

Восстановление записей актов гражданского состояния

Услугодатель	Местные исполнительные органы (далее - МИО) городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения
Получатели услуги	физические лица
Место предоставления услуги	1) МИО городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов; 2) через Государственную корпорацию; 3) посредством портала.
Срок оказания услуги	Срок рассмотрения заявления - 3 (три) рабочих дня; при отсутствии в ИС ЗАГС актовых записей, являющихся основанием для восстановления записи акта гражданского состояния срок оказания услуги, продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги, направляется услугодателем в Государственную корпорацию); при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления и назначении даты выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет
Стоимость услуги	Восстановление производится бесплатно; за выдачу свидетельств в связи с восстановлением записи актов гражданского состояния - 0,5 МРП; От уплаты государственной пошлины при регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов: 1) участники и инвалиды Великой Отечественной войны и лица, приравненные к ним по льготам и гарантиям, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой

Отечественной войны, инвалиды, а также один из родителей инвалида с детства, ребенка-инвалида, опекуны (попечители), государственные организации – за регистрацию и выдачу повторных свидетельств о рождении;

2) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с ошибками, допущенными при регистрации актов гражданского состояния.

Перечень документов

- 1) заявление о восстановлении актовой записи (далее - заявление) по форме согласно приложению 28, 30 Правилам;
 - 2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации);
 - 3) автобиография с подробным указанием данных услугополучателя и его близких родственников (родителях, детях, братьях и сестрах);
 - 4) копия трудовой книжки, либо другой документ согласно Трудовому Кодексу РК подтверждающий трудовую деятельность, если услугополучатель является студентом – справка с места учебы с указанием даты и места рождения (при наличии);
 - 5) копия военного билета, если услугополучатель является военнообязанным (при наличии);
 - 6) две фотографии услугополучателя размером 3*4 см.;
 - 7) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины или копия документа, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот.
- Дополнительно представляются копии свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, произведенных за пределами Республики Казахстан:
- 8) свидетельства о заключении брака (супружества), если состоит в браке (супружестве);
 - 9) свидетельств о рождении детей при их наличии;
 - 10) документ, удостоверяющий личность родителей (для идентификации личности) либо свидетельства о смерти родителей, свидетельства о заключении брака родителей (при наличии);
 - 11) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя;
 - 12) копия пенсионного удостоверения, если услугополучатель является пенсионером.
- При оказании государственной услуги на основании решения суда, вступившего в законную силу, услугополучателем предоставляется:
- 1) заявление о восстановлении актовой записи на основании решения суда по форме согласно приложению 26 к Правилам;

- 2) удостоверение личности услугополучателя (для идентификации личности);
- 3) сведения о решении суда о восстановлении актовой записи, вступившее в законную силу, с указанием места и времени государственной регистрации.

Лица вернувшиеся на историческую родину дополнительно представляют документы, выданные органами внутренних дел о законном въезде в Республику Казахстан и их ходатайстве о предоставлении гражданства Республики Казахстан. Для восстановления записей актов гражданского состояния услугополучатель предъявляет документы, подтверждающие сведения, необходимые для восстановления записей актов гражданского состояния (справка с места работы либо учебы, документы об образовании, справки государственных архивов).

**Результат оказания
государственной услуги**

- 1) свидетельство или справка о государственной регистрации акта гражданского состояния;
 - 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги
- Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная
когда направляется справка о государственной регистрации акта гражданского состояния или мотивированный отказ при подаче заявления через портал.

Стандарт государственной услуги <http://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020757>