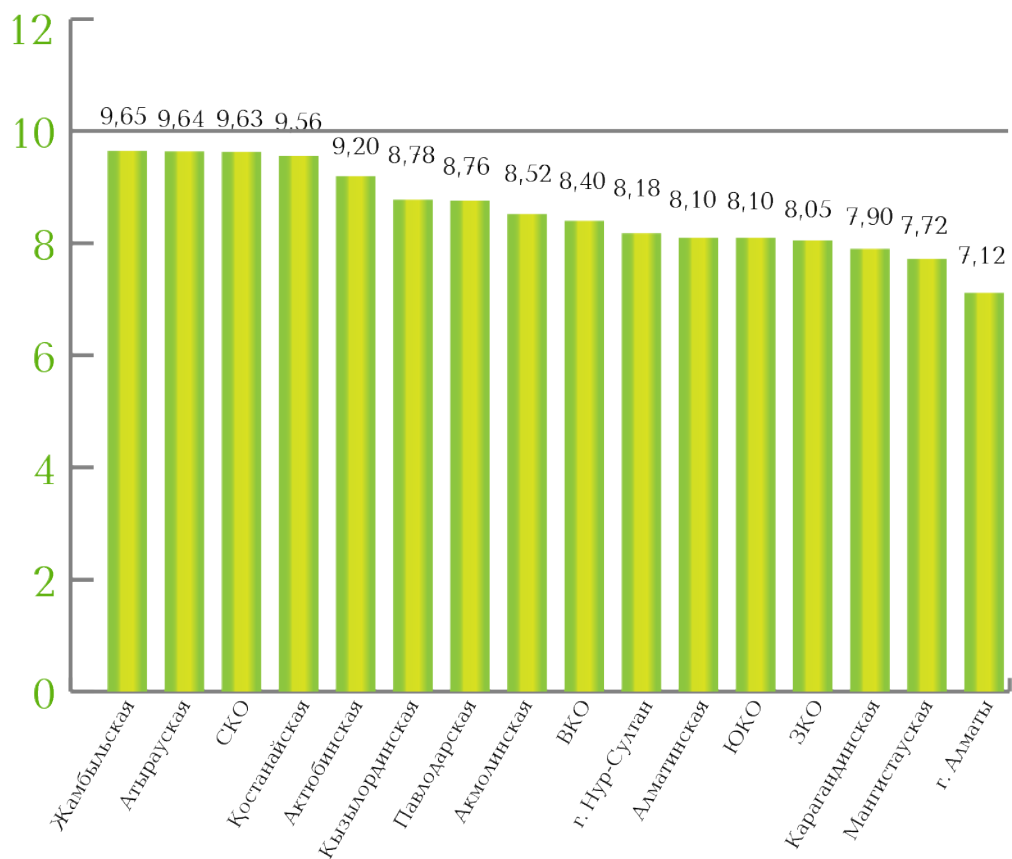
- массовый опрос услугополучателей;
- «глубинное интервью».

Массовый опрос осуществлялся путем анкетирования согласно утвержденному анкетному листу, представляющему собой метод получения социологической информации, основанной на устном обращении и письменном заполнении анкет интервьюерами.

III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Глубинное интервью» проводилось по 18 государственным услугам для сбора информации о степени удовлетворенности качеством оказания госуслуги и работы фронт-офисов Государственной корпорации, а также для выявления проблемных вопросов, усложняющих и препятствующих процессу получения госуслуги, а также для сбора предложений и пожеланий респондентов для усовершенствования процессов получения государственных услуг.

РЕЗУЛЬТАТЫ СОЦПРОСА В РАЗРЕЗЕ ФИЛИАЛОВ ПО 10-ТИ БАЛЬНОЙ ШКАЛЕ:



III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСНОВНЫХ ИНДИКАТОРОВ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ:

1. Оценка удобства инфраструктуры. Респонденты достаточно высоко оценили удобство инфраструктуры для посетителей – оценка варьируется от 8,52 до 8,69 баллов (наличие пандусов, наличие ИИН клиента на талоне электронной очереди, наличие кнопок вызова, наличие условий для лиц с ограниченными возможностями, наличие и функционирование электронной очереди, наличие отдельных мест обслуживания, наличие сидячих мест в зале ожидания, санитарно–гигиенические условия помещения, наличие парковки);

2. Своевременность и оперативность обслуживания. В совокупности 81% опрошенных респондентов считают, что во фронт-офисах Государственной корпорации услуги оказываются оперативно или скорее оперативно (время ожидания и время оформления);

3. Доступность государственных услуг. Большинство опрошенных респондентов информацию о процессе получения государственных услуг узнают из следующих источников: по телефону Единого контакт-центра 1414 – 20,3%, на сайте электронного правительства egov.kz – 40,1%, на сайте Государственной корпорации «Правительство для граждан» – 8,2%, из других (неофициальных) источников – 14,3%, отказ от ответа – 0,3%, затрудняюсь ответить – 16,8%.

4. Культура обслуживания. Опираясь на результаты социологического исследования можно отметить достаточно высокую культуру обслуживания во фронт-офисах Государственной корпорации. Компетентность сотрудников – 8,62, вежливость и отзывчивость сотрудников – 8,60, оперативность сотрудников – 8,57.

5. Коррупционные риски. 97,4% опрошенных респондентов отрицательно ответили на вопрос о том, приходилось ли им лично сталкиваться с коррупцией во фронт-офисах Государственной корпорации. 2,5% опрошенных респондентов сталкивались со случаями коррупции.

6. Процесс обжалования. 91% опрошенных отметили, что им не приходилось обращаться с претензиями и жалобами на работу сотрудников Государственной корпорации.

7. Получение государственных услуг в электронном виде, техническое оснащение. На вопрос «Оцените качество государственных услуг, оказываемых в электронном формате через ПОД или ПЭП» средний балл составил 8,56 из 10 возможных (85,6%).

8. Потенциал электронной цифровой подписи. Около 63,4% опрошенных респондентов отметили, что узнали от сотрудников информацию о новой возможности получения некоторых государственных услуг при помощи пароля (без ЭЦП) в электронном виде.

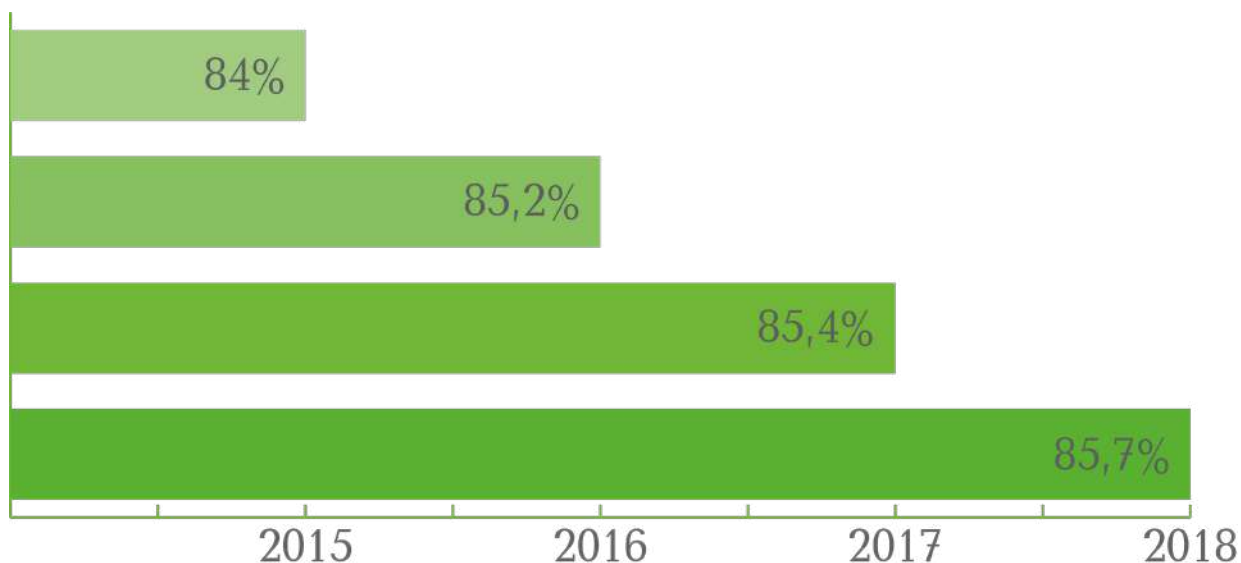
9. Специализированный ЦОН. Ответы респондентов показывают, что работа специализированных ЦОН преимущественно отвечает потребностям автовладельцев. Показатели удовлетворенности варьировались от 8,69 до 8,78 баллов (86,9% – 87,8%).

Таким образом, уровень удовлетворенности граждан услугами ЦОН по итогам последних лет составил:

- в 2015 году – 84%;
- в 2016 году – 85,2%;
- в 2017 году – 85,4%;
- в 2018 году – 85,7%.

III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УРОВЕНЬ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ГРАЖДАН УСЛУГАМИ ЦОН ПО ИТОГАМ ПОСЛЕДНИХ ЛЕТ



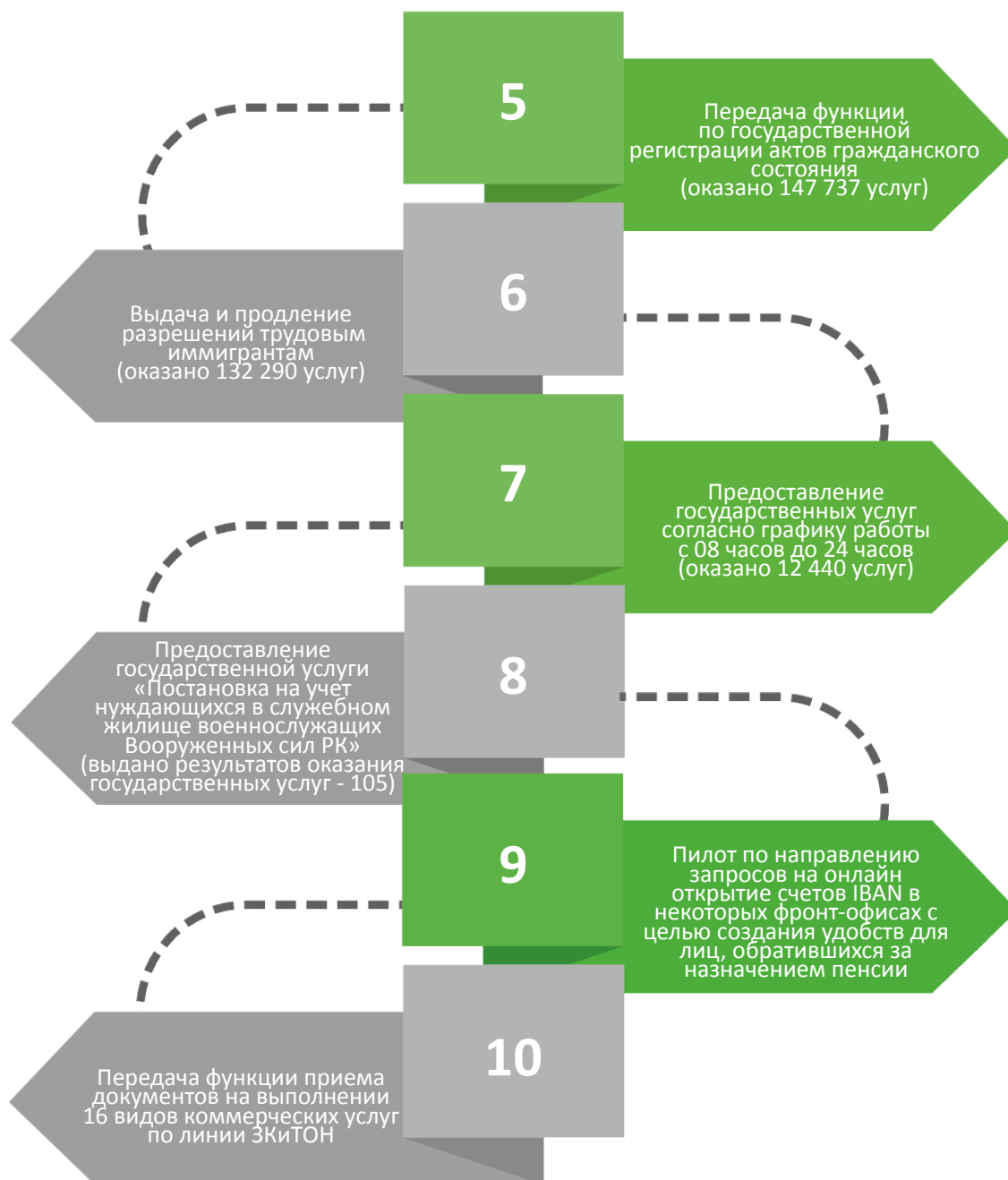
15. ПИЛОТНЫЕ ПРОЕКТЫ И РЕАЛИЗОВАННЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ СЕРВИСЫ

ПИЛОТНЫЕ ПРОЕКТЫ



III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПИЛОТНЫЕ ПРОЕКТЫ



III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЭЛЕКТРОННЫЕ СЕРВИСЫ

1

Получение услуг без ЭЦП с одноразовым SMS-паролем (52 вида услуг)

2

Сервис по выдаче справок третьим лицам «Paper free»

3

Оказание госуслуг посредством видеозвонка (оказано более 7 тыс. услуг и консультаций)

4

Идентификация граждан по биометрическим данным (зарегистрировано в базе свыше 1,5 тыс. граждан)

5

Получение электронных услуг в Telegram-Bot (оказано более 75 тыс. услуг)

III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

16. СОЗДАНИЕ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ

В рамках Государственной программы «Цифровой Казахстан» Государственной корпорацией путем консолидации информационных систем (Автоматизированная информационная система государственного земельного кадастра и Государственная база данных «Регистр недвижимости») создается единая информационная система «Единый государственный кадастр недвижимости» (ЕГКН).

ЕГКН будет включать в себя 19 подсистем и модулей, условно разделенных на подсистемы функционального назначения, подсистемы общесистемного назначения и подсистемы информационно-справочного назначения. Проект будет реализован в период с 2018 по 2021 годы.

ЕГКН будет представлять собой аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий автоматизацию процессов постановки на кадастровый учет, технического обследования объектов недвижимости и регистрации прав объектов недвижимости, в том числе оказание в электронном формате государственных услуг в сфере кадастра недвижимости. Как результат, станет возможным повышение качества предоставления государственных услуг в вопросах оформления прав на земельные участки и находящихся на них зданий, сооружений с государственной регистрацией прав на них, в соответствии с которым у граждан появится возможность одновременного получения полного комплекса услуг по оформлению недвижимого имущества в одном месте.

Основная цель проекта – обеспечение и предоставление государству и населению полной и актуальной информации о земельных участках, зданиях и сооружениях, коммуникациях и их основных характеристиках.

До конца 2019 года:

- Внесение изменений и дополнений в детальный план Проекта;
- Разработка 9 модулей/подсистем ИС ЕГКН;
- Создание публичной кадастровой карты (цифровой);
- Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты Республики Казахстан по вопросу создания и ведения единого государственного кадастра недвижимости.

В декабре 2020 года планируется внедрение ИС ЕГКН в промышленную эксплуатацию в соответствии с требованиями информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам.

III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

17. ВЫПОЛНЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-КАДАСТРОВЫХ РАБОТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАДАНИЮ

Государственная корпорация
«Правительство для граждан»

Департамент
земельного кадастра

Сопровождение и исполнение
земельно-кадастровых работ,
выполняемых в рамках подпрограммы 100
«Формирование сведений государственного
земельного кадастра» программы 259

2019 год

Договор

Государственная корпорация
"Правительство для граждан"

Комитет по управлению земельными
ресурсами Министерства сельского хозяйства
Республики Казахстан

*Сумма договора на выполнение государственного задания составила
6 млрд. 131 млн. 593 тыс. тенге, согласно которому объем изыскательских работ
увеличен в 1,5 раза по сравнению с прошлым годом.

Поэтапная приемка земельно-кадастровых работ

1 этап

на сумму

1 млрд. 137 млн. 611 тыс. тенге

2 этап

на сумму

2 млрд. 537 млн. 92,2 тыс. тенге

3 этап

на сумму

2 млрд 456 млн. 889,4 тыс. тенге

III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выполненные работы филиалами Государственной корпорации в рамках подпрограммы 100 «Формирование сведений государственного земельного кадастра» программы 259 «Повышение доступности информации о земельных ресурсах» за 2017 год, 2018 год

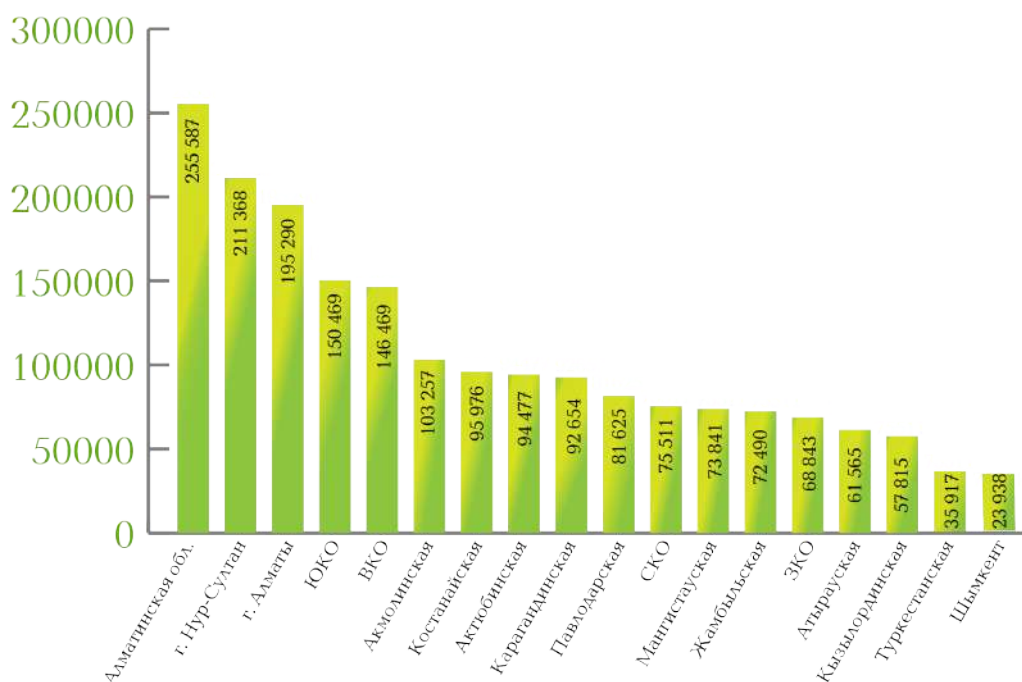
№ п/п	Наименование работ	Итого за 2017 год		Итого за 2018 год	
		объем	стоимость тыс. тенге	объем	стоимость тыс. тенге
По почвенно-изыскательским работам					
1.	Почвенное обследование	4500	1397070	7000,0	2325330,0
2.	Геоботаническое обследование	3800	325280	7300,0	668607,0
3.	Вычисление площадей сельскохозяйственных угодий, почвенных и геоботанических контуров	1775,36	4971		
4.	Государственный учет земель	272490,2	25954	272490,2	25954,0
5.	Определение бонитета почв сельскохозяйственного назначения	3000	1084200	4081,2	1578217,0
6.	Паспортизация крестьянских хозяйств	10000	263000	6000,0	168600,0
7.	Обновление почвенных материалов для паспортизации земель	650	201825	200,0	66438,0
8.	Определение бонитета почв для целей паспортизации	580	209612	250,0	96675,0
9.	Ведение мониторинга земель	10000	86000	9350,0	86020,0
10.	Создание почвенных карт в электронном виде	4500	101025	7000,0	168140,0
11.	Создание геоботанических карт в электронном виде	3800	26258	7300,0	53947,0
	Итого по изыскательским видам		3725195,0		5237928
По линии АИС ГЗК					
1.	Создание электронных земельно-кадастровых карт учетных кварталов	75	197835	150,0	423372,0
2.	Актуализация базы АИС ГЗК	150000	55005	140000,0	54936,0
3.	Предоставление сведений государственного земельного кадастра	530000	344235	495000,0	344025,0
4.	Сканирование земельно-кадастровых дел с использованием подсистемы АИС ГЗК "Архив"	195000	95589	136000,0	71332,0
	Итого по АИС		692664,0		893665,0

III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

18. РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

За отчетный год филиалами Государственной корпорации в сфере регистрации прав на недвижимое имущество оказано 1,9 млн. услуг (1 958 619 государственных услуг), за 2017 год – 2,0 млн. услуг (2 047 071 государственных услуг).

ОКАЗАНИЕ УСЛУГ В СФЕРЕ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО ЗА 2018 ГОД В РАЗРЕЗЕ ФИЛИАЛОВ

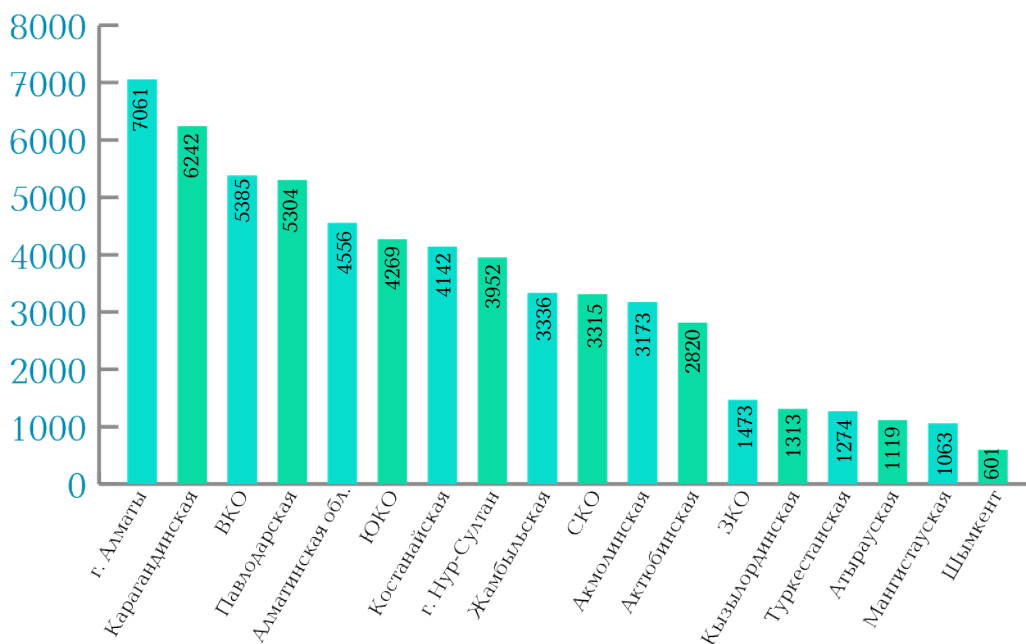


Всего количество заявок через фронт-офисы – 1 396 903. Количество зарегистрированных прав в электронном виде составляет – 501 317;

Из правового кадастра оказано информационных услуг – 60 399 (справки о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества, копии документов из регистрационного дела).

III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ В РАЗРЕЗЕ ФИЛИАЛОВ



19. ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Государственная корпорация для оказания госуслуг в социальной сфере осуществляет прием документов по 44 видам выплат (39 выплат из республиканского бюджета, 5 выплат из АО «Государственный фонд социального страхования»).

Прием заявления и необходимых документов осуществляется во фронт-офисах Государственной корпорации.

В рамках композитного оказания услуг заявление можно подать в отделы Медико-социальной экспертизы Комитета труда, социальной защиты и миграции, отделы занятости и социальных программ.

Предусмотрена подача электронного заявления на портале электронного правительства.

Всего за отчетный год оказано – 1,5 млн. (1 554 130) государственных услуг (в 2017 году – 1 553 787).

В 2018 году в рамках реализации инициатив Главы государства осуществлен перерасчет социальных выплат с 1 января 2019 года – 6,2 млн. выплат, из них:

- Пенсия, базовая пенсионная выплата (БПВ) – 4,2 млн. (7%);
- Пособия – 1,9 млн. (5%);
- Выплаты из «ГФСС» – 0,2 млн. (5%).

Изменена методика назначения базовой пенсионной выплаты с 1 июля 2018 года – 2,1 млн. выплат.

- 46,7% чел. – БПВ 100% от ПМ (прожиточный минимум);
- 43,2% чел. – БПВ свыше 74% от ПМ (прожиточный минимум);
- 10,1% чел. – БПВ от 54% до 73% от ПМ (прожиточный минимум).

Внедрена система приема и распределения ЕСП (Единый совокупный платеж).

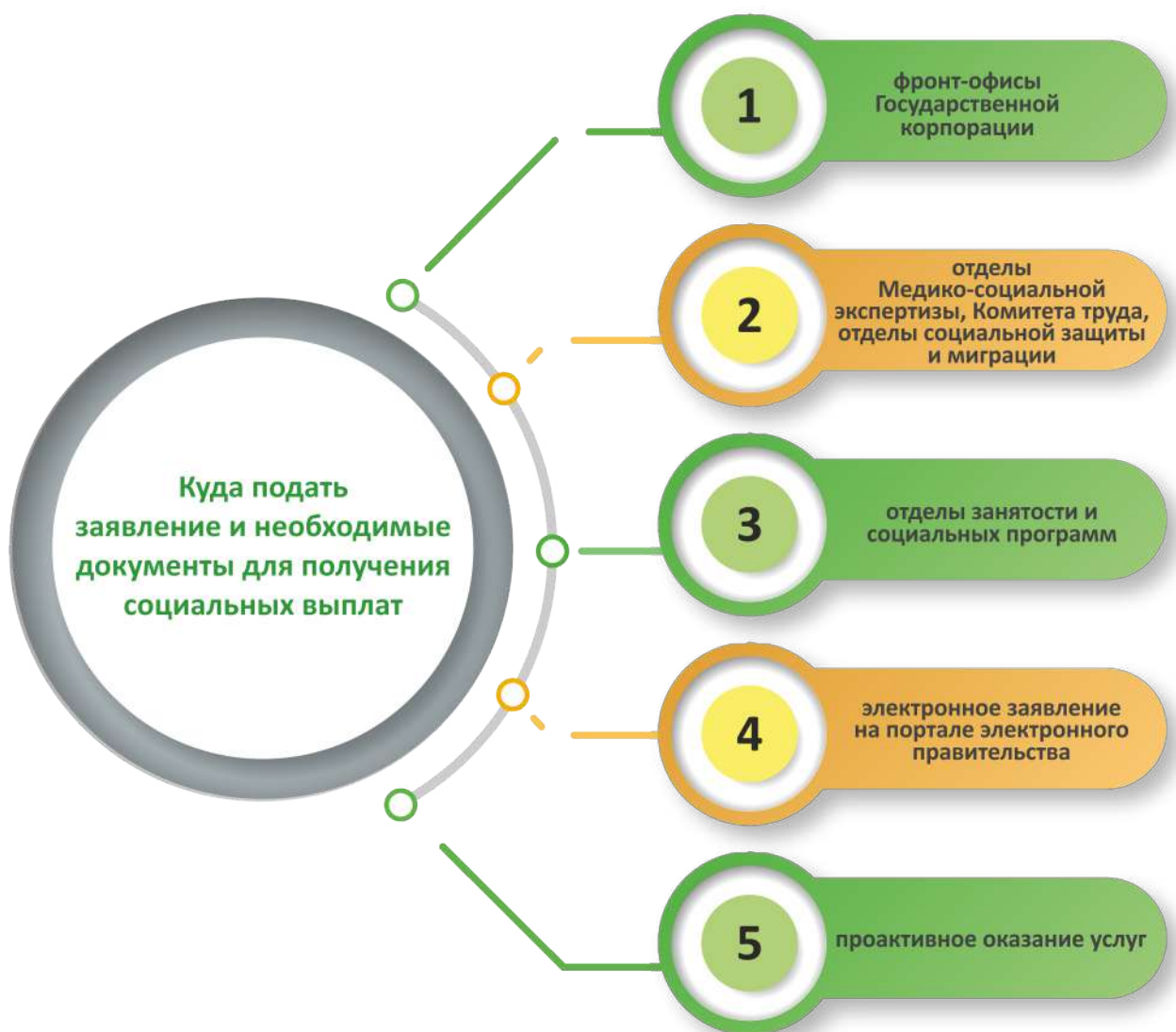
Реализовано проактивное оказание услуг:

- связанных с рождением ребенка – более 104 тыс. запросов;
- государственной гарантии – 139,3 тыс. выплат;
- установлению инвалидности – 387 услуг в пилотном режиме.

Реализовано композитное оказание пенсии, базовой пенсионной выплаты, пенсионных выплат из ЕНПФ и государственной гарантии – 34,9 тыс. выплат.

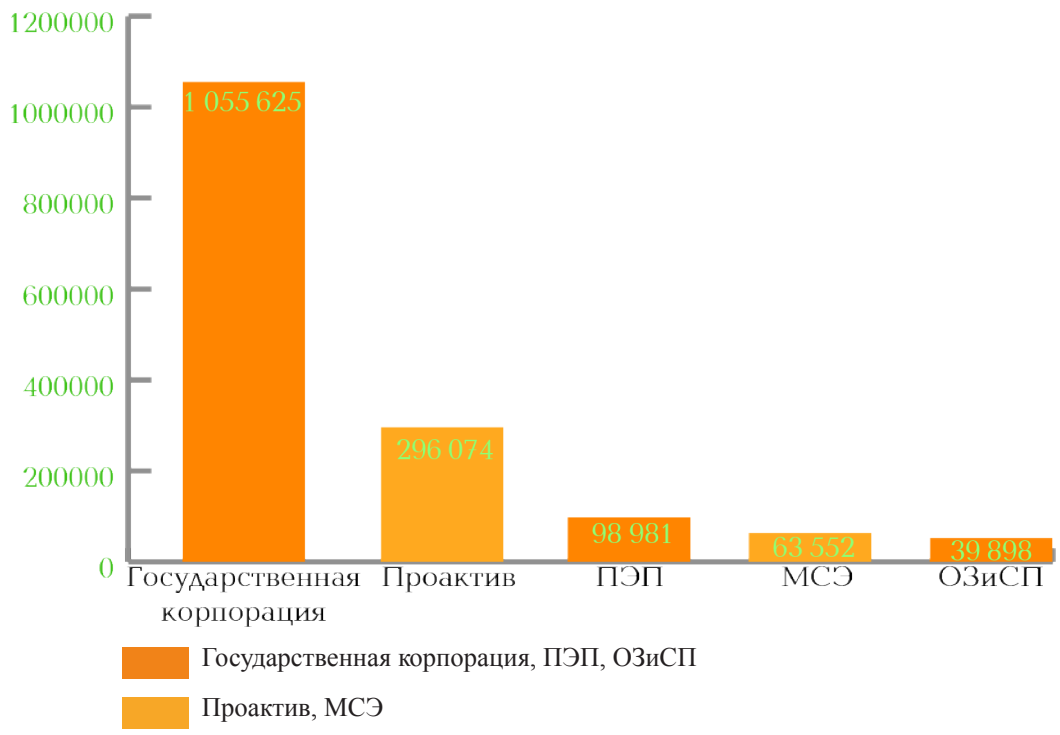
Запущена услуга «Уход за совершеннолетними инвалидами 1 группы с детства» – 13 тыс. пособий.

III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ИНФОРМАЦИЯ ПО ОКАЗАННЫМ УСЛУГАМ В РАЗРЕЗЕ ИСТОЧНИКОВ:



После подачи заявления со всеми необходимыми документами, бэк-офисами Государственной корпорации осуществляется формирование электронных макетов дел (ЭМД). ЭМД содержит осуществленный расчет, электронный проект решения для утверждения уполномоченным органом, принятые документы (сканированный и электронные варианты) и другие необходимые для уполномоченного органа данные. Сформированный ЭМД направляется в уполномоченный орган (КТСЗМ, ГФСС, ЕНПФ) для принятия решения о назначении или об отказе в назначении.



III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ИНФОРМАЦИЯ ПО ОКАЗАННЫМ УСЛУГАМ В РАЗРЕЗЕ ИСТОЧНИКОВ:

Виды выплат	2017 г.	2018 г.
Назначение пенсионных выплат по возрасту	137 102	104 269
Назначение государственной базовой пенсионной выплаты	160 611	116 889
Назначение государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту	61 201	62 173
Назначение государственных специальных пособий	124	86
Назначение специального государственного пособия	100 694	22 197
Назначение пособия матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка-инвалида	11 600	12 068
Назначение пособий на рождение ребенка и по уходу за ребенком	397 479	403 624
Назначение единовременной выплаты на погребение	90 563	91 076
Назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства	73	66
Выплата разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений (госгарантия)	-	194 078
Назначение государственного пособия многодетным матерям, награжденным подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа» или получившим ранее звание «Мать-героиня», награжденным орденами «Материнская слава» I и II степени	-	5 756
Регистрация граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплата единовременной государственной денежной компенсации, выдача удостоверений	-	7 289
Итого:	959 447	1 032 757
АО «ФСС»		
Социальные выплаты на случаи социальных рисков: потери кормильца, утраты трудоспособности, потери работы, в связи с беременностью и родами, в связи с уходом за ребенком до достижения им возраста 1 года	479 260	521 373

III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

После принятия соответствующего решения уполномоченным органом (УО), утвержденные ЭМД переносятся на выплату в программе ЦБД (Централизованная база данных). Для этого вводятся реквизиты получателя (IBAN – 20-значный счет для получения выплат). Выплаты производятся за текущий месяц ежемесячно.

КОЛИЧЕСТВО ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ВЫПЛАТ

Республиканский бюджет					
2017 год			2018 год		
Виды выплат	Количество получателей выплат	Сумма (млрд.тг.)	Количество получателей выплат	Сумма (млрд.тг.)	
Пенсия, базовая пенсионная выплата	4 303 723	1 583,8	4 365 554	1 963,1	
Госсоцпособия	688 061	255,9	685 976	316,0	
Спецгоспособия	1 354 982	110,7	557 585	55,2	
Госспецпособия (список №1, список №2)	16 322	4,7	12 531	3,7	
Пособие на погребение пенсионеров и получателей госсоцпособий	91 962	3,9	92 351	4,2	
Единовременные пособия на рождение ребенка и пособия по уходу за ребенком по достижении им возраста одного года	542 179	67,1	532 509	70,5	
Государственные пособия, назначаемые и выплачиваемые матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка-инвалида	81 586	24,4	84 858	29,5	
Сумма гарантий государства получателям пенсионных выплат по сохранности обязательных пенсионных взносов в НПФ в размере фактически внесенных обязательных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции на момент приобретения получателем права на пенсионные выплаты	113 745	12,8	188 423	11,3	
Ежемесячные выплаты после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства	822	0,6	808	0,6	

III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Субсидирование обязательных пенсионных взносов получателям социальных выплат на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года (бюджетные субсидии)	97 594	4,4	78 606	4,4
Единовременная денежная компенсация лицам, пострадавшим от ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне	8 128	0,2	7 282	0,2
Ежемесячное государственное пособие многодетным матерям	-	-	235 959	43,8
Пособие по уходу за инвалидом первой группы с детства	-	-	12 847	2,1
Единовременная денежная компенсация реабилитированным гражданам	4	0,0006	3	0,0005
Итого:	7 299 108	2 068,5	6 855 292	2 505,0
АО «ГФСС»				
Виды выплат	2017		2018	
Социальные выплаты на случай потери кормильца, утраты трудоспособности, потери работы, в связи с беременностью и родами и уходу за ребенком до достижения им возраста 1 года	759 934	141,9	811 223	172,2

С 2018 года осуществляется дистанционный мониторинг Центральным аппаратом Государственной корпорации при оказании государственных услуг (контроль и мониторинг по принятым документам и осуществленному расчету) и/или после назначения социальных выплат (по осуществленным запросам).

Охват дистанционным мониторингом составил – 98,4% (выявлено переплат на 334 млн. тенге, снижены комиссионные расходы на 21 млн. тенге).

Общий объем финансовых потоков за 2018 г. составил 3 898,1 млрд тенге, за 2017 год – 3 479,9 млрд. тенге.

III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

20. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

В целях реализации Концепции кибербезопасности («Киберщит Казахстана»), автоматизации государственных услуг в рамках развития «цифровой» экономики, обеспечения информационной безопасности, предупреждения нарушений в данной сфере, сохранности активов в Государственной корпорации предусмотрена служба, которая осуществляет контроль над исполнением требований Закона Республики Казахстан «Об информатизации» (24.11.2015 № 418-V) по защите объектов информатизации, Единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832, а также утвержденной внутренней Политики информационной безопасности.

Задачами службы являются реализация комплекса правовых, организационных и технических мероприятий, направленных на сохранность объектов информатизации, предотвращения неправомерного и (или) непреднамеренного доступа и (или) воздействия на них.

ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

- обеспечение комплекса мер, направленных на профилактику, предупреждение и выявление угроз информационной безопасности в Государственной корпорации;
- проверка организации и состояния работы по обеспечению информационной безопасности, в рамках защиты критически важных объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, информационных ресурсов, содержащих персональные данные (в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите»);
- контроль соблюдения порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения (постановление Правительства РК от 31.12.2015 г. № 1196);
- проведение служебных проверок по инцидентам;
- профилактика в рамках предупреждения угроз информационной безопасности в правовом поле Республики Казахстан.

Вопросы противодействия коррупции в служебной деятельности Государственной корпорации занимают первостепенное значение и связаны с реализацией государственной антикоррупционной политики Республики Казахстан.

Реализацией поставленных задач по формированию антикоррупционной культуры, проведением, внедрением методов профилактической и разъяснительной работы среди работников, созданием атмосферы прозрачности в финансовой деятельности при проведении государственных закупок, соблюдением принципов нетерпимости к проявлениям коррупции и неотвратимости наказаний, усилением мер по выявлению и недопущению коррупционных правонарушений в Государственной корпорации занимается Департамент внутренней безопасности, приоритетными задачами которого являются вопросы по противодействию коррупции, а также минимизация коррупционных рисков, контроль за предоставлением качественных государственных услуг, а также недопущение неправомерного распространения персональных данных.

Наряду с Департаментом внутренней безопасности и Уполномоченными по внутренней безопасности по гг. Нур-Султан, Алматы, Шымкент и областям, на постоянной основе проводится профилактическая работа с работниками Государственной корпорации, а также выборочные проверки в филиалах Государственной корпорации по снижению и недопущению предоставления персональных данных третьим лицам методом «Тайный покупатель». Всего за 2018 год было проведено 196 мероприятий.

В результате целенаправленной работы в отчетном году были значительно минимизированы условия и коррупционные риски в повседневной деятельности Государственной корпорации и произошло значительное снижение количественных показателей по несоблюдению требований Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

21. ИНФОРМАЦИОННО-ИМИДЖЕВАЯ РАБОТА

2018
год

1

2

3

Количество

Размещено более
11 тысяч публикаций
в социальных сетях

Охват социальных сетей

«Правительство для граждан»
имеет свои официальные аккаунты
в таких соцсетях, как Facebook,
Instagram и Twitter

Подписчики

Общее количество
составляет 74 тыс. подписчиков,
ежедневный прирост составляет
90 подписчиков.



Ежедневно услугополучатели
оставляют свои отзывы и предложения на
официальных аккаунтах и получают ответы на свои
вопросы, время реагирования составляет
от 3 минут до 3 часов.

III РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Мы в социальных сетях

1

За 2018 год привлечено порядка 84 медийных личностей.



Установлено отрудничество с такими группами как "Астана хочу похвалить/ пожаловаться", "Астана: что? где? когда?", различные автосообщества и др.

2

3

Запущена серия постов с хештегом #начниссебя #делайкакая и опубликовано 50 постов.



Размещение публикаций в соцсетях об опыте получения госуслуг онлайн такими известными личностями, как Роза Рымбаева, Жазира и Жанболат, Меруерт Утекешова, Александр Шумский, Беркут и Айша.

4

5

Для трансляции на телеканалах, LED-экранах фронт-офисов и в социальных сетях снимаются видеоролики, вайны и лайфхаки.



За 2018 год снято 50 роликов, сняты и направлены на трансляцию в республиканские и региональные телеканалы 5 видеороликов и 5 вирусных видеороликов для социальных сетей.

6

7

В конце 2018 года запущена съемка вайнов, которые также успешно размещаются в соцсетях.



ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ





IV. ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

22. РЕЗУЛЬТАТЫ ФИНАНСОВОЙ И ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД

Бухгалтерский учет Государственной корпорации осуществляется бухгалтерскими службами как самостоятельными структурными подразделениями. Нормативным правовым документом, регламентирующим деятельность бухгалтерских служб, является положение о бухгалтерских службах. При ведении учета бухгалтерская служба руководствуется Учетной политикой, Международными стандартами финансовой отчетности (International Financial Reporting Standards), Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 28 февраля 2007 года № 234, Правилами ведения бухгалтерского учета от 31 мая 2015 года, приказ № 241 Министра финансов Республики Казахстан.

Общая система учета Государственной корпорации подразделяется на:

- 1) финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности, отражаемый на счетах Рабочего плана счетов;
- 2) финансовый учет операционной деятельности, связанный с администрированием выплат из республиканского бюджета, в том числе пенсий и пособий, накопительной пенсионной системы, системы обязательного социального страхования, системы обязательного социального медицинского страхования, который ведется в отдельном структурном подразделении Государственной корпорации;
- 3) операционный учет деятельности в сфере пенсионного и социального обеспечения, который осуществляется в отдельном структурном подразделении Государственной корпорации в соответствии с отдельным внутренним нормативно-правовым актом;
- 4) статистический учет, который базируется на данных финансового учета;
- 5) налоговый учет, который формируется на базе результатов финансового учета в соответствии с налоговым законодательством и не предусматривает альтернативных методов учета;

Управленческий учет- сводная информация, составляемая по заданию Единственного акционера, Совета Директоров, Правления Государственной корпорации, и исходящая из данных финансового, производственного, статистического и налогового учета, необходимая для анализа текущих и перспективных ситуаций и принятия эффективных управленческих решений.

В отчетность Государственной корпорации включены все активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, являющиеся элементами финансовой отчетности.

(Приложение: Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, Отчет о движении денежных средств, Отчет об изменениях в собственном капитале).

КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ



V. КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Государственная корпорация рассматривает систему корпоративного управления как инструмент соблюдения интересов Единственного акционера, построения сбалансированной системы взаимоотношений со всеми заинтересованными лицами и повышения эффективности своей деятельности.

Система корпоративного управления Государственной корпорации обеспечивает:

- наличие налаженной системы управления в Государственной корпорации, разграничение полномочий и процесса принятия решений, отсутствие дублирования функций и процессов;
- единые стандарты, политики и процессы, в том числе в части определения единых подходов к планированию, мониторингу и контролю, оценке результативности и применению корректирующих действий;
- доступ к информации в отношении деятельности Государственной корпорации;
- управление рисками.

СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ

- Количество объявленных (выпущенных) простых акций: 31 579 946 штук;
- Количество размещенных и оплаченных простых акций: 31 579 946 штук;
- Номинальная стоимость акции: 1 000 тенге.

На 31.12.2018 г. уставный капитал Госкорпорации составил 31 579 946,0 тыс. тенге, собственный капитал – 37 945 515 тыс. тенге.

В соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом, Государственная корпорация является некоммерческой организацией, не преследующей в качестве основной цели своей деятельности извлечение дохода и не осуществляющей распределение полученного чистого дохода в пользу Единственного акционера.

Чистый доход (после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет) остается в распоряжении Государственной корпорации и направляется на дальнейшее развитие.

Государственная корпорация осуществляет выпуск акций с целью привлечения средств на осуществление своей деятельности, доходы которого используются исключительно на развитие и создание необходимых условий для ее работников и услугополучателей.

23. ЕДИНСТВЕННЫЙ АКЦИОНЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ

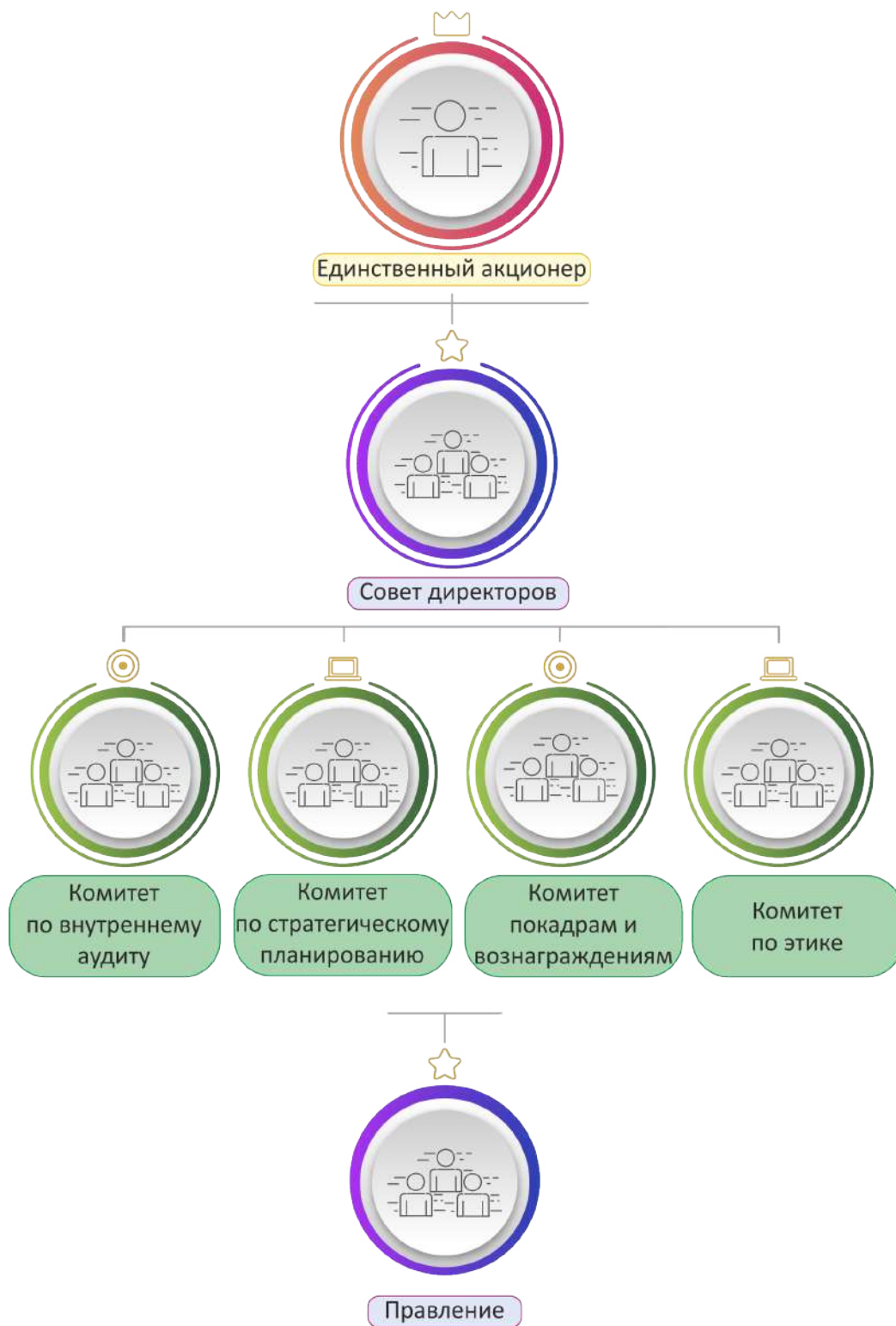
Единственным акционером Государственной корпорации является Правительство Республики Казахстан, в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

Органом, осуществляющим право владения и пользования государственным пакетом акций Государственной корпорации в 2018 году, являлось Министерство информации и коммуникаций Республики Казахстан.

Согласно пункту 7 Устава Государственной корпорации Министерство информации и коммуникаций Республики Казахстан (Единственный акционер) рассматривает и принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания акционеров в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

V. КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

СТРУКТУРА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ



V. КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Решения по вопросам, отнесенным законодательством Республики Казахстан и Уставом Государственной корпорации к компетенции общего собрания акционеров и Единственного акционера, принимаются Министерством информации и коммуникаций Республики Казахстан самостоятельно за исключением вопросов, решения по которым принимаются по согласованию с Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

Единственный акционер в течение отчетного периода имел возможность получать полную и достоверную информацию, в том числе о финансовом положении Государственной корпорации, результатах деятельности, об управлении, о существенных фактах, затрагивающих его финансово-хозяйственную деятельность.

Решения Единственного акционера, принятые в рамках его компетенции, являются для Совета директоров Государственной корпорации обязательными.

На рассмотрение Единственного акционера за отчетный период Государственной корпорацией вынесены следующие вопросы:

1. Об определении аудиторской организации, осуществляющей аудит финансовой отчетности за 2017 год;
2. Об утверждении Годовой финансовой отчетности по итогам 2017 года, подтвержденной независимой аудиторской компанией, и предложениях по порядку распределения чистого дохода за отчетный финансовый 2017 год;
3. Об установлении лимитов;
4. О внесении изменений и дополнений в приказ Министра информации и коммуникации Республики Казахстан от 08.08.2017 г. (приказ № 281) «О некоторых вопросах выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам Совета директоров Государственной корпорации»;
5. Об увеличении количества объявленных акций;
6. О некоторых вопросах органа управления Государственной корпорации;
7. Об утверждении Кодекса корпоративного управления.

24. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ

Совет директоров является органом управления, обеспечивающим стратегическое руководство Государственной корпорацией и контроль за деятельностью Правления. Совет директоров осуществляет свои функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Государственной корпорации, Положением о Совете директоров и иными внутренними документами Государственной корпорации.

В соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 36 Закона Республики Казахстан от 13 мая 2003 года «Об акционерных обществах» Совет директоров Государственной корпорации избирается общим собранием акционеров (Единственным акционером).

В соответствии с подпунктом 5 пункта 41 Устава Государственной корпорации определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам Совета директоров за исполнение ими своих обязанностей относится к исключительной компетенции Единственного акционера.

В соответствии с передовой практикой корпоративного управления необходимо наличие независимых директоров, которые являются гарантией принятия объективных решений, максимально соответствующих интересам Государственной корпорации.

На 1 января 2018 года Совет директоров Государственной корпорации состоял из 14 членов, из которых 5 - независимые директора.

По состоянию на 31 декабря 2018 года состав Совета директоров Государственной корпорации состоял из следующих 12 членов, из которых 4 независимых директора.

V. КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Председатель Совета директоров		
1	Жумагалиев Аскар Куанышевич	Заместитель Премьер-Министра РК
Члены Совета директоров		
2	Абаев Даурен Аскербекевич	Министр информации и коммуникаций РК
3	Айтмухаметов Данияр Айтмухаметович	Ответственный секретарь Министерства юстиции РК
4	Жакупова Светлана Кабыкеновна	Вице-министр труда и социальной защиты населения РК
5	Бейсенгалиев Берик Турсынбекович	Вице-министр Министерства сельского хозяйства РК
6	Бектенов Олжас Абаевич	Заместитель Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции
7	Ташенев Бакытбек Хакимович	Председатель Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК
8	Оспанов Аблайхан Есенович	Председатель Правления Государственной корпорации
Члены Совета директоров-независимые директора		
9	Мухамеджанов Бектас Гафурович	Независимый директор
10	Ивар Талло	Независимый директор
11	Ишмухамедов Мурат Мергалиевич	Независимый директор
12	Есембаев Нурлан Серикович	Независимый директор

КРИТЕРИИ ОТБОРА НЕЗАВИСИМЫХ ДИРЕКТОРОВ

В соответствии с Уставом Государственной корпорации определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрание членов Совета директоров относятся к исключительной компетенции Единственного акционера. Число членов Совета директоров должно составлять не менее трех человек. Не менее тридцати процентов от состава Совета директоров Государственной корпорации должны быть независимыми директорами, что соответствует действительности.

Согласно подпункту 20 статьи 1 Закона РК «Об акционерных обществах» «независимый директор» определяется как член Совета директоров, который:

1) не является аффилированным лицом Государственной корпорации на момент избрания и не являлся им в течение трех лет, предшествовавших его избранию в Совет директоров (за исключением случая его пребывания на должности независимого директора Государственной корпорации);

2) не является аффилированным лицом по отношению к аффилированным лицам Государственной корпорации;

3) не связан подчиненностью с должностными лицами Государственной корпорации или организаций-аффилированных лиц Государственной корпорации и не был связан подчиненностью с данными лицами в течение трех лет, предшествовавших его избранию в Совет директоров;

4) не является государственным служащим;

5) не является аудитором Государственной корпорации и не являлся им в течение трех лет, предшествовавших его избранию в Совет директоров;

6) не участвует в аудите Государственной корпорации в качестве аудитора, работающего в составе аудиторской организации, и не участвовал в таком аудите в течение трех лет, предшествовавших его избранию в Совет директоров.

V. КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Директор может быть признан независимым, если он:

- не являлся работником Государственной корпорации или ее дочерней и зависимой организации в течение последних пяти лет;
- не получал или не получает дополнительное вознаграждение от Государственной корпорации за исключением вознаграждения члена Совета директоров;
- не занимает подобную должность в других организациях или органах, не имеет значительные связи с другими членами Совета директоров через такое участие в других организациях или органах;
- не представляет акционеров или государственные органы управления;
- не являлся членом Совета директоров Государственной корпорации более девяти лет подряд.

При выборе кандидатур в независимые директора во внимание принимались вышеперечисленные критерии.

Решением Единственного акционера (Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан) от 27.04.2016 г. (приказ № 400) избран независимый директор Мухамеджанов Б.Г., решениями Единственного акционера (Министерство информации и коммуникации Республики Казахстан) от 29.09.2017 г. (приказ № 352), от 25.05.2018 г. (приказ № 232), от 18.04.2018 г. (приказ № 156) избраны независимые директора Ивар Талло, Ишмухамедов М.М., Есембаев Н.С. соответственно.

Взаимоотношения между членами Совета директоров-независимыми директорами и Государственной корпорацией регламентируются договорами, заключенными от имени Государственной корпорации председателем Совета директоров.

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ДИРЕКТОРОВ

Государственная корпорация несет расходы, связанные с деятельностью Совета директоров, в том числе компенсирует членам Совета директоров все документально подтвержденные расходы, связанные с осуществлением ими своих функций.

Членам Совета директоров, являющимся государственными служащими и осуществляющими свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, а также являющимся председателем Правления Государственной корпорации, вознаграждение не выплачивается (согласно пункту 15 раздела 3 Правил выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам Совета директоров Государственной корпорации).

Вопросы определения размера и условий выплаты вознаграждений членам Совета директоров Государственной корпорации относятся к исключительной компетенции Единственного акционера.

Таким образом, вознаграждение получают только независимые директора. Условия и порядок выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам Совета директоров определены Правилами выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам Совета директоров, утвержденными решением Единственного акционера от 08.08.2017 г. (приказ № 281).

Общая сумма фиксированного вознаграждения, выплаченного в 2018 году независимым директорам Государственной корпорации, в том числе и прекратившим свои полномочия в качестве независимых директоров, с учетом всех налогов и платежей составила 16 981 484,00 тенге (шестнадцать миллионов девятьсот восемьдесят одна тысяча четыреста восемьдесят четыре тенге), компенсация расходов составила 1 148 787,92 тенге (один миллион сто сорок восемь тысяч семьсот восемьдесят семь тенге девяносто два тиын).

Таким образом, всего расходы, связанные с деятельностью членов Совета директоров-независимых директоров за 2018 год, с учетом всех налогов составили 18 130 271,92 тенге (восемнадцать миллионов сто тридцать тысяч двести семьдесят один девяносто два тиын).

За 2018 год Советом директоров проведено 7 заседаний, включая 4 очных заседания и 3 заседания, проведенных путем заочного голосования. В общей сложности на Совет директоров вынесено 52 вопроса, рассмотрено и принято решений по 48 вопросам, 4 следующих вопроса сняты с повестки дня:

- О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда и премирования Председателя и членов Правления Государственной корпорации;
- О внесении изменений и дополнений в Правила реализации активов Государственной корпорации;

V. КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

- Об утверждении ключевых показателей деятельности членов Правления Государственной корпорации на 2018 год;

- О внесении изменений в годовую финансовую отчетность Государственной корпорации за 2017 год.

В соответствии с лучшей практикой корпоративного управления количество очных заседаний Совета директоров Государственной корпорации превышает количество проведенных заочным голосованием.

КОМИТЕТЫ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ

В целях поддержания деятельности Совета директоров в Государственной корпорации сформированы и действуют следующие Комитеты, в обязанности которых входит рассмотрение вопросов и выработка рекомендаций по тому или иному вопросу в рамках своих функциональных обязанностей:

- Комитет по внутреннему аудиту Совета директоров Государственной корпорации;

- Комитет по стратегическому планированию Совета директоров Государственной корпорации;

- Комитет по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Государственной корпорации;

- Комитет по этике Совета директоров Государственной корпорации.

Вышеперечисленные Комитеты Совета директоров Государственной корпорации созданы решением Совета директоров Государственной корпорации 29 апреля 2016 года.

25. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН - ПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ

За отчетный период проведено 53 заседания Правления Государственной корпорации, из них 45 в заочной и 8 очной форме.

- в заочном заседании рассмотрено 119 вопросов;

- в очном заседании рассмотрено 44 вопроса.

Членами Правления Государственной корпорации за 2018 год рассмотрено 163 вопроса по деятельности Государственной корпорации, в том числе по утверждению внутренних документов, кадровым и финансовым вопросам, а также по согласованию документов, направляемых на рассмотрение Совета директоров и Единственного акционера.

В среднем на каждом заседании Правления рассматривается 4-5 вопросов.

В целях совершенствования деятельности Правления были инициированы поправки в Положение о Правлении Государственной корпорации, в частности приведены в соответствие с Уставом и внутренними документами компетенция органов Государственной корпорации, конкретизирован процесс подготовки материалов и организации деятельности Правления, а также ряд других изменений.

Указанные изменения и дополнения в Положение о Правлении Государственной корпорации утверждены решением Совета директоров Государственной корпорации от 16 июля 2018 года.

26. ОСНОВНЫЕ КОРПОРАТИВНЫЕ СОБЫТИЯ

Существенные корпоративные события за 2018 год:

- 27 марта 2018 года прекращены полномочия заместителя председателя Правления Государственной корпорации Кенжебаева С.А. (приказ № 17-жбү Единственного акционера от 09.04.2018 г.);

- 29 марта 2018 года внесены (не требующие регистрации в органах юстиции РК) изменения в Устав Государственной корпорации (приказ № 116 Единственного акционера от 29.03.2018 г.);

- 6 апреля 2018 года назначен Корпоративный секретарь Государственной корпорации Сейтбекова А.У. (решение Совета директоров Государственной корпорации от 06.04.2018 г., протокол № 01-01-02/16);

- 6 апреля 2018 года утверждена Стратегия развития Государственной корпорации на 2018-2022 гг. (решение Совета директоров Государственной корпорации от 06.04.2018 г., протокол № 01-01-02/16);

V. КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

- 18 апреля 2018 года внесено изменение в состав Совета директоров Государственной корпорации (приказ № 156 Единственного акционера от 18.04.2018 г.);
- 23 мая 2018 года внесены (не требующие регистрации в органах юстиции РК) изменения в Устав Государственной корпорации (приказ № 228 Единственного акционера от 23.05.2018 г.);
- 25 мая 2018 года внесено изменение в состав Совета директоров Государственной корпорации (приказ № 232 Единственного акционера от 25.05.2018 г.);
- 13 июня 2018 года утверждена Годовая финансовая отчетность и порядок распределения чистого дохода Государственной корпорации (приказ № 266 Единственного акционера от 13.06.2018 г.);
- 10 июля 2018 года прекращены полномочия заместителя председателя Правления Государственной корпорации Орынбаева К.Б. и назначен новый заместитель председателя Правления Государственной корпорации Винник О.В. (приказ № 44-жбұ Единственного акционера от 10.07.2018 г.);
- 12 июля 2018 года избран заместитель председателя Правления Государственной корпорации Джантелеев Д.Т. (приказ № 48-жбұ от 12.07.2018 г.);
- 26 июля 2018 года внесены (не требующие регистрации в органах юстиции РК) изменения в Устав Государственной корпорации (приказ № 333 Единственного акционера от 26.06.2018 г.);
- 6 августа 2018 года внесено изменение в состав Совета директоров Государственной корпорации (приказ № 349 Единственного акционера от 06.08.2018 г.);
- 21 сентября 2018 года избран заместитель председателя Правления Государственной корпорации Жумабеков С.Л. (приказ № 62-жбұ от 21.09.2018 г.);
- 20 ноября 2018 года произведена государственная регистрация о выпуске ценных бумаг Государственной корпорации (свидетельство А 6024 от 20.11.2018 г.);
- 25 декабря 2018 года внесено изменение в состав Совета директоров Государственной корпорации (приказ № 540 Единственного акционера от 25.12.2018 г.);
- 28 декабря 2018 года зарегистрированы в Управлении юстиции района Есиль Департамента юстиции по г. Нур-Султан Министерства юстиции РК изменения и дополнения в Устав Государственной корпорации.

В соответствии с законодательством РК на депозитарий финансовой отчетности за 2018 год Государственной корпорацией направлено 25 видов информации, относящихся к корпоративным событиям.

27. ВНУТРЕННИЙ АУДИТ

Органом, обеспечивающим организацию и осуществление внутреннего аудита в Государственной корпорации, является Служба внутреннего аудита. Служба непосредственно подчиняется Совету директоров и отчитывается перед ним о своей работе.

Курирование деятельности Службы осуществляется Комитетом по внутреннему аудиту в соответствии с внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность Комитета по внутреннему аудиту.

Служба при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом, решениями органов Государственной корпорации, Положением о Службе внутреннего аудита, годовым аудиторским планом, утверждаемым Советом директоров, другими внутренними документами Государственной корпорации и базовыми принципами Международных профессиональных стандартов внутреннего аудита.

Основной целью деятельности Службы внутреннего аудита является предоставление Совету директоров независимых и объективных аудиторских гарантий и консультаций, направленных на совершенствование систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления в Государственной корпорации.

В 2018 году в соответствии с Планом работы было проведено 7 основных аудитов.

По результатам аудитов на постоянной основе осуществляется анализ и мониторинг исполнения выданных рекомендаций, целью которого является проверка исполнения мероприятий, направленных на снижение уровня или предотвращение выявленных рисков, усиление внутренних контролей.

За отчетный период выдано 110 рекомендаций, 94 из которых исполнены, по остальным рекомендациям срок еще не наступил.



УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

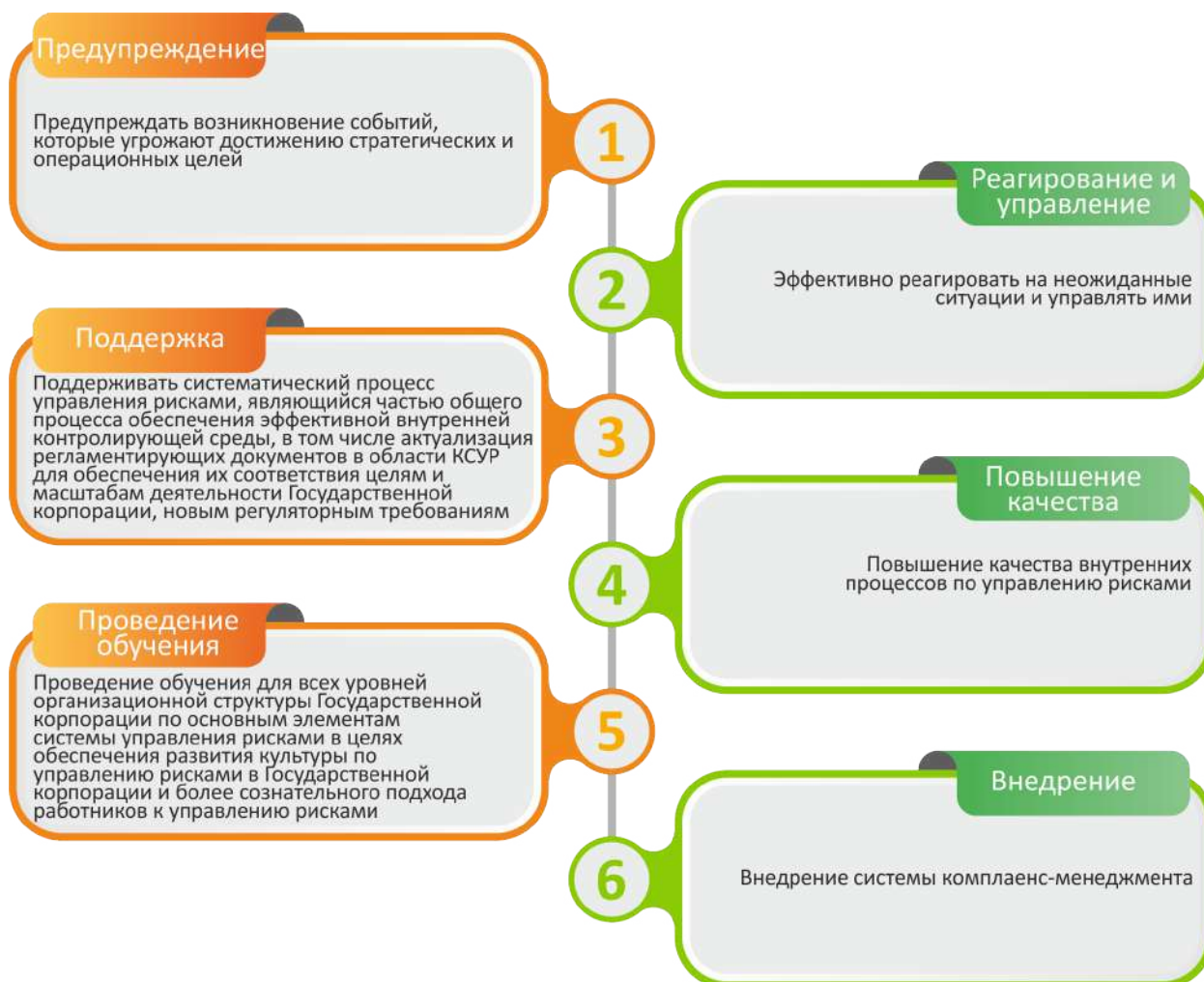


VI. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

28. ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

Корпоративная система управления рисками (КСУР) является ключевым компонентом системы корпоративного управления Государственной корпорации, основной целью которой является внедрение принципов управления рисками во все процессы управления. Внедрение и совершенствование КСУР является необходимым условием достижения стратегических и операционных целей Государственной корпорации и является одной из важнейших задач в ближайшей перспективе.

ЗАДАЧИ КСУР



Управление рисками Государственной корпорации основывается на международных стандартах в области управления рисками. КСУР базируется на нормативных документах Государственной корпорации по управлению рисками.

Большое значение Государственная корпорация уделяет развитию риск-культуры сотрудников. Риск-культура является важнейшей составляющей системы риск-менеджмента, ее можно охарактеризовать как существующую в организации систему ценностей и способов поведения, которая определяет суть и форму решений, принимаемых в области управления рисками.

VI. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

29. ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

1) В 2018 году были рассмотрены и утверждены Регистр и Карта рисков Государственной корпорации на 2018 год;

2) Проведен на ежеквартальной основе анализ ключевых рисков на предмет минимизации рисков (план предупреждающих мер по управлению ключевыми рисками);

3) Во втором полугодии 2018 года проведены видеоконференц-совещания с риск-координаторами филиалов Государственной корпорации по обучению процессу управления рисками, также проведено обучение системе управления рисками для заместителей директоров Государственной корпорации по направлению «фронт-офис»;

4) Проведен анализ рисков в филиалах Государственной корпорации, по которому даны рекомендации структурным подразделениям аппарата Правления;

5) Заведена база реализованных рисков для структурных подразделений аппарата Правления;

6) Были разработаны ключевые показатели деятельности по управлению рисками и включены в должностные инструкции сотрудников Государственной корпорации.

Для дальнейшего эффективного внедрения корпоративной системы управления рисками планируется разработать и утвердить Правлением Государственной корпорации внутренний нормативный документ «Концепция развития корпоративной системы управления рисками Государственной корпорации на 2019-2021 годы». Концепция развития КСУР будет способствовать постоянному, непрерывному и динамичному развитию системы КСУР, и будет содержать анализ текущего состояния, развитие риск-культуры, инициативы по развитию системы КСУР и план реализации инициатив.

Перечень ключевых рисков за 2018 год:

Стратегический риск – риск неисполнения стратегических направлений и целей в соответствии с Планом реализации Стратегии развития Государственной корпорации на 2018 год. Процент исполнения стратегических целей составил 100%. Для минимизации рисков реализуются меры снижения внутренних факторов: проводится мониторинг исполнения стратегических целей на периодической основе, с дальнейшим рассмотрением Членами правления и Советом директоров Государственной корпорации. Также меры по снижению внешних факторов: активное взаимодействие с государственными органами по реализации дорожных карт и совместное прорабатывание вопросов посредством совещаний, рабочих групп.

Финансовый риск – риск неисполнения финансовых планов, недостижения утвержденных финансовых показателей, дефолта контрагентов. Для минимизации рисков проводится ряд контрольных процедур, такие как анализ на периодической основе по исполнению/неисполнению утвержденных финансовых показателей, своевременное внесение изменений в финансовые планы в соответствии с неотложными и текущими потребностями Государственной корпорации, также своевременное финансирование потребностей, совершенствование процедур государственных закупок: маркетинговый анализ, требования к поставщикам услуг, обучение персонала, задействованного в бизнес-процессах.

Операционный риск – риск, связанный с обеспечением операционной деятельности Государственной корпорации. Для минимизации риска проводятся меры по совершенствованию корпоративной культуры, внедрение реформ в различных сферах оказания государственных услуг, развитие человеческого капитала, переход на цифровой формат обслуживания граждан и бизнеса, анализ и мониторинг качества предоставления государственных услуг, развитие Ситуационного центра, коммуникационных центров, совершенствование бизнес-процессов, внедрение системы менеджмента качества.

Информационный риск – риск, связанный с обеспечением функционирования информационных систем. Для минимизации риска проводятся меры по анализу и уменьшению технических сбоев, контролю за функционированием информационных систем, развитию информационных систем.

Репутационный риск – риск, связанный с ухудшением репутации, имиджа и снижения доверия. Для минимизации риска проводятся меры по улучшению информационной безопасности, ужесточение мер по утечке данных/конфиденциальной информации, проведение имиджевых проектов, меры по «нулевой» терпимости к коррупционным правонарушениям, активная работа с населением, анализ качества удовлетворенности оказываемых государственных услуг.

УСТОЙЧИВОЕ
РАЗВИТИЕ



VII. УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

30. УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ: ЦЕЛИ И ПЛАНЫ

Государственная корпорация осознает важность своего влияния на экономику, экологию и общество и, стремясь к росту долгосрочной стоимости, обеспечивает свое устойчивое развитие в долгосрочном периоде, соблюдая баланс интересов заинтересованных сторон. Подход ответственного, продуманного и рационального взаимодействия с заинтересованными сторонами будет способствовать устойчивому развитию Государственной корпорации.

Государственная корпорация в ходе осуществления своей деятельности оказывает влияние или испытывает на себе влияние заинтересованных сторон.

Заинтересованные стороны могут оказывать как и негативное воздействие на деятельность, а именно на рост стоимости Государственной корпорации, устойчивое развитие, репутацию и имидж, создавать или снижать риски. Поэтому уделяется важное значение надлежащему взаимодействию с заинтересованными сторонами.

При определении заинтересованных сторон и взаимодействия с ними используются международные стандарты определения и взаимодействия с заинтересованными сторонами (Стандарт AA 1000, стандарт принципов подотчетности (Accountability Principles Standard 2008), «Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами» 2011 (AA 2011 Stakeholder Engagement Standard 2011), ISO 26000 Руководство по социальной ответственности (Guidance on Social Responsibility), GRI (Global Reporting Initiative).

Методы взаимодействия с заинтересованными сторонами включают следующие формы (AA 1000 «Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами» 2011 (AA 2011 Stakeholder Engagement Standard 2011)).

Государственная корпорация обеспечивает согласованность своих экономических, экологических и социальных целей для устойчивого развития в долгосрочном периоде, которое включает, в том числе, рост долгосрочной стоимости.

Устойчивое развитие Государственной корпорации состоит из трех составляющих: экономической, экологической и социальной:

– Экономическая составляющая направляет деятельность на рост долгосрочной стоимости, обеспечение интересов Единственного акционера, повышение эффективности процессов, рост инвестиций в создание и развитие более совершенных технологий, повышение производительности труда;

– Экологическая составляющая обеспечивает минимизацию воздействия на биологические и физические природные системы, оптимальное использование ограниченных ресурсов, применение экологичных, энерго- и материалосберегающих технологий, создание экологически приемлемой продукции, минимизацию, переработку и уничтожение отходов. В рамках минимизации воздействия на природные системы в Государственной корпорации проводится работа по постепенному сокращению расходных материалов (сокращение бумажного документооборота за счет перехода к оказанию электронных услуг, отмена распечатки справок и т.д.) и проведение работ по утилизации для дальнейшей переработки (сдача макулатуры). Обеспечивается чистота прилегающей территории, на периодической основе организовываются субботники, осуществляется посадка деревьев.

– Социальная составляющая ориентирована на принципы социальной ответственности, которые в числе прочего включают обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников, справедливое вознаграждение и уважение прав работников, индивидуальное развитие персонала, реализацию социальных программ для персонала, создание новых рабочих мест, спонсорство и благотворительность, проведение экологических и образовательных акций. Поддержание здорового образа жизни работников Государственной корпорации обеспечивается проведением и участием в спортивных мероприятиях.

Государственной корпорацией выстроена система управления в области устойчивого развития, которая включает следующие элементы:

1) Приверженность принципам устойчивого развития на уровне Совета директоров, Правления и работников;

2) Анализ внутренней и внешней ситуации по трем составляющим (экономика, экология, социальные вопросы);

3) Определение рисков в области устойчивого развития в социальной, экономической и экологической сферах;

4) Построение карты заинтересованных сторон;

VII. УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

- 5) Определение целей и КПД в области устойчивого развития;
- 6) Интеграция устойчивого развития в ключевые процессы (управление рисками, планирование, управление человеческими ресурсами, инвестиции, операционная деятельность, стратегия развития и др.);
- 7) Повышение квалификации должностных лиц и работников в области устойчивого развития.

Выгоды от внедрения принципов устойчивого развития:

- 1) привлечение инвестиций – в мировой практике при определении инвестиционной привлекательности инвесторами учитывается эффективность в области устойчивого развития;
- 2) повышение управленческой эффективности и минимизация рисков - интеграция экологических и социальных аспектов в процесс принятия управленческих решений позволяет расширить горизонты планирования и учитывать более разносторонний спектр рисков и возможностей, что создает предпосылки для устойчивого развития;
- 3) повышение эффективности – внедрение высокопроизводительных и ресурсоэффективных технологий позволяет создавать инновационные продукты и услуги, увеличивая при этом свою конкурентоспособность и эффективность;
- 4) укрепление репутации – улучшение корпоративного имиджа является наиболее очевидным результатом деятельности в области устойчивого развития, что повышает ценность бренда и формирует кредит доверия, а также оказывает положительное влияние на качество взаимодействия с деловыми партнерами;
- 5) повышение лояльности со стороны внутренних и внешних заинтересованных сторон - создание привлекательных условий труда, возможностей для профессионального и карьерного роста позволяет привлекать и удерживать перспективных квалифицированных специалистов; построение эффективного диалога с заинтересованными сторонами способствует формированию позитивной среды вокруг деятельности Государственной корпорации, что способствует повышению эффективности за счет понимания и поддержки со стороны клиентов, Единственного акционера, государственных органов, местного населения, общественных организаций.

31. РЕАЛИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Работа по разработке и внедрению СМК в Государственной корпорации началась в IV квартале 2017 года, за этот период был утвержден Координационный совет по СМК из 8 членов КС, назначены представители по СМК в Государственной корпорации, всего – 20 представителей.

Разработаны системные документы по СМК: Политика в области качества и 20 внутренних нормативных документов СМК.

1380 работников прошли обучение по международному стандарту СМК ISO 9001:2015, подготовлено 661 внутренних аудиторов СМК.

Исполнено 70 рекомендаций по устранению несоответствий международному стандарту ISO 9001:2015, приведены в соответствие согласно требованиям ISO 84 внутренних нормативных документов.

Во II-м полугодии проведен внутренний аудит во всех структурных подразделениях Государственной корпорации, по результатам внутреннего аудита реализовано 82 мероприятия по устранению несоответствий требованиям международного стандарта СМК.

Обеспечение непрерывного и устойчивого развития принятых целей явилось результатом успешного завершения сертификационного аудита на соответствие требованиям международного стандарта СМК ISO 9001:2015, свидетельством успешного прохождения международного аудита является вручение 13 февраля 2019 года сертификата соответствия системы менеджмента качества Государственной корпорации требованиям международного стандарта ISO 9001:2015.

В рамках реализации п. 4.4., п. 5 и п. 9 МС ISO 9001:2015 проводился ежемесячный анализ показателей эффективности процессов.

По итогам проведенного анализа за 2018 год:

Эффективность показателей процессов филиалов в целом по Республике с июля по декабрь возросла на 9,1 % (с 63,9 % до 73,0%).

VII. УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

Повышение качества оказания государственных услуг (клиентоориентированность, удовлетворенность), реализация и улучшение СМК (действенность системы, действенность процесса, непрерывное совершенствование), HR-менеджмента и риск-менеджмента является корпоративным показателем каждого руководителя и работника Государственной корпорации.

32. РЕАЛИЗАЦИЯ HR-МЕНЕДЖМЕНТА



SANALY QYZMET - SAPALY NATIJE

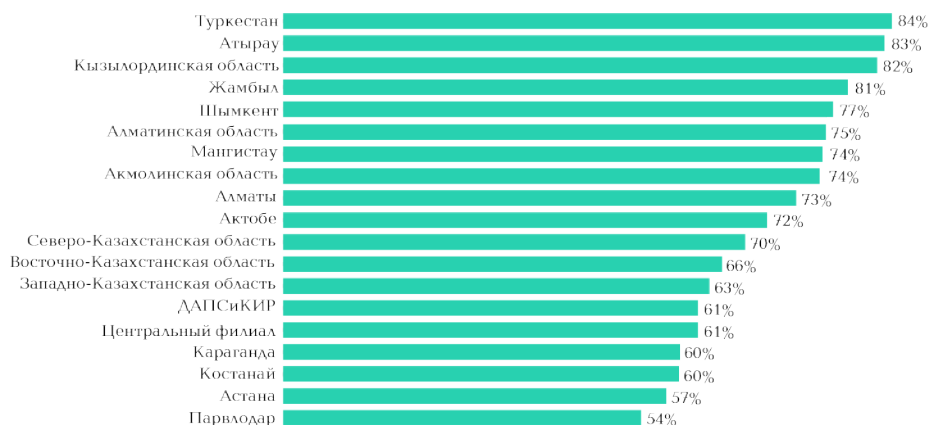
РАЗВИТИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

В целях реализации 3 направления Стратегии развития Государственной корпорации «Развитие человеческого капитала», с IV квартала 2018 года реализована масштабная программа по развитию Корпоративной культуры:

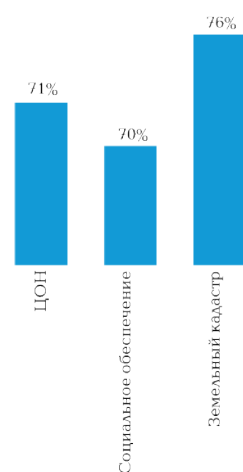
1. Проведена диагностика корпоративной культуры (12 394 работников);
2. Проведено обучение (271 работник);
3. Оценка уровня вовлеченности персонала (70%);

Проведены стратегические сессии и голосование с участием ТОП-менеджеров, руководителей и работников Центрального аппарата и Центрального филиала для разработки ценностей Государственной корпорации (участие в голосовании приняли 8 434 работника).

Индекс вовлеченности по филиалам



По подразделениям



VII. УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

Проведен первый Town Hall Государственной корпорации «Мы формируем цифровую культуру», где главным ориентиром Государственной корпорации была провозглашена формула SANALY QYZMET – SAPALY NÄTIJE (Через осознанную службу к качественному результату), а кодом цифровой культуры и корпоративной ценностью стало слово SANA – senim (доверие), abyroi (честь), nätiije (результат), ashuqtuq (открытость).

SANA



- Мы всегда с вами, предоставляем качественные услуги на протяжении всей вашей жизни;
- Мы сплоченная команда, думаем по-разному, но идем к одной цели;
- Мы искренне стремимся помочь каждому, кто нуждается в нашей помощи;



- Для нас честь служить своему народу добросовестно, ответственно и честно;
- Мы говорим правду, держим слово и берем ответственность за свои действия;
- Мы заявляем нулевую терпимость к коррупции, нарушениям прав и законов;



- Наши клиенты получают качественный результат;
- Мы поощряем сотрудников за достижение результатов и развитие;
- Мы постоянно совершенствуем свои навыки;



- Мы повышаем вовлеченность граждан и бизнеса в цифровизацию;
- Мы открыты всем, решаем проблемы, не скрывая и не замалчивая их;
- Мы развиваем инновации и лидерство через цифровые технологии.





VII. УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

КОРПОРАТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В 2017 ГОДУ:

1) В регионах по согласованию с МИО предоставлены 50% скидки для посещения бассейнов в городах для работников филиалов, более 2 000 работников, в отделах ЦОН имеются договоренности с ближайшими кафе по предоставлению скидок на питание работникам филиалов, для 40 работников СпецЦОН г. Нур-Султан организована развозка работников, также созданы комнаты для персонала и обучения в отделах ЦОН, более 100 комнат.

2) Создан электронный корпоративный журнал «Лучший работник».

3) Запущен еженедельный дайджест филиалов по реализации HR-менеджмента и СМК, обучению населения электронным услугам.

КОРПОРАТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В 2018 ГОДУ:

1) Проведены 12 государственных праздников, по всей Республике охвачены все работники Государственной корпорации;

2) Проведены спортивные мероприятия «Одна команда – одна цель» по всей Республике, охвачено более 1,2 тыс. участников;

3) Проведены Республиканские конкурсы:

- Детский конкурс рисунков на тему: «Казахстан глазами детей», охвачено более 50 детей;

- Создан Гимн Государственной корпорации, охвачено более 100 участников. По результатам выбран текст гимна работника Государственной корпорации Әділбек Серікұлы Пұсырманова.

4) Проведены Тимбилдинги в филиалах «Мы одна команда», охвачено более 4 000 участников.

5) Принято участие в турнире по футболу на кубок партии «Нұр Отан» (III место), а также среди работников IT сферы (III место), и квазигосударственного сектора МИК РК (Ең үздік командасы), охвачено более 300 участников.



VII. УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ КАНДИДАТОВ

Для оценки знаний кандидатов на занятие вакантных должностей работников в Государственной корпорации проводится тестирование в соответствии с разработанными Правилами тестирования. Программа тестирования предусматривает два вида тестов: на знание основных нормативных правовых актов и профильных нормативных правовых актов.

Профильные содержат 66 НПА по направлениям деятельности (к примеру: Трудовой кодекс РК, ЗРК «О государственных закупках» и т.д.).

В 2018 году всего было протестировано 4 583 кандидатов, из них 2 483 (54,2%) прошли пороговый уровень, 2 100 (45,8%) не прошли пороговый уровень.

В отчетном году Программа тестирования была пересмотрена.

Кандидаты Государственной корпорации проходят оценку на знание государственного языка, законодательства Республики Казахстан (в том числе ЗРК «О персональных данных и их защите», ЗРК «О противодействии коррупции») и оценку личностно-деловых компетенций кандидата, что позволяет обеспечить качественный персонал.

В декабре 2018 года заключен договор по оказанию услуг технического обеспечения процедур тестирования с АО «Национальный центр по управлению персоналом государственной службы».

По результатам тестирования на знание законодательства выдается сертификат, по результатам оценки личных качеств – заключение.

Сертификат действует в течение года и является неотъемлемым документом для участия в конкурсах, проводимым Государственной корпорацией и ее филиалами, имеющими вакантные должности.

Объявления о проводимых конкурсах размещаются на сайте Государственной корпорации gov4c.kz и на интернет-ресурсе электронной биржи труда enbek.kz.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВУЗАМИ И ЦЕНТРАМИ ЗАНЯТОСТИ

В целях внедрения новых методов поиска и отбора персонала, новых моделей управления эффективностью, развития компетенций и обучения работников, с 11 высшими учебными заведениями в 2018 году заключены долгосрочные Меморандумы о сотрудничестве и взаимодействии.

Для целенаправленного и эффективного сотрудничества в области обеспечения качества образования, подготовки компетентных конкурентоспособных специалистов и реализации совместных образовательных программ, а также на основании данных меморандумов филиалами проводится постоянное взаимодействие с высшими учебными заведениями.

В филиалах Государственной корпорации производственную практику прошли более 80 студентов.

Филиалы ежемесячно принимают участие в «Ярмарках вакансий» Центров занятости для подбора персонала. На ярмарках вакансий Центра занятости принято более 500 резюме кандидатов и принят 101 работник с оплатой через Центр занятости со сроком 6 месяцев.

В рамках поддержания Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы, совместно с учебным центром ТОО «Консалтинг-БК» и Центром занятости в филиале г. Алматы проведена безвозмездная практика для 39 безработных граждан со сроком до 2-х месяцев.

Государственная корпорация при приеме на работу и формировании кадрового резерва уделяет особое внимание лицам с особыми потребностями.

На конец 2018 года в Государственной корпорации работают 588 работников с особыми потребностями (увеличение по сравнению с 2017 годом на 108 работников).

Кроме того, в целях упрощения процедур приема на работу лиц с особыми потребностями в Правилах приема на работу и формирования кадрового резерва предусмотрен прием лиц с особыми потребностями без осуществления конкурсного отбора.

VII. УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

РАЗВИТИЕ ПУЛА ТАЛАНТОВ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ

В соответствии с 7 направлением Общенационального плана мероприятий по реализации Послания Главы государства народу Казахстана от 10 января 2018 года «Новые возможности развития в условиях четвертой промышленной революции» и 3 направления Стратегии развития, в IV квартале 2018 года утверждены HR-политика и Корпоративный стандарт по развитию человеческого капитала (HR) Государственной корпорации.

В целях реализации Корпоративного стандарта для формирования и развития Пула талантов по итогам 2018 года будет впервые сформирован Пул талантов Государственной корпорации, для которых будет предусмотрена специальная Программа развития.

СИСТЕМА АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА

В целях реализации HR-политики Государственной корпорации в 2018 году, в Корпоративный стандарт по развитию человеческого капитала были включены Правила адаптации работников в Государственной корпорации.

На сегодняшний день в Государственной корпорации для впервые принятых работников (новичков) организовывается адаптация и утверждается План проведения адаптации, а также проводится ориентационная программа «Welcome-тренинг» с вручением Пакета новичка. Снят видеоролик по адаптации работников, где указан весь порядок проведения адаптации.

В 2017 году в Центральном аппарате Государственной корпорации прошли адаптацию 13 работников, в филиалах – 1 762.

В 2018 году в Центральном аппарате – 24 работника, в филиалах – 2 137.

СИСТЕМА РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В целях совершенствования системы развития компетенций в Государственной корпорации на постоянной основе проводятся обучения работников профессиональным (Hard skills) и личностно-деловым (Soft skills) компетенциям по направлениям работы.

В 2017 году внешнее обучение прошли 969 работников из них:

- Личностно-деловые компетенции (Soft skills) 399 работников;
- Профессиональные компетенции (Hard skills) 570 работников.

В 2018 году внешнее обучение прошли 7413 работника из них:

- Личностно-деловые компетенции (Soft skills) 1608 работников;
- Профессиональные компетенции (Hard skills) 5805 работников.



VII. УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

В целях повышения качества оказания государственных услуг Государственной корпорацией совместно с представителями центральных государственных органов и местных исполнительных органов проводятся обучающие семинары работников Государственной корпорации по изменениям в стандартах государственных услуг.

В 2018 году в филиалах проведено - 11 240 совместных обучающих семинаров (5 720 в 2017 году).

Проводится внутреннее обучение 794 внутренними тренерами, психологами и HR-менеджерами. В отчетном году проведено 6 302 семинара с работниками Государственной корпорации.

В целях обучения работников государственному языку в филиалах подписано 16 меморандумов о сотрудничестве и планы работы по развитию государственного языка с Центрами развития государственного языка при акиматах, управлениями культуры и развития языков.

Установлена единая информационная платформа для онлайн-обучения и развития компетенций работников, сформирована программа обучения и развития компетенций. Система онлайн-обучения наполнена контентом из 26 курсов, в которые входят 140 уроков.

Разработана новая Концепция «Системы развития компетенций работников» филиалов Государственной корпорации, а также методические материалы для ее реализации. Для оценки знаний работников постоянно проводится онлайн-тестирование на платформе Google-форм по обученным темам. В 2018 году в филиалах Государственной корпорации проведено 4 438 онлайн-тестирований (оценка знаний).



РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Корпоративным стандартом по развитию человеческого капитала Государственной корпорации утверждены функции Совета по делам молодежи.

Согласно статистике, в Государственной корпорации трудятся 50% работников в возрасте от 18 до 34 лет.

Совет по делам молодежи запускается во всех филиалах в 2019 году.

ПРИЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПЕРСОНАЛА

В 2017 году были разработаны и утверждены Правила оценки эффективности деятельности работников Государственной корпорации по методике SMART. Охват оценкой деятельности составил 100% работников Центрального аппарата.

В 2018 году разработаны и утверждены Правила оценки эффективности деятельности и выплаты вознаграждения руководящим работникам Государственной корпорации и утверждены карты ключевых показателей деятельности (КПД) членов Правления на 2018 год.

С III квартала отчетного года оценкой деятельности по методике SMART охвачены все работники филиалов 100%. Внедрены принципы инновационной культуры, работниками внесены 486 инициатив. Разработаны единые корпоративные и функциональные показатели для всех работников городских и районных отделов с учетом направлений деятельности отделов. Решением Правления утверждены КПД директоров, заместителей директоров и уполномоченных по безопасности филиалов Государственной корпорации на 2018 год.

Подведены итоги исполнения КПД за 9 и 12 месяцев 2018 года.

СИСТЕМА МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА

В III квартале 2018 года утверждены новые Правила оплаты труда работников Государственной корпорации:

Пересмотрен порядок вознаграждения работников филиалов и приведены в единую систему по направлениям: по обслуживанию населения, пенсионному и социальному обеспечению, земельному кадастру и недвижимости и будет производиться по итогам исполнения ключевых показателей деятельности (KPI) по методике SMART.

Повышена роль и ответственность директоров филиалов и Комиссий по вознаграждению работников.

Усилена мотивационная составляющая для лучших работников: «Лучший работник», «Лучший руководитель», «Лучший отдел», «Лучший филиал» и т.д.

Стимулирование (вознаграждение) работников филиалов с 2018 года производится:

- 1) городские и районные отделы, ежемесячно;
- 2) управления областных аппаратов, ежеквартально.

Работникам Государственной корпорации за 2018 год выданы 4 941 благодарственных писем, открыток, посвященных празднованию государственных и профессиональных праздников, направлены 737 поздравительных адресатов с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка, получением диплома и выходом на пенсию.

СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

С 2017 года в Государственной корпорации действует ОО «Локальный профессиональный союз работников сферы оказания государственных услуг» – более 10 тыс. членов.

Также действуют Советы ветеранов – более 1700 человек.

Ежегодно к 1 октября оказывается благотворительная помощь неработающим пенсионерам филиалов в размере 5000 тенге.

В 2017 году – 6 835,0 тыс. тенге, в 2018 году – 8 870,9 тыс. тенге.

**Бухгалтерский баланс
 по состоянию на 31 декабря 2018 г.**

Активы	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
I. Краткосрочные активы:		
Денежные средства и их эквиваленты	18,933,379	10,748,628
Банковские депозиты		7,022,170
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	1,154,491	733,629
Запасы	762,009	838,957
Прочие краткосрочные активы	150,505	153,725
Итого краткосрочные активы	21,000,384	19,497,109
II. Долгосрочные активы		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	3,326	3,824
Основные средства	26,590,202	24,663,230
Нематериальные активы	653,753	335,032
Итого долгосрочные активы	27,247,281	25,002,086
Баланс	48,247,665	44,499,195
Обязательства и капитал		
III. Краткосрочные обязательства		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	2,243,665	1,946,318
Краткосрочные резервы	29,164	51,421
Текущие обязательства по подоходному налогу	173,913	261,718
Вознаграждения работникам	3,704,794	1,984,924
Прочие краткосрочные обязательства	4,094,719	3,509,223
Итого краткосрочные обязательства	10,246,255	7,753,604
IV. Долгосрочные обязательства		
Отложенные налоговые обязательства	55,895	233,270
Итого долгосрочные обязательства	55,895	233,270
V. Собственный капитал		
Уставный (акционерный) капитал	31,579,946	30,159,296
Нераспределенная прибыль	6,365,569	6,353,025
Итого собственный капитал	37,945,515	36,512,321
Баланс	48,247,665	44,499,195

**Отчет о прибылях и убытках
 за год, закончившийся 31 декабря 2018 г.**

Активы	За 2018 год	За 2017 год
Выручка от оказания услуг	66,461,567	65,957,842
Себестоимость оказанных услуг	(59,467,040)	(58,046,176)
Валовая прибыль	6,994,527	7,911,666
Административные расходы	(4,170,994)	(3,836,780)
Убытки от обесценения денежных средств и депозитов	(3,160,652)	
Убыток от обесценения и выбытия долгосрочных активов	(159,927)	(571,966)
Прочие расходы	(146,633)	(203,963)
Прочие доходы	701,013	705,715
Итого операционная прибыль	57,334	4,004,672
Доходы по финансированию	1,144,577	1,041,859
Прибыль до налогообложения	1,201,911	5,046,531
Расходы по подоходному налогу	(915,446)	(1,012,550)
Прибыль после налогообложения	286,465	4,033,981
Прочая совокупная прибыль		
Общая совокупная прибыль	286,465	4,033,981

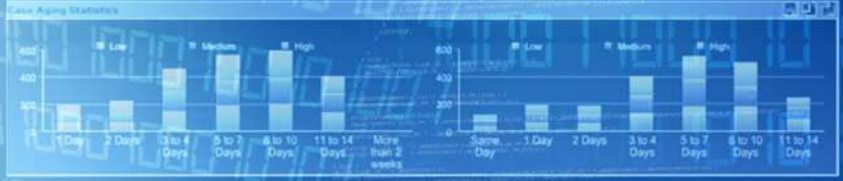
**Отчет о движении денежных средств
 за год, закончившийся 31 декабря 2018 г.**

	За 2018 год	За 2017 год
Операционная деятельность		
Прибыль до налогообложения	1,201,911	5,046,531
Корректировки:		
Амортизация основных средств	2,698,120	2,185,324
Амортизация нематериальных активов	185,149	175,151
Убыток от выбытия и обесценения долгосрочных активов	159,927	571,966
Доход от признания переплаты по КПН и прочим налогам за период до объединения предприятий		(243,486)
Резерв на обесценение денежных средств и депозитов	3,160,652	
Резерв на обесценение торговой и прочей дебиторской задолженности	39,063	11,122
Резерв по отпускам и бонусам работников	2,020,823	(90,563)
Резерв на обесценение запасов	3,070	25,178
Прочие резервы и начисленные обязательства	5,924	51,421
Доходы от финансирования	(1,144,577)	(1,041,859)
Безвозмездно полученные активы	(78,856)	(139)
Результат операционной деятельности до изменений в оборотном капитале	8,251,206	6,690,646
Изменения в оборотном капитале:		
Изменение торговой и прочей дебиторской задолженности	(488,154)	(249,884)
Изменение запасов	73,878	123,955
Изменение прочих краткосрочных активов	3,220	57,577
Изменение торговой и прочей кредиторской задолженности	10,434	195,794
Изменение краткосрочных резервов	(28,181)	(62,287)
Изменение вознаграждений работникам	(300,953)	(607,351)
Изменение прочих краткосрочных обязательств	585,499	(39,996)
Поступление денежных средств от операционной деятельности до выплаты подоходного налога и получения процентов	8,106,949	6,108,454
Подоходный налог уплаченный	(1,008,940)	(456,757)
Вознаграждение полученное	889,873	863,410
Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности	7,987,882	6,515,107
Инвестиционная деятельность		
Приобретение основных средств	(3,028,270)	(2,935,018)

Приобретение нематериальных активов	(474,201)	(12,929)
Взносы и возвраты банковских депозитов	4,000,000	(7,000,000)
Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности	497,529	(9,947,947)
Увеличение +/- уменьшение денежных средств	8,485,411	(3,432,840)
Изменение резерва ДС и эквивалентов	(300,660)	
Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода	10,748,628	14,181,468
Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода	18,933,379	10,748,628
Инвестиционная деятельность		
Приобретение основных средств	(3,028,270)	(2,935,018)

**Отчет об изменениях в собственном капитале
 за год, закончившийся 31 декабря 2018 г.**

	Уставный (акционерный) капитал	Нераспределенная прибыль	Итого капитал
Сальдо на 1 января 2018 г.	30,159,296	6,353,025	36,512,321
Корректировки в связи изменением учетной политики		(273,921)	(273,921)
Сальдо на 01.01.2018 г. (пересчитано)	30,159,296	6,079,104	36,238,400
Внос в уставный капитал	1,420,650		1,420,650
Общая совокупная прибыль, всего:		286,465	286,465
Прибыль за год		286,465	286,465
Прочая совокупная прибыль			
Сальдо на 31 декабря 2018 г.	31,579,946	6,365,569	37,945,515
Сальдо на 1 января 2017 г.	30,159,296	2,319,044	32,478,340
Общая совокупная прибыль, всего:		4,033,981	4,033,981
Прибыль за год		4,033,981	4,033,981
Прочая совокупная прибыль			
Сальдо на 31 декабря 2017 г.	30,159,296	6,353,025	36,512,321



Jul 2010 Oct 2010 Jan 2011

1Q07 4Q07 3Q08 2Q09 1Q10