|  |  |
| --- | --- |
| «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Басқармасының 2019 жылғы 16 қаңтардағы № 01-02-04/01 шешімімен бекітілген  **«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Консультативтік-**  **кеңесші кеңесі**  **туралы ЕРЕЖЕСІ**  **КЕ АҚ СМЕ 01-20-07-18**  2019 жылғы 16 қаңтардан бастап енгізіледі  «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ Басқарма төрағасының 2017 жылғы 12 желтоқсандағы № 604н/қ бұйрығының 2-қосымшасы» орнына  Астана қ. | Утверждено решением Правления  НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»  № 01-02-04/01 от «16» января 2019 г.  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о Консультативно-совещательном совете некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация**  **«Правительство для граждан»**  **ПСМ НАО 01-20-07-18**  Вводится с 16 января 2019 года  Взамен «Приложению 2 приказа Председателя Правления НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» от 12 декабря 2017 года №604 н/қ»  г. Астана |

|  |  |
| --- | --- |
| Мазмұны  1. Консультативтік-кеңесші кеңестің мақсаты..................................................................3  2. Консультативтік-кеңесші кеңестің негізгі міндеттері мен функциялары ..............................3  3. Консультативтік-кеңесші кеңестің құқықтары мен жауапкершілігі.......................................................5  4. Консультативтік-кеңесші кеңестің құрамы....8  5. Консультативтік-кеңесші кеңестің жұмыс тәртібі.....................................................................9  6. Консультативтік-кеңесші кеңестің қызметін тоқтату .................................................................10 | Содержание  1.Назначение Консультативно-совещательного совета....................................................................3  2.Основные задачи и функции Консультативно-совещательного совета..........3  3.Права и ответственность Консультативно-совещательного совета........................................5  4.Состав Консультативно-совещательного совета....................................................................8  5.Порядок работы Консультативно-совещательного совета........................................9  6. Прекращение деятельности консультативно-совещательного совета..................................................................10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Консультативтік-кеңесші кеңестің мақсаты** | 1. Назначение Консультативно-совещательного совета |
| 1.1. Консультативтік-кеңесші кеңес шешімдері ұсынымдық сипатта болатын «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) кеңесші, қадағалаушы органы болып табылады. | 1.1. Консультативно-совещательный совет является совещательным, наблюдательным органом некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее - Госкорпорация), решения которого носят рекомендательный характер. |
| 1.2. өз қызметінде Консультативтік-кеңесші кеңес мемлекеттік қызмет көрсету саласындағы Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін, Мемлекеттік корпорация жарғысын және осы ережені басшылыққа алады. | 1.2. В своей деятельности Консультативно-совещательный совет руководствуется нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере оказания государственных услуг, Уставом Госкорпорации и настоящим Положением. |
| **2.Консультативтік-кеңесші кеңестің негізгі міндеттері мен функциялары** | 2. Основные задачи и функции Консультативно-совещательного совета |
| 2.1. Консультативтік-кеңесші кеңестің негізгі міндеттері: | 2.1. Основными задачами Консультативно-совещательного совета являются: |
| 1) Мемлекеттік корпорацияның стратегиялық және ағымдағы жоспарларын, оның ішінде мемлекеттік қызметтерді көрсетуді барлық орталық мемлекеттік органдармен және жергілікті атқарушы органдармен өзара іс-қимыл жасауды, сондай-ақ тиісті ұсыныстар беру арқылы оларды іске асыруға жәрдемдесу; | 1) рассмотрение стратегических и текущих планов деятельности Госкорпорации, в том числе по оказанию государственных услуг и взаимодействию со всеми центральными государственными органами и местными исполнительными органами, а также содействие в их реализации путем предоставления соответствующих рекомендаций; |
| 2) Мемлекеттік корпорацияның құрылымдық бөлімшелері мен оның филиалдарының жұмысын ұйымдастыру және қызметін үйлестіру мәселелері бойынша Мемлекеттік корпорацияның атқарушы органына көмек көрсету, сондай-ақ мемлекеттік қызметтерді көрсету бойынша орталық мемлекеттік органдармен және жергілікті атқарушы органдармен өзара әрекеттесу бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар түрінде олардың қызмет тиімділігін арттыру; | 2) оказание содействия исполнительному органу Госкорпорации в вопросах организации работы и координации деятельности структурных подразделений Госкорпорации и ее филиалов, а также в повышении эффективности их деятельности в виде рекомендаций и предложений, по оказанию государственных услуг и взаимодействию с центральными государственными органами и местными исполнительными органами; |
| 3) Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру мәселелеріне кеңестік, әдістемелік және өзге көмек көрсету, мемлекеттік қызмет көрсету саласындағы қызметті жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды тұжырымдау; | 3) оказание консультативной, методической и иной помощи в вопросах повышения качества оказания государственных услуг, выработка предложений по совершенствованию деятельности в сфере оказания государственных услуг; |
| 4) Мемлекеттік корпорацияның өз қызметінің ашықтығын қамтамасыз етуге, мемлекеттік корпорацияға сенімін арттыруда, орталық мемлекеттік органдардың және жергілікті атқарушы органдардың өкілдеріне, сондай-ақ мемлекеттік органдардың ағымдағы мәселелері бойынша халықтың жан-жақты және объективті ақпаратының мүддесі үшін бұқаралық ақпарат құралдарын тартуға жәрдемдесу; | 4) оказание содействия Госкорпорации в обеспечении прозрачности ее деятельности, повышении доверия населения к Госкорпорации, привлечении представителей центральных государственных органов и местных исполнительных органов, а также средств массовой информации в интересах всестороннего и объективного информирования населения об актуальных вопросах деятельности Госкорпорации; |
| 5) Мемлекеттік корпорация жұмыскерлерін әлеуметтік қолдау мәселелерін шешуге және корпоративтік мәдениетті дамытуға көмек көрсету; | 5) содействие в решении вопросов социальной поддержки и развитию корпоративной культуры работников Госкорпорации. |
| 2.2. Консультативтік-кеңесші кеңес қызметінің негізгі принциптері айқындылық, жариялылық, ашықтық және заңдылық болып табылады. | 2.2. Основными принципами деятельности Консультативно-совещательного совета являются прозрачность, гласность, открытость и законность. |
| 2.3. Консультативтік-кеңесші кеңестің қызметі мәселелерді ашық, алқалы, еркін талқылау мен шешуге негізделеді. | 2.3. Деятельность Консультативно-совещательного совета основывается на открытом, коллегиальном, свободном обсуждении и решении вопросов. |
| 2.4. Консультативтік-кеңесші кеңес мемлекеттік қызметтер көрсету саласында өз құзыреті шегінде төмендегі функцияларды: | 2.4. Консультативно-совещательный совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции в сфере оказания государственных услуг: |
| 1) Мемлекеттік корпорация қызметінің негізгі бағыттарын, Мемлекеттік корпорацияның стратегиялық және ағымдағы жоспарларын іс жүзінде іске асыру нәтижелері жөніндегі және мемлекеттік қызметтер көрсету саласындағы орталық мемлекеттік органдар мен жергілікті атқарушы мекемелер ұсынымдарды талқылайды және өңдейді; | 1) обсуждает и вырабатывает рекомендации в сфере оказания государственных услуг, по основным направлениям деятельности и результатам практической реализации стратегических и текущих планов Госкорпорации и взаимодействия с центральными государственными органами и местными исполнительными органами; |
| 2) Мемлекеттік корпорация қызметінің орталық мемлекеттік органдармен және жергілікті атқарушы мекемелермен өзара іс-қимыл туралы бағыттары бойынша нормативтік-құқықтық базаны жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды мен ұсынымдарды әзірлейді; | 2) разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой базы по направлениям деятельности Госкорпорации, по взаимодействию с центральными государственными органами и местными исполнительными органами; |
| 3) Мемлекеттік корпорация қызметінде сондай-ақ орталық мемлекеттік органдармен және жергілікті атқарушы мекемелермен өзара іс-қимыл бойынша мемлекеттік қызмет көрсету кезінде туындаған түйінді, перспективалық және проблемалық мәселелер жөніндегі ұсынымдар мен ұсыныстарды талқылайды және өңдейді; | 3) обсуждает и вырабатывает рекомендации и предложения по ключевым, перспективным и проблемным вопросам, возникающим в деятельности Госкорпорации, в том числе по взаимодействию с центральными государственными органами и местными исполнительными органами, при оказании государственных услуг; |
| 4) Мемлекеттік корпорацияның құрылымдық бөлімшелерінің, соның ішінде филиалдарының жұмысын ұйымдастыруды және басқаруды жетілдіру, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету бойынша орталық мемлекеттік органдармен және жергілікті атқарушы мекемелермен өзара әрекеттесу жөніндегі мәселелерді талқылайды және ұсынымдар жасайды; | 4) обсуждает вопросы и выносит рекомендации по совершенствованию организации работы и управления структурных подразделений и филиалов Госкорпорации, в том числе по оказанию государственных услуг и взаимодействию с центральными государственными органами и местными исполнительными органами; |
| 5) Мемлекеттік корпорация қызметінің негізгі бағыттары бойынша басқа ұйымдармен ынтымақтастық мәселелерін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету бойынша орталық мемлекеттік органдармен және жергілікті атқарушы мекемелермен өзара әрекеттесуді қарастырады; | 5) рассматривает вопросы сотрудничества с другими организациями по основным направлениям деятельности Госкорпорации, в том числе по оказанию государственных услуг и взаимодействию с центральными государственными органами и местными исполнительными органами; |
| 6) бұқаралық ақпарат құралдары арқылы Мемлекеттік корпорация қызметінің нәтижелері туралы жұртшылықты ақпараттандыру мәселелерін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету бойынша орталық мемлекеттік органдармен және жергілікті атқарушы мекемелермен өзара әрекеттесу жөніндегі ұсынымдарды талқылайды және жасайды; | 6) обсуждает и вырабатывает рекомендации по вопросам информированности общественности о результатах деятельности Госкорпорации через средства массовой информации, в том числе по оказанию государственных услуг и взаимодействию с центральными государственными органами и местными исполнительными органами; |
| 7) Мемлекеттік корпорация қызметіндегі мемлекеттік органдармен және жергілікті атқарушы мекемелермен қоғамдық-маңызды мәселелер бойынша конференциялар, семинарлар, «дөңгелек үстел» өткізу, өзге пікірлер мен тыңдаулар бойынша ұсыныстар жасайды; | 7) вырабатывает предложения по проведению конференций, семинаров, «круглых столов», иных обсуждений и слушаний по общественно-значимым вопросам в деятельности Госкорпорации с государственными органами и местными исполнительными органами; |
| 8) мемлекеттік қызметтер көрсету саласында кадр дайындауға және олардың біліктілігін арттыруға қатысты мәселелерді талқылайды; | 8) обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров сфере оказания государственных услуг; |
| 9) Мемлекеттік корпорация жұмыскерлерінің әлеуметтік пакетін толықтыру және корпоративтік мәдениет жөніндегі ұсыныстарды енгізеді. | 9) вносит предложения по повышению социального пакета и корпоративной культуры работников Госкорпорации. |
| **3.Консультативтік-кеңесші кеңестің құқықтары мен жауапкершілік** | 3. Права и ответственность Консультативно-совещательного совета |
| 3.1.Консультативтік-кеңесші кеңес: | 3.1. Консультативно-совещательный совет имеет право: |
| 1) Мемлекеттік корпорацияның құрылымдық бөлімшелерінен және оның филиалдарынан Консультативтік-кеңесші кеңес, қажет болған жағдайда орталық мемлекеттік органдар және жергілікті атқарушы мекемелер мүшелерінен мемлекеттік қызметтер көрсету саласындағы мәселелерге қатысты және өзіне жүктелген функцияларды жүзеге асыру үшін қажетті ақпаратты, мәліметті, материалдарды және құжаттарды сұратуға және алуға; | 1) запрашивать и получать от структурных подразделений и филиалов Госкорпорации, членов Консультативно-совещательного совета, при необходимости центральных государственных органов и местных исполнительных органов информацию, сведения, материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности Консультативно-совещательного совета в сфере оказания государственных услуг и необходимых для осуществления возложенных на него функций; |
| 2) Консультативтік-кеңесші кеңес отырысына құрылымдық бөлімше, соның ішінде Мемлекеттік корпорация филиалдарының басшыларын, сондай-ақ қажет болған жағдайда орталық мемлекеттік органдар және жергілікті атқарушы мекемелер өкілдерін қаралатын мәселе бойынша қажетті мәлімет және тұжырымдама ұсыну үшін шақыруға; | 2) приглашать на заседания Консультативно-совещательного совета руководителей структурных подразделений и филиалов Госкорпорации, также при необходимости представителей центральных государственных органов и местного исполнительного органа для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам; |
| 3) Мемлекеттік корпорация басшылығына Мемлекеттік корпорация қызметін мемлекеттік қызмет көрсету саласын жетілдіру жөнінде, сондай-ақ орталық мемлекеттік органдар және жергілікті атқарушы мекемелермен өзара қатынас бойынша ұсыныс енгузіге, Консультативтік-кеңесші кеңес құзыретіне енетін мәселелер бойынша түсіндірмелер мен ұсынымдар беруге; | 3) вносить руководству Госкорпорации предложения по совершенствованию деятельности Госкорпорации в сфере оказания государственных услуг, в том числе по взаимодействию с центральными государственными органами и местными исполнительными органами, давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Консультативно-совещательного совета; |
| 4) Консультативтік-кеңесші кеңес міндеттерін іске асыру үшін қажетті және белгіленген тәртіпте ұсынылған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыруға құқылы. | 4) осуществлять иные полномочия, предоставленные в установленном порядке и необходимые для реализации задач Консультативно-совещательного совета. |
| 3.2.Консультативтік-кеңесші кеңестің төрағасы: | 3.2. Председатель Консультативно-совещательного совета: |
| 1) Консультативтік-кеңесші кеңесті басқарады, оның қызметін ұйымдастырады және ішкі тәртібін бақылайды; | 1) возглавляет Консультативно-совещательный совет, осуществляет организацию его деятельности и контролирует внутренний порядок; |
| 2) Консультативтік-кеңесші кеңес отырысының күн тәртібін бекітеді; | 2) утверждает повестку дня заседания Консультативно-совещательного совета; |
| 3) өз құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша Консультативтік-кеңесші кеңестің мүшелеріне тапсырмалар, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету және Мемлекеттік корпорацияның орталық мемлекеттік органдар және жергілікті атқарушы мекемелермен өзара қатынасы бойынша ұсыныстар береді; | 3) дает поручения членам Консультативно-совещательного совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, в том числе предложения по оказанию государственных услуг и взаимодействию Госкорпорации с центральными государственными органами и местными исполнительными органами; |
| 4) Консультативтік-кеңесші кеңес қабылдаған шешімдер мен өзге де құжаттарға, сондай-ақ сұранымдар, өтініштер, шақыру қағаздары мен оның өкілеттігін іске асыру мақсатында басқа да құжаттарға қол қояды; | 4) подписывает решения и иные документы, принятые Консультативно-совещательным советом, а также запросы, обращения, приглашения и прочие документы в целях реализации его полномочий; |
| 5) Мемлекеттік корпорацияның ішкі құжаттарына, мемлекеттік қызмет көрсету саласындағы нормативтік-құқықтық актілер және және осы Ережеге сәйкес өз құзыретіне жатқызылған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. | 5) осуществлять иные полномочия, отнесенные к его компетенции в соответствии с внутренними документами Госкорпорации, нормативно-правовыми актами в сфере оказания государственных услуг и настоящим Положением. |
| 3.3.Консультативтік-кеңесші кеңестің хатшысы: | 3.3.Секретарь Консультативно-совещательного совета: |
| 1) Консультативтік-кеңесші кеңестің ішкі тәртібінің мәселелерімен айналысады және оның жұмысын ұйымдастырады; | 1) ведает вопросами внутреннего распорядка Консультативно-совещательного совета и организует его работу; |
| 2) Консультативтік -кеңесші кеңес отырысының күн тәртібі жобаларын қалыптастырады; | 2) формирует проекты повестки дня заседания Консультативно-совещательного совета; |
| 3) Консультативтік - кеңесші кеңестің отырысында қарау және Төрағаға баяндау үшін құжаттардың дайындық деңгейін зерделейді және ақпарат жинайды. | 3) изучает степень готовности документов и сбор информации для рассмотрения на заседании Консультативно-совещательного совета и докладывает о них Председателю. |
| 3.4. Консультативтік-кеңесші кеңестің мүшесі: | 3.4. Член Консультативно-совещательного совета имеет право: |
| 1) шешімдерді талқылау және қабылдау кезіндегі тең құқыққа; | 1) на равные права при обсуждении и принятии решений; |
| 2) Консультативтік-кеңесші кеңес қызметінің кез келген мәселесі бойынша өз пікірін еркін білдіруге, талқыланатын мәселелердің мәні мен күн тәртібі бойынша ұсыныстар, ескертулер және түзетулер енгізуге; | 2) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Консультативно-совещательного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов и повестке дня; |
| 3)Консультативтік-кеңесші кеңес отырыстарының материалдарын, сондай-ақ оның шешім жобаларын дайындауға, Консультативтік – кеңесші кеңестің шешімдерін іске асыруға қатысуға; | 3) принимать участие в подготовке материалов к заседаниям Консультативно-совещательного совета, а также проектов его решений, участвовать в реализации решений Консультативно-совещательного совета; |
| 4) сұрақтар қоюға, анықтамалар беруге, сондай-ақ Консультативтік-кеңесші кеңестің мүшелеріне осы Ережеге сәйкес берілген өзге де құқықтарды пайдалануға; | 4) задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Консультативно-совещательного совета в соответствии с настоящим Положением; |
| 5)Консультативтік-кеңесші кеңес отырыстарының хаттамаларымен және материалдарымен танысуға; | 5) знакомиться с протоколами и материалами заседаний Консультативно-совещательного совета; |
| 6) Консультативтік-кеңесші кеңесші шешімімен келіспеген жағдайда, отырыс хаттамасына енгізілетін және шешімге қоса берілетін ерекше пікірін жазбаша түрде баяндауға; | 6) в случае несогласия с решением Консультативно-совещательного совета излагать в письменном виде особое мнение, которое заносится в протокол заседания и прилагается к решению; |
| 7) Мемлекеттік корпорацияның ішкі құжаттарына, мемлекеттік қызмет көрсету саласындағы нормативтік актілер және осы Ережеге сәйкес өз құзыретіне жатқызылған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыруға құқылы. | 7) осуществлять иные полномочия, отнесенные к его компетенции в соответствии с внутренними документами Госкорпорации, нормативно-правовыми актами в сфере оказания государственных услуг и настоящим Положением. |
| 3.5. Консультативтік-кеңесші кеңестің мүшесі: | 3.5. Член Консультативно-совещательного совета обязан: |
| 1) Консультативтік-кеңесші кеңес отырысына дәлелді себеп бойынша қатыса алмаған жағдайда, отырыс өткізілетін күнге дейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде бұл туралы Төрағаға хабарлауға; | 1) в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании Консультативно-совещательного совета, в течение 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания, проинформировать об этом Председателя; |
| 2) Консультативтік-кеңесші кеңес отырысында өзіне қабылдаған тапсырмаларды орындауға; | 2) выполнять поручения, принятые на себя на заседании Консультативно-совещательного совета; |
| 3) еңбек тәртібі мен қызметтік этика талаптарын сақтауға міндетті. | 3) соблюдать требования трудовой дисциплины и служебной этики. |
| **4.Консультативтік-кеңесші кеңестің құрамы** | 4. Состав Консультативно-совещательного совета |
| 4.1.Консультативтік-кеңесші кеңес құрамы Төраға, Төраға орынбасары, хатшы және азаматтық қоғам өкілдерінен тұрады. | 4.1. Консультативно-совещательный совет образуется в составе Председателя, заместителя Председателя, секретаря и представителей гражданского общества. |
| 4.1.1.Консультативтік-кеңесші кеңестің төрағасы (бұдан әрі – Төраға) бірінші отырыста ашық дауыс беру арқылы оның мүшелері арасынан сайланады. | 4.1.1. Председатель Консультативно-совещательного совета (далее - Председатель) избирается из числа его членов открытым голосованием на первом заседании. |
| 4.1.2. Төраға лауазымына кандидаттарды Консультативтік-кеңесші кеңестің мүшелері ұсынады. | 4.1.2. Кандидаты на должность Председателя выдвигаются членами Консультативно-совещательного совета. |
| 4.1.3. Төраға лауазымына сайлау үшін ұсынылған Консультативтік-кеңесші кеңес мүшелері өздігінен бас тарту туралы өтініш беруге құқылы. Өздігінен бас тарту туралы өтініш талқылаусыз және дауыс берусіз қабылданады. | 4.1.3. Члены Консультативно-совещательного совета, выдвинутые для избрания на должность Председателя, имеют право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования. |
| 4.1.4. Төраға, егер отырысқа қатысып отырған Консультативтік-кеңесші кеңес мүшелерінің жалпы санының жартысынан көбі ол үшін дауыс берсе, сайланды деп есептеледі. | 4.1.4. Председатель считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Консультативно-совещательного совета, присутствовавших на заседании. |
| 4.1.5. Төрағаны сайлау туралы шешім хаттамамен ресімделеді. | 4.1.5. Решение об избрании Председателя оформляется протоколом. |
| 4.1.6. Консультативтік-кеңесші кеңестің төрағасын немесе мүшесін мерзімінен бұрын лауазымынан босату туралы мәселені Консультативтік-кеңесші кеңес оның жеке өтініші немесе Консультативтік-кеңесші кеңес мүшелерінің ұсынысы бойынша қарайды. Дауыс беруге қатысқан Консультативтік-кеңесші кеңес мүшелерінің жалпы санының жартысынан көбі оған дауыс берсе, Төрағаны немесе Консультативтік-кеңесші кеңес мүшесін лауазымынан босату туралы шешім қабылданады. | 4.1.6. Вопрос о досрочном освобождении Председателя, либо члена Консультативно-совещательного совета от должности рассматривается Консультативно-совещательным советом по его личному заявлению либо по предложению членов Консультативно-совещательного совета. Решение об освобождении Председателя либо члена Консультативно-совещательного совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Консультативно-совещательного совета, принявших участие в голосовании. |
| 4.1.7. Консультативтік-кеңесші кеңес төрағасының орынбасары Консультативтік-кеңесші кеңес мүшелерінің арасынан сайланады. | 4.1.7. Заместитель Председателя Консультативно-совещательного совета выбирается из числа членов Консультативно-совещательного совета. |
| 4.1.8. Консультативтік-кеңесші кеңестің хатшысын Төраға тағайындайды. | 4.1.8. Секретарь Консультативно-совещательного совета назначается Председателем. |
| 4.1.9. Консультативтік-кеңесші кеңес құрамына азаматтық қоғам атынан Мемлекеттік корпорацияның Басқарма төрағасының шешуі бойынша Мемлекеттік корпорацияның бұрынғы және қазіргі жұмыскерлері, сондай-ақ өзге де адамдар енгізілуі мүмкін. | 4.1.9. В состав Консультативно-совещательного совета от гражданского общества по усмотрению Председателя Правления Госкорпорации могут быть включены бывшие и действующие работники Госкорпорации, а также иные лица. |
| 4.2. Консультативтік-кеңесші кеңес құрамы Мемлекеттік корпорацияның Басқарма төрағасының бұйрығымен бекітіледі. | 4.2. Состав Консультативно-совещательного совета утверждается приказом Председателя Правления Госкорпорации. |
| 4.3. Төраға Консультативтік-кеңесші кеңес қызметіне басшылық жасайды, отырыстарда төрағалық етеді, оның жұмысын жоспарлайды, оның шешімдерінің іске асырылуына жалпы бақылау жасайды және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Консультативтік-кеңесші кеңес жүзеге асыратын қызмет үшін дербес жауаптылықта болады. | 4.3. Председатель руководит деятельностью Консультативно-совещательного совета, председательствует на заседаниях, планирует его работу, осуществляет общий контроль над реализацией его решений и несет в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан персональную ответственность за деятельность, осуществляемую Консультативно-совещательным советом. |
| 4.4. Төраға болмаған кезде оның міндеттерін орынбасар орындайды. | 4.4. Во время отсутствия Председателя его функции выполняет заместитель. |
| 4.5.Консультативтік-кеңесші кеңес отырыстарына мүдделі мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктер мен өзге де ұйымдардың өкілдері қатыса алады. | 4.5. В заседаниях Консультативно-совещательного совета могут принимать участие представители заинтересованных государственных органов, общественных объединений и иных организаций. |
| **5.Консультативтік-кеңесші кеңестің іс тәртібі** | 5. Порядок работыКонсультативно-совещательного совета |
| 5.1.Консультативтік-кеңесші кеңес отырыстары жылына кем дегенде екі рет өткізіледі. | 5.1. Заседания Консультативно-совещательного совета проводятся не реже двух раз в год. |
| 5.2. Кезектен тыс отырыс Төрағаның шешімі немесе Консультативтік-кеңесші кеңес мүшелерінің жалпы санының үштен бір бөлігінен астамының бастамасы бойынша өткізілуі мүмкін. | 5.2. Внеочередное заседание может быть проведено по решению Председателя или по инициативе более одной трети от общего числа членов Консультативно-совещательного совета. |
| 5.3.Консультативтік-кеңесші кеңестің кезектен тыс отырысының бастамашысы Төраға қарауына талқылау үшін мәселелер тізбесі мен олар бойынша шешім жобаларын енгізеді. | 5.3. Инициатор внеочередного заседания Консультативно-совещательного совета вносит на рассмотрение Председателя перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним. |
| 5.4. Төраға Консультативтік-кеңесші кеңестің кезектен тыс отырысының жұмыс тәртібін айқындайды және оны өткізу күнін белгілейді. | 5.4. Председатель определяет порядок работы внеочередного заседания Консультативно-совещательного совета и назначает его дату. |
| 5.5.Консультативтік-кеңесші кеңестің мүшелеріне Консультативтік-кеңесші кеңес хатшысы отырыстың күні мен күн тәртібі және онда қаралатын мәселелер туралы оны өткізгенге дейін 10 (он) күнтізбелік күн бұрын хабарлайды. | 5.5. Члены Консультативно-совещательного совета о дате и повестке дня заседания и рассматриваемых на нем вопросах уведомляются секретарем Консультативно-совещательного совета не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты его проведения. |
| 5.6.Консультативтік-кеңесші кеңес отырысын әдеттегідей Төраға ашады және жүргізеді. | 5.6. Заседание Консультативно-совещательного совета, как правило, открывает и ведет Председатель. |
| 5.7.Консультативтік-кеңесші кеңес отырысы, егер оның жұмысына Консультативтік-кеңесші кеңес мүшелерінің жалпы санының кемінде жартысы қатысса, заңды болып саналады.  Дауыстар тең болған жағдайда,Төрағаның даусы шешуші болып табылады. | 5.7. Заседание Консультативно-совещательного совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины от общего числа членов Консультативно-совещательного совета.  В случае если количество голосов поделилось поровну, то окончательное решение остается за Председателем. |
| 5.8.Отырыстың күн тәртібі Консультативтік-кеңесші кеңес мүшелерінің ұсыныстары бойынша толықтырылуы немесе өзгертілуі мүмкін. | 5.8. Повестка дня заседания может быть дополнена или изменена по предложениям членов Консультативно-совещательного совета. |
| 5.9.Консультативтік-кеңесші кеңестің шешімдері, соның ішінде рәсімдік мәселелер бойынша шешімдеріКонсультативтік-кеңесші кеңес мүшелерінің отырысына қатысатын адамдардың басым даусымен қабылданады.  Консультативтік-кеңесші кеңес шешімдері әдеттегідей кеңес отырыстарында ашық түрде дауыс беру арқылы қабылданады. | 5.9. Решения Консультативно-совещательного совета, в том числе и по процедурным вопросам, принимаются большинством голосов, принимающих участие в заседании членов Консультативно-совещательного совета.  Решения Консультативно-совещательного совета на его заседаниях принимаются, как правило, открытым голосованием. |
| **6. Консультативтік-кеңесші кеңестің қызметін тоқтату** | 6. Прекращение деятельности консультативно-совещательного совета |
| 6.1.Консультативтік-кеңесші кеңестің қызметі Мемлекеттік корпорацияның Басқарма төрағасының шешімі бойынша тоқтатылады. | 6.1. Деятельность Консультативно-совещательного совета прекращается по решению Председателя Правления Госкорпорации. |