

**Об утверждении Правил и сроков внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования, Правил оказания государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества" и Правил присвоения кадастрового номера первичным и вторичным объектам недвижимости**

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 6 мая 2013 года № 156.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 мая 2013 года № 8469.

**Сноска. Заголовок - в редакции приказа и.о. Министра юстиции РК от 29.05.2020 № 67 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В целях реализации пункта 4 статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество", руководствуясь статьей 7 Закона Республики Казахстан "Об органах юстиции", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Правила и сроки внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования и Правила оказания государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества;

2) Правила присвоения кадастрового номера первичным и вторичным объектам недвижимости согласно приложению 2 к настоящему приказу.

**Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 28.01.2016 № 44 (вводится в действие с 01.03.2016); от 27.04.2017 № 492 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); от 29.05.2020 № 67 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и его официальное опубликование в порядке, установленном законодательством.

**Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра юстиции РК от 28.01.2016 № 44 (вводится в действие с 01.03.2016).**

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Вице-министра юстиции Республики Казахстан Куставлетова Д.Р. и председателя Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан Абишева Б.Ш.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Б. Имашев

Утверждены  
приказом Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 6 мая 2013 года № 156

**Правила и сроки внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования и Правила оказания государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества"**

**Сноска. Правила - в редакции приказа и.о. Министра юстиции РК от 29.05.2020 № 67 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила и сроки внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования и Правила оказания государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества" разработаны в соответствии с Законами Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" (далее - Закон) и "О государственных услугах" и определяют порядок и сроки внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, выдача Заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества и оказания государственных услуг "Внесение в правовой кадастр идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, выдача технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении

расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости " и "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества".

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) недвижимое имущество (недвижимость) – земельные участки, здания, сооружения и иное имущество, прочно связанное с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;

2) полевые работы - работы по обмеру объекта недвижимости с выездом специалиста на место нахождения объекта недвижимости с составлением абриса.

3) камеральные работы - работы по подсчету всех площадей и объемов объекта недвижимости, вычерчиванию земельного участка и поэтажного плана, заполнению форм технического паспорта, формированию инвентарного дела, вводу данных в информационные системы;

4) абрис - схематический план земельного участка, капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, незавершенного законсервированного капитального строения (здания, сооружения), парковочное-место, на котором показываются контуры объекта недвижимого имущества и его конструктивных элементов, результаты измерений, названия и другие сведения, необходимые для составления точного плана объекта недвижимого имущества;

5) технические характеристики - описания конструктивных элементов объекта недвижимости в результате государственного технического обследования или реконструкции, перепланировки, переоборудования необходимых для ведения правового кадастра;

6) кадастровый номер – индивидуальный, неповторяющийся на территории Республики Казахстан, номер объекта недвижимости;

7) жилая комната - предназначенная для проживания людей площадь с непосредственным дневным освещением, при наличии отопительных приборов;

8) нежилое помещение - отдельное помещение, используемое для иных, чем постоянное проживание целей, за исключением жилых помещений;

9) парковочное место – место для временного и постоянного хранения автотранспорта, расположенное во внутреннем пространстве здания.

3. В целях установления расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества, содержащихся в правоустанавливающем документе, с фактическими данными правообладатель вправе подать заявление на выявление таких расхождений.

Выявление расхождений производится по итогам проведенного государственного технического обследования.

Государственные услуги "Внесение в правовой кадастр идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь

созданное недвижимое имущество, выдача технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости" и "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества" оказываются некоммерческим акционерным обществом "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – услугодатель) по месту нахождения объекта недвижимого имущества.

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги "Внесение в правовой кадастр идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, выдача технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости"**

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги "Внесение в правовой кадастр идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, выдача технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости" (далее – Стандарт № 1) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Для получения государственной услуги услугополучатель подает заявление с приложением документов, согласно пункту 8 Стандарта № 1 услугодателю по месту нахождения объекта недвижимого имущества либо через веб-портал "электронного правительства": [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

к услугодателю - услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов;

через портал - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием места и даты получения результата.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному Стандартом №1, услугодатель отказывает в приеме документов и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 11 к Правилам.

Работник услугодателя осуществляет прием документов и направляет документы на исполнение в отдел технического обследования объектов недвижимости, за исключением заявок поступающих через портал.

Работник архива отдела технического обследования объектов недвижимости, осуществляет поиск и передачу инвентарных дел ответственному исполнителю.

Работник отдела технического обследования объектов недвижимости услугодателя - рассматривает пакет документов, совершает действия:

по внесению в базу данных идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество:

вносит в правовой кадастр идентификационные и технические сведения зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, после проставляет отметку в акте приемки объекта в эксплуатацию;

по изготовлению технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости направляет руководству на согласования и подпись изготовленные технический паспорт и заключения.

Порядок и процесс оказания по выдаче технического паспорта и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости регламентирован Главой 3 настоящих Правил.

Руководитель или заместитель отдела технического обследования объектов недвижимости подписывает результат государственной услуги.

Подписанный результат оказания государственной услуги регистрируется и направляется в отдел приема и выдачи документов услугодателя по реестру.

Услугодателем выдача документа услугополучателю осуществляется при предъявлении удостоверения личности услугополучателем или его представителя:

для юридического лица по документу, подтверждающий полномочия;

для физического лица по нотариально заверенной доверенности.

При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение.

5. Срок оказания государственной услуги: с момента сдачи пакета документов услугополучателем при обращении к услугодателю (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги) или на портал:

1) внесение в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество" - один рабочий день;

2) выдача технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости в зависимости от вида объекта недвижимости:

квартиры, комнаты в общежитиях выдается на третий рабочий день;

индивидуальные жилые дома, индивидуальные гаражи, дачные строения выдается на пятый рабочий день;

остальные объекты недвижимости общей площадью до 1000 квадратных метров выдается на седьмой рабочий день;

объекты общей площадью более 1000 квадратных метров выдается на десятый рабочий день со дня обращения услугополучателя;

объекты недвижимости за исключением объектов недвижимости, указанных в абзацах два и три данного подпункта, относящиеся к первой категории сложности выдается на пятый рабочий день.

К первой категории сложности объекта недвижимости относятся строения прямоугольной формы, состоящие не более чем из четырех помещений согласно Инструкции по государственному техническому обследованию объектов недвижимости, утвержденной приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 13 февраля 2014 года № 57 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9173).

Дальнейшее продление срока производится в зависимости от категории сложности объекта по согласованию с услугополучателем, при этом, общий срок не превышает двух месяцев со дня обращения услугополучателя.

6. Результат оказания государственной услуги:

1) услугодателю:

акт приемки объекта недвижимости в эксплуатацию с отметкой о внесении в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество;

технический паспорт объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости ;

письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Стандарта № 1.

2) на портал:

услугополучателю в личный кабинет направляется уведомление о готовности результата государственной услуги с указанием места и даты получения;

электронный технический паспорт и заключение об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества по итогам проведенного технического обследования на квартиры, комнату в общежитиях, индивидуальные гаражи и дачные строения.

Заключение об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества по итогам проведенного технического обследования оформляется по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При этом технический паспорт объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости выдается услугодателем при предоставлении услугополучателем документа подтверждающего доплату за выдачу технического паспорт объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости, а при заключении договора на оказание услуг с юридическими лицами, дополнительно предоставляется подписанный им акт выполненных работ.

### **Глава 3. Порядок проведения государственного технического обследования**

7. В ходе государственного технического обследования недвижимого имущества определяются технические, идентификационные характеристики зданий, сооружений и их составляющих, необходимых для ведения правового кадастра.

Государственное техническое обследование недвижимого имущества производится в следующем порядке:

1) работник услугодателя осуществляет выезд для технического обследования объекта недвижимости;

2) специалист обследует, проводит обмер объекта недвижимости с целью установления фактов реконструкции, переоборудования, перепланировки вновь построенных и пристроенных строений и сооружений в рамках поданного заявления;

3) составляет Абрис по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, с учетом выявленных изменений внешних границ земельного участка или изменений внутренних ситуаций земельного участка, связанных с возведением или сносом строений и сооружений, либо изменением связанных с проведенными реконструкциями, переоборудованиями, перепланировками объекта;

Ранее составленный абрис сохраняется, внесение в него исправлений не допускается. Абрис составляется в электронном виде или простым карандашом, чтобы изображаемые на нем строения и сооружения по своему очертанию были близки к действительности и располагались в относительной масштабности;

4) вносит в существующий план земельного участка пристроенные строения и сооружения, а также реконструированные, вновь построенные объекты в случае изменения их конфигурации и заполняет экспликацию с учетом выявленных изменений ;

5) вычерчивает поэтажный план с учетом изменений и заполняет экспликацию к нему;

6) производит расчеты стоимости государственной услуги;

7) изготавливает технический паспорт, по форме согласно приказу исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан 24 августа 2007 года за № 235 " Об утверждении форм технического паспорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4937) и формирует их в существующее инвентарное дело;

8) изготовленный технический паспорт согласуется и подписывается с руководителем

9) на технических паспортах, изготовленных в ходе предыдущего технического обследования, в том числе на экземпляре собственника или его уполномоченного представителя, проставляется отметка "ПОГАШЕНО" с указанием даты, фамилии и подписи специалиста;

10) все новые и погашенные материалы формируют в единое инвентарное дело, согласно приложению 8 к настоящим Правилам, погашенные материалы не уничтожаются, а в хронологическом порядке подшиваются в инвентарное дело.

Выявление расхождений осуществляется на основании государственного технического обследования недвижимого имущества. Сведения о выявленных расхождениях вносятся в информационную систему правового кадастра и изготавливается Заключение с указанием фактов изменений по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам с приложением технического паспорта.

В техническом паспорте заполняются технические характеристики основного объекта недвижимости по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам и технические характеристики служебных (хозяйственных) строений и сооружений по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

При смене собственника объекта недвижимости технический паспорт сохраняет юридическую силу, так как является документом содержащий технические, идентификационные характеристики первичного или вторичного объекта.

При изменении идентификационных характеристик недвижимого имущества происходящих по совместному решению местных представительных и



исполнительных органов, в том числе при изменении наименования населенных пунктов, названия улиц, а также порядкового номера зданий, иных строений (адреса) или кадастровых номеров, Государственной корпорацией вносятся исправления в технический паспорт в течение 1 рабочего дня, без выезда на место, на безвозмездной основе.

В целях установления расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества, содержащихся в правоустанавливающем документе, с фактическими данными правообладатель вправе подать заявление услугодателю на выявление таких расхождений.

В ходе государственного технического обследования недвижимого имущества услугодателем определяются технические, идентификационные характеристики зданий, сооружений и их составляющих, необходимых для ведения правового кадастра.

#### **Глава 4. Порядок оказания государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества":**

8. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества" (далее – Стандарт № 2) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

9. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя, по месту нахождения объекта недвижимого имущества услугополучателя и веб-портал "электронного правительства": [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя к услугодателю с пакетом документов согласно перечню, предусмотренному в пункте 8 Стандарта № 2.

Работник услугодателя осуществляет прием документов и направляет документы на исполнение в отдел технического обследования объектов недвижимости, за исключением заявок поступающих через портал.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному Стандартом № 2, услугодатель отказывает в приеме документов и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 11 к Правилам.

Работник архива отдела технического обследования объектов недвижимости, осуществляет поиск и передачу инвентарных дел ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель услугодателя при отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата, воспроизводит копию с инвентарного дела технического паспорта,

проставляет штамп "Дубликат" и заполняет его, после чего направляет руководству для согласования и подписания.

Руководитель или его заместитель осуществляют проверку документа, в случае отсутствия замечаний согласовывает и подписывает, при наличии замечаний направляет на доработку исполнителю.

При поступлении исполнителю на доработку, исполнитель вносит соответствующие исправления согласно замечаниям руководства, после чего заново направляет руководству для согласования и подписания.

Результатом оказания государственной услуги по выдаче дубликата является выдача дубликата технического паспорта объекта недвижимости, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который направляется по реестру для выдачи услугополучателю.

10. Срок оказания государственной услуги:

квартиры, комнаты в общежитиях, индивидуальные жилые дома, индивидуальные гаражи, дачные строения на первый рабочий день;

остальные объекты недвижимости общей площадью до 1000 квадратных метров выдается на второй рабочий день;

объекты недвижимости общей площадью более 1000 квадратных метров выдается на третий рабочий день.

11. Результат оказания государственной услуги:

1) услугодателю:

дубликат технического паспорта недвижимого имущества;

2) на портал:

услугополучателю в личный кабинет направляется уведомление о готовности результата государственной услуги с указанием места и даты получения;

12. Основания для отказа в оказании государственной услуги предусмотрены пунктом 9 Стандарта № 2.

## **Глава 5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и его работников по вопросам оказания государственных услуг**

13. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг.

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, размещенному на интернет-ресурсе услугодателя – [www.gov.kz](http://www.gov.kz).

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством портала, либо нарочно через канцелярию, в рабочие дни либо на блог Председателя Правления некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация " Правительство для граждан".

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии услугодателя, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе). После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством портала, либо выдается нарочно в канцелярии.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

При несогласии с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При несогласии с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение № 1 к Правилам и  
срокам внесения в информационную  
систему  
правового кадастра идентификационных и  
технических сведений зданий,  
сооружений и (или) их составляющих на  
вновь  
созданное недвижимое имущество,  
проведения  
государственного технического  
обследования и  
Правил оказания государственной услуги  
"Выдача дубликата технического паспорта  
недвижимого имущества"

Стандарт государственной услуги "Внесение в правовой кадастр идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество,

выдача технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости"

1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан"
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) Государственная корпорация "Правительство для граждан"; 2) веб-портал "электронного правительства": <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
3	Срок оказания государственной услуги	с момента сдачи пакета документов услугополучателем при обращении к услугодателю (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги) и на портал: Внесение в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество" - один рабочий день. Выдача Заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества по итогам проведенного технического обследования с приложением технического паспорта недвижимого имущества в зависимости от вида объекта н е д в и ж и м о с т и : квартиры, комнаты в общежитиях выдается на третий рабочий день; индивидуальные жилые дома, индивидуальные гаражи, дачные строения выдается на пятый рабочий день; остальные объекты недвижимости общей площадью до 1000 квадратных метров выдается на седьмой рабочий день; объекты общей площадью более 1000 квадратных метров выдается на десятый рабочий день со дня обращения услугополучателя; объекты недвижимости за исключением объектов недвижимости, указанных в абзацах два и три данного подпункта, относящиеся к первой категории сложности выдается на пятый рабочий день. Дальнейшее продление срока производится в зависимости от категории сложности объекта по согласованию с услугополучателем, при этом, общий срок не должен превышать двух месяцев со дня обращения услугополучателя.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	П р и о б р а щ е н и и : 1 ) к у с л у г о д а т е л ю : акт приемки объекта недвижимости в эксплуатацию с отметкой о внесении в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество; Заключение об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества с приложением технического паспорта или письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным пунктом 9 С т а н д а р т а № 1 . 2 ) н а п о р т а л : услугополучателю в личный кабинет направляется уведомление о готовности результата государственной услуги с указанием места и даты получения; электронный технический паспорт на квартиры, комнату в общежитиях, индивидуальные гаражи и дачные строения.

		<p>Заключение об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества по итогам проведенного технического обследования оформляется по форме, согласно приложению 3 к <b>н а с т о я щ и м П р а в и л а м .</b></p> <p>При этом Заключение об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества по итогам проведенного технического обследования с приложением технического паспорта недвижимого имущества) выдается услугодателем документа подтверждающего доплату за выдачу заключения с приложением технического паспорта недвижимого имущества, а при заключении договора на оказание услуг с юридическими лицами, дополнительно предоставляется подписанный им акт выполненных работ.</p>
6	<p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается платно физическим и юридическим лицам.</p> <p>Плата за государственную услугу определяется в соответствии с Ценами на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые Государственной корпорацией "Правительство для граждан" по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих, в сфере определения стоимости объектов налогообложения утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 87 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13353) (далее – <b>Цены на товары (работы, услуги).</b>) Оплата также производится через портал посредством платежного шлюза "электронного правительства".</p>
7	<p>График работы</p>	<p>1) услугодателя: прием и выдача документов – с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы Государственной корпорации с 9.00 до 20.00 часов без <b>п е р е р ы в а н а о б е д .</b> Государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства"; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		<p>для юридического лица по документу, подтверждающий полномочия; для физического лица по нотариально заверенной доверенности: <b>п р и о б р а щ е н и и :</b> 1) <b>к у с л у г о д а т е л ю :</b> по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество: заявление на оказание государственной услуги по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам; документ, удостоверяющий личность услугополучателя (физического лица), и уполномоченного представителя услугополучателя (оригинал предоставляется для идентификации личности услугополучателя), а также копию документа подтверждающего полномочия представителя услугополучателя;</p>

Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги

акт приемки объекта недвижимости в эксплуатацию на вновь возведенный объект недвижимости и (или) идентификационный документ на земельный участок ;

документ, подтверждающий оплату согласно Цен на товары (работы, услуги). по выдаче технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости:

заявление на получение технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости, по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам ;

документ, удостоверяющий личность услугополучателя (физического лица), и уполномоченного представителя услугополучателя (оригинал предоставляется для идентификации личности услугополучателя), а также копию документа подтверждающего полномочия представителя услугополучателя;

правоустанавливающий документ на объект недвижимости с приложением идентификационного документа на земельный участок при его наличии;

документ, подтверждающий оплату за выдачу технического паспорта, за исключением оплаты, произведенной через ПШЭП предоставляется в два этапа: при подаче заявления на оказание государственной услуги оплата производится в виде базовой стоимости услуги по государственному техническому обследованию объекта недвижимости согласно Цен на товары (работы, услуги); при получении результата государственной услуги производится полная оплата (доплата) за выполненную работу по государственному техническому обследованию объекта недвижимости согласно Цен на товары (работы, услуги);

В случае обращения за техническим обследованием квартиры, комнат в общежитиях и встроенного помещения идентификационный документ на земельный участок не представляется.

2 ) на портал :

по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество: запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала ;

электронная копия акта приемки объекта недвижимости в эксплуатацию и (или) идентификационного документа на земельный участок;

электронная копия документа, подтверждающая оплату, за исключением оплаты, произведенной через ПШЭП;

по выдаче технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости:

запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала ;

электронная копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости с приложением электронной копии идентификационного документа на земельный участок при его наличии;

электронная копия документа, подтверждающая оплату за выдачу технического

		паспорта, за исключением оплаты, произведенной через ПШЭП предоставляется в два этапа: при подаче заявления на оказание государственной услуги оплата производится в виде базовой стоимости услуги по государственному техническому обследованию объекта недвижимости согласно Цен на товары (работы, услуги); при получении результата государственной услуги производится полная оплата (доплата) за выполненную работу по государственному техническому обследованию объекта недвижимости согласно Цен на товары (работы, услуги);
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения данной государственной услуги; 3) если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. При представлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 настоящего Стандарта, услугодатель выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучателям имеющим полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов производится услугодателем с выездом по месту жительства, посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 8 8 0 0 0 8 0 7 7 7 7 . Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a> . Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала. Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

Приложение № 2 к Правилам и  
срокам внесения в информационную  
систему  
правового кадастра идентификационных и  
технических сведений зданий,  
сооружений и (или) их составляющих на  
вновь  
созданное недвижимое имущество,  
проведения  
государственного технического  
обследования и  
Правил оказания государственной услуги  
"Выдача дубликата технического паспорта  
недвижимого имущества"

Стандарт государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества"		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан"

2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) Государственная корпорация "Правительство для граждан"; 2) веб-портал "электронного правительства": <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
3	Срок оказания государственной услуги	с момента сдачи пакета документов услугополучателем при обращении к услугодателю (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги) и на портал: для получения дубликата технического паспорта недвижимого имущества: квартиры, комнаты в общежитиях, индивидуальные жилые дома, индивидуальные гаражи, дачные строения на первый рабочий день; остальные объекты недвижимости общей площадью до 1000 квадратных метров выдается на второй рабочий день; объекты недвижимости общей площадью более 1000 квадратных метров выдается на третий рабочий день. максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут; максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	1 ) услугодателю : дубликат технического паспорта недвижимого имущества; 2 ) на портал : услугополучателю в личный кабинет направляется уведомление о готовности результата государственной услуги с указанием места и даты получения;
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается платно физическим и юридическим лицам. Плата за государственную услугу определяется в соответствии с Ценами на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые Государственной корпорацией "Правительство для граждан" по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих, в сфере определения стоимости объектов налогообложения утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 87 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13353) (далее – Цены на товары (работы, услуги)). Оплата также производится через портал посредством платежного шлюза "электронного правительства".
7	График работы	1) услугодателя: прием и выдача документов – с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы Государственной корпорации с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед. Государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства"; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).



8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>для юридического лица по документу, подтверждающий полномочия; для физического лица по нотариально заверенной доверенности:</p> <p>П р и о б р а щ е н и и :</p> <p>1 ) к у с л у г о д а т е л ю :</p> <p>заявление на выдачу дубликата технического паспорта, по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам. документ, удостоверяющий личность услугополучателя (физического лица), и уполномоченного представителя услугополучателя (оригинал предоставляется для идентификации личности услугополучателя), а также копию документа подтверждающего полномочия представителя услугополучателя; правоустанавливающий документ на объект недвижимости с приложением идентификационного документа на земельный участок; документ, подтверждающий оплату согласно Цен на товары (работы, услуги);</p> <p>2 ) н а п о р т а л :</p> <p>запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала ; электронная копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости с приложением электронной копии идентификационного документа на земельный участок ; электронная копия документа, подтверждающая оплату за выдачу дубликата правоустанавливающего документа, за исключением оплаты, произведенной через ПШЭП.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных ( сведений ), содержащихся в них ;</p> <p>2) если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения данной государственной услуги;</p> <p>3) если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p> <p>При представлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 настоящих Правил, услугодатель выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучателям имеющим полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов производится услугодателем с выездом по месту жительства, посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 8 8 0 0 0 8 0 7 7 7 7 .</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>.</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала .</p> <p>Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.</p>

срокам внесения в информационную  
систему  
правового кадастра идентификационных и  
технических сведений зданий,  
сооружений и (или) их составляющих на  
вновь  
созданное недвижимое имущество,  
проведения  
государственного технического  
обследования и  
Правил оказания государственной услуги  
"Выдача дубликата технического паспорта  
недвижимого имущества"  
форма

---

(филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан")

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**об установлении расхождений идентификационных и технических сведений  
вновь созданного недвижимого имущества по итогам проведенного  
технического обследования**

1. Область \_\_\_\_\_
2. Район \_\_\_\_\_
3. Город (поселок, населенный пункт) \_\_\_\_\_
4. Район в городе \_\_\_\_\_
5. Адрес \_\_\_\_\_
6. Кадастровый номер \_\_\_\_\_

На основании данных государственного технического обследования

(наименование объекта)

расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного  
о б ъ е к т а  
недвижимости не установлено установлено расхождений идентификационных и  
т е х н и ч е с к и х

сведений вновь созданного объекта недвижимости:  
площадь застройки составляет \_\_\_\_\_ квадратный метр  
общая площадь составляет \_\_\_\_\_ квадратный метр  
полезная площадь составляет \_\_\_\_\_ квадратный метр  
жилая площадь составляет \_\_\_\_\_ квадратный метр  
основная площадь составляет \_\_\_\_\_ квадратный метр  
площадь балконов/лоджий составляет \_\_\_\_\_ квадратный метр  
количество составляющих/количество основных (жилых) помещений

этажность/этаж \_\_\_\_\_

иные технические характеристики \_\_\_\_\_

Изменение произошло в результате: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Директор филиала: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись)

Руководитель отдела: \_\_\_\_\_

—  
(фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись)

Место печати

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии),

подпись) \_\_\_\_\_

—  
Примечание: в случае отсутствия данных ставится прочерк.

Приложение 4 к Правилам и  
срокам внесения в информационную  
систему  
правового кадастра идентификационных и  
технических сведений зданий,  
сооружений и (или) их составляющих на  
вновь  
созданное недвижимое имущество,  
проведения  
государственного технического  
обследования и  
Правил оказания государственной услуги  
"Выдача дубликата технического паспорта  
недвижимого имущества"  
форма

**Заявление на оказание государственной услуги по внесению в  
информационную  
систему правового кадастра идентификационных и технических сведений**

**зданий,  
сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое  
имущество**

Для физических лиц:

От гражданина (ИИН) \_\_\_\_\_ доверенное лицо (ИИН) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии) (далее – Ф.И.О.), год рождения)

От имени, которого действует \_\_\_\_\_ на основании

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_

Дата и номер гос.регистрации \_\_\_\_\_, БИН \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (руководителя или уполномоченного представителя)

От имени, которого действует \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу предоставить мне государственную услугу по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество.

Перечень принятых документов (наименование, серия, когда и кем выдан):

1. Документ об оплате: вид \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_

2. Копия правоустанавливающего (их) документа (ов) на объект недвижимости с приложением идентификационного документа на земельный участок \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

Примечание \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Принял \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись работника)

дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год, время: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

технических сведений зданий,  
сооружений и (или) их составляющих на  
вновь  
созданное недвижимое имущество,  
проведения  
государственного технического  
обследования и  
Правил оказания государственной услуги  
"Выдача дубликата технического паспорта  
недвижимого имущества"  
форма

**Заявление на выдачу технического паспорта объектов недвижимости и  
заключения об  
установлении расхождений идентификационных и технических сведений по  
итогам**

**проведенного государственного технического обследования вновь  
созданного**

**объекта недвижимости**

Для физических лиц:

От гражданина (ИИН) \_\_\_\_\_ доверенное лицо (ИИН) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии) (далее – Ф.И.О.), год рождения)

От имени, которого действует \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Д л я ю р и д и ч е с к и х л и ц :

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_

Дата и номер гос. регистрации \_\_\_\_\_, БИН \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (руководителя или уполномоченного представителя)

От имени, которого действует \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу предоставить мне государственную услугу по выдаче технического  
паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений  
идентификационных и технических сведений по итогам проведенного  
государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости.

Адрес обследуемого объекта недвижимости:

\_\_\_\_\_  
Перечень принятых документов (наименование, серия, когда и кем выдан):

1. Документ об оплате: вид \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_  
(прописью) \_\_\_\_\_

2. Правоустанавливающие (правоподтверждающие) документы на объект  
недвижимости с приложением идентификационного документа на земельный участок

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

Примечание \_\_\_\_\_

Полную оплату (доплату) после выполнения работ гарантирую.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Принял \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии) (далее – Ф.И.О) и подпись работника)

дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год, время: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Дата выхода специалиста \_\_\_\_\_

Дата выдачи документов \_\_\_\_\_ Реестровый номер \_\_\_\_\_

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (  
подпись)

Приложение 6 к Правилам и  
срокам внесения в информационную  
систему  
правового кадастра идентификационных и  
технических сведений зданий,  
сооружений и (или) их составляющих на  
вновь  
созданное недвижимое имущество,  
проведения  
государственного технического  
обследования и  
Правил оказания государственной услуги  
"Выдача дубликата технического паспорта  
недвижимого имущества"  
форма

## **Заявление на выдачу дубликата технического паспорта объекта недвижимости**

№ \_\_\_\_\_

Для физических лиц:

От гражданина (ИИН) \_\_\_\_\_ доверенное лицо (ИИН) \_\_\_\_\_

—  
(Ф.И.О. (при его наличии) (далее – Ф.И.О.), год рождения)

От имени, которого действует \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_

Дата и номер гос. регистрации \_\_\_\_\_, БИН \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (руководителя или уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_

От имени, которого действует \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу выдать дубликат технического паспорта объекта недвижимости

Адрес объекта недвижимости: \_\_\_\_\_

Перечень принятых документов: (наименование, серия, когда и кем выдан):

1. Документ об оплате: вид \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_

(прописью)

2. Правоустанавливающие (право подтверждающие) документы (в оригинале) на  
о б ъ е к т \_\_\_\_\_ н е д в и ж и м о с т и \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

Примечание \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Принял \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись работника)

дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год, время: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Дата выдачи документов \_\_\_\_\_ Реестровый номер \_\_\_\_\_

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Приложение 7 к Правилам и  
срокам внесения в информационную  
систему  
правового кадастра идентификационных и  
технических сведений зданий,  
сооружений и (или) их составляющих на  
вновь  
созданное недвижимое имущество,  
проведения  
государственного технического  
обследования и  
Правил оказания государственной услуги

## АБРИС

Номер заказа: \_\_\_\_\_

Адрес объекта: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии) заявителя: \_\_\_\_\_

Обследовано (литер) \_\_\_\_\_

Снесено (перечислить строения и сооружения (литера) \_\_\_\_\_

Год постройки \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

Дата съемки \_\_\_\_\_

Абрис составил специалист \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

Проверил \_\_\_\_\_ Руководитель отдела \_\_\_\_\_

Приложение 8 к Правилам и  
срокам внесения в информационную  
систему  
правового кадастра идентификационных и  
технических сведений зданий,  
сооружений и (или) их составляющих на  
вновь  
созданное недвижимое имущество,  
проведения  
государственного технического  
обследования и  
Правил оказания государственной услуги  
"Выдача дубликата технического паспорта  
недвижимого имущества"  
форма

## ОПИСЬ

документов архивного дела № \_\_\_\_\_ (инвентарный номер)

№ п/п	Номер документа	Дата документа	Заголовок документа	Номера листов дела	Примечание

Итого \_\_\_\_\_ документов  
(цифрами и прописью)

Количество листов описи \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Наименование должности лица, заполнившего опись документов.



Расшивка архивного дела \_\_\_\_\_ ПОДПИСИ

(личная подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год.

Приложение 9 к Правилам и  
срокам внесения в информационную  
систему  
правового кадастра идентификационных и  
технических сведений зданий,  
сооружений и (или) их составляющих на  
вновь  
созданное недвижимое имущество,  
проведения  
государственного технического  
обследования и  
Правил оказания государственной услуги  
"Выдача дубликата технического паспорта  
недвижимого имущества"  
форма

### Техническая характеристика основного объекта недвижимости

Номер заказа: \_\_\_\_\_

Адрес объекта: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии) заявителя: \_\_\_\_\_

Обследовано (литер): \_\_\_\_\_

Год постройки: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

№	Наименование литеры " ____ "	Описание элемента	Описание технического состояния элемента	% износа
1	Фундамент			
2	Наружные и внутренние капитальные стены			
3	Перегородки			
4	Перекрытие	Чердачное		
		Между этажом		
5	Крыша			
6	полы	1-го этажа		
		Последующего этажа		
7	проемы	Окна		
		Двери		
8	Отделочные работы	Внутренняя		
		Наружная		
9	Отопление			
10	Электричества			

11	Канализация			
12	Водоснабжение	холодная		
		горячее		
13	Лестницы			
14	Разные работы			

Таблица технических характеристик заполняется на все строения и сооружения расположенные на земельном участке по отдельности.

Дата и время обследования: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель: \_\_\_\_\_

Подпись исполнителя: \_\_\_\_\_

Приложение 10 к Правилам и  
срокам внесения в информационную  
систему  
правового кадастра идентификационных и  
технических сведений зданий,  
сооружений и (или) их составляющих на  
вновь  
созданное недвижимое имущество,  
проведения  
государственного технического  
обследования и  
Правил оказания государственной услуги  
"Выдача дубликата технического паспорта  
недвижимого имущества"  
форма

## Техническая характеристика служебных (хозяйственных) строений и сооружений

Номер заказа: \_\_\_\_\_

Адрес объекта: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество (при его наличии): \_\_\_\_\_

Обследовано (строение или сооружение (литера) \_\_\_\_\_

Снесено (перечислить строения и сооружения (литера) \_\_\_\_\_

Год постройки: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

№	Наименование литеры – " _____ "	Описание элемента	Описание технического состояния элемента	% износа
1	Фундамент			
2	Наружные стены			
3	Перекрытия			
4	Крыша			

5	Наружная отделка		

Таблица технических характеристик заполняется на все строения и сооружения расположенные на земельном участке по отдельности.

Дата и время обследования: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель: \_\_\_\_\_

Подпись исполнителя: \_\_\_\_\_

Приложение 11 к Правилам и  
срокам внесения в информационную  
систему  
правового кадастра идентификационных и  
технических сведений зданий,  
сооружений и (или) их составляющих на  
вновь  
созданное недвижимое имущество,  
проведения  
государственного технического  
обследования и  
Правил оказания государственной услуги  
"Выдача дубликата технического паспорта  
недвижимого имущества"  
форма  
(Ф.И.О. (при его наличии)  
(далее – Ф.И.О) или  
наименование организации  
услугополучателя)  
\_\_\_\_\_  
(адрес услугополучателя)

### **Расписка об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", филиал услугодателя (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии с Правилами государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному Правилами, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О. (работника филиала услугодателя по приему документов) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_

Ф.И.О./ подпись услугополучателя

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2  
к приказу  
Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 16 мая 2013 года № 156

## **Правила присвоения кадастрового номера первичным и вторичным объектам недвижимости Глава 1. Общие положения**

**Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.07.2019 № 402 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Настоящими Правилами определяется порядок присвоения кадастровых номеров первичным и вторичным объектам недвижимого имущества.

2. Присвоение кадастрового номера первичным и вторичным объектам недвижимости осуществляется Государственной корпорацией по месту его нахождения

**Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра юстиции РК от 28.01.2016 № 44 (вводится в действие с 01.03.2016).**

3. Объекты недвижимого имущества для целей присвоения кадастровых номеров подразделяются на две группы:

здания, строения, сооружения (первичные объекты);

составляющие здания, строения, сооружения: жилые, нежилые помещения, в том числе комнаты, жилые и нежилые пристроенные и встроенные помещения и прочие составляющие здания, строения, сооружения (вторичные объекты).

4. В основу построения кадастрового номера объектов недвижимости положен иерархический принцип от кода области или города республиканского значения до кода конкретного объекта недвижимости.

5. Каждый первичный и вторичный объект недвижимости, расположенный на земельном участке, имеет не повторяющийся кадастровый номер, который не изменяется в течение всего времени существования данного объекта недвижимости как единого объекта права, кроме случаев изменения составляющих кадастрового номера в связи с объединением или разделением земельных участков, административно-территориальных единиц или учетных кварталов.

6. При прекращении существования первичного или вторичного объекта как единого объекта права в результате слияния или разделения вновь образованным объектам присваиваются новые кадастровые номера.

7. При прекращении существования первичного или вторичного объекта присвоенный им кадастровый номер не присваивается другому объекту.

8. Отсутствие кадастрового номера земельного участка не служит основанием для отказа в присвоении кадастрового номера первичному объекту. В этом случае для присвоения кадастрового номера первичному объекту формируется временный кадастровый номер, в котором вместо кадастрового, номера земельного участка используются нули, а зданиям, сооружениям, строениям присваиваются уникальные номера в пределах учетного квартала.

9. При регистрации вторичных объектов и их частей во всех случаях требуется наличие кадастрового номера зданий, строений, сооружений. Если зданию, строению, сооружению не был присвоен кадастровый номер, то этот номер присваивается при учете первого в его составе вторичного объекта согласно настоящим Правилам.

10. Зданию, строению или сооружению, расположенному в разных учетных кварталах, присваивается один кадастровый номер с указанием номера квартала, на котором располагается большая или основная часть здания, строения или сооружения.

11. Основанием для присвоения кадастрового номера первичным и вторичным объектам недвижимого имущества является наличие:

1) информации о границах земельного участка и его кадастровом номере по данным государственного земельного кадастра, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил;

2) плана (при необходимости поэтажного) первичного объекта недвижимости;

3) при необходимости плана вторичного объекта недвижимости.

12. Переход права собственности или иного права на объекты недвижимого имущества от одного лица к другому не является основанием для пересмотра его кадастрового номера.

13. Кадастровый номер первичного и вторичного объекта недвижимости имеет следующую структуру:

AA: BВВ: ССС: Д...Д: И...И: К...К,

где:

: - разделитель составных частей кадастрового номера;

AA: BВВ: ССС: Д...Д - кадастровый номер земельного участка, присвоенный в соответствии с Правилами ведения государственного земельного кадастра в Республике Казахстан, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 сентября 2003 года № 958;

AA - код области или города республиканского значения;

BВВ - код административного района или города областного (районного) значения;

ССС - код учетного квартала;

Д...Д - порядковый номер земельного участка внутри учетного квартала и/или административного района, города областного (районного) значения;

И...И - номер первичного объекта;

К...К - номер вторичного объекта внутри первичного объекта, то есть: номер квартиры, встроенного помещения, комнаты, части нежилого помещения в нежилом или жилом здании и других составляющих недвижимость.

## **Глава 2. Присвоение кадастровых номеров первичным объектам недвижимости**

**Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.07.2019 № 402 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

14. Кадастровый номер первичного объекта недвижимости образуется из кадастрового номера земельного участка, на котором расположен первичный объект недвижимости, и порядкового номера (кода) первичного объекта недвижимости, не повторяющегося в пределах данного земельного участка, следующим образом: 20:015:004:165:1.

где 20:015:004:165 - кадастровый номер земельного участка;

1 - порядковый номер (код) первичного объекта недвижимости на земельном участке.

Пример для первичного объекта г. Нур-Султан, район Есиль, ул. 199, дом 36, будет выглядеть так 21:320:135:0722:1

где 21:320:135:0722 - кадастровый номер земельного участка.

1-порядковый номер основного строения.

**Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.07.2019 № 402 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

15. В случаях, когда на земельном участке размещено два и более первичных объектов недвижимости, каждому из них присваивается свой кадастровый номер, индивидуальный для данного земельного участка, следующим образом:

20: 015: 004: 165: 1

20: 015: 004: 165: 2

20: 015: 004: 165: 3

16. Присвоение кадастровых номеров первичным объектам недвижимости, производится в произвольной последовательности, обеспечивающей ясную идентификацию первичного объекта недвижимости и оперативность его поиска на плане земельного участка.

17. Кадастровый номер первичного объекта недвижимости не изменяется в течение всего времени существования данного объекта недвижимости как единого объекта права, кроме случаев изменения составляющих кадастрового номера в связи с делением или слиянием административно-территориальных единиц или учетных кварталов, земельных участков, деления первичного объекта либо его слияния с другим первичным объектом недвижимости.

18. При прекращении существования первичного объекта недвижимости как единого объекта права в результате его деления или слияния вновь образованным первичным объектам недвижимости присваиваются новые кадастровые номера. Повторное использование предыдущего (старого) кадастрового номера для идентификации объектов недвижимости не допускается.

19. При делении первичного объекта недвижимости, имеющего кадастровый номер 20: 015: 004: 165: 1, на два первичных объекта недвижимости, вновь образованным объектам недвижимости будут присвоены в произвольной последовательности следующие кадастровые номера:

20: 015: 004: 165: 2

20: 015: 004: 165: 3

20. При слиянии двух объектов недвижимости, имеющих кадастровые номера 20: 015: 004: 165: 2 и 20: 015: 004: 165: 3, вновь образованному объекту недвижимости будет присвоен следующий кадастровый номер:

20: 015: 004: 165: 4

21. Расположенным на земельном участке зданиям, строениям, сооружениям, являющимся вспомогательными (служебного назначения) по отношению к основному зданию, строению, сооружению, кадастровые номера могут быть не присвоены (как правило, в индивидуальных домовладениях). Идентификация таких объектов производится по кадастровому номеру земельного участка либо по кадастровому номеру первичного объекта недвижимости (основного здания на земельном участке) и путем описания их в регистрационных документах и в правовом кадастре.

22. Кадастровый номер вспомогательным (служебного назначения) зданиям, строениям, сооружениям в необходимых случаях (например, при отчуждении вспомогательного строения) присваивается при условии, что на такое строение у правообладателя имеются соответствующие самостоятельные правоустанавливающие документы.

### **Глава 3. Присвоение кадастровых номеров вторичным объектам недвижимости**

**Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.07.2019 № 402 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

23. Кадастровый номер помещению в здании, строении, сооружении присваивается только в том случае, когда это помещение находится в отдельной собственности (ином отдельном вещном праве) и выделено как вторичный объект недвижимости в составе первичного объекта недвижимости. Если здание, в котором имеется несколько помещений, принадлежит одному правообладателю, то вторичные объекты в составе первичного объекта не формируются. В данном случае кадастровый номер присваивается только первичному объекту недвижимости. Вторичные объекты с присвоением им кадастровых номеров формируются в составе первичного объекта только в том случае, когда отдельные помещения в составе первичного объекта находятся в отдельной собственности (ином вещном праве) двух и более лиц.

24. Присвоение кадастрового номера вторичному объекту недвижимости при отсутствии кадастрового номера первичного объекта недвижимости не допускается. Если зданию, строению, сооружению первичному объекту недвижимости не был присвоен кадастровый номер, то этот номер присваивается зданию, строению, сооружению при присвоении кадастрового номера первому в его составе вторичному объекту недвижимости по правилам, указанным выше.

25. Кадастровый номер вторичного объекта недвижимости образуется из кадастрового номера первичного объекта недвижимости и порядкового номера (кода) вторичного объекта недвижимости, не повторяющегося в пределах данного первичного объекта недвижимости, следующим образом:

20:015:004:165:1:25

где:

20:015:004:165:1 - часть, соответствующая кадастровому номеру первичного объекта недвижимости, присвоенному в порядке, установленном пунктами 14 настоящих Правил;

25 - порядковый номер (код) вторичного объекта недвижимости.

Пример для вторичного объекта г. Нур-Султан, район Есиль, ул. 199, дом 36, кв. 106, будет выглядеть так 21:320:135:0722:1:106

где 21:320:135:0722 кадастровый номер земельного участка;

1-порядковый номер основного строения;

106 - порядковый номер вторичного объекта недвижимости.

**Сноска. Пункт 25 в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.07.2019 № 402 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

26. Присвоение порядковых номеров вторичным объектам недвижимости, расположенным в составе первичного объекта недвижимости (здания, строения, сооружения) производится в произвольной последовательности, обеспечивающей ясную идентификацию вторичного объекта недвижимости и оперативность его поиска на плане первичного объекта.



В качестве порядкового номера (кода) вторичного объекта недвижимости допускается использовать имеющийся номер помещения по почтовому адресу, если такой номер будет являться индивидуальным для данного первичного объекта недвижимости. В случае деления или слияния вторичного объекта недвижимости такой кадастровый номер аннулируется.

27. Порядковые номера (коды) вторичных объектов недвижимости, назначаются в составе каждого первичного объекта недвижимости от единицы и выше.

28. Кадастровый номер вторичного объекта недвижимости не изменяется в течение всего времени существования данного объекта недвижимости как единого объекта права, кроме случаев изменения составляющих кадастрового номера в связи с делением или слиянием административно-территориальных единиц или учетных кварталов, земельных участков, деления либо слияния первичного объекта, деления либо слияния вторичного объекта недвижимости.

29. При прекращении существования вторичного объекта недвижимости как единого объекта права в результате его слияния или деления вновь образованным вторичным объектам присваиваются новые кадастровые номера, как правило, следующие за последним, присвоенным в пределах данного первичного объекта недвижимости, кадастровым номером. Повторное использование предыдущих (старых) кадастровых номеров для идентификации вновь образованных вторичных объектов недвижимости не допускается.

#### **Глава 4. Присвоение временного кадастрового номера первичному и вторичному объекту недвижимости**

**Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.07.2019 № 402 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

30. Временный кадастровый номер присваивается первичным и вторичным объектам недвижимости в тех случаях, когда отсутствует кадастровый номер земельного участка (например, права на земельный участок возникли до введения системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и признаются возникшим без государственной регистрации).

31. При отсутствии кадастрового номера земельного участка предприятие, осуществляющее присвоение кадастровых номеров первичным и вторичным объектам недвижимости, в части кадастрового номера, соответствующего номеру земельного участка, проставляет три нуля. При этом, в качестве временного кадастрового номера первичного объекта недвижимости в пределах учетного квартала допускается использовать номер, состоящий из последовательного написания через разделитель кода улицы (микрорайона), номера здания, строения, сооружения по почтовому адресу

и инвентарного номера первичного объекта недвижимости, если этот номер в совокупности является уникальным для данного учетного квартала.

С учетом изложенного, временный кадастровый номер будет иметь следующую структуру:

1) для первичного объекта - 20:015:004:000:(123:12А:4/53687);

2) для вторичного объекта - 20:015:004:000:(123:12А:4/53687):37.

(123:12А:4/43687) - часть временного кадастрового номера, обозначающая временный номер здания, строения или сооружения;

37 - часть временного кадастрового номера, обозначающая уникальный код жилого и нежилого помещения в пределах первичного объекта, добавляемая через разделитель к временному кадастровому номеру первичного объекта для идентификации вторичного объекта.

32. После присвоения земельному участку кадастрового номера объекту присваивается постоянный кадастровый номер в порядке, установленном настоящими Правилами.

33. После присвоения постоянного кадастрового номера временные кадастровые номера земельного участка, первичного и вторичного объектов недвижимости аннулируются.

34. Запись о присвоении кадастровых номеров первичным и вторичным объектам недвижимости производится в Учетном листе присвоения кадастровых номеров по форме, указанном в приложении к настоящим Правилам.

35. Учетный лист присвоения кадастровых номеров первичным и вторичным объектам недвижимости составляется отдельно на каждый земельный участок и хранится в соответствующем инвентарном деле.

Приложение  
к Правилам присвоения  
кадастрового номера  
первичным и вторичным  
объектам недвижимости

Форма

## Учетный лист присвоения кадастровых номеров

Порядковый номер записи	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровый номер первичного объекта недвижимости	Кадастровый номер вторичного объекта недвижимости	Дата присвоения кадастрового номера первичного и вторичного объекта	(Фамилия, имя и отчество (при наличии), должность и подпись специалиста, присвоившего номер первичному и (или)
-------------------------	--------------------------------------	---	---	---	--

				недвижимости	вторичному объекту недвижимости
1	2	3	4	5	6

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан