

Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность

Государственный орган	Министерство информации и общественного развития Республики Казахстан
Получатели услуги	Физические лица
Место предоставления услуги	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, Государственная корпорация "Правительство для граждан", веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz .
Срок оказания услуги	10 (десять) рабочих дней Срок регистрации приостанавливается при проведении религиозной экспертизы для получения заключения по материалам, представленным миссионером.
Стоимость услуги	бесплатно
Перечень документов	<p>При обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю и в Государственную корпорацию (при предъявлении документа, удостоверяющего личность для идентификации личности) представляется:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявление на регистрацию (перерегистрацию) миссионера по форме согласно 1 к настоящим Правилам оказания государственной услуги;2) копия паспорта (для иностранцев и лиц без гражданства в Республике Казахстан);3) документ, выданный религиозным объединением на право осуществления миссионерской деятельности от имени религиозного объединения (заверенный подписью и печатью (при наличии) руководителя религиозного объединения с указанием даты выдачи);4) копия устава религиозного объединения, представителем которого является миссионер;5) религиозная литература, иные информационные материалы религиозного содержания, предметы религиозного назначения, предназначенные для миссионерской деятельности;6) копия письма о положительном заключении религиозной экспертизы (при наличии). <p>Иностранцы и лица без гражданства в Республике Казахстан дополнительно представляют следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none">1) легализованный или апостилированный документ, удостоверяющий, что религиозное объединение, которое представляет миссионер, является официально зарегистрированным по законодательству иностранного государства;2) приглашение религиозного объединения,

зарегистрированного в Республике Казахстан;
При обращении на Портал:
1) заявление в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;
2) электронная копия паспорта (для иностранцев и лиц без гражданства в Республике Казахстан);
3) электронная копия документа, выданного религиозным объединением на право осуществления миссионерской деятельности от имени религиозного объединения (подписанный и заверенный печатью (при наличии) руководителя религиозного объединения с указанием даты выдачи бумажного варианта);
4) электронная копия устава религиозного объединения (подписанный и заверенный печатью (при наличии) руководителя религиозного объединения), представителем которого является миссионер;
5) электронная копия религиозной литературы, иных информационных материалов религиозного содержания, предметы религиозного назначения, предназначенные для миссионерской деятельности;
6) электронная копия письма о положительном заключении религиозно-экспертной экспертизы (при наличии).

Иностранцы и лица без гражданства в Республике Казахстан дополнительно представляют следующие документы:

1) электронная копия легализованного или апостилированного документа, удостоверяющего, что религиозное объединение, которого представляет миссионер, является официально зарегистрированным по законодательству иностранного государства;
2) электронная копия приглашения религиозного объединения, зарегистрированного в Республике Казахстан.

Документы, выданные иностранными государствами, представляются с нотариально засвидетельствованной в Республике Казахстан верностью перевода на казахский и русский языки и нотариально засвидетельствованной в Республике Казахстан подлинностью подписи переводчика, осуществлявшего перевод.

**Результат оказания
государственной услуги**

Свидетельство о регистрации (перерегистрации) миссионера либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная и (или) электронная.

Условие выдачи результата оказания государственной услуги:
через услугодателя: выдача документов

услугополучателю осуществляется посредством почтовой связи через канцелярию услугодателя либо нарочно при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности) при предъявлении копии заявления услугодателя со штампом услугодателя; через Государственную корпорацию: выдача документов услугодателю осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности); через Портал: результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугодателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя. Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение 1 (одного) месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения в течение 1 (одного) года. При обращении услугодателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу государственной корпорации услугодатель в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет готовый результат оказания государственной услуги в государственную корпорацию для выдачи услугодателю.

**Стандарт
услуги** **государственной**

<http://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020256#z21>