

Регистрация смерти, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния

Услугодатель	МИО городов Нур-Султан, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения
Получатели услуги	физические лица
Место предоставления услуги	1) МИО городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов; 2) через Государственную корпорацию; 3) посредством портала
Срок оказания услуги	Срок регистрации смерти - 1 (один) рабочий день; внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта гражданского состояния - 5 (пять) рабочих дня; при отсутствии в ИС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги, направляется услугодателем в Государственную корпорацию); при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления и назначении даты выдачи свидетельства о смерти в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет
Стоимость услуги	1) государственная регистрация смерти оказывается бесплатно; От уплаты государственной пошлины при регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов: 1) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с ошибками, допущенными при регистрации актов гражданского состояния; 2) физические лица – за выдачу им повторных или замену ранее выданных свидетельств о смерти родственников
Перечень документов	1) заявление о государственной регистрации смерти по форме согласно приложению 26 к Правилам; 2) сведения о документе установленной формы о

смерти, выданный медицинской организацией;

- 3) удостоверение личности умершего (при его наличии, в случае отсутствия удостоверения личности умершего в заявлении указать причины);
- 4) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя;
- 5) в случае регистрации смерти на основании решения суда - сведения о вступившем в законную силу решении суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим;
- 6) военный билет умершего (при наличии);
- 7) при необходимости (если по фамилии и (или) отчеству услугополучателя не прослеживается родственная связь) документ, подтверждающий близкое родство.

Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о смерти:

- 1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 24 к Правилам;

- 2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

- 3) оригинал свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния, в случае утери оригинала свидетельства указать о его утере и сведения о регистрации акта гражданского состояния;

- 4) документ, подтверждающий наличие основания для внесения изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния;

- 5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

При обращении на портал:

- 1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

- 2) сведения о данных документе, удостоверяющем личность и военном билете умершего (при его наличии оригинал сдается в регистрирующий орган, в случае отсутствия удостоверения личности умершего в заявлении должны быть указаны причины);

- 3) при необходимости электронная копия документа, подтверждающего близкое родство.

**Результат оказания
государственной услуги**

- 1) свидетельство или справка о смерти, повторное свидетельство о смерти с внесенными изменениями,

дополнениями и исправлениями;
2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная
когда направляется справка о смерти, мотивированный отказ при подаче заявления через портал.

Стандарт услуги государственной <http://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020757>