

Выдача свидетельств авиационному персоналу

Государственный орган	Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (услугодатель АО "Авиационная администрация Казахстана").
Получатели услуги	Физические и юридические лица.
Место предоставления услуги	1) НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»; 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz .
Срок оказания услуги	15 (пятнадцать) рабочих дней. Бесплатно
Стоимость услуги	в Государственную корпорацию:
Перечень документов	1) для получения Свидетельств авиационному персоналу: для получения Свидетельства членов летного экипажа предоставляются документы указанные в пункте 16 «Правил выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала» от 14 апреля 2020 года № 200 (далее - Правила); для получения Свидетельства диспетчера воздушного движения предоставляются документы указанные в пункте 20 Правил; для получения Свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов предоставляются документы указанные в пункте 22 Правил; для получения Свидетельства сотрудника по обеспечению полетов/полетного диспетчера, оператора авиационной станции предоставляются документы указанные в пункте 26 настоящих Правил; 2) для продления срока действия Свидетельства авиационному персоналу: для продления срока действия Свидетельства членов летного экипажа предоставляются документы указанные в пункте 19 Правил; для продления срока действия Свидетельства диспетчера воздушного движения предоставляются документы указанные в пункте 21 Правил; для продления срока действия Свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов предоставляются документы указанные в пункте 23 Правил; для продления срока действия Свидетельства сотрудника по обеспечению полетов/полетного диспетчера, оператора авиационной станции предоставляются документы указанные в пункте 27 Правил; 3) для внесения квалификационных и специальных отметок в Свидетельство авиационному персоналу: для внесения квалификационных и специальных отметок в Свидетельство членов летного экипажа предоставляются документы указанные в пункте 41 Правил; для внесения квалификационных и специальных отметок в Свидетельство диспетчера воздушного движения, сотрудника по

обеспечению полетов/полетного диспетчера, оператора авиационной станции предоставляются документы указанные в пункте 47 Правил;
для внесения в Свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings":

по категориям "B1" или "B2" предоставляются документы указанные в пункте 50 Правил;

по категории "C" предоставляются документы указанные в пункте 51 Правил;

на портал:

1) для получения свидетельств авиационному персоналу:

для получения Свидетельства членов летного экипажа предоставляются электронные копии документов указанных в пункте 16 Правил, за исключением документа предусмотренного подпунктом 5) пункта 16;

для получения Свидетельства диспетчера воздушного движения предоставляются электронные копии документов указанных в пункте 20 Правил;

для получения Свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов предоставляются электронные копии документов указанных в пункте 22 Правил;

для получения Свидетельства сотрудника по обеспечению полетов/полетного диспетчера, оператора авиационной станции предоставляются электронные копии документов указанных в пункте 26 Правил;

2) для продления срока действия Свидетельства авиационному персоналу:

для продления срока действия Свидетельства членов летного экипажа предоставляются электронные копии документов указанных в пункте 19 Правил;

для продления срока действия Свидетельства диспетчера воздушного движения предоставляются электронные копии документов указанных в пункте 21 Правил;

для продления срока действия Свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов предоставляются электронные копии документов указанных в пункте 23 Правил;

для продления срока действия Свидетельства сотрудника по обеспечению полетов/полетного диспетчера, оператора авиационной станции предоставляются электронные копии документов указанных в пункте 27 Правил;

3) для внесения квалификационных и специальных отметок в Свидетельство авиационному персоналу:

для внесения квалификационных и специальных отметок в Свидетельство членов летного экипажа предоставляются электронные копии документов указанных в пункте 41 Правил;

для внесения квалификационных и специальных отметок в Свидетельство диспетчера воздушного движения, сотрудника по обеспечению полетов/полетного диспетчера, оператора авиационной станции предоставляются электронные копии документов указанных в пункте 47 Правил;

для внесения в Свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу

"Ratings":

по категориям "B1" или "B2" предоставляются электронные копии документов указанных в пункте 50 Правил.

Результат оказания государственной услуги

Выдача свидетельства авиационному персоналу (либо продления срока действия свидетельства);
восстановление свидетельства и/или вкладыша к нему в случаях утери, хищения или порчи;
внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуг

Стандарт государственной услуги

<http://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020448>