

## Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан

<b>Услугодатель</b>	Территориальные органы полиции
<b>Получатели услуги</b>	Физические и юридические лица
<b>Место предоставления услуги</b>	1) НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»; 2) Территориальные органы полиции.
<b>Срок оказания услуги</b>	5 (пять) рабочих дней Комитет национальной безопасности Республики Казахстан (далее – КНБ РК) обеспечивает согласование ходатайства в срок до 3 рабочих дней. По письменному запросу органов КНБ РК указанный срок в 5 рабочих дней продлевается до 30 календарных дней.
<b>Стоимость услуги</b>	0,5 МРП От уплаты государственной пошлины освобождаются принимающие лица, ходатайствующие о согласовании приглашений по выдаче виз Республики Казахстан: членам иностранных официальных делегаций и сопровождающим их лицам, направляющимся в Республику Казахстан; иностранцам, направляющимся в Республику Казахстан по приглашению Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, Конституционного Совета Республики Казахстан, Верховного Суда Республики Казахстан, Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан, Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, государственных органов, акиматов областей, городов республиканского значения и столицы; иностранцам, направляющимся в Республику Казахстан с гуманитарной помощью, согласованной с заинтересованными государственными органами Республики Казахстан; иностранным инвесторам; этническим казахам; детям до 16 лет на основе принципа взаимности.
<b>Перечень документов</b>	Для оформления приглашения на въезд в Республику Казахстан по частным делам:

- 1) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);
- 2) заполненную в двух экземплярах таблицу по форме согласно приложению 3 к Правилам;
- 3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

Для оформления приглашения юридического лица либо индивидуального предпринимателя:

- 1) заполненную в двух экземплярах таблицу по форме согласно приложению 3 к Правилам;
- 2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя;

В зависимости от категории запрашиваемой визы дополнительно предоставляются:

- 1) для инвесторов – ходатайство уполномоченного органа Республики Казахстан по инвестициям либо Администрации МФЦА;
- 2) для оформления многократной визы деловой поездки – копия договора или контракта (за исключением этнических казахов, бывших соотечественников и граждан стран, указанных в списке государств, согласно приложению 4 к Правилам;
- 3) для участия в религиозных мероприятиях или осуществления миссионерской деятельности – письменное согласие ведомства уполномоченного органа, осуществляющего регулирование в сфере религиозной деятельности;
- 4) для посещения лиц, отбывающих наказание в исправительных учреждениях на территории Республики Казахстан – письменное согласие Комитета уголовно-исполнительной системы МВД РК;
- 5) для усыновления граждан Республики Казахстан – письменное согласие уполномоченного органа Республики Казахстан в области защиты прав детей;
- 6) для осуществления трудовой деятельности, в том числе для сезонных иностранных работников – выданное работодателю разрешение на привлечение иностранной рабочей силы, либо справка о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства, либо документы, подтверждающие, что в соответствии с законодательством Республики Казахстан или международными договорами получателю визы такое разрешение не требуется;
- 7) для прохождения учебной практики или стажировки – ходатайство центральных исполнительных органов Республики Казахстан или "Астана Хаб" для прохождения обучения по

программам "Астана Хаб";  
8) по гуманитарным мотивам – документ, подтверждающий аккредитацию в Республике Казахстан ходатайствующей международной организации или ее представительства, либо официальную регистрацию зарубежной неправительственной организации (фонда) в стране ее нахождения в соответствии с законодательством этой страны, при наличии международного договора об оказании гуманитарной помощи, ратифицированного Республикой Казахстан;  
9) для получения образования – ходатайство учебного заведения Республики Казахстан или уполномоченного органа Республики Казахстан по вопросам образования;  
10) для ухода за близкими родственниками – гражданами Республики Казахстан, либо получателями виз, постоянно проживающими на территории Республики Казахстан и находящимися на лечении в медицинских учреждениях – документы, выданные медицинской организацией, расположенной в Республике Казахстан и подтверждающие необходимость постоянного ухода, а также документы, подтверждающие степень родства.

**Результат оказания  
государственной услуги**

Оформленное приглашение на въезд в Республику Казахстан путем проставления на первом экземпляре ходатайства номера согласования, заверенного подписью уполномоченного сотрудника и скрепленного печатью услугодателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги

**Стандарт  
услуги**      **государственной** <http://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021165>