

Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан

Государственный орган	Акционерное общество "Национальные информационные технологии"
Получатели услуги	физические и юридические лица
Место предоставления услуги	1) акционерное общество "Национальные информационные технологии" посредством портала; 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"; 3) веб-портал "электронного правительства".
Срок оказания услуги	1 (один) рабочий день
Стоимость услуги	бесплатно
Перечень документов	<p>1. При обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) в Государственную корпорацию или к услугодателю, для выдачи регистрационных свидетельств НУЦ РК:</p> <p>1) физическое лицо:</p> <p>заявление на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту государственной услуги, полученное с портала, ПЭП или посредством интегрированной информационной системы (далее – ИИС) Государственной корпорации и содержащее уникальный номер (далее – заявление на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК для физического лица);</p> <p>документ, удостоверяющий личность услугополучателя, либо его представителя (для идентификации личности);</p> <p>нотариально заверенная доверенность на представителя услугополучателя, с указанием полномочий представлять документы на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью – при представлении интересов услугополучателя.</p> <p>2) индивидуальный предприниматель, крестьянское хозяйство или фермерское хозяйство, осуществляющие деятельность в виде совместного предпринимательства:</p> <p>заявление на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК по форме согласно приложению 2 к настоящему Стандарту государственной услуги, полученное с портала, ПЭП или посредством ИИС Государственной корпорации,</p>

содержащее уникальный номер (далее – заявление на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК для юридического лица или индивидуального предпринимателя, крестьянского хозяйства или фермерского хозяйства, осуществляющие деятельность в виде совместного предпринимательства Республики Казахстан);

документ, удостоверяющий личность услугополучателя, либо его представителя (для идентификации личности);

нотариально заверенная доверенность на представителя услугополучателя, с указанием полномочий представлять документы на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью – при представлении интересов услугополучателя.

3) юридическое лицо, его филиалы и представительства:

заявление на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК для юридического лица или индивидуального предпринимателя, крестьянского хозяйства или фермерского хозяйства, осуществляющие деятельность в виде совместного предпринимательства Республики Казахстан;

документ, удостоверяющий личность представителя услугополучателя (для идентификации личности);

доверенность на представителя услугополучателя на разовое получение или отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК по форме согласно приложению 3 к настоящему Стандарту государственной услуги – при представлении интересов лица, указанного в заявлении на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК (далее – доверенность на представителя услугополучателя). В случае отсутствия печати организации, доверенность на представителя услугополучателя заверяется нотариально, с указанием полномочий представлять документы на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью.

Для получения регистрационных свидетельств на первого руководителя филиала или представительства юридического лица предоставляется доверенность от уполномоченного органа юридического лица, с указанием полномочий представлять документы на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения.

4) физическое лицо – владелец доменного имени интернет-

ресурса:

заявление на выдачу SSL регистрационного свидетельства НУЦ РК по форме согласно приложению 4 к настоящему Стандарту государственной услуги, полученное с портала, ПЭП или посредством ИИС Государственной корпорации и содержащее уникальный номер;

документ, удостоверяющий личность услугополучателя, либо его представителя (для идентификации личности);

нотариально заверенная доверенность на представителя услугополучателя, с указанием полномочия представлять документы на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью – при представлении интересов услугополучателя;

один из подтверждающих документов на право владения доменным именем интернет-ресурса на бумажном носителе:

сертификат о владении доменным именем, выданным Казахстанским центром сетевой информации;

выписку из сервиса получения регистрационных данных о владельцах доменных имен.

5) юридическое лицо – владелец доменного имени интернет-ресурса:

заявление на выдачу SSL регистрационного свидетельства НУЦ РК по форме согласно приложению 5 к настоящему Стандарт государственной услуги у, полученное с портала, ПЭП или посредством ИИС Государственной корпорации и содержащее уникальный номер;

документ, удостоверяющий личность представителя услугополучателя (для идентификации личности);

доверенность на представителя услугополучателя. В случае отсутствия печати организации, доверенность на представителя услугополучателя заверяется нотариально, с указанием полномочий представлять документы на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью;

один из подтверждающих документов на право владения доменным именем интернет-ресурса на бумажном носителе:

сертификат о владении доменным именем, выданным

Казахстанским центром сетевой информации;

выписку из сервиса получения регистрационных данных о владельцах доменных имен.

б) участник информационной системы "Казначейство-клиент":

заявление на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК по форме согласно приложению 6 к настоящему Стандарту государственной услуги, полученное с портала, ПЭП или посредством ИИС Государственной корпорации и содержащее уникальный номер;

документ, удостоверяющий личность представителя услугополучателя (для идентификации личности);

соглашение, либо дополнительное соглашение об использовании ЭЦП между Комитетом Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и клиентом на бумажном носителе (если дата подписания соглашения и дата предоставления соглашения, либо дополнительного соглашения в НУЦ РК превышает 3 рабочих дня, исключая день подписания соглашения (дополнительного соглашения), то данное соглашения отклоняется);

доверенность на представителя услугополучателя.

7) физическое лицо-нерезидент:

заявление на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК для физического лица;

документ, удостоверяющий личность услугополучателя, либо его представителя (для идентификации личности);

один из документов содержащий индивидуальный идентификационный номер и подтверждающий, что данный нерезидент зарегистрирован на территории Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О национальных реестрах идентификационных номеров";

нотариально заверенная доверенность на представителя услугополучателя, с указанием полномочия представлять документы на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью – при представлении интересов услугополучателя.

Иностранец, лицо без гражданства, постоянно проживающие на территории другого государства, с предъявлением

документов также представляют нотариально засвидетельствованный перевод их текста на казахском или русском языках (за исключением случаев предоставления документов на русском языке). Верность перевода текста документов иностранца, лица без гражданства, может быть засвидетельствована в дипломатическом представительстве или консульском учреждении, либо во внешнеполитическом ведомстве государства, гражданином которого является иностранец, или государства постоянного проживания лица без гражданства.

8) юридическое лицо-нерезидент:

заявление на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК для юридического лица или индивидуального предпринимателя, крестьянского хозяйства или фермерского хозяйства, осуществляющие деятельность в виде совместного предпринимательства Республики Казахстан);

документ, удостоверяющий личность представителя услугополучателя (для идентификации личности);

один из документов содержащий индивидуальный идентификационный номер в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О национальных реестрах идентификационных номеров" – при представлении документов нерезидентом;

доверенность на представителя услугополучателя. В случае отсутствия печати организации, доверенность на представителя услугополучателя заверяется нотариально, с указанием полномочия представлять документы на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью.

Для получения регистрационных свидетельств на первого руководителя филиала или представительства юридического лица-нерезидента предоставляется доверенность от уполномоченного органа юридического лица с указанием полномочий представлять интересы филиала или представительства юридического лица-нерезидента.

Иностранец, лицо без гражданства, постоянно проживающие на территории другого государства, с предъявлением документов также представляют нотариально засвидетельствованный перевод их текста на казахском или русском языках (за исключением случаев предоставления документов на русском языке). Верность перевода текста документов иностранца, лица без гражданства, может быть засвидетельствована в дипломатическом представительстве или консульском учреждении, либо во внешнеполитическом

ведомстве государства, гражданином которого является иностранец, или государства постоянного проживания лица без гражданства.

2. При обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) в Государственную корпорацию или к услугодателю, для отзыва регистрационных свидетельств НУЦ РК:

1) физическое лицо, физическое лицо - владелец доменного имени интернет-ресурса, физическое лицо – нерезидент:

заявление на отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК по форме согласно приложению 7 к настоящему Стандарту государственной услуги, полученное с портала, ПЭП или посредством ИИС Государственной корпорации;

документ, удостоверяющий личность услугополучателя, либо его представителя (для идентификации личности);

нотариально заверенная доверенность на представителя услугополучателя, с указанием полномочия представлять документы на отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью.

2) индивидуальный предприниматель, крестьянское хозяйство или фермерское хозяйство, осуществляющие деятельность в виде совместного предпринимательства Республики Казахстан:

заявление на отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК по форме согласно приложению 8 к настоящему Стандарту государственной услуги, полученное с портала, ПЭП или посредством ИИС Государственной корпорации (далее – заявление на отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК для юридического лица или индивидуального предпринимателя, крестьянского хозяйства или фермерского хозяйства, осуществляющие деятельность в виде совместного предпринимательства Республики Казахстан);

документ, удостоверяющий личность услугополучателя, либо его представителя (для идентификации личности);

нотариально заверенная доверенность на представителя услугополучателя, с указанием полномочия представлять документы на отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью.

В случае отсутствия доверенности, отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК осуществляется услугополучателем

посредством "личного кабинета" портала.

3) юридическое лицо, его филиалы и представительства, юридическое лицо – нерезидент, юридическое лицо – владелец доменного имени интернет-ресурса, участник информационной системы "Казначейство-клиент":

заявление на отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК для юридического лица или индивидуального предпринимателя, крестьянского хозяйства или фермерского хозяйства, осуществляющие деятельность в виде совместного предпринимательства Республики Казахстан;

документ, удостоверяющий личность представителя услугополучателя (для идентификации личности);

доверенность на представителя услугополучателя. При этом подпись, лица указанного в заявлении на отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК, в доверенности не требуется.

В случае отсутствия печати организации, доверенность на представителя услугополучателя заверяется нотариально, с указанием полномочия представлять документы на отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью.

Иностранец, лицо без гражданства, постоянно проживающие на территории другого государства, с предъявлением документов также представляют нотариально засвидетельствованный перевод их текста на казахском или русском языках (за исключением случаев предоставления документов на русском языке). Верность перевода текста документов иностранца, лица без гражданства, может быть засвидетельствована в дипломатическом представительстве или консульском учреждении, либо во внешнеполитическом ведомстве государства, гражданином которого является иностранец, или государства постоянного проживания лица без гражданства.

Сведения о документе, удостоверяющем личность (для физических лиц), сведения о первом руководителе, учредительных документах, сведения о государственной регистрации (перерегистрация) юридического лица (для юридических лиц) услугодатель или работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". В случае представления интересов представителем услугополучателя по нотариально заверенной доверенности, работник Государственной корпорации проверяет доверенность, снимает копию

доверенности и прикладывает к основному пакету документов, после чего возвращает оригинал услугополучателю.

Услугодатель или работник Государственной корпорации получает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных систем если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги через Государственную корпорацию, работник Государственной корпорации выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов с указанием перечня принятых документов, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника, принявшего заявление, даты и времени подачи заявления, а также даты выдачи готовых документов.

3. При обращении на портал или ПЭП для выдачи регистрационных свидетельств посредством "личного кабинета" услугополучатель (за исключением участников информационной системы "Казначейство-клиент" и владельцев регистрационного свидетельства SSL) направляет запрос в форме электронного документа, содержащего открытый (ые) ключ (и) и удостоверенный действующей электронной цифровой подписью услугополучателя.

Для получения регистрационного свидетельства на информационную систему, услугополучатель – владелец информационной системы (физическое или юридическое лицо), посредством портала направляет запрос в форме электронного документа содержащего открытый (ые) ключ (и) и удостоверенный действующей электронной цифровой подписью услугополучателя посредством портала. Для подачи заявки, необходимо указать зарегистрированный объектный идентификатор на информационную систему.

В случае если запрос направляется сотрудником юридического лица, то первый руководитель юридического лица (филиала, представительства), или лицо, наделенное правом подтверждения заявок на выдачу регистрационного свидетельства НУЦ РК, подтверждает заявку на выдачу регистрационного свидетельства НУЦ РК путем удостоверения ее своей электронной цифровой подписью.

4. На портале или ПЭП услугополучатель имеет возможность отозвать регистрационное свидетельство, направив запрос на отзыв регистрационного свидетельства в форме электронного документа удостоверенный

действующей электронной цифровой подписью
услугополучателя.

**Результат оказания
государственной услуги**

- 1) выдача регистрационного свидетельства в форме электронного документа;
- 2) отзыв регистрационных свидетельств с размещением серийного номера в списке отозванных регистрационных свидетельств;
- 3) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным настоящим Стандартом государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

**Стандарт
государственной услуги**

<http://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020779>