



УТВЕРЖДЕН
решением Совета директоров
НАО «Государственная корпорация
«Правительство для граждан»
от 24 июля 2024 года
(Протокол № 01-01-02/04)

**Годовой отчет
некоммерческого акционерного общества
«Государственная корпорация
«Правительство для граждан»
за 2023 год**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Об отчете

О государственной корпорации

ОБРАЩЕНИЕ РУКОВОДСТВА

Приветственное слово председателя Совета директоров

Приветственное слово председателя Правления

I. ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Миссия, видение, стратегия развития

2. Операционная деятельность

2.1. Оказание государственных услуг

2.2. Совершенствование государственных услуг

3. Информационные технологии

II. ОТЧЕТ ОБ УСТОЙЧИВОМ РАЗВИТИИ

4. Управление в области устойчивого развития

5. Реализация целей в области экономической устойчивости

6. Реализация целей в области экологической устойчивости

7. Реализация целей в области социальной устойчивости

8. Взаимодействие с заинтересованными сторонами

III. ОТЧЕТ О КОРПОРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ

9. Система корпоративного управления

10. Единственный акционер.

11. Совет директоров

12. Комитеты Совета директоров

13. Правление

14. Отчет о вознаграждениях

15. Корпоративный контроль

15.1. Омбудсмен

15.2. Комплаенс контроль

15.3. Внутренний аудит

15.4. Риск-менеджмент и внутренний контроль

IV. ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Информация о внешнем аудиторе за 2019-2023 годы

Финансово-экономические показатели

Контактная информация для заинтересованных сторон

ВВЕДЕНИЕ

ОБ ОТЧЕТЕ

Целью настоящего Годового отчета НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» за 2023 год (*далее – Государственная корпорация, Отчет соответственно*) является предоставление исчерпывающей и достоверной информации заинтересованным сторонам о стратегии развития, достигнутых результатах деятельности по оказанию государственных услуг, системе корпоративного управления, финансовых показателях и ответственности в области устойчивого развития Государственной корпорации.

Отчет подготовлен в соответствии с законодательными требованиями Республики Казахстан (*далее - РК*) в области раскрытия информации, Кодекса корпоративного управления Государственной корпорации и внутренних документов, определяющих порядок раскрытия информации и подготовки Отчета.

Отчет включает показатели за период с 1 января по 31 декабря 2023 года, а также предыдущий год для отражения динамики изменения показателей. Отчет позволяет оценить эффективность работы Государственной корпорации за отчетный период. Финансовые данные в Отчете представлены согласно аудированной финансовой отчетности Государственной корпорации, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

Отчет публикуется на ежегодной основе на государственном, русском и английском языках и доступен на веб-сайте Государственной корпорации www.gov4c.kz.

Настоящий Отчет утвержден решением Совета директоров Государственной корпорации от 24 июля 2024 года.

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ

Законом РК от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» определен статус **Государственной корпорации** как провайдера в сфере оказания государственных услуг, осуществляющим в соответствии с законодательством Республики Казахстан деятельность по организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», обеспечению оказания государственных услуг в электронной форме. (статья 11-1).

Государственная корпорация создана на основании постановления Правительства РК № 39 от 29 января 2016 года путем слияния 4-х республиканских государственных предприятий на праве хозяйственного ведения: Центр обслуживания населения, Центр по недвижимости, Научно-

производственный центр земельного кадастра и Государственный центр по выплате пенсий.

7 апреля 2016 года в органах юстиции была проведена государственная регистрация Государственной корпорации как юридического лица и 8 апреля - филиалы Государственной корпорации в областных центрах и городах Астана, Алматы.

23 июня 2016 года решением Совета директоров была утверждена Стратегия развития Государственной корпорации на 2016-2020 годы, которая определила курс на повышение качества, прозрачности и доступности государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам единым провайдером.

На начальном этапе структура Государственной корпорации включала в себя Совет директоров, аппарат Правления, 70 филиалов, в том числе 4 Дирекции: оказания государственных услуг, земельного кадастра, технического обследования недвижимости, межведомственного расчетного центра социальных выплат и 1 представительство.

В результате проводимой работы по оптимизации деятельности в мае 2017 года были ликвидированы Дирекции, создан Центральный филиал по координации деятельности социального и пенсионного обеспечения (*далее – Центральный филиал*), в регионах был создан единый территориальный филиал путем объединения филиалов, подотчетных Дирекциям. По состоянию на декабрь 2021 года в составе Государственной корпорации насчитывалось 19 филиалов.

6 апреля 2018 года Совет директоров утвердил актуализированную Стратегию развития на 2018-2022 годы со стратегическими направлениями по дальнейшему развитию Государственной корпорации как единого провайдера государственных услуг, переходу на цифровой формат обслуживания граждан и бизнеса, развитию человеческого капитала Государственной корпорации.

В июле 2018 года в Государственную корпорацию были переданы функции Министерства юстиции РК по регистрации прав на недвижимое имущество.

В декабре 2018 года Государственная корпорация достойно прошла аудит и получила международный сертификат качества серии ISO 9001:2015.

В июле 2019 года в Государственную корпорацию были переданы функции Министерства юстиции РК по государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств коммерческих организаций.

Постановлением Правительства РК от 12 июля 2019 года № 501 Государственная корпорация передана в ведение Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК (*далее - МЦРИАП*).

Постановлением Правительства РК от 15 октября 2019 года № 765 координация и проверка деятельности Государственной корпорации передана в ведение Комитета государственных услуг МЦРИАП (*далее - КГУ*).

С 1 апреля 2021 года на основании постановления Правительства РК от 1 февраля 2021 года № 27 Государственная корпорация определена Единым контакт-центром (далее - ЕКЦ).

(Справочно: указанное постановление утратило силу постановлением Правительства РК от 27 июня 2023 года № 502. В настоящее время действует приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 16 мая 2023 года № 177/НК «Об определении Единого контакт центра»).

С июля 2021 года Государственная корпорация осуществляет деятельность по сопровождению и обработке информационной системы «e-Өтініш» в качестве «одного окна» для приема всех видов обращений физических и юридических лиц.

26 ноября 2021 года Советом директоров Государственной корпорации была утверждена новая Стратегия развития Государственной корпорации на 2022-2026 годы, в связи с досрочной реализацией практически всех задач предыдущей Стратегии развития.

13 декабря 2021 года Государственной корпорации вручена премия Организации объединенных наций за вклад в развитие государственной службы I категории «Поощрение инноваций для предоставления инклюзивных и равноправных услуг для всех, в том числе посредством цифровой трансформации».

С 1 июля 2023 года Государственной корпорации переданы функции местных исполнительных органов по регистрации актов гражданского состояния.

В соответствии с Уставом Государственной корпорации ее основными предметами деятельности являются:

организация работы по приему и выдаче документов по принципу «одного окна»;

социальное и пенсионное обеспечение;

государственная регистрация прав на недвижимое имущество;

государственное техническое обследование зданий, сооружений и (или) их составляющих;

государственная регистрация юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, и учетная регистрация их филиалов и представительств;

регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации;

ведение государственного земельного кадастра;

государственная регистрация актов гражданского состояния;

осуществление круглосуточного консультационного сопровождения физическим и юридическим лицам по вопросам оказания государственных и иных услуг.

Пунктом 19 Устава Государственной корпорации определено 93 вида деятельности по вышеуказанным направлениям.

На конец 2023 года через Государственную корпорацию оказывалось 1 281 видов услуг, определенных в Реестре государственных услуг, из которых по 53 видам Государственная корпорация выступала услугодателем. В оказании

государственных услуг было задействовано 334 фронт-офисов, 676 бэк-офисов Государственной корпорации и Единый контакт-центр (7 отделов).

ОБРАЩЕНИЕ РУКОВОДСТВА

ПРИВЕТСТВЕННОЕ СЛОВО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ



Уважаемые коллеги и друзья!

В 2023 году Государственной корпорации «Правительство для граждан» исполнилось 7 лет. Сегодня мы видим качественные изменения, которые за эти годы произошли в сфере государственных услуг.

Цифровизация стала ключевым фактором, определяющим эффективность и прозрачность государственного управления. Мы создаем прозрачную, доступную и оперативную систему, в которой каждый гражданин может получить необходимые услуги в любое время и из любого уголка нашей страны. Электронные государственные услуги позволяют сократить бюрократические преграды и повысить качество обслуживания.

Сегодня мы с гордостью говорим о том, что по данным ООН Казахстан находится на 28-м месте среди 193 стран по уровню развитию электронного правительства и на 8-м месте в мировом Индексе онлайн-услуг.

Новые инструменты электронного правительства позволяют гражданам участвовать в общественных обсуждениях, вносить предложения и контролировать выполнение государственных программ. Мы все можем влиять на решения, которые касаются нас, нашей семьи и будущего наших детей.

Дорогие друзья! Стремительный темп технологического развития сегодня порой опережает наши планы и заставляет принимать более гибкие решения. Неизменным остаётся только наше стремление наилучшим образом удовлетворить запросы общества, защитить интересы людей и быть эффективным посредником во взаимодействии государства и гражданина.

Нурсултан Абаханов
Председатель Совета директоров
НАО «Государственная корпорация
«Правительство для граждан»

ПРИВЕТСТВЕННОЕ СЛОВО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ



**Уважаемые клиенты и партнеры!
Дорогие коллеги!**

2023 год для Государственной корпорации «Правительство для граждан» ознаменован рядом новых проектов и достижений.

Уровень удовлетворённости получателей госуслуг по сравнению с 2022 годом вырос на 4,5% и составил 98%.

В 2023 году через фронт-офисы было оказано 16,4 млн государственных услуг. Ежегодно снижается количество личных обращений в ЦОНЫ. Вместе с тем растёт число услуг, которые граждане получают без посещения центров. Например, количество звонков в Единый контакт-центр за год выросло больше чем на 6 миллионов и составило порядка 30 миллионов обращений.

С октября 2023 года в ведение Государственной корпорации была передана Служба 111 – контакт-центр по вопросам семьи, защиты прав женщин и детей.

Важной вехой в нашей работе стал запуск в июле 2023 года информационной системы «Единый государственный кадастр недвижимости». Цифровизация услуг в этой области позволила повысить оперативность и сделать процессы открытыми и прозрачными.

Также мы продолжили работу по модернизации фронт-офисов. Так, в 2023 году был модернизирован 31 цифровой офис по всей стране.

Мы постепенно внедряем постоматы по Казахстану. Благодаря новому сервису граждане могут самостоятельно забирать нужные документы в любое время суток.

Дальнейшее развитие в 2023 году получило мобильное приложение «ЦОН». Теперь в приложении доступны 79 государственных услуг с подвидами.

Важным направлением остаётся развитие деятельности спецЦОНов. С 16 октября 2023 года Государственная корпорация начала самостоятельно принимать теоретические экзамены. Был внедрён ряд новшеств: биометрия, аудио-, видеонаблюдение за экзаменами, средства подавления радиосигналов. После нововведений процент успешной сдачи сократился на треть. Это объективно отражает уровень подготовки будущих водителей и служит дополнительным барьером, который обеспечивает нашу безопасность на дорогах.

Я благодарю коллег за масштабную работу, которую нам удалось проделать в 2023 году, а наших партнёров и клиентов – за обратную связь.

Благодаря вашим отзывам и предложениям мы продолжаем совершенствовать свою деятельность и вносить свой вклад в развитие «слышащего государства».

Арман Кенжегалиев
Председатель Правления
НАО «Государственная корпорация
«Правительство для граждан»

I. ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. МИССИЯ, ВИДЕНИЕ, СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ

Стратегия развития Государственной корпорации на 2022-2026 годы утверждена решением Совета директоров от 26 ноября 2021 года (протокол № 01-01-02/09).

Миссия – Государственная корпорация – драйвер изменений в сфере государственных услуг и главный инструмент в реализации концепции «Слышащее государство».

Видение – в 2026 году Государственная корпорация является эффективной, технологичной и клиентоориентированной компанией, постоянно улучшающей качество государственных услуг и процесс взаимодействия граждан и государства, исходя из их запросов и ожиданий.

Стратегия развития содержит 3 направления и 5 целей:

1) Платформа по оказанию государственных услуг.

Цель 1: Переход на цифровой формат оказания государственных услуг.

Цель 2: Повышение роли Государственной корпорации в системе государственных услуг.

2) Координатор обратной связи государства.

Цель 3: Построение эффективного механизма коммуникаций с клиентами.

3) Эффективная организация.

Цель 4: Снижение ресурсоемкости производственных и операционных процессов.

Цель 5. Дальнейшее развитие корпоративной, инновационной, сервисной и риск-культуры для повышения уровня вовлеченности работников.

Таким образом, на предстоящие пять лет Государственная корпорация видит свое развитие в деятельности по обеспечению обратной связи с населением при оказании государственных услуг и рассмотрении обращений граждан, участии в создании платформы государственных услуг с доступом в нее бизнес-сообщества, постоянному улучшению качества оказания государственных услуг с переходом от количества к качеству, повышению эффективности своих внутренних процессов и ресурсов.

Стратегией развития предусмотрено 11 ключевых показателей деятельности (далее - КПД). К реализации на 2023 год запланировано 9 КПД.

№ п/п	КПД	Ед. изменения	2022		2023	
			План	Факт	План	Факт
Стратегическое направление 1.						
Платформа по оказанию государственных услуг						
Цель 1: Переход на цифровой формат оказания государственных услуг						
1	Развитие сети фронт-офисов (франшиза) (100 точек)	ед.	5	0	10	200

2	Уровень работоспособности информационных систем (на стороне Госкорпорации)	%	99,6	99,9	99,7	99,9
3	Доля транзакций, оказываемых бэк-офисами Госкорпорации без участия человека (за исключением информационных справок)	%	5	4,3	10	12,6
4	Доля государственных услуг, оказанных через видео-ЦОН	%	5	0,21	10	10,8
Цель 2. Повышение роли Госкорпорации в системе государственных услуг						
5	Разработка законопроекта о статусе Госкорпорации	ед.	1	1		
Стратегическое направление 2. Координатор обратной связи государства						
Цель 3: Построение эффективного механизма коммуникаций с клиентами						
6	Количество обращений, поступающих в госорганы (ИС «е-Отініш») (снижение обращений за счет решения вопроса в центрах Нәтиже и Базы знаний ИС «е-Отініш») <i>(снижение обращений за счет решения вопроса в центрах Нәтиже и Базы знаний ИС «е-Отініш»)</i>	%	95	0	85	100
7	Уровень удовлетворенности качеством оказания государственных услуг и обслуживания Госкорпорацией	%	87	-	87,5	93
8	Количество модернизированных фронт-офисов (115)	ед.	14	14	15	31
Стратегическое направление 3. Эффективная организация						
Цель 4: Снижение ресурсоемкости производственных и операционных процессов						
9	Уровень автоматизации внутренних процессов	%	30	71	50	94,6
Цель 5: Дальнейшее развитие корпоративной, инновационной, сервисной и риск-культуры для повышения уровня вовлеченности работников						
10	Удержанный в позитивной зоне уровень вовлеченности персонала	%	60-80	82	60-80	85,4
11	Внедренная система грейдинга	ед.	1	0		

По результатам 2023 года достигнуты 8 и не достигнут 1 КПД.

Не достижение КПД связано с тем, что на практике заявители предпочли направлять обращения самостоятельно в электронном виде (e-otinish.kz., eGov.kz.). Так, в 2023 году из общего количества обращений - 2 921 949, через Центры «Нәтиже» принято 23 673 или 0,8%, что не могло повлиять на исполнение КПД.

Исполнение Плана мероприятий по реализации Стратегии развития за 2023 год составило 86% (из 50-ти пунктов не исполнено 7).

Мероприятия по реализации Стратегии развития на 2024 год также будут направлены на дальнейшее совершенствование государственных услуг как

провайдера и услугодателя, повышение сервиса обслуживания, операционную эффективность, развитие человеческих ресурсов. Для повышения результативности деятельности Государственной корпорации планируется скорректировать стратегические показатели.

Из достижений Государственной корпорации, в первую очередь, следует отметить отражение инициативных поправок в Законе РК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам Государственной корпорации «Правительство для граждан», международного технологического парка «Астана Хаб» и дактилоскопической регистрации» от 23 декабря 2023 года.

Основными положениями указанного закона являются:

1) отнесение отдельных категорий работников Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги либо имеющих доступ к персональным данным граждан к числу лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций в целях повышения ответственности и профилактики правонарушений со стороны сотрудников (норма вводится в действие с 1 января 2025 года);

2) передача функций по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов субъектам предпринимательства в лице партнерских организаций путем заключения партнерских соглашений;

3) возможность оказания Государственной корпорацией дополнительных сервисных услуг по желанию услугополучателя за отдельную плату для расширения доходных видов деятельности Государственной корпорации;

4) закрепление за Государственной корпорацией компетенции по организации приема обращений физических и юридических лиц в административные органы.

Реализация Закона обеспечит мотивацию и должный уровень ответственности работников Государственной корпорации, развитие государственно-частного партнерства в сфере государственных услуг, финансовую устойчивость Государственной корпорации.

Другие достижения Государственной корпорации за отчетный год и итоги реализации ключевых для ее деятельности проектов приведены в подразделе 2.2. «Совершенствование государственных услуг» раздела «Операционная деятельность» настоящего Отчета.

2. ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Оказание государственных услуг

Деятельность фронт-офисов Государственной корпорации

На конец 2023 года в Государственной корпорации функционировали 334 фронт-офисов (2022 год - 325), из них: Отделы по обслуживанию населения (ЦОН) – 263, сектора ЦОН – 35; Центры миграционных услуг (ЦМУ) – 5, сектора ЦМУ – 2; Специализированные отделы по регистрации транспортных средств и выдаче водительских удостоверений (далее - СпецЦОН) – 29, в том числе 21 с автодромами, секторов СпецЦОН – 71 (расположены в ЦОНах), в

том числе 3 сектора с автодромами.

По итогам 2023 года через фронт-офисы оказано 16 457 261 государственных услуг (2022 год - 16 627 126), из них:

в бумажной форме через операционный зал - 16 409 163 услуг или 99,7% (2022 год - 16 560 593 или 99,6 %);

в электронной форме – 48 098 услуг или 0,3% (2022 год - 66 533 или 0,4%).

По сравнению с 2022 годом отмечается снижение общего количества оказанных услуг на 169 865 ед. или 1%. При этом в следующих регионах наблюдается увеличение количества государственных услуг: г.Алматы +145 254, Жамбылская область +318 387, Актюбинская область +59 636, Северо-Казахстанская область + 39 423, Западно-Казахстанская область + 2 547.

Наиболее востребованными государственными услугами в 2023 году, оказанными через фронт-офисы, были:

№	Наименование государственных услуг	Количество
1	Государственная регистрация, учет и снятие с учета отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства, а также выдача свидетельств о регистрации транспортных средств и государственных регистрационных номерных знаков	3 290 773
2	Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан	3 263 917
3	Выдача паспортов, удостоверений личности гражданам Республики Казахстан	2 675 442
4	Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество	1 162 907
5	Выдача водительских удостоверений	1 113 631
6	Регистрация по месту жительства граждан Республики Казахстан	539 216
7	Формирование и корректировка индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в Республике Казахстан	399 856
8	Внесение в информационную систему единого государственного кадастра недвижимости идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество выдача кадастрового паспорта объекта недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости	384 685
9	Изготовление и выдача идентификационного документа на земельный участок	331 223
10	Выдача повторных свидетельств или справок о регистрации актов гражданского состояния	336 106
	ИТОГО	13 551 460

Данные государственные услуги составляют 82,3 % от общего количества оказанных услуг.

Количество государственных услуг, самостоятельно полученных гражданами в зонах самообслуживания «Connection Point» в 2023 году, уменьшилось в сравнении с данными 2022 года на 8,2 %: в 2023 - 15 060 125

услуг, 2022 году - 16 406 489. Наиболее активно население получает самостоятельно государственные услуги в филиалах по городам Астана и Алматы, Атырауской, Акмолинской, Жамбылской, Жетысуской, Кызылординской, Мангистауской, Павлодарской и Туркестанской областях.

Через выезды Мобильных ЦОН (*далее - МЦОН*) жителям отдаленных сельских населенных пунктов по инициативе местных исполнительных органов оказано 28 1614 государственных услуг (*2022 год – 73 548*). В 2023 году осуществлено 2 209 выездов МЦОН (*2022 год – 5 274*).

Динамика качества оказания государственных услуг фронт-офисами Государственной корпорации:

Наименование	2023 год	2022 год	Динамика	Примечание
Отказы и приостановления	189 091	206 618	уменьшение на 17 527 или 8,5 %	Снижение общего количества отказов
Отказы и приостановления по вине работников фронт-офисов	58	43	увеличение на 15 или 34,9 %	Основные причины отказов - прием неполного пакета документов, невнимательность при формировании заявок в ИИС ЦОН
Нарушение сроков оказания государственных услуг	278 297	146 063	увеличение на 132 234 или 41%	Наибольшее количество нарушений сроков по причине технического сбоя информсистем – 111 674 или 76,4%. При этом на стороне Государственной корпорации сбои составили 0,01%
Нарушение сроков по вине работников фронт-офисов	0	0		
Нарушение времени оформления по вине работников фронт-офисов	1 396	2 645	уменьшение на 1 249 или 47,2 %	Причина – малоскоростные сканера, 1 на 2 работника
Итого нарушений по вине работников фронт-офисов	1 454 (58+0+1396)	2 688 (43+0+2645)	уменьшение на 1 234 или 45,9%	Уровень качества оказания госуслуг составил 99,99% из расчета $100 - (1\ 454 / 16\ 457\ 261 * 100)$

Уровень NPS, измеряемый после получения государственной услуги через систему обратной связи с получателями Product Experience, составил 98% (*2022 год – 93,5%*).

Для оперативного координирования деятельности фронт-офисов, контроля процессов их работы в режиме реального времени и обеспечения обратной связи с населением в ходе оказания государственных услуг действует единая платформа видеонаблюдения Ситуационного центра с цифровыми камерами и серверным пространством DSS Pro. Платформа видеонаблюдения

включает 315 цифровых видеорегистраторов и 1 899 цифровых видеокамер, установленных в 315 фронт-офисах по республике. Осуществлен переход видеоканала связи с республиканского порта на областной в 183 отделах филиалов, также осуществлен полный переход видеонаблюдения 37 отделов городов Астана, Алматы и Шымкент и 95 районных отделов филиалов на собственный VPN-туннель Государственной корпорации. В управлении платформой задействованы 7 операторов – специалистов аппарата Правления и по 1 специалисту в филиалах.

Деятельность Ситуационного центра включает в себя как видеонаблюдение за работниками по приему документов во фронт-офисах, так и мониторинг оказания государственных услуг и времени ожидания услугополучателей по табло электронной очереди, своевременность принятия мер руководителями фронт-офисов по разгрузке и уменьшению скоплений услугополучателей во фронт-офисах.

По линии фронт-офисов оказываются 4 вида платных услуг: формирование пакета документов с последующей выдачей готового документа; услуги по проведению пробного практического экзамена на автоматизированной электронной площадке по категориям; услуги по осуществлению индивидуального и (или) комплексного обслуживания по оказанию государственных услуг (учет и снятие с учета автотранспортного средства); индивидуальное обслуживание по формированию ИИН иностранцам, временно пребывающим в Республике Казахстан. План по платным услугам на 2023 год выполнен на 141%: при плане 476 372,72 тыс.тенге исполнение составило 671 039,36 тыс.тенге.

Единый контакт-центр

Единый контакт-центр (*далее - ЕКЦ*) начал свою деятельность в ноябре 2011 года в ведении АО «Национальные информационные технологии». С 1 апреля 2021 года в соответствии с постановлением Правительства РК от 1 февраля 2021 года № 27 функции ЕКЦ переданы в Государственную корпорацию (*Справочно: в настоящее время указанное постановление утратило силу и действует приказ и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 16 мая 2023 года № 177/НК*).

Работа ЕКЦ направлена на консультирование населения по получению государственных услуг, принятию жалоб и предложений по качеству их оказания, в том числе на обслуживание в ЦОНе, консультирование по сервисам портала «электронного правительства» (*далее - eGov*), информационных систем «Государственная база данных «Е-лицензирование» и «e-Обращение». ЕКЦ также осуществляет прием заявок на обслуживание на дому лиц с особыми потребностями, связанными с ограничением здоровья.

При обращении на линию ЕКЦ граждане дополнительно получают консультацию по налоговым и таможенным вопросам, вопросам социального страхования и медицинской помощи, легализации автотранспортных средств, по программе «Нацфонд – детям».

В 2023 году отделы ЕКЦ с общей численностью 535 человек действовали в 7 городах - Астана, Кызылорда, Костанай, Кокшетау, Петропавловск, Тараз,

Шымкент. Сотрудники ЕКЦ оказывают консультации по голосовым и неголосовым (онлайн чат, электронная почта) каналам связи, по видеозвонкам (виртуальные ассистенты). Также ЕКЦ оказывает государственные услуги через формат видеосвязи посредством мобильного приложения «ЦОН», дополнительно в качестве операторов мобильного приложения привлечено 26 работников фронт-офисов Государственной корпорации.

В 2023 году ЕКЦ принял и обработал более 29,3 млн. обращений (2022 год – 23 млн.). Обеспечены следующие результаты в работе ЕКЦ:

среднее время ожидания звонков на линии составляет 20 секунд (2022 год – 20 секунд);

процент потерянных вызовов после меню и 30 секундного ожидания – 2,9% (2022 год – 2,8%);

удовлетворенность пользователей, т.е. средняя оценка от пользователя на текущую дату по пятибалльной шкале составляет 4,84 балла (2022 год – 4,84).

На постоянной основе проводится мониторинг звонков услугополучателей, обратившихся неоднократно на линию 1414. Обеспечено увеличение доли решенных вопросов с первого обращения услугополучателя до 86,5% (показатель FCR - First Call Resolution), тогда как за 2022 год FCR составил 85%.

С октября месяца 2023 года на базе ЕКЦ действует контакт центр «111» по вопросам семьи, защиты прав женщин и детей (*далее – Контакт-центр 111*).

Задачами Контакт центра 111 являются предотвращение наступления фактов нарушения прав в семье, женщин и детей путем предоставления превентивной психологической, юридической и консультационной помощи гражданам, консультационная помощь по совершенным фактам нарушения прав в семье, женщин и детей, объединение всех госорганов и неправительственных организаций для решения задач по защите прав в семье, женщин и детей.

Между МЦРИАП, Общественным объединением «Партия «АМАНАТ» и Уполномоченным по правам ребенка в Республике Казахстан заключен Меморандум о реализации согласованных мероприятий по обеспечению функционирования бесплатной круглосуточной национальной линии по вопросам семьи, женщин и защите прав детей.

Размещены 31 сотрудника по адресу г.Астана улица Керей-Жанибек хандар, 4.

В 2023 году сотрудниками Контакт центра 111 принято и обработано 21, 3 тыс. обращений, среднее время ожидания звонков на линии составило 22 секунды, процент потерянных вызовов после меню и 30 секундного ожидания – 1%.

Структура обращений состоит из вопросов юридического характера (20,9%), информационные запросы (20,5%), вопросы образования (11,1%), психологического благополучия (9%), насилие и жестокое обращение (6,5%).

Социальное и пенсионное обеспечение

В социальной сфере Государственная корпорация оказывает услуги по организации выплат 22-х государственных услуг, по которым начисляется 45 видов выплат - 38 из республиканского бюджета, 5 из АО «Государственный

фонд социального страхования» (далее – ГФСС) и 1 из средств местных исполнительных органов (далее – МИО) - выплата адресной социальной помощи (далее - АСП). Также с 2023 года Государственной корпорацией в пилотном режиме осуществляется 7 видов выплат из средств МИО. Итого производится 52 вида выплат.

За 2023 год оказано 1 946 568 государственных услуг (2022 год – 1 821 284). Из них 1 044 771 услуг (2022 год – 1 072 952) оказано по назначению выплат из республиканского бюджета, 901 797 услуг (2022 год – 748 332) по назначению выплат из средств ГФСС.

Информация по оказанным услугам в разрезе видов выплат:

№	Виды государственных услуг	2023 г.	2022г.
Республиканский бюджет			
1	Назначение пенсионных выплат по возрасту	117 370	116 904
2	Назначение государственной базовой пенсионной выплаты	127 658	127 764
3	Назначение государственных социальных пособий по инвалидности	47 338	47 558
4	Назначение государственных социальных пособий по случаю потери кормильца	17 365	33 595
5	Назначение государственных специальных пособий	8	30
6	Назначение пособия матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка-инвалида	15 257	14 674
7	Назначение пособий на рождение ребенка и по уходу за ребенком	404 564	435 529
8	Пособие по уходу за инвалидом 1 группы	5 999	-
9	Назначение специального государственного пособия	19 206	32 986
10	Назначение единовременной выплаты на погребение	91 064	95 367
11	Назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам РК после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства	38	40
12	Выплата разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений (государственная гарантия)	116 648	81 861
13	Назначение государственного пособия многодетным матерям, награжденным подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа» или получившим ранее звание «Мать героиня», награжденным орденами «Материнская слава» I и II степени	12 357	11 976
14	Назначение пособие многодетной семье	66 691	69 597
15	Регистрация граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплата единовременной государственной денежной компенсации, выдача удостоверений	3 208	5 071
	Итого:	1 044 771	1 072 952
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ			
16	Социальная выплата на случай потери кормильца	7 528	7 524
17	Социальная выплата на случай потери работы	233 643	116 281
18	Социальная выплата на случай утраты трудоспособности	22 918	23 861

19	Социальная выплата на случаи потери дохода в связи с беременностью и родами	303 586	265 179
20	Социальная выплата на случаи потери дохода в связи с беременностью и родами	334 122	335 487
	Итого	901 797	748 332

Примечание:

Прием государственных услуг по пенсионным выплатам из ЕНПФ и выплатам АСП не оказываются через Государственную корпорацию. Государственная корпорация по указанным услугам участвует в части организации выплат.

Статистика:

АСП – 1 083 100 (2022 год – 821 552).

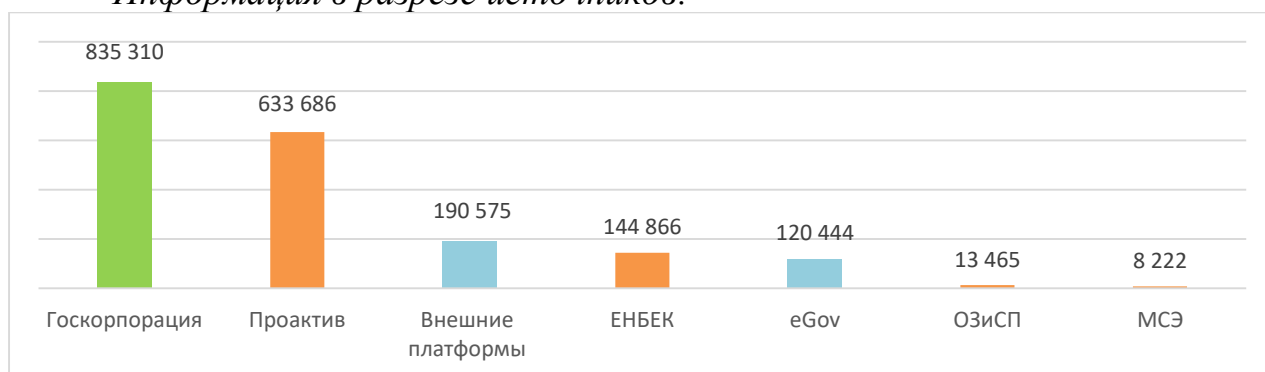
Выплата из ЕНПФ – 123 118 (2022 год – 124 754).

Бэк-офисы обрабатывают заявления, поданные через фронт-офисы Государственной корпорации, отделы Медико-социальной экспертизы Комитета труда, социальной защиты и миграции (*далее - МСЭ*), отделы занятости и социальных программ (*далее - ОЗиСП*), портал «электронного правительства» (*далее – eGov*), Электронной биржи труда (*далее – ЕНБЕК*), внешние платформы (Kaspi Bank, Halykbank).

За отчетный период оказано услуг по осуществлению пенсионных выплат из АО «Единый накопительный пенсионный фонд» (*далее – ЕНПФ*) на основании одного заявления по трем государственным услугам (пенсия по возрасту, базовая пенсионная выплата и пенсионные выплаты из ЕНПФ) – 123 118 (количество зарегистрированных электронных заявок) (*2022 год – 124 754*).

Проактивным способом (предоставление услуги по инициативе услугодателя, без заявления услугополучателя) оказано 633 686 услуг услуг (*2022 год – 566 424*).

Информация в разрезе источников:



Таким образом, через фронт-офисы Государственной корпорации оказывается 57% услуг от общего количества оказанных услуг в сфере социального и пенсионного обеспечения, проактивно – 32,6%, через внешние платформы – 9,8%, ЕНБЕК – 7,4%, eGov – 6,1%, ОЗиСП – 0,7%, МСЭ – 0,4%.

Из средств МИО проведено 33 548 выплат социальной помощи в сумме 1 410,85 млн. тенге (услуга оказывается в 3-х регионах):

Павлодарская область – 23 778 выплат в сумме 1 015,3 млн;

г.Астана – 6 369 выплат 258,2 млн.;

г. Алматы – 3 401 выплат 137,4 млн.

За 2023 год общий объем финансовых потоков в социальной сфере

Государственной корпорации составил 9 132,64 млрд. тенге (2022 год – 7 419,3 млрд.). При этом план доходов на 2023 год выполнен в следующем порядке: МТСЗН РК – 99,4% (план – 18 693 619,04 тыс.тенге / факт – 18 578 904,0 тыс.тенге), МЗ РК – 99,9% (план – 637 486,45 тыс.тенге / факт – 637 049,00 тыс.тенге), услуги банкам второго уровня – 90% (план – 1 170 700,10 тыс.тенге / факт – 1 055 689,70 тыс.тенге), ЕНПФ – 88% (план – 658 293,51 тыс.тенге / факт – 577 612,67 тыс.тенге).

По линии социального блока улучшены показатели по количеству отказов и возвратов на доработку в сравнении с фактом 2022 года. Если в 2022 году было 54 512 отказов и 297 047 возвратов на доработку, то в 2023 году – 44 799 отказа и 174 188 возвратов, т.е. наблюдается снижение отказов на 17,8% и снижение возвратов на 41,3%.

За 2023 год в Контакт-центр по социально-трудовым вопросам поступило 1 324 352 обращений физических и юридических лиц, что больше показателей за аналогичный период прошлого года на 33% (2022 год - 994 292). Из них поступило обращений: по телефону – 1 225 103 (2022 год - 937 587); на Livechat и ChatBot в мессенджере TelegramEgovKzBot2.0 по вопросам социально-трудовой сферы – 99 249 (2022 год – 56 705).

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество

В сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный год оказано 2 352 568 услуг (2022 год – 2 430 304), из них:

государственная регистрация прав на недвижимое имущество – 1 237 187 (2022 год – 1 248 014), что составляет 50,3% от общего количества услуг по линии государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

электронная регистрация прав на недвижимое имущество – 1 053 142 (2022 год – 1 122 155), что составляет 47,1% от общего количества услуг;

выдача дубликата правоустанавливающего документа – 42 735 (2022 год – 41 437), что составляет 1,8% от общего количества услуг;

информационные услуги – 19 504 (2022 год – 18 698), что составляет 0,8 % от общего количества услуг.

Таким образом, в отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом 2022 года, наблюдается уменьшение количества оказанных государственных услуг на 77 736 ед. или на 3,1%.

Количество оказанных услуг в разрезе регионов:

Филиалы	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество		Электронная регистрация прав на недвижимое имущество		Выдача дубликата правоустанавливающего документа		Информационные услуги	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
г. Астана	82 470	104 671	191 702	150 715	1 026	1 272	1 525	1 735
г. Алматы	84 729	97 852	179 517	161 715	2 248	2 323	2 214	2 291
г.Шымкент	61 836	66 486	45 712	50 433	2 563	3 157	351	125
Абайская	40 238	15 526	25 073	10 218	1 411	555	583	135
Акмолинская	62 269	64 355	40 727	47 954	1 741	1 750	569	551
Актюбинская	72 752	71 134	36 445	48 365	2 247	2 074	643	823
Алматинская	92 438	115 467	92 928	111 623	3 834	3 906	778	984

Атырауская	42 441	44 886	26 958	33 047	989	872	57	273
Восточно-Казахстанская	55 318	83 595	45 716	67 390	2 380	2 970	536	1 257
Жамбылская	61 948	57 189	32 106	35 995	2 987	2 759	507	581
Жетысуская	51 114	16 894	25 495	10 005	1 370	504	75	27
Западно-Казахстанская	81 824	51 089	29 600	36 189	1 503	1 491	86	37
Карагандинская	72 198	78 622	64 916	97 248	2 464	2 871	5 600	3 836
Костанайская	63 052	68 289	33 732	42 264	2 482	2 301	1 110	1 546
Кызылординская	24 901	41 308	16 495	23 739	1 356	1 249	150	165
Мангистауская	42 978	48 156	52 348	70 487	1 628	1 547	189	143
Павлодарская	56 802	54 106	32 927	38 160	2 587	2 606	3 005	2 757
Северо-Казахстанская	54 837	55 647	22 294	24 915	2 024	2 077	941	935
Туркестанская	116 731	107 018	46 973	56 487	5 511	4 974	345	426
Улытауская	16 311	5 724	11 478	5 206	384	179	240	71
Итого	1 237 187	1 248 014	1 053 142	1 122 155	42 735	41 437	19 504	18 698

Количество отказов по государственным услугам снизилось в сравнении с фактом 2022 года на 12,3%: 2023 год – 9 840 отказов, 2022 год – 11 224.

План доходов на 2023 год от регистрации прав на недвижимое имущество исполнен на 83%: при плане 6 597 214,53 тыс.тенге фактическое исполнение на 5 504 008,09 тыс.тенге.

Государственное техническое обследование зданий, сооружений и (или) их составляющих

За 2023 год по линии государственного технического обследования недвижимости оказано 488 329 услуг (2022 год – 471 248), в том числе через eGov 115 218 (2022 год – 80 843).

По видам услуг оказано:

внесение в правовой кадастр идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество (акт ввода в эксплуатацию) – 71 707 (2022 год – 87 138), в том числе через eGov – 19 315 (2022 год – 19 571);

техническое обследование недвижимости (выдача заключения с техническим паспортом) – 294 751 (2022 год – 375 789), в том числе через eGov – 94 971 (2022 год – 59 858);

выдача дубликата технического паспорта на недвижимое имущество 6 668 (2022 год – 9 080), в том числе через eGov – 934 (2022 год – 1 414).

Таким образом, в отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом 2022 года наблюдается увеличение количества оказанных государственных услуг на 17 081 ед. или на 2,3%.

За 2023 год количество отказов составило 10 100, за 2022 год – 9 978, увеличение на 1,2%.

План доходов на 2023 год выполнен на 99% (план – 7 422 918,28 тыс.тенге / факт – 7 356 077,07 тыс.тенге).

Государственная регистрация юридических лиц

За 2023 год по линии регистрации юридических лиц оказано 223 346 услуг (2022 год – 212 275), из них государственные услуги – 114 640 (2022 год – 109 531), информационные услуги – 35 890 (2022 год - 40 782). При этом через eGov оказано 48 195 госуслуг (2022 год – 48 275), через фронт-офисы - 54 391 госуслуг (2022 год – 46 041), через канцелярию - 12 054 (2022 год - 15 215). Таким образом, наблюдается увеличение общего количества услуг на 5%, в отношении государственных услуг увеличение на 4,5%.

№ п/п	Наименование государственной услуги	2023 год	2022 год	%
1	Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств, в том числе:	43 350	45 912	-5,6
	уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности (для субъектов малого предпринимательства)	36 770	39 287	-11,7
	регистрация коммерческих юридических лиц	5 901	5 856	+0,8
	учетная регистрация филиалов и представительств	679	769	-11,7
2	Государственная перерегистрация юридических лиц, учетная перерегистрация их филиалов и представительств, в том числе:	45 066	36 790	+18,4
	изменение наименования	8 539	6 442	+24,5
	уменьшение размера уставного капитала	1 194	1 359	-12
	изменение состава участников (учредителей)	35 333	28 989	+18
3	Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах), в том числе:	1 636	1 162	+29
	в случае изменения место нахождения	979	697	+29
	принятия устава (положения) в новой редакции	657	465	+29
4	Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства, в том числе:	24 586	25 665	-4,2
	прекращения деятельности юридического лица по основанию ликвидации	12 473	10 395	+16,6
	регистрации прекращения деятельности государственного предприятия, приватизированного как имущественный комплекс	59	55	+6,8
	прекращение деятельности в принудительном порядке производится в судебном порядке по заявлению органа	12 054	15 215	-20,7
5	Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств	2	2	
6	Выдача копий документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим органом	416	726	-43
7	Уведомительный порядок изменения и дополнения	72 400	61 236	+15,4

регистрационных и иных сведений юридического лица, филиала (представительства), в том числе:			
изменение места нахождения юридического лица	30 334	27 392	+9,7
изменение руководителя	28 773	23 252	+19,2
внесение изменений и дополнений в учредительные документы	1 533	1 701	-9,9
передача доли уставного капитала в доверительное управление	345	562	-38,6
увеличение уставного капитала хозяйственных товариществ	3 310	2 919	+11,8
изменение основного вида экономической деятельности	2 886	4 038	-28,5
иные услуги	5 219	1 372	+73,7

Количество отказов по линии регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств составило 9 417 (2022 год – 12 619). Тем самым, наблюдается уменьшение количества отказов на 25,4% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

Основной причиной отказов явилось наличие задолженности по налоговым обязательствам при ликвидации юридических лиц и снятия с учетной регистрации филиалов и представительств, предусмотренных статьями 16, 16-1 Закона РК «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

В разрезе регионов наибольшее количество отказов в филиалах по городам Алматы – 3 409, Астана – 2 935 и Карагандинской области – 634. Наименьшее количество отказов в филиалах по Северо-Казахстанской – 29, Улытауской – 65, Кызылординской областям – 69.

План доходов на 2023 год исполнен на 95%: при плане 346 530,24 тыс.тенге фактическое исполнение на 328 189,94 тыс.тенге.

Государственная регистрация актов гражданского состояния (РАГС)

С 1 июля 2023 года Государственной корпорацией успешно реализуются функции РАГС.

За Министерством юстиции закреплено нормативно-методологическое обеспечение, контроль за регистрацией актов гражданского состояния и обеспечение функционирования соответствующих баз данных.

Штатная численность сотрудников РАГС составляет 704 ед.

Всего по республике 225 районных и городских отделов РАГС, которые расположены в помещениях Государственной корпорации – 122 отдела, МИО – 84, в арендуемых помещениях – 22. Функционируют 35 дворцов бракосочетаний и залов торжеств.

Безболезненная передача функций РАГС в Государственную корпорацию произошла благодаря совместно спланированной и организованной работе с МИО.

В 2023 году оказано 655 984 государственных услуг РАГС (ЦОН – 269 665, отделы РАГС – 152 313, eGov – 234 006).

В разрезе государственных услуг:

№ п/п	Наименование государственной услуги	Количество
1	Регистрация рождения	228 409
2	Регистрация заключения брака	67 700
3	Регистрация расторжения брака	13 884
4	Регистрация смерти	50 895
5	Восстановление	8 048
6	Выдача повторных свидетельств или справок	177 202
7	Актуализация	109 229
8	Аннулирование	617

Количество отказов составило 33 629 или 5%. При этом 40% отказов по причине неявки самих услугополучателей (к примеру, для заключения брака) и/или неоднократных заявлений на регистрацию рождения и смерти.

За 6 месяцев 2023 года получено доходов на сумму 572 672 420,44 тенге.

В течение полугодия исполнены договорные обязательства в рамках государственных закупок по оказанию услуг РАГС.

С октября 2023 года в Государственной корпорации реализуется проект по введению коммерциализации услуг РАГС.

Регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации

За 2023 год филиалами оказано всего – 28 072 услуг (*2022 год – 38 906*), в том числе:

регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации – 9 628 (*2022 год – 21 232*);

выдано свидетельств за регистрацию залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации – 18 444 (*2022 год – 17 674*).

Таким образом, в отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом 2022 года, наблюдается уменьшение количества оказанных государственных услуг на 10 834 услугу или на 27,8%.

Ведение государственного земельного кадастра

В 2023 году оказано 456 938 государственных услуг в сфере ведения земельного кадастра (*2022 год – 502 934*), из них:

изготовление и выдача актов на земельные участки – 334 644 (*2022 год – 360 884*);

определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка – 33 004 (*2022 год – 35 494*);

предоставление сведений о качественном состоянии земельного участка – 556 (*2022 год - 299*);

согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра – 88 734 (*2022 год – 106 257*).

По результатам 2023 года произошло увеличение отказов в оказании государственной услуги на 79%: в 2023 году выдано 4 023 отказа, в 2022 году – 3 179.

В рамках выполнения государственного задания по ведению государственного земельного кадастра в соответствии с договором № 2 от 1

февраля 2023 года, заключенного с Комитетом по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства РК (далее – КУЗР), Государственной корпорацией выполнены и сданы работы в следующих объемах:

№ п/п	Наименование работ	Единица измерений	Итого за 2023год	Итого за 2022год
			объем	объем
	По изыскательским видам			
1	Почвенное обследование	тыс. га	5 800,00	5 600,00
2	Геоботаническое обследование	тыс. га	7 600,00	6 000,00
3	Государственный учет земель	тыс. га	272,5	272 490,2
4	Определение бонитета почв сельскохозяйственного назначения	тыс. га	3 000,6484	4 506,07
5	Паспортизация крестьянских хозяйств	тыс.га	-	-
6	Обновление почвенных материалов для паспортизации земель	тыс. га	-	-
7	Определение бонитета почв для целей паспортизации	тыс. га	-	-
8	Ведение мониторинга земель	тыс. га	8 000,00	10 000,00
9	Создание почвенных карт в электронном виде	тыс.га	5 800,00	5 600,00
10	Создание геоботанических карт в электронном виде	тыс.га	7 600,00	6 000,00
	По АИС ГЗК			
11	Создание электронных земельно-кадастровых карт учетных кварталов	уч. квартал	150	150
12	Актуализация базы данных АИС ГЗК	уч.	-	-
13	Предоставление сведений государственного земельного кадастра	шт.	-	-
14	Сканирование земельно-кадастровых дел с использованием подсистемы АИС ГЗК «Архив»	дело	110 000	110 000

Для выполнения работ было задействовано:

21 филиалов Государственной корпорации;

600 работников филиалов;

161 полевых бригад и автомобильных транспортных средств;

13 аттестованных лабораторий по республике (кроме филиалов по Алматинской, Атырауской и Мангистауской областей, городов Алматы и Шымкент) для выполнения анализа почв.

План дохода на 2023 год составил 16 854 648,85 тыс.тенге, исполнен на 16 582 393,34 тыс.тенге или на 98%. Из них: доход от монопольных видов услуг (государственные услуги): план – 6 659 414,03 тыс.тенге, факт – 6 566 388,32 тыс.тенге или 99%; доход от немонопольных услуг: план – 10 195 234,82

тыс.тенге, факт – 10 016 005,02 тыс.тенге или 98%.

2.2. Совершенствование государственных услуг

Государственная корпорация наравне с центральными государственными органами входит в состав Межведомственной комиссии по вопросам оказания государственных услуг (*далее - МВК*).

В 2023 году было проведено 10 заседаний МВК, на которых рассмотрены предложения по оптимизации 25 государственных услуг, выработанные Государственной корпорацией совместно с государственными органами.

В целях совершенствования государственных услуг в Государственной корпорации ведется проектная деятельность. В 2023 году проводилась работа по 50-ти проектам с различными сроками их реализации.

За отчетный период реализованы следующие основные проекты по деятельности Государственной корпорации:

Проекты по деятельности фронт-офисов:

1) Модернизировано 31 фронт-офисов Государственной корпорации в городах республиканского значения Астана, Алматы, Шымкент и 9-ти регионах – Абайской, Акмолинской, Актюбинской, Восточно-Казахстанской, Западно-Казахстанской, Жамбылской, Костанайской, Мангистауской, Павлодарской областях. Модернизация коснулась как инфраструктуры ЦОН, сервиса обслуживания, так и новой расшифровки аббревиатуры ЦОН – Цифровой офис населения.

Брендбук новых ЦОНов разработан по принципам «Кайдзен», которые включают в себя постоянное улучшение качества, технологий, процессов, корпоративной культуры, производительности труда, надежности, лидерства и других составляющих деятельности компании.

В модернизированных ЦОНах зонирование помещения проведено по видам услуг с учетом правила «чем быстрее услуга, тем ближе она находится к выходу»: зона контакта для самостоятельного получения электронных услуг, где также обучают навыкам получения услуг через смартфоны; зона скорости для услуг, принимаемых до 5-10-ти минут (к примеру, выдача ЭЦП, услуги РАГС); зона социальных услуг; зона документирования, где можно получить услугу как у оператора, так и через терминал документирования (пилотный проект в Астане); зона комфорта для приема услуг в бумажной форме. Каждой зоне соответствует своя цветовая гамма, при этом каждая зона имеет свою зону ожидания по цветам.

Для круглосуточной выдачи готовых документов в модернизированных ЦОНах установлены постоматы - в столичном ЦОНе на Керей и Жанибек хандар постомат на 64 ячейки и в 9 регионах страны 14 постоматов. Внедрение постоматов позволило уменьшить скопление граждан в секторе выдачи документов и исключить ведение бумажных реестров по выдаче документов.

2) Продолжена реализация проекта «ЦОН без бумаг», запущенного в апреле 2022 года в целях исключения бумажного оборота при оказании государственных услуг. По итогам 2023 года реализованы электронные бланки заявлений по 45 госуслугам и sms результаты по 50 госуслугам. Итого с учетом

результатов 2022 года на электронный бланк переведены:

- бумажные расписки по 339 видам услуг или 85% от общего количества услуг, оказываемых через ЦОН (*экономия за 2 года более 23 млн. листов бумаги на сумму более 99 млн.тг.*);

- бумажные бланки заявлений по 126 видам услуг или 37% (*экономия за 2 года более 17 млн. листов бумаги на сумму более 81 млн.тг.*);

- бумажная форма результатов оказания услуг по 83 услугам или 13% с предоставлением сервиса sms оповещения об оказании государственной услуги (*экономия за 2 года более 4,7 млн. листов бумаги на сумму более 22 млн.тг.*).

3) Тиражирован по всем регионам страны проект по документированию граждан работниками фронт-офисов Государственной корпорации по 6 кодам документирования, который был запущен в мае 2022 года по городам Астана, Алматы, Шымкент, Тараз, Актау и Жанаозен. В результате удалось снизить нагрузку на сотрудников миграционной полиции на 40% и сократить очередь ожидания услуги. Всего оказано более 2-х млн. услуг, из них работниками ЦОН - свыше 960 тыс.

4) Для улучшения деятельности СпецЦОН в июле 2023 года были внесены поправки в Правила приема экзаменов и выдачи водительских удостоверений, утвержденные приказом Министра внутренних дел РК от 2 декабря 2014 года № 862. Согласно приказу, организационно-технологическое сопровождение процедур по приему экзаменов осуществляется Государственной корпорацией. В этой связи Государственная корпорация с 16 октября 2023 года полностью перешла на собственную инфраструктуру в экзаменационных классах СпецЦОН.

В соответствии с указанными поправками разработано программное обеспечение «ПДД 3.0», которое имеет автоматизированную функцию прокторинга экзамена (сканирование аудиопотока, видеопотока, биометрия, распознавание лиц). Проект запущен в 90 экзаменационных классах.

Сдача экзамена в системе возможна на трех языках (казахский, русский, английский). Благодаря системе видеонаблюдения, на экранах залов ожиданий СпецЦОН транслируется процесс прохождения теоретического экзамена. Также реализована онлайн трансляция экзаменационных классов для просмотра на Youtube.

Внедрена система предварительного бронирования электронной очереди <https://booking.gov4c.kz/> для сдачи теоретических и практических экзаменов в СпецЦОН. Данная система интегрирована с базой данных Государственной корпорации, что позволяет за счет автоматического ввода необходимых данных быстро и удобно оформлять электронную очередь. Важным изменением, внедренным с помощью системы бронирования, является перераспределение датчиков с категорий С, С1, D и D1 на категорию В, где отмечается высокий спрос. Это существенно сократило время ожидания для кандидатов и увеличило доступность и удобство процесса сдачи практического экзамена. Кроме того, система предусматривает отправку уведомлений о переносе бронирования через sms в случаях, связанных с неблагоприятными погодными условиями или техническими сбоями.

В залах ожидания СпецЦОН на экранах табло транслируется информация

о сбоях в системе. Эта мера введена для того, чтобы клиенты могли получать более точные и подробные данные о текущем состоянии системы.

Для удобства услугополучателей реализована выдача документов, оформленных онлайн в секторах СпецЦОН по городам Астана, Алматы, Кызылорда.

5) Пилотный проект «Мобильное приложение «ЦОН» (видео-ЦОН), запущенный в ноябре 2021 года, получил дальнейшее развитие в 2023 году. Было увеличено количество услуг, оказываемых через сервис видео-ЦОН операторами ЕКЦ по омниканальному каналу связи, до 79 госуслуг с подвидами, в том числе реализована услуга «Первичная регистрация государственной услуги «Выдача водительского удостоверения». По итогам 2023 года через мобильное приложение было предоставлено 299 891 государственных услуг и принято 547 782 видеозвонков. По состоянию на 31 декабря 2023 года приложение установлено у 317 186 пользователей.

Следует отметить, что Законом РК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам Государственной корпорации «Правительство для граждан», международного технологического парка «Астана Хаб» мобильное приложение Государственной корпорации признано объектом информатизации для оказания государственных услуг через видеосвязь с Госкорпорацией.

б) В марте 2023 года в ЦОН № 2 города Астана состоялась демонстрация работы автоматизированного терминала по выдаче удостоверений личности и паспорта для глав МЦРИАП и МВД РК, а также подписан совместный приказ о запуске пилотного проекта по документированию граждан посредством автоматизированных терминалов.

Проведены работы по интеграции со следующими информационными системами:

«База мобильных граждан» - для указания номеров телефонов физических лиц для государственных органов;

МТСЗН РК - для проверки социального индивидуального кода льготной категории лиц;

«Государственная база данных «Физические лица» - по части персональных сведений о физическом лице, адресных сведений постоянной и временной регистрации, сведений о документах, удостоверяющих личность, сведений о дееспособности, пропавших без вести, об исключении (условном исключении), сведений о «скрывающихся от дознания, следствия, суда и отбывания наказания».

Проведена актуализация внутренних нормативных документов Государственной корпорации по процессу документирования, разработана инструкция по работе с терминалом и проведено обучение с работниками ЦОН.

Разработан и добавлен сервис «2 в 1» (удостоверение личности + паспорт).

Установлены 15 терминалов в двух городах республиканского значения: г. Астана – 10 терминалов, в г. Алматы – 5 терминалов. За 10 месяцев 2023 года посредством терминалов оказано 20 829 услуг.

Проекты ЕКЦ:

В октябре 2023 года реализован проект «Контакт-центр 111».

В рамках Послания Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана «Экономический курс Справедливого Казахстана» от 1 сентября 2023 года в целях организации Единого телефона доверия, МЦРИАП совместно с партией «АМАНАТ» и Государственной корпорации организован Контакт-центр 111.

Приказом МЦРИАП № R23034117 от 2 октября 2023 года Государственной корпорации выделен короткий номер «111» для организации Контакт-центра. Постановлением Правительства РК № 901 от 12 октября 2023 года Контакт-центр 111 внесен в Перечень экстренной медицинской, правоохранительной, пожарной, аварийной и других служб, соединение с которыми для пользователей услугами связи является бесплатным.

Сотрудники Контакт-центра 111 оказывают информационно-справочную консультацию, психологическую помощь гражданам, информируют центральные государственные органы, местные исполнительные органы по поступившим обращениям и предоставляет информацию гражданам о статусах исполнения обращений.

Квалифицированные специалисты Контакт-центра 111 оказывают услуги круглосуточно, без перерывов, выходных и праздничных дней, находятся на прямой связи с оперативными группами для помощи семьям в трудной жизненной ситуации, круглосуточно, без перерывов, выходных и праздничных дней.

Социальный эффект от деятельности Контакт-центра 111 высокий, это:

1. Предотвращение наступления фактов нарушения прав в семье, женщин и детей путем предоставления превентивной психологической, юридической и консультационной помощи гражданам.

2. Консультационная помощь по совершенным фактам нарушения прав в семье, женщин и детей.

3. Объединение всех госорганов и неправительственных организации для решения задач по защите прав в семье, женщин и детей.

Координация действий по оперативному рассмотрению обращений, касающихся нарушений прав, свобод и законных интересов семьи, прав женщин и детей государственными органами, местными исполнительными органами, региональными уполномоченными по правам ребенка и Контакт-центра 111 проводится с участием Уполномоченного по правам ребенка в Республике Казахстан.

В функции центральных государственных органов, местных исполнительных органов входит на основании информации Контакт-центра 111 оперативно принимать меры и предоставлять обратную информацию о решении обращений в Контакт-центр 111.

Проекты по основным направлениям деятельности социального блока:

1) Реализовано автоматическое формирование в АИС «Е-макет» электронных макетов дел (*далее - ЭМД*) и решений по назначению пособий с твердым размером. Проект был начат в 2022 году с результатом

автоформирования 2-х видов пособий. В 2023 году проект была продолжен и реализовано автоформирование еще по 10-ти видам пособий. Итого – 12 видов пособий.

Автоформирование предполагает, что при наступлении обстоятельств, дающих право на назначение пособий, автоматически без заявления услугополучателя назначается пособие через получение соответствующих сведений из информационных систем государственных органов, т.е. пособие назначается проактивно (без заявления) и формируется автоматически.

В рамках оцифровки процессов, связанных с назначением и выплатой пенсий и пособий в отчетном году в бизнес-процесс оказания услуг внесены следующие изменения:

по 11 государственным услугам исключена функция формирования ЭМД и электронных проектов решения работниками Государственной корпорации;

по 4 государственным услугам осуществлен переход на автоназначение пособия без участия уполномоченного органа по назначению;

по 2 государственным услугам реализована автоматическая постановка решения уполномоченного органа по назначению на выплату в ИС «Централизованная база данных».

За 2023 год без участия услугополучателя всего оказано – 503 063 государственных услуг.

2) Внедрен единый платеж для работодателей, являющихся субъектами микро- и малого предпринимательства.

В соответствии со статьей 776-6 Налогового кодекса в рамках единого платежа за Государственной корпорацией закреплены следующие виды деятельности, относящиеся к государственной монополии:

ведение и актуализация персонифицированного учета плательщиков единого платежа на базе индивидуального идентификационного номера;

распределение и перечисление суммы единого платежа в ГФСС, ФСМС, ЕНПФ и соответствующий бюджет по месту нахождения налогового агента;

осуществление возврата ошибочно (излишне) уплаченных сумм единого платежа.

За 2023 год Государственной корпорацией распределено и перечислено в ЕНПФ, ГФСС, ФСМС и КГД в рамках единого платежа 945 344 367,41 тенге по 30 031 вкладчикам.

3) С сентября 2023 года запущен проект по масштабированию выплат социальной помощи из МИО через Государственную корпорацию в городах Астана, Алматы и Павлодарской области.

Виды выплат:

по городу Астана	По городу Алматы
Социальная помощь лицам, больным туберкулезом (ежемесячная)	Социальная помощь лицам, больным туберкулезом (ежемесячная)
Социальная помощь родителям или опекунам детей с ВИЧ инфекцией (ежемесячная)	Социальная помощь родителям или опекунам детей с ВИЧ инфекцией (ежемесячная)

Социальная помощь лицам с онкологическим заболеванием (ежемесячная)	
Социальная помощь лицам с ВИЧ инфекцией (ежеквартальная)	Социальная помощь лицам с ВИЧ инфекцией (ежеквартальная)
Возмещение затрат на обучение ребенка на дому (ежеквартальная)	Возмещение затрат на обучение ребенка на дому (ежеквартальная)

Внедрение пилотного проекта показало положительные эффекты:

внесение заявлений на выплату социальной помощи лицам, имеющим социально-значимые заболевания в списочном формате;

выплата социальной помощи к праздничным и памятным датам производится по спискам, представленным Государственной корпорацией в электронном формате;

проводится автоматическая проверка сведений по заявителю (регистрация по месту жительства, ИИН, банковский номер).

За 2023 год Государственной корпорацией осуществлено 33 548 выплат социальной помощи в сумме 1 410,85 млн. тенге: Павлодарская область – 23 778 выплат в сумме 1 015,3 млн. тенге; г.Астана – 6 369 выплат в сумме 258,2 млн. тенге; г. Алматы – 3 401 выплат в сумме 137,4 млн. тенге.

4) В результате совместно проведенных работ с МЦРИАП и МТСЗН РК с 1 июля 2023 года запущен пилотный проект по оказанию услуги по возврату ошибочно зачисленных сумм обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений через eGov. Данные услуги также были включены в Реестр государственных услуг.

Результаты пилотного проекта: возврат СО всего 82 636, из них через eGov – 35 500 (42,9%), возврат ОПВ всего 86 462, из них через eGov – 25 809 (29,8%).

Проекты в сфере регистрации прав на недвижимое имущество:

1) В 2023 году в городе Алматы был запущен проект «I-Qala» (в 2022 году был запущен в г. Астана). Суть его заключается в том, что собственнику приобретенной недвижимости поступает SMS от Единого контакт центра 1414 с поздравлением и предложением о заключении договоров с коммунальными службами и от Центра городских услуг со ссылкой на анкетирование с обязательными вопросами. По завершению рассмотрения заявок коммунальными организациями формируется окончательное SMS, о том что договоры заключены и с ними можно ознакомиться в личном кабинете на Портале городских услуг. Таким образом исключается необходимость обращения в коммунальные службы и предоставления оригиналов документов. Необходимая для заключения договора информация, с согласия собственника, берется из государственных баз данных посредством интеграции информационных систем. В отчетном году было заключено 76 439 онлайн договоров.

2) Продолжена реализация проектов, связанных с регистрацией прав (обременений) на недвижимое имущество с применением технологии blockchain. Это проект «Цифровая ипотека» с застройщиком VI Group по оформлению договоров купли-продажи и договоров передачи прав на

недвижимость под залог и проект с банками второго уровня по залогоу недвижимости. Совершение регистрационных действий по технологии blockchain позволяет получать услугу без обращения во фронт-офисы Государственной корпорации.

В рамках пилота по залогоу в 2023 году подключены Фридом, Халык, Отбасы банки. По заключению договоров купли-продажи с застройщиком подключен VI Group. В рамках развития подключены на бой новые участники Цифровой ипотеки - Банк центр кредит, Первое кредитное бюро и Береке Банк.

Развитие проекта проводилось как через увеличение количества банков, так и внедрение новых видов услуг по технологии blockchain – это: регистрация уступки прав требования по договору займа; регистрация изменений обременения в результате изменения условий договора.

В 2023 году по регистрации прав (обременений прав) на недвижимое имущество посредством технологии blockchain зарегистрировано всего – 92 967 государственных услуг (*в 2022 году – 64 955 услуг*) на основании договоров с: VI Group - 15 554; Отбасы банк – 60 154; АО «Народный банк Казахстана» - 9 341; АО «Банк Фридом Финанс Казахстан» - 7 078; Банк центр кредит – 840.

3) Государственной корпорацией совместно с Первым Кредитным Бюро (*далее - ПКБ*) разработана Единая платформа для предоставления государственных услуг населению и застройщикам (FCB Gov Platform), на которой возможно взаимодействие физических лиц и организаций, подключенных к инфраструктуре ПКБ, с владельцами государственных сервисов.

В отчетном году на FCB Gov Platform реализованы:

процесс регистрации договора залога недвижимого имущества с использованием технологии blockchain (автоматизированный процесс, позволяющий банкам второго уровня отправить онлайн заявку на регистрацию залога недвижимого имущества посредством смарт-контрактов);

процесс приобретения у застройщика недвижимости, введенной в эксплуатацию, при полной оплате (в том числе с оплатой гарантийного взноса);

получение из государственной базы данных недвижимости справки о наличии/отсутствии недвижимости с историей и справки о зарегистрированных правах/обременениях на недвижимость.

В рамках развития сервиса планируются работы по онлайн приобретению недвижимости в ипотеку, в рассрочку, по договору долевого участия.

Проекты в сфере земельного кадастра:

В 2023 году Государственной корпорацией реализован проект по созданию информационной системы «Единый государственный кадастр недвижимости» (*далее- ИС ЕГКН*), разработка которой началась в 2018 году и проводилась за счет собственных средств Государственной корпорации. Цель проекта - реализация услуг земельного кадастра (АИС ГЗК) и недвижимости (ИС ГБД РН) через ИС ЕГКН.

С мая по июнь 2023 года проведена миграция данных из ИС ГБД РН (более 18 млн. сведений) и АИС ГЗК (более 6 млн. сведений) в ИС ЕГКН.

1 июля 2023 года осуществлен запуск ИС ЕГКН.

С запуском ИС ЕГКН упрощена процедура оформления прав на

земельный участок: автоматизированы услуги; акт на земельный участок и технический паспорт объединены в единый документ - кадастровый паспорт объекта недвижимости, исключен землеустроительный проект; сокращено количество согласований за счет исключения земельных комиссий и длительность рассмотрения документов с 1 года до 30 дней; реализована возможность оказания композитных услуг по получению документа на земельный участок с регистрацией прав; внедрен онлайн мониторинг за ходом документа по различным инстанциям.

29 декабря 2023 года подписан акта ввода в промышленную эксплуатацию ИС ЕГКН.

С 1 июля 2023 года через ИС ЕГКН выдано 301 515 кадастровых паспортов, в том числе по линии земельно-кадастровых работ – 77 489, по линии технического обследования – 224 026.

9 октября 2023 года осуществлена автоматизация государственной услуги «Приобретение прав на земельный участок в черте города республиканского значения, столицы, городов областного и районного значения» реализуемая посредством eGov, шлюза «электронного правительства», Публичной кадастровой карты ИС ЕГКН, региональных геоинформационных систем акиматов. Со дня запуска в акиматы поступило 8 964 заявлений по оказанию композитных услуг по предоставлению земельного участка в городах. Выдано 437 положительных решений МИО. Полностью завершён процесс (кадастровый паспорт выдан, участок зарегистрирован) по 48 заявкам.

Проект по институционализации информационной системы «e-Отініш»:

В соответствии с пунктом 3 статьи 69 Административного процедурно-процессуального кодекса РК (*далее - АППК*) информационная система «e-Отініш» (*далее - Система*) используется в качестве «единого окна» для приема всех видов обращений физических и юридических лиц.

Функции по организации приема обращений физических и (или) юридических лиц в административные органы, к должностным лицам и выдачу ответов на них по запросу заявителей закреплены за Государственной корпорацией.

С начала реализации проекта - 2021 год, Государственной корпорацией проделана работа по развитию, внедрению и сопровождению Системы как одного из цифровых инструментов реализации концепции «Слышащее государство». Со стороны Государственной корпорации обеспечена и осуществлена межведомственная координация реализации проекта, а также обучение всех пользователей по работе с Системой, решен ряд других организационных вопросов, в том числе проведение тестовых работ по приему и рассмотрению обращений граждан в различных государственных органах и организациях.

Система внедрена в более 26 тыс. административных органах и в 26 тыс. их подведомственных и структурных подразделениях, где используется более 212 тыс. работниками, зарегистрировано более 5,7 млн. обращений (из них в 2023 году – более 2,9 млн.) от 1,6 млн. заявителей.

В рамках реализации проекта осуществлено:

1. Организация и функционирование на базе ЦОН 260 Центров приема обращений «Нәтиже» для работы с населением.

2. Запуск и реализация пилотного проекта по работе фронт-офисов Государственной корпорации и акиматов в Костанайской, Павлодарской и Туркестанской областях по единому стандарту и полномочиями ЦОНов по привлечению к рассмотрению обращений представителей МИО и территориальных подразделений центральных государственных органов.

3. Институционализация Системы в качестве «одного окна» для приема всех видов обращений физических и юридических лиц.

4. Разработка проекта Концепции развития центров комфортного обслуживания граждан (сеть суперЦОНов).

5. Разработка проекта Концепции «Центра приема граждан» при Аппарате Правительства.

6. Запуск с 3 июля 2023 года Центра приема граждан при Аппарате Правительства.

7. Масштабирование в регионах с декабря 2023 года опыта Центра приема граждан при Аппарате Правительства.

Основные результаты проекта:

1) рассмотрение всех обращений в единой системе, с единым номером для всех госорганов согласно АППК;

2) единая практика рассмотрения обращений для работников всех административных органов согласно АППК;

3) возможность заявителю дополнить пакет документов, изложить дополнительные доводы;

4) обжалование ранее принятых решений посредством единой системы;

5) освобождение заявителя от сбора документов за счет единого дела по ИИН (номер уникальный и все сведения в одном месте – обжалования, иски поручения);

б) подача иска в суд одним кликом через Систему либо мобильный телефон;

7) аналитическая отчетность с детализацией в разрезе каждого госоргана.

В 2023 году на национальном конкурсе по определению вклада и достижений государственных органов и организаций в области проектного управления «Qazaqstan Project Management Awards», проведенном на площадке международного форума Digital Bridge, проект получил специальную номинацию «Лучший проект по совершенствованию системы государственного управления».

Проект по автоматизации внутренних процессов на платформе BPM:

Целью проекта является общее повышение эффективности и прозрачности бизнес-процессов Государственной корпорации за счет исключения лишних участников, снижения человеческого фактора на этапе формирования данных или их проверки, а также за счет полной автоматизации определенных шагов процесса, исключая участие человека.

Проект начат в 2022 году и запланирован к реализации до 2026 года. На начальном этапе реализации проекта был проведен анализ бизнес-процессов Государственной корпорации, где были проинтервьюированы руководители

всех структурных подразделений и топ-менеджмента Государственной корпорации с целью выявления процессов, подлежащих автоматизации. В результате был утвержден перечень из 136 процессов, подлежащих автоматизации на базе BPM-системы.

В периметр автоматизации вошли процессы: кадрового администрирования и управления персоналом; управление бюджетом; административно-хозяйственной деятельности; управления коммерческим сервисом; технической поддержки; реализации стратегии; управления рисками и внутреннего контроля; внутреннего аудита; корпоративного секретаря и канцелярии; комплаенс; техподдержка; казначейства и бухгалтерии.

Платформа интегрирована с системами/сервисами: 1С (в части сбора данных для построения бюджета, утверждения бюджета организации, корректировки бюджета организации и по кадровым процессам); ИС «Государственная база данных «Физические лица» (персональные сведения о физическом лице/место рождения/адресные сведения/сведения документов, удостоверяющих личность); Порталом государственных закупок (в части получения подписанного договора и других атрибутов договора).

Проводятся интеграции с системами/сервисами: Enbek.kz (в части передачи данных по заключенным договорам, дополнительным соглашениям и расторжению трудовых договоров); Министерства здравоохранения РК (справка с психоневрологического и наркологического диспансера); Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК (справка о наличии либо отсутствии судимости).

С 1 сентября 2023 года проект масштабирован в 21 филиалах Государственной корпорации в пилотном режиме и с 16 октября запущен в промышленную эксплуатацию.

По результатам 2023 года из 136 процессов (с утвержденного Перечня бизнес-процессов, подлежащих автоматизации) автоматизировано 129 процессов (94%). Также имеются процессы, которые находятся на этапе модификации и модернизации. По результатам всего запущено 35 547 тыс. объектов в аппарате Правления.

Следует отметить, что в на конкурсе Qazaqstan Project Management Awards – 2023 подразделение Государственной корпорации, ответственное за проектную деятельность, заняло второе место в номинации «Лучший проектный офис» в категории «Квазигосударственный сектор».

3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В отчетном периоде проведены масштабные работы по дальнейшему построению и администрированию сети и единой инфокоммуникационной среды Государственной корпорации.

Проделаны следующие работы:

Внедрена телефонная связь с использованием собственных высоко защищенные каналов связи что позволило сократить затраты на междугороднею связь, организовать взаимодействие с провайдером избавившись от лишних и слабо используемых каналов связи что в конечном

итоге позволит структурировать затраты на связь.

Внедрено коммуникационное оборудование, закупленное в рамках развития инфраструктуры что, позволило помощью построенной инфраструктуры поддержать и обеспечить такие проекты:

Внутренняя ip-телефония;

Трансляция на ютуб сдачи экзамена по Правилам дорожного движения;

Интеграция серверов ПДД с ИИС ЦОН 2.0;

Внедрение системы SImBase в регионах;

Выдача документов через постомат;

OpenWifi.

Подключены 1 892 камеры видеонаблюдения с использованием собственных каналов.

Внедрены системы мониторинга и управления Zabbix и iMaster.

Внедрено собственное решение по обеспечению сетью Wi-Fi (установлены 696 шт. коммутаторов и точек доступа Wi-Fi), что позволило оптимизировать затраты на каналы связи путем их сокращения.

II. ОТЧЕТ ОБ УСТОЙЧИВОМ РАЗВИТИИ

4. УПРАВЛЕНИЕ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

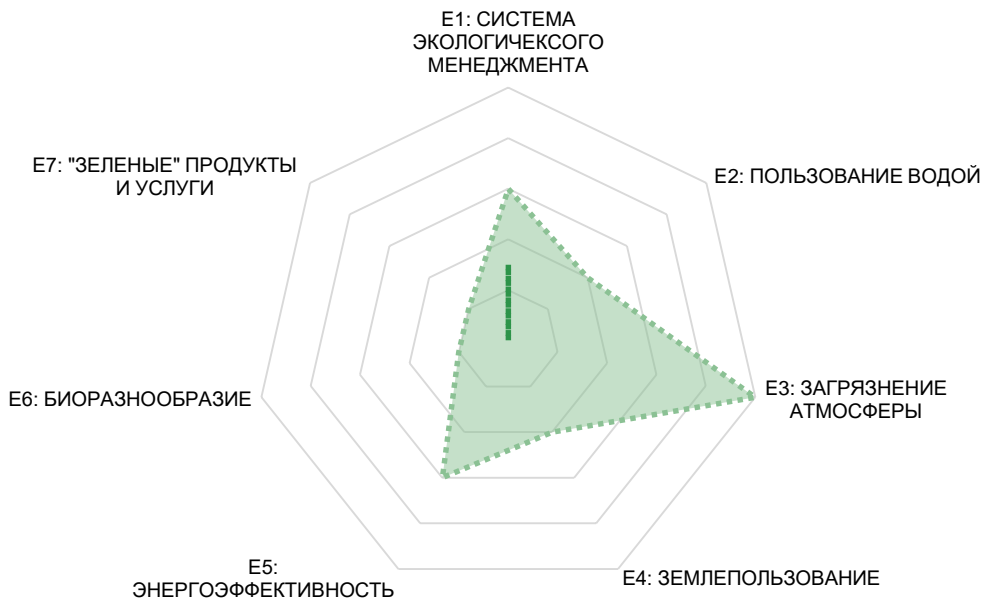
В Стратегии развития Государственной корпорации определено понимание важности влияния на экономику, стремления к росту долгосрочной стоимости, обеспечению своего устойчивого развития в долгосрочном периоде и соблюдения баланса интересов заинтересованных сторон.

Государственная корпорация, обеспечивая бесперебойное, доступное и качественное оказание государственных услуг, участвуя в реализации национальных проектов, вносит вклад в устойчивое развитие национальной экономики и общества.

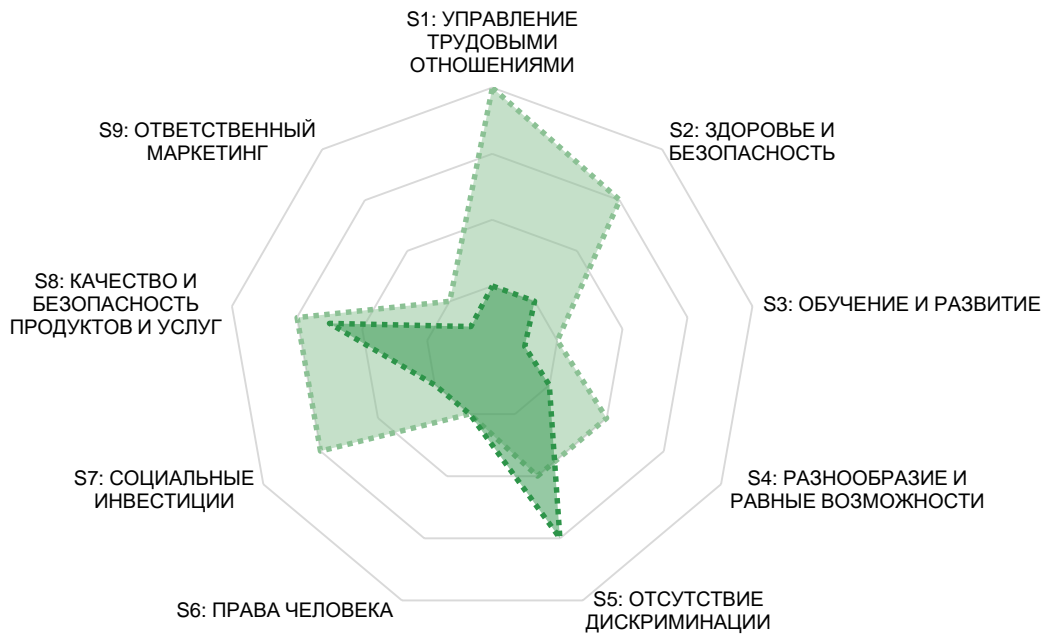
Все работники и должностные лица на всех уровнях вносят вклад в устойчивое развитие. Совет директоров Государственной корпорации обеспечивает стратегическое руководство за деятельностью в области устойчивого развития. Правление обеспечивает формирование надлежащей системы управления устойчивым развитием и ее внедрение, реализацию принципов устойчивого развития, мероприятий в области устойчивого развития. Структурные подразделения реализуют мероприятия в области устойчивого развития, предоставляют информацию о результатах выполнения указанных мероприятий для включения в отчетность по реализации Стратегии развития и в Годовой отчет Государственной корпорации.

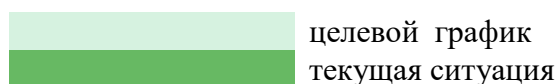
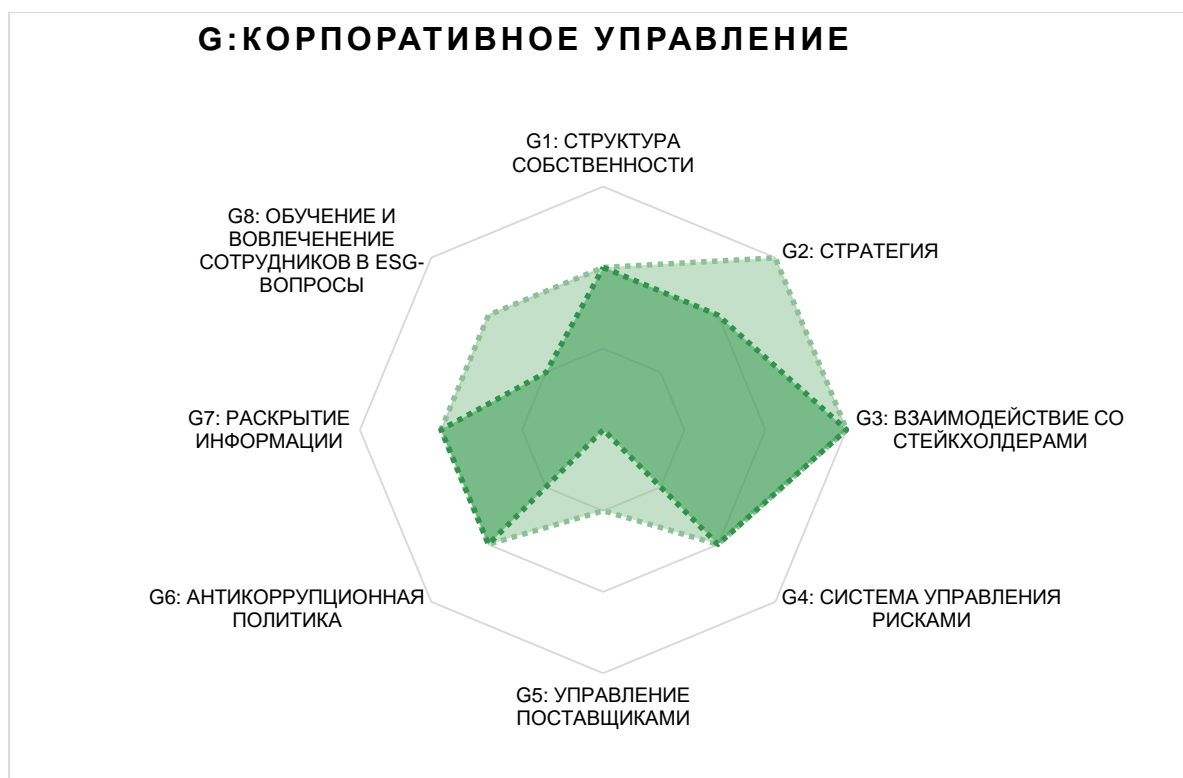
Текущая ситуация в области устойчивого развития (на конец 2023 года) характеризуется следующими результатами ESG скрининга, проведенного ТОО «Консалтинг для устойчивого развития».

Е: ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА



С: СОЦИАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ





Результаты ESG скрининга в части экологической составляющей устойчивого развития связаны с тем, что Государственная корпорация не оказывает непосредственного существенного воздействия на окружающую среду. В соответствии с этим, меньше внимания уделяется мероприятиям в области экологической ответственности.

В целях внедрения ESG-принципов в деятельности Государственной корпорации в феврале 2022 года Правление Государственной корпорации утвердило Политику в области устойчивого развития.

Указанной Политикой были определены цели, принципы и направления деятельности Государственной корпорации в области устойчивого развития.

Цели в области экономического роста	Цели в области экологического баланса	Цели в области социальной ответственности
1) рост долгосрочной стоимости;	1) минимизация воздействия на биологические и физические природные системы;	1) обеспечение прозрачных конкурсных процедур и равных возможностей при приеме на работу;
2) обеспечение интересов Единственного акционера;	2) оптимальное использование ограниченных ресурсов;	2) справедливое вознаграждение и соблюдение прав работников;
3) повышение эффективности процессов;	3) применение экологических, энерго- и материалосберегающих технологий	3) обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников;

4) повышение производительности труда;		4) обучение и профессиональное развитие работников;
5) рост инвестиций в создание и развитие более совершенных технологий;		5) реализация социальных программ для работников;
6) соблюдение требований законодательства, противодействия коррупции, высоких стандартов корпоративного управления и деловой этики;		6) инклюзивность при назначении работников на руководящие должности в Госкорпорации
7) поддержка местных сообществ территорий присутствия, содействие социально-экономическому развитию регионов		

Главной целью Государственной корпорации в области устойчивого развития является достижение стратегических целей без ущерба ее устойчивости в долгосрочном периоде с учетом интересов различных заинтересованных сторон.

№ п/п	Наименование принципа	Определение принципа
1	Открытость и прозрачность	Государственная корпорация придерживается политики открытости и прозрачности намерений и действий, обеспечивая доступ к результатам своей деятельности через размещение соответствующей информации на web-сайте Государственной корпорации. Данный принцип способствует построению доверительного отношения к деятельности Государственной корпорации
2	Подотчетность	Государственная корпорация осознает свою подотчетность за воздействие на экономику, окружающую среду и общество, а также свою ответственность перед Единственным акционером за рост долгосрочной стоимости и устойчивое развитие Государственной корпорации в долгосрочном периоде. Отчетность в области устойчивого развития ежегодно раскрывается в Годовом отчете о деятельности Государственной корпорации
3	Законность	Государственная корпорация осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан и выполняет принятые на себя обязательства
4	Этичное поведение	в процессе взаимодействия со всеми заинтересованными сторонами Государственная корпорация строго следует этическим нормам и правилам корпоративной этики, в том числе

		закрепленным в Кодексе деловой этики Государственной корпорации
5	Соблюдение интересов заинтересованных сторон	взаимоотношения с заинтересованными сторонами выстраиваются на основе обоюдной заинтересованности в результатах такого взаимодействия. Государственная корпорация в своей деятельности стремится к соблюдению баланса интересов и ожиданий всех заинтересованных сторон
6	Соблюдение прав человека	Государственная корпорация признает неприкосновенность прав человека и не допускают любые формы их нарушения. Государственная корпорация способствует обеспечению равных возможностей, противодействует принудительному труду, обеспечивает защиту персональных данных и других фундаментальных прав человека
7	Нетерпимость к коррупции	Государственная корпорация в своей деятельности придерживается принципа непринятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») и считает своим долгом содействовать повышению уровня антикоррупционной культуры в обществе
8	Недопустимость конфликта интересов	Государственная корпорация стремится избегать ситуаций, когда личные интересы противоречат интересам Государственной корпорации и при которых может возникнуть конфликт интересов. Недопущение конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов Государственной корпорации, ее работников. Все работники Государственной корпорации несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и разумных решений, в которых отсутствует конфликт интересов

В соответствии с указанными целями и принципами Государственная корпорация планирует свою деятельность в области устойчивого развития по трем направлениям: обеспечение эффективности и непрерывности деятельности (экономическая устойчивость); рациональное использование природных ресурсов (экологическая устойчивость); профессиональное развитие и социальная поддержка работников (социальная устойчивость).

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ УСТОЙЧИВОСТИ

Цель	Вклад Государственной корпорации
Рост долгосрочной стоимости	Изменения в собственном капитале за 3 года: на 1 января 2021 года – 32 495 158 тыс.тенге; на 1 января 2022 года – 39 352 856 тыс.тенге; на 1 января 2023 года – 45 789 678 тыс.тенге; на 1 января 2024 года - 45 845 985 тыс.тенге.
Обеспечение интересов	Ежегодно Единственный акционер направляет в

Единственного акционера

Государственную корпорацию Перечень КРІ (Ожидания Единственного акционера), приводящие к достижению целей уполномоченного органа (МЦРИАП), которые отражены в его Плана развития. В 2023 году из 13-ти КРІ Единственного акционера исполнено 12 или 92% (2022 год – из 15-ти КРІ исполнено 13 или 86,6%).

В 2023 году в адрес Государственной корпорации поступило 1 811 запросов и поручений от МЦРИАП (2022 год – порядка 700), исполнены - 1 804. Из них 80 протоколов совещаний с поручениями по 204 пунктам (2022 год – 51 протоколов и 262 пункта поручений). От КГУ поступило 12 протоколов с 40 пунктами поручений (2022 год - 16 протоколов и 54 поручений)

Повышение эффективности процессов

Государственная корпорация ежегодно повышает долю автоматизированных процессов по оказанию государственных услуг. В 2023 году ручной труд при оказании государственных услуг в бэк-офисах был сокращен на 12,6%, т.е. из 5 286 072 государственных услуг полностью в автоматическом режиме оказано 667 099 услуг без учета информационных справок (2022 год – без применения ручного труда оказано 4,3% услуг).

Также была продолжена реализация проекта по автоматизации внутренних бизнес-процессов, который проводится на базе платформы BPM в соответствии с договором о государственных закупках с ТОО «Simourg». Для реализации проекта был утвержден Перечень внутренних бизнес-процессов, подлежащих автоматизации, в который включены процессы: кадрового администрирования и управления персоналом; управление бюджетом; административно-хозяйственной деятельности; управления коммерческим сервисом; технической поддержки; реализации стратегии; управления рисками и внутреннего контроля; внутреннего аудита; корпоративного секретаря и канцелярии; комплаенс; техподдержка; казначейства и бухгалтерии.

Перечень включает 136 пунктов, из них пунктов по автоматизации процессов - 131 и 5 пунктов по интеграции систем.

В 2023 году автоматизировано 22 процесса по: кадровому администрированию - 6, управлению системой менеджмента качества - 1, управлению активами и коммерческого сервиса – 1, государственных закупок – 6, организации и проведению коллегиальных органов управления – 1, казначейству – 5, бухгалтерскому учету – 1, проведению инструктажей – 1. Также проведена работа по дальнейшему совершенствованию 10-ти процессов, автоматизированных в 2022 году. По состоянию на 31 декабря 2023 года всего запущено 146 898 объектов и автоматизировано 94,6% Перечня (2022 год - 71% Перечня).

Повышение
производительности труда

В 2023 году производительность труда на одного работника Государственной корпорации при плане – 196,16 тыс.тенге (минусовой) составила 141,33 тыс.тенге (2022 год при плане 135,67 тыс.тенге (уточнение II полугодия) факт составил 165,52 тыс.тенге, т.е. исполнено на 122%).

Повышению производительности труда будут способствовать технологические инновации, усиление мотивации работников, модернизация и интеграция информационных систем, совершенствование управления, сокращение избыточного персонала, повышение квалификации работников. В свою очередь, на указанные факторы сказывается необходимость достаточного финансирования Государственной корпорации.

Рост инвестиций в создание
и развитие более
совершенных технологий

Инвестиции в ИС ЕГКН

В 2023 году завершился проект по запуску ИС ЕГКН, разработка которого была начата в 2018 году.

С запуском ИС ЕГКН (1 июля 2023 года) упрощена процедура оформления прав на земельный участок: автоматизированы услуги (переход на электронный формат), исключен ряд документов (акт на земельный участок, землеустроительный проект, технический паспорт объекта), исключены земельные комиссии (уменьшилось количество согласований), онлайн мониторинг за ходом документа по различным инстанциям, внедрение композитных услуг по получению документа на земельный участок с регистрацией прав, сократилась длительность рассмотрения и согласования документов с 1 года до 30 дней, акт на земельный участок и технический паспорт объединены в единый документ - кадастровый паспорт объекта недвижимости.

29 декабря 2023 года подписан акта ввода ИС ЕГКН в промышленную эксплуатацию.

Статистика на 2023 год: посредством ЕГКН выдано 301 515 кадастровых паспортов, в том числе: по линии земельно-кадастровых работ – 77 489, по линии технического обследования – 224 026. В акиматы поступило 8 964 заявлений об оказании композитных услуг МИО в ЕГКН по предоставлению земельного участков в городах.

Инвестиции в ИИС ЦОН

В 2023 году была продолжена работа по модификации ИИС ЦОН в части госуслуг в сфере безопасности дорожного движения (услуги СпецЦОН).

В новой системе предусмотрено автоматическое заполнение большей части данных заявителя с применением ряда форматно-логических контролей без возможности их корректировки оператором, отсутствует ручной ввод данных по ключевым параметрам, что значительно сокращает время на заполнение заявки. В случае несоответствия заявки выставленным критериям для получения

государственных услуг, формируется автоотказ. Система настроена так, что данные не могут быть скорректированы оператором.

Проведена интеграция ИИС ЦОН 2.0 с системами МТСЗН РК и МВД РК, что позволило на техническом уровне сократить объем передаваемых данных.

Новая система исключает совершение махинаций при предварительном бронировании ГРНЗ (государственные регистрационные номерные знаки) и позволит автоматизировать такие процессы, как заказ ГРНЗ повышенного спроса с учетом предварительной оплаты и заказ дубликата ГРНЗ, а также его восстановление.

Интеграция ИИС ЦОН 2.0 с ПШЭП (платежный шлюз «электронного правительства») и финансовыми организациями, которые принимают оплату государственных пошлин в СпецЦОНах позволила оцифровать процесс сверки госпошлин на предмет их оплаты и исключить прием бумажных квитанций при оплате государственных пошлин и штрафов.

С 2023 года все государственные услуги в сфере безопасности дорожного движения оказываются посредством ИИС ЦОН 2.0, проведено масштабирование системы по Казахстану, которая функционирует в 20 регионах и 86 отделах.

Также был продолжен начатый в 2022 году проект «ЦОН без бумаг» по исключению бумажных заявок и расписок при приеме документов через ИИС ЦОН. По итогам 2023 года реализованы электронные бланки заявлений по 45 госуслугам и SMS результаты по 50 госуслугам. Итого с учетом результатов 2022 года на электронный бланк переведены 111 госуслуг и 91 госуслуга на SMS результат.

Инвестиции в мобильное приложение «ЦОН»

Мобильное приложение «ЦОН» разработано Государственной корпорацией и является объектом информатизации для оказания государственных услуг через видеосвязь с Государственной корпорацией.

В мобильном приложении реализовано 79 госуслуг с подвидами. Это в основном услуги в сфере социального обеспечения и выдаче ЭЦП.

За 2023 год через приложение оказано 1 772 804 услуг, в т.ч. по регистрации в базе мобильных граждан, совершено 1 906 074 видеозвонков (для сведения: в eGov mobile – 77 294 видеозвонков), забронирована очередь в ЦОН - 168 707, посредством QR выдано 37 469 цифровых талонов. На конец 2023 года приложение установлено у 317 186 пользователей.

Оказание услуг через приложение снижает нагрузку на работников фронт-офисов и способствует получению госуслуг, не выходя из дома.

Соблюдение требований законодательства,

Антикоррупционная деятельность Государственной корпорации проводится в соответствии с ежегодно

противодействия коррупции, высоких стандартов корпоративного управления и деловой этики

утверждаемым Планом мероприятий по противодействию коррупции и иным правонарушениям. План на 2023 состоит из 23 пунктов и содержит 38 мероприятий по: формированию антикоррупционной культуры, экономической безопасности, кадровой безопасности, исключению коррупционных и иных правонарушений при оказании государственных услуг. В 2023 году из 38 мероприятий Плана не представилось возможности исполнить одно по причине отсутствия финансовых средств в части завершения процесса внедрения DLP-системы на рабочих станциях СпецЦОНов.

В целях разъяснения требований антикоррупционного законодательства проведено 4 564 мероприятий (семинары, лекции, беседы и т.д.), в том числе при взаимодействии с правоохранительными органами, партией «Аманат».

Был проведен внутренний анализ по вопросу выявления коррупционных рисков при оказании государственных услуг по выплате социальных пособий и пенсионных выплат, регистрации акта ввода в эксплуатацию многоквартирных жилых комплексов. Разработаны Методические рекомендации по линии земельного кадастра по выявлению и пресечению фактов снижения оценочной стоимости земельных участков при исполнении землеустроительных работ, которые применяются уполномоченными по безопасности для организации проверок в филиалах Государственной корпорации.

Соблюдение требований законодательства в части оказания государственных услуг обеспечивается деятельностью Ситуационного центра Государственной корпорации, а также многоступенчатой системой контроля качества (отдел, филиал, соответствующие структурные подразделения аппарата Правления).

В части совершенствования работы органов корпоративного управления информация размещена в разделе «Корпоративное управление» настоящего Отчета.

Поддержка местных сообществ территорий присутствия, содействие социально-экономическому развитию регионов

Государственная корпорация является одним из самых многочисленных и географически широко присутствующим работодателем в стране. Данные обстоятельства накладывают на Государственную корпорацию большие социальные обязательства. Государственная корпорация обеспечивает занятость более 22 тысяч человек в регионах присутствия. Фронт- и бэк-офисы Государственной корпорации действуют во всех областных и районных центрах, городах страны. Доступность государственных услуг в отдаленных сельских населенных пунктах обеспечивается выездами Мобильных ЦОН Государственной корпорации и оказанием государственных услуг сельскими отделениями

почтовой связи АО «Казпочта» (совместный проект Государственной корпорации и АО «Казпочта»).

На конец 2023 года через Государственную корпорацию было доступно 1 281 вид государственных услуг или 94% Реестра государственных услуг. Во фронт-офисах Государственной корпорации данные услуги возможно получить как через операционные залы, так и самостоятельно в зонах самообслуживания, где работник ЦОН разъяснит порядок их получения и в случае необходимости обучит навыкам пользования eGov.

Большая работа по информационному обеспечению деятельности по оказанию государственных услуг проводится также в СМИ. За 2023 год в республиканских и региональных СМИ было опубликовано 11 884 материалов с общим охватом 72 832 738 просмотров. Новости о Государственной корпорации размещались в Tengrinews.kz, Nur.kz, Informburo.kz, Zakon.kz, Kapital.kz, Kolesa.kz, «Казахстанская правда», inform.kz, aqparat.info, baq.kz и т.д., регулярно выходили в эфире телеканалов «Хабар», «Хабар24», «Казахстан», «Jibek Joly», «31 канал», «Первый канал Евразия», Atameken Business Channel и т.д. Кроме этого, было проведено 50 брифингов в Службе центральных коммуникаций и 86 прямых эфиров с участием сотрудников Государственной корпорации. На сайте Государственной корпорации были размещены 72 материала. На официальных страницах Государственной корпорации Facebook, Instagram, Twitter, Telegram, YouTube и TikTok были опубликованы 702 информационно-познавательных материала на казахском и русском языках. По сравнению с 2022 годом контента стало больше на 34%. Общее количество подписчиков в вышеуказанных социальных сетях составляет 161 763 читателя (в 2022 году – 158 580 человек). К разъяснительной работе в социальных сетях привлекаются инфлюенсеры. За 2023 год размещены 3315 постов блогеров, представителей общественности, шоу-бизнеса и спорта, а также были опубликованы материалы в популярных пабликах страны. За отчетный период поступили 10 776 кейсов и жизненных ситуаций (упоминаний и отзывов) через социальные медиа. Все поступившие обращения были обработаны и каждому была предоставлена обратная связь.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ УСТОЙЧИВОСТИ

Цель	Вклад Государственной корпорации
Минимизация воздействия на биологические и физические природные системы	В силу характера своей деятельности Государственная корпорация не оказывает непосредственного существенного воздействия на окружающую среду. Основными ресурсами, потребляемыми Государственной корпорацией, являются электроэнергия, тепловая энергия и вода.
Оптимальное использование ограниченных ресурсов	Для достижения устойчивого развития в области экологии Государственная корпорация обеспечивает минимизацию воздействия на природные системы, оптимальное использование ограниченных ресурсов, применение экологических, энерго- и материалосберегающих технологий.
Применение экологичных, энерго- и материалосберегающих технологий	<p>В рамках минимизации воздействия на природные системы в Государственной корпорации проводится работа по постепенному сокращению расходных материалов, к примеру, сокращение бумажного документооборота за счет перехода к оказанию электронных услуг и внедрения новых сервисов, отмена распечатки справок, бумажных заявлений на оказание услуг и расписок о сдаче документов (проект «ЦОН без бумаг») и т.д.</p> <p>Обеспечивается чистота прилегающей территории, на периодичной основе организовываются субботники, осуществляется посадка деревьев. В период проведения акиматами общегородских и районных субботников также проводится благоустройство и озеленение прилегающей территории.</p> <p>В 2023 году 12 зданий по Кызылординской области перешли с дизельного топлива отопления на природный газ, что уменьшило энергозатраты и выбросы в окружающую среду.</p> <p>С октября 2016 года в Государственной корпорации существует Единый гербарный фонд, который насчитывает около трех тысяч видов растений флоры Казахстана. Государственная корпорация прилагает все усилия для сохранения и развития Единого гербарного фонда, его использования в качестве научной базы.</p>

7. РЕАЛИЗАЦИЯ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОЙ УСТОЙЧИВОСТИ

Цель	Вклад Государственной корпорации
Обеспечение прозрачных конкурсных процедур и равных возможностей при приеме на работу	<p>Подбор кадров регулируется Политикой по управлению и развитию человеческих ресурсов Государственной корпорации, Правилами занятия вакантных должностей, другими внутренними документами.</p> <p>Занятие вакантных должностей осуществляется на конкурсной основе с применением инструментов по</p>

	<p>выявлению необходимых профессиональных и личностно-деловых компетенций кандидатов. Внедрен институт внутренних и общих конкурсов. На вакантную должность сначала рассматриваются действующие работники и в случае отсутствия подходящего кандидата объявляется общий конкурс с правом участия в нем внешних кандидатов.</p> <p>В 2023 году на вышестоящие должности переведено 1 752 работника Государственной корпорации.</p>
<p>Справедливое вознаграждение и соблюдение прав работников</p>	<p>Ключевым направлением кадровой политики Государственной корпорации является система мотивации персонала, которая предусматривает материальную и нематериальную составляющую.</p> <p>В 2023 году была повышена заработная плата работникам филиалов на 50% и работникам аппарата Правления в среднем на 28%. К примеру, должностные оклады работников ЦОН от специалиста районного отдела обслуживания населения до руководителя отдела республиканского значения составляет в диапазоне от 150 000 до 405 000 тенге.</p> <p>По итогам года было произведено премирование штатных и внештатных работников в размере одного должностного оклада.</p> <p>В рамках нематериальной мотивации за 2023 год от председателя Правления выдано 820 поздравительных адресатов к знаменательным датам (рождение ребенка, заключение брака, окончание ВУЗа, юбилей, достижение пенсионного возраста), 123 адресатов по стажу работы (5, 10, 15, 20, 25 лет) и 994 благодарственных писем к государственным праздникам (2022 год - 997 поздравительных адресатов к знаменательным датам).</p> <p>Почетные грамоты и благодарственные письма Министра ЦРИАП вручены работникам аппарата Правления. Государственными наградами награждены: орденом «Құрмет» - 1 работник, медалью Ерен еңбегі үшін – 1 работник и Почетной грамотой ко Дню труда (Құрмет грамота) - 105 работников.</p>
<p>Обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников</p>	<p>Для обеспечения безопасности и охраны труда, на постоянной основе проводятся обязательные инструктажи (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой по безопасности и охране труда) с работниками Государственной корпорации в соответствии с Инструкцией и Планами мероприятий по безопасности и охране труда, пожарной безопасности. В отчетном году 18 384 работника из 22 069 прошли инструктаж по пожарной безопасности и охране труда, что составляет 83,3%.</p> <p>В 2023 году на платной основе обучились 252 работника (директора филиалов и ответственные по охране труда и пожарной безопасности). С привлечением специалистов ГУ «Центр медицины катастроф МЧС РК» г.Астана и инструктора по пожарной безопасности проведено онлайн обучение</p>

	<p>работников Государственной корпорации на тему: «Безопасность и охрана труда».</p> <p>На постоянной основе проводится обследование зданий и помещений на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности и охраны труда. Рабочие места работников оснащены средствами коллективной и индивидуальной защиты (медицинские аптечки, маски, перчатки, антисептики и др.).</p> <p>В 2023 году в части пожарной безопасности было запланировано и освоено 125 227 570 тенге (2022 год – 68 103 100 тенге), в части охраны труда запланировано и освоено 23 404 260 тенге (2022 год – 16 692 930 тенге).</p>
<p>Обучение и профессиональное развитие работников</p>	<p>В Государственной корпорации действуют 2 вида обучения – внутреннее и внешнее.</p> <p>Внутреннее обучение включает проведение на постоянной основе занятий по стандартам государственных услуг, сервисному обслуживанию, Кодексу деловой этики, противодействию терроризму, персональным данным и их защите, противодействию коррупции. В филиалах проведено 124 308 внутренних занятий для 15 090 работников. Из них семинар-совещаний по государственным услугам, проведенным сотрудниками государственных и местных исполнительных органов – 4 628, семинар-совещаний по развитию государственных услуг и противодействию коррупции, проведенных представителями партии «Аманат» - 575.</p> <p>В рамках проекта по модернизации системы обучения в июне 2023 года была разработана База знаний по 1 300 госуслугам и сервисам Государственной корпорации.</p> <p>Внешнее обучение организовано HR блоком и проведено поставщиками услуги по проведению семинаров по следующим темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безопасность и охрана труда - 250 участников; 2. Промышленная безопасность – 250 участников; 3. Обучение членов Согласительной комиссии – 203 участника; 4. Пожарная безопасность – 250 участников; 5. Система управления непрерывностью деятельности. Система внутреннего контроля. Оценка и индикаторы – 36 участников; 6. Система Менеджмента Качества (Международный стандарт ISO 9001:2015). Внутренний аудит системы Менеджмента Качества (Международный стандарт ISO 19001:2018) – 75 участников; 7. Профессиональный бухгалтер - 2 участника; 8. Развитие компетенций профессионального бухгалтера - 50 участников; 9. Защита государственных секретов – 3 участника; 10. Системный подход для реализации целей устойчивого развития - 40 участников.

Реализация социальных программ для работников	<p>В Государственной корпорации действует Программа лояльности для работников Государственной корпорации, которая предоставляет возможность получения льготных условий в сетях мерчантов (продуктовые и аптечные сети, спортивно-оздоровительные комплексы, кафе и рестораны, развлекательные заведения и другие), а также включение льготных индивидуальных условий по банковским продуктам, в том числе программ льготного ипотечного кредитования.</p> <p>В рамках Программы лояльности с 2022 года действует договор с АО «Народный банк Казахстана». Банк предоставил работникам Государственной корпорации возможность оформления ипотечных жилищных займов на следующих льготных основных условиях: ставка кредитования – 10% годовых (рыночные условия – от 18,5%); первоначальный взнос – от 10% от стоимости имущества (рыночные условия – от 20%); отмена комиссии за организацию (рыночные условия – комиссия от 1%); срок займа - от 6 месяцев до 20 лет; предусмотрена возможность привлечения созаёмщика.</p>
Инклюзивность при назначении работников на руководящие должности в Государственной корпорации	<p>В целях исполнения конвенции гендерного равенства на конец 2023 года доля женщин, работающих на руководящих должностях, составила 51% от общего количества руководящих должностей, т.е. 1 071 женщин работает на различных руководящих должностях Государственной корпорации (2022 год – 44% или 813 женщин-руководителей).</p>

Практика трудовых отношений

Ключевым активом Государственной корпорации являются квалифицированные кадры, от эффективности работы которых зависят производственные результаты и дальнейшее развитие Государственной корпорации.

Динамика численности кадров Государственной корпорации за 3 года:

Годы	Общая численность	Штатная численность	Аппарат Правления	Центральный филиал	Филиалы	Внештатный персонал
2021	22 068,7	18 466,5	360	173	17 933,5	3 602,2
2022	22 068,7	18 466,5	362	172	17 932,5	3 602,2
2023	21 476,5	18 466,5	343	168	17 955,5	3 010,0

Численность Государственной корпорации по блокам выглядит следующим образом:

- административно-управленческий аппарат – 1 983,5 ед. (9%);
- производственные управления – 2 587 ед. (14%);
- отделы по обслуживанию населения – 8 242 ед. (45%);

отделы по социальному обеспечению – 2 242 ед. (12%);
 отделы по регистрации и земельному кадастру – 2 824 ед. (15%);
 Единый контакт-центр 1414 – 588 ед. (3%).

Данные по кадровому составу:

Структурное подразделение	Высшее образование	Средний стаж работы	Средний стаж в Государственной корпорации	Возраст до 29 лет	Пол	
					Муж.	Жен.
Аппарат Правления	100%	17 лет	8 лет	11%	57	43
Центральный филиал	99%	15 лет	11 лет	7%	85	15
Филиал	86%	14 лет	7 лет	22%	65	35
Всего	95%	15 лет	8 лет	13%	69	31

В отчетном году был улучшен показатель по сменяемости (текучести) кадров. За 2023 год текучесть кадров составила 10,4% от штатной численности или 2 230 работника (2022 год – 11,7% или 2 363 работника).

Основания расторжения трудовых договоров:

- по инициативе работника – 1 875 (84%);
- по отрицательным мотивам – 29;
- по соглашению сторон – 15;
- в связи с выходом основного работника – 125;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон – 21;
- в связи с выходом на пенсию – 105;
- по истечению срока трудового договора – 51;
- по сокращению штатной численности – 9.

Мотивация и вовлеченность

Для сплочения коллектива и развития корпоративных ценностей в Государственной корпорации проводятся различные мероприятия.

В 2023 году совместно с Оргкомитетом аппарата Правления проведены мероприятия «День влюбленных Козы Көрпеш - Баян Сұлу», «День защитника Отечества - 7 мая», «День защиты детей» с приглашением аниматоров, «День отцов», запущен инструмент «Карточки благодарности», которые получили позитивные отклики со стороны работников Государственной корпорации, в течение года проводились командообразующие мероприятия для укрепления корпоративной культуры.

Традиционно празднуется Наурыз мейрамы с проведением конкурсов и театральных сценок о национальных традициях и обрядах, украшением помещений в национальном стиле и накрытием дастархана с национальными угощениями.

Для пропаганды здорового образа жизни и повышения спортивного мастерства ежегодно проводится спартакиада. В 2023 году спартакиада «Одна команда - одна цель» была организована с проведением турниров по настольному теннису, футболу, пейнтболу и вручением победителям кубков, сувениров, грамот.

В целях представительства, защиты социально-трудовых прав и интересов, а также социальной поддержки работников в Государственной корпорации действует Локальный профсоюз, который состоит из 18-ти первичных профсоюзных организаций и объединяет 7 745 членов профсоюза (2022 год - 7 045).

В 2023 году в адрес профсоюзных организаций поступило 944 обращений, из них наибольшее количество обращений, касались вопросов оказания финансовой помощи по различным жизненным ситуациям, по вопросам санаторно-оздоровительного лечения, по акции «Дорога в школу», жилищно-бытового характера, условиям оплаты труда, досрочному снятию наложенных взысканий, улучшению условий труда и другие. Удовлетворены 929 обращений.

Представители профсоюзных организаций принимают участие в работе дисциплинарных комиссий, комиссий по вознаграждению, согласительных комиссий.

В 2023 году по заявкам первичных профсоюзных организаций выделено и освоено 104 432 866 тенге (2022 год - 80 002 303 тенге). В соответствии с внутренними документами за счет членских взносов оказана благотворительная финансовая помощь по различным аспектам 776 членам профсоюза на сумму 19 833 515 тенге, в том числе вступления брак 48 человек, рождения ребенка - 265, юбилейные даты - 200, лечения - 67, выход на пенсию - 20, по чрезвычайным, непредвиденным ситуациям - 30, смертью близких родственников - 146. На оздоровительный отдых в лагерях направили 26 детей. По акции «Дорога в школу» оказана финансовая помощь 244 детям-первоклассникам, ко дню пожилых людей организованы концертные программы и чаепития с вручением подарков.

Профсоюз участвовал также в организации культурно-массовых, спортивных и праздничных мероприятий Государственной корпорации, на которые было направлено и освоено 84 599 350 тенге.

Как результат работы по совершенствованию корпоративной культуры, в итоге проведенной в 2023 году диагностики вовлеченности персонала уровень вовлеченности составил 85%. В опросе участвовало 10 349 человек или 61% (2022 год - 82% с охватом 12 166 человек).

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Для проведения успешной и эффективной деятельности в области устойчивого развития в Государственной корпорации должно внимание уделяется взаимодействию с заинтересованными сторонами. Перечень заинтересованных сторон, степень их влияния на Государственную корпорацию и управления отношениями с заинтересованными лицами определены в Карте стейкхолдеров Государственной корпорации. По результатам проведенного анализа в 2023 году произошли изменения по перечню стейкхолдеров Государственной корпорации, степени важности и влияния стейкхолдеров. Карта стейкхолдеров по состоянию на 2023 год выглядит следующим образом и подлежит переутверждению Правлением

Государственной корпорации.



Цифры под наименованием стейкхолдера указывают на уровень заинтересованности стейкхолдера (оценивается от -5 до +5, где «-5» - наиболее активное противодействие, «+5» - максимальная поддержка) и степень влияния стейкхолдера (оценивается от 0 до 5).

Ключевые группы заинтересованных сторон

Единственный акционер	
Предоставляемая информация	Методы коммуникации
Информация о деятельности Государственной корпорации, корпоративных событиях, затрагивающая интересы Единственного акционера	Предоставление доступа к информации Представительство интересов Единственного акционера в Совете директоров Государственной корпорации
Исполнение КРІ - Ожиданий Единственного акционера	Совещания, рабочие встречи, стратегические сессии
Информация, предусмотренная Законом РК «Об акционерных обществах»	Публикация на корпоративном сайте Раскрытие информации на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности

Совет директоров	
Предоставляемая информация	Методы коммуникации

Информация о деятельности Государственной корпоративных событиях Отчетная информация, предусмотренная Законом РК «Об акционерных обществах» Об исполнении рекомендаций и поручений Совета директоров и его Комитетов	Предоставление доступа к информации Участие на заседаниях Совета директоров и его Комитетов Рабочие встречи, стратегические сессии Публикация на корпоративном сайте
--	---

Правление

Предоставляемая информация	Методы коммуникации
Информация о деятельности Государственной корпоративных событиях Отчетная информация, предусмотренная Законом РК «Об акционерных обществах», выносимая на предварительное рассмотрение Правления Информация, предусмотренная внутренними нормативными документами Государственной корпорации Об исполнении протокольных поручений	Предоставление доступа к информации Участие на заседаниях Правления, аппаратных и иных совещаний Рабочие встречи, стратегические сессии

Работники

Предоставляемая информация	Методы коммуникации
Любая информация, кроме той, которая является конфиденциальной в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Государственной корпорации	Проведение встреч, конференций, рабочих совещаний, выступления высшего менеджмента перед работниками Проведение опросов, исследование уровня вовлеченности Рабочие группы Корпоративные мероприятия, таунхоллы

Профсоюз

Предоставляемая информация	Методы коммуникации
Любая информация, кроме той, которая является конфиденциальной в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Государственной корпорации	Проведение встреч, конференций, рабочих совещаний Публикация на корпоративном сайте Распространение пресс-релизов Рабочие группы

Государственные органы

Предоставляемая информация	Методы коммуникации
Информация о деятельности Государственной корпорации	Предоставление доступа к информации Исполнение поручений Совещания, рабочие встречи

Уполномоченный по правам ребенка в Республике Казахстан

Предоставляемая информация	Методы коммуникации
Информация по обеспечению гарантий прав и законных интересов детей, восстановление их нарушенных прав и свобод	Предоставление доступа к информации Исполнение поручений

Услугодатели

Предоставляемая информация Информация по государственным услугам, оказываемых через Государственную корпорацию	Методы коммуникации Предоставление доступа к информации Совещания, рабочие встречи Сверки по оказанным государственным услугам
--	--

Услугополучатели

Предоставляемая информация Информация по государственным услугам и сервисам	Методы коммуникации Предоставление доступа к информации Проведение опросов, исследование уровня удовлетворенности Публикация на корпоративном сайте и официальных аккаунтах в социальных сетях Государственной корпорации Распространение пресс-релизов
---	--

Партнеры

Предоставляемая информация Информация, необходимая для выполнения договоров и соглашений	Методы коммуникации Предоставление доступа к информации Совместные рабочие группы Совещания, переговоры, рабочие встречи, деловая переписка
--	---

Поставщики / контрагенты

Предоставляемая информация Информация, необходимая для выполнения заказов, договоров и соглашений	Методы коммуникации Предоставление доступа к информации Совещания, переговоры, рабочие встречи, деловая переписка
---	--

Средства массовой информации

Предоставляемая информация Любая информация, кроме той, которая является конфиденциальной в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Государственной корпорации	Методы коммуникации Публикация пресс-релизов, информационных сообщений, статей на сайте Государственной корпорации и в СМИ Распространение пресс-релизов Предоставление ответов на запросы СМИ Проведение пресс-конференций, брифингов, пресс-туров, форумов, инфосессий и других медиамероприятий
--	---

Конкуренты

Предоставляемая информация Информация по запросу, кроме той, которая является конфиденциальной в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Государственной корпорации	Методы коммуникации Предоставление доступа к информации Переговоры, рабочие встречи, деловая переписка
---	---

III. ОТЧЕТ О КОРПОРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ

9. СИСТЕМА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

КОРПОРАЦИИ

В Государственной корпорации выстроена система корпоративного управления в соответствии с требованиями законодательства РК, а также с учетом отечественных и международных практик. Государственная корпорация постоянно совершенствует подходы и принципы управления, чтобы они не просто поддерживали текущее функционирование организации, но и учитывали меняющиеся по мере развития потребности населения, а также обеспечивали соблюдение прав акционера и всех заинтересованных сторон.

Система корпоративного управления Государственной корпорации представляет собой совокупность процессов, обеспечивающих управление и контроль за деятельностью Государственной корпорации, а также систему взаимоотношений между исполнительным органом, Советом директоров, Единственным акционером и заинтересованными сторонами.

Действующая система корпоративного управления Государственной корпорации обеспечивает четкое разграничение полномочий и ответственности между органами управления, должностными лицами и работниками, соблюдение иерархии порядка рассмотрения вопросов и принятия решений, а также соответствие законодательству и внутренним документам Государственной корпорации.

Компетенции органов и порядок принятия решений определены и закреплены в Уставе Государственной корпорации.

Эффективность деятельности Государственной корпорации осуществляется за счет правильно выстроенных процессов корпоративного управления на каждом из уровней, обеспечивающих повышение прозрачности, контроля и разграничения полномочий и позволяющих избежать различные риски путем своевременного реагирования.

Совет директоров контролирует эффективность практики корпоративного управления в Государственной корпорации, а Корпоративный секретарь координирует ее непрерывное совершенствование.

Основным документом, на котором базируется построение и улучшение практики корпоративного управления, является Кодекс корпоративного управления Государственной корпорации (*далее – Кодекс*), утвержденный Единственным акционером 25 декабря 2020 года (приказ № 476/НК). Кодекс закрепляет принципы, на которых основывается система корпоративного управления в Государственной корпорации. Совет директоров и Комитет по внутреннему аудиту осуществляют контроль за внедрением принципов и ключевых положений Кодекса. В соответствии с требованиями Кодекса, Корпоративный секретарь ежегодно анализирует Кодекс на предмет соблюдения Государственной корпорацией его принципов и положений и выносит на утверждение Совета директоров отчет.

Также, статьей 182 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» предусмотрено проведение независимой оценки корпоративного управления не менее одного раза в три года, результаты которой размещаются на Интернет-ресурсе компании. Кроме того, согласно Правилам оценки корпоративного управления в контролируемых государством акционерных

обществах, утвержденным приказом Министра экономического развития и торговли РК от 6 июня 2011 года № 157, оценка корпоративного управления проводится не менее одного раза в три года независимыми организациями в порядке, установленном внутренними документами акционерного общества.

С учетом указанных требований оценка уровня корпоративного управления, в том числе по вопросу соблюдения / не соблюдения принципов и ключевых положений Кодекса корпоративного управления, за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2023 года, будет проведена в 2024 году путем привлечения компании, специализирующейся на предоставлении услуг в области диагностики и совершенствования систем корпоративного управления и оценке эффективности работы Совета директоров, имеющей соответствующий опыт работы в данной области и других смежных областях. В этой связи, отчет о соблюдении / не соблюдении принципов и положений Кодекса корпоративного управления за 2023 год будет сформирован в рамках диагностики корпоративного управления, проведенной независимой организацией, и после его утверждения Советом директоров будет размещен на интернет ресурсе Государственной корпорации gov4c.kz.

Следуя общепринятым принципам корпоративного управления, в Государственной корпорации действуют независимые директора, функционируют 4 Комитета при Совете директоров, Омбудсмен, Служба комплаенс контроля, Служба внутреннего аудита, Служба риск-менеджмента.

В 2023 году продолжена работа по дальнейшему совершенствованию системы корпоративного управления Государственной корпорации, которая проводилась в соответствии с Планом мероприятий по совершенствованию системы корпоративного управления Государственной корпорации на 2023-2024 годы, утвержденным Советом директоров Государственной корпорации 21 июля 2023 года (протокол № 01-02-02/04) (*далее – План*). План предусматривал реализацию 35 мероприятий, направленных на обеспечение последовательности процессов корпоративного управления и следования его принципам.

В настоящее время из 35 мероприятий Плана исполнены 15, на стадии исполнения 20 мероприятий.

Следует отметить, что реализация мероприятий указанного Плана оказало действенное значение в повышении результативности системы корпоративного управления и эффективности деятельности Государственной корпорации в целом.

В 2023 году продолжен процесс проведения оценки деятельности Совета директоров, по итогам которой предложения и рекомендации членов Совета директоров нашли свое отражение в плане мероприятий по совершенствованию деятельности Совета директоров.

За отчетный период Советом директоров рассмотрены и утверждены следующие документы, регулирующие деятельность Государственной корпорации: Положение о Службе комплаенс контроля Государственной корпорации в новой редакции; Политика противодействия коррупции и мошенничеству в новой редакции; Изменения и дополнения в Политику инициативного информирования Государственной корпорации; Политика

предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников Государственной корпорации в новой редакции; Правила оценки эффективности деятельности работников Службы внутреннего аудита, Службы комплаенс контроля и Корпоративного секретаря Государственной корпорации в новой редакции; Положение о Комитете по аудиту Совета директоров Государственной корпорации; Изменения и дополнение в Положение о Комитете по кадрам, вознаграждениям и этике Совета директоров Государственной корпорации.

В рамках работы по внедрению принципа прозрачности и раскрытия информации Правлением Государственной корпорации своевременно выполняются требования Положения о раскрытии информации, на постоянной основе осуществляется раскрытие информации о всех существенных аспектах функционирования Государственной корпорации, включая сведения о составе Совета директоров, Единственного акционера и Правления, а также о финансовом положении, результатах деятельности и задачах Государственной корпорации.

Организационная структура

Основой корпоративного управления Государственной корпорации является эффективная структура управления, которая предполагает уважение прав и интересов всех заинтересованных в деятельности Государственной корпорации лиц и способствует успешной ее деятельности, в том числе росту ее репутации, поддержанию финансовой стабильности.

Согласно пункту 40 Устава Государственной корпорации органами управления Государственной корпорации являются:

- 1) высший орган - Единственный акционер;
- 2) орган управления - Совет директоров;
- 3) исполнительный орган - Правление;
- 4) контрольный орган - Служба внутреннего аудита.

В соответствии с подпунктом 5) пункта 48 Устава Государственной корпорации утверждение организационной структуры относится к исключительной компетенции Совета директоров.

Решением Совета директоров от 6 октября 2021 года (протокол № 01-01-02/08) утверждена организационная структура Государственной корпорации:

1. Совет директоров;
2. Служба корпоративного секретаря;
3. Служба внутреннего аудита;
4. Служба комплаенс контроля;
5. Омбудсмен;
6. Аппарат Правления Государственной корпорации;
7. Центральный филиал Государственной корпорации по координации деятельности социального и пенсионного обеспечения;
8. Филиалы Государственной корпорации по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент;
9. Департамент агрохимических, почвенных обследований и комплексно-изыскательской работы - филиал некоммерческого акционерного общества

Государственной корпорации в городе Алматы.

**Структура собственности Государственной корпорации**

Количество объявленных (выпущенных) простых акций: 40 377 176 штук.

Количество размещенных и оплаченных простых акций: 40 377 176 штук.

Номинальная стоимость акции: 1 000 тенге.

Порядок распоряжения правами собственности:

Единственный акционер Государственной корпорации - Правительство РК в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан *(далее - КГИП)*;

все акции Государственной корпорации являются простыми. Права Единственного акционера соответствуют требованиям статьи 14 закона РК «Об акционерных обществах» *(далее - Закон)*. Единственный акционер имеет приоритетное право собственности в отношении имущества Государственной корпорации;

члены Совета директоров и Правления, а также ключевые руководящие работники акциями Государственной корпорации не владеют.

На 31 декабря 2023 года уставный капитал Государственной корпорации составил 40 377 176 тыс. тенге, собственный капитал – 45 845 985 тыс. тенге.

В соответствии законодательством РК и Уставом Государственная корпорация является некоммерческой организацией, не преследующей в качестве основной цели своей деятельности извлечение дохода и не осуществляющей распределение полученного чистого дохода в пользу Единственного акционера.

Чистый доход Государственной корпорации (после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет) остается в распоряжении Государственной корпорации и направляется на ее развитие.

Государственная корпорация осуществляет выпуск акций с целью привлечения средств на осуществление своей деятельности, доходы которого используются исключительно на развитие и создание необходимых условий для ее работников и услугополучателей. В связи с чем, дивиденды на государственный пакет акций по итогам 2023 года не выплачивались, а полученная прибыль направлена на развитие Государственной корпорации.

10. ЕДИНСТВЕННЫЙ АКЦИОНЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ

Единственным акционером Государственной корпорации является Правительство РК в лице КГиП. Орган, осуществляющий право владения и пользования государственным пакетом акций Государственной корпорации - МЦРИАП.

Согласно пункту 7 Устава Государственной корпорации МЦРИАП рассматривает и принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единственного акционера самостоятельно за исключением вопросов, решение по которым принимаются по согласованию с КГиП.

Взаимоотношения с Единственным акционером заключаются в обеспечении защиты и уважения к его правам и законным интересам и основаны на честности, подотчетности, ответственности и прозрачности.

Реализация прав Единственного акционера осуществляется в соответствии с Законом и Уставом Государственной корпорации. Права акционера включают, но не ограничиваются своевременным получением информации, достаточной для принятия решения, в порядке, установленном законодательством РК, Уставом и внутренними документами Государственной корпорации в области раскрытия информации.

Так, Единственный акционер в течение отчетного периода имел возможность получать полную и достоверную информацию, в том числе о финансовом положении Государственной корпорации, результатах деятельности, об управлении, о существенных фактах, затрагивающих его финансово-хозяйственную деятельность.

Решения Единственного акционера, принятые в рамках его компетенции, являются для Совета директоров Государственной корпорации обязательными.

На рассмотрение Единственного акционера за отчетный период Государственной корпорацией вынесены 15 вопросов, информация по которым представлена в подразделе «Информация о существенных корпоративных событиях за 2023 год».

11. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ

Совет директоров осуществляет общее руководство деятельностью Государственной корпорации, за исключением решения вопросов, отнесенных Законом и Уставом Государственной корпорации к исключительной компетенции Единственного акционера и Правления.

Совет директоров осуществляет свои функции в соответствии с законодательством РК, Уставом Государственной корпорации, Кодексом

корпоративного управления, Положением о Совете директоров и иными внутренними документами Государственной корпорации.

В соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 36 Закона и подпунктом 5) пункта 41 Устава, Совет директоров Государственной корпорации избирается решением Единственного акционера.

Определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам Совета директоров за исполнение ими своих обязанностей указанным пунктом Устава также отнесено к исключительной компетенции Единственного акционера.

В соответствии с передовой практикой корпоративного управления обеспечено наличие независимых директоров, которые являются гарантией принятия объективных решений, максимально соответствующих интересам Государственной корпорации.

На 1 января 2023 года Совет директоров Государственной корпорации состоял из следующих 11 членов:

Председатель Совета директоров		
1	Турьсов Асет Нурланович	Вице-министр цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК
Члены Совета директоров		
2	Оспанов Ербол Дуйсебаевич	Вице-министр труда и социальной защиты населения РК
3	Бекбауов Баглан Абдашимович	Вице-министр сельского хозяйства РК
4	Ташенев Бакытбек Хакимович	Председатель Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК
5	Темиржанов Мурат Баритович	Председатель Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства РК
6	Абишев Бахыт Шалхарович	Руководитель аппарата Министерства юстиции РК
7	Абдильдин Суйениш Тулеуханович	Председатель Правления Государственной корпорации
Члены Совета директоров-независимые директора		
8	Бегимбетов Ергали Нурланович	Независимый директор
9	Балиева Загипа Яхьяновна	Независимый директор
10	Ивар Талло	Независимый директор
11	Найзабекова Акмарал Сериковна	Независимый директор

В течение 2023 года состав Совета директоров Государственной корпорации претерпел изменения и по состоянию на 31 декабря 2023 года состоял из 10-ти следующих членов:

ТУРЫСОВ Асет Нурланович



Председатель Совета директоров, представитель Единственного акционера, Вице-министр цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК.

Дата избрания в состав Совета директоров: решением Единственного акционера от 25.04.2022. (приказ № 137/НК).

Дата избрания председателем Совета директоров: решением Совета директоров от 20.05.2022. (протокол № 01-01-02/04).

Гражданство: Республика Казахстан.

Дата рождения: 10 ноября 1987 года.

Образование: В 2009 году окончил Казахский государственный национальный университет имени Аль-Фараби по специальности «Бакалавр математического и компьютерного моделирования», в 2017 году Университет «Нархоз» по специальности «Бакалавр экономики».

Владение акциями Государственной корпорации, а также поставщиков и конкурентов: нет.



ОСПАНОВ Ербол Дуйсебаевич

Член Совета директоров, представитель Единственного акционера, Вице-министр труда и социальной защиты населения РК.

Дата избрания в состав Совета директоров: решениями Единственного акционера от 27.08.2020. (приказ № 309/НК) и от 25.04.2022. (приказ № 137/НК).

Гражданство: Республика Казахстан.

Дата рождения: 16 января 1977 года.

Образование: В 1998 году окончил Казахский государственный национальный университет имени Аль-Фараби по специальности «Прикладная математика», в 2002 году Казахский национальный аграрный университет по специальности «Финансы и кредит».

Владение акциями Государственной корпорации, а также поставщиков и конкурентов: нет.



БЕКБАУОВ Баглан Абдашимович

Член Совета директоров, представитель Единственного акционера, Вице-министр сельского хозяйства РК.

Дата избрания в состав Совета директоров: решением Единственного акционера от 26.12.2022. (приказ № 509/НК).

Гражданство: Республика Казахстан.

Дата рождения: 16 января 1983 года.

Образование: Окончил Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмета Ясави по специальности «Программное и аппаратное обеспечение».

вычислительной техники и сетей», Казахский государственный юридический университет имени М.Нарикбаева по специальности «Юриспруденция».

Владение акциями Государственной корпорации, а также поставщиков и конкурентов компании: нет.



ТАШЕНЕВ Бакытбек Хакимович

Член Совета директоров, представитель уполномоченного органа по государственному имуществу, Председатель Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК.

Дата избрания в состав Совета директоров: решениями Единственного акционера от 25.12.2018. (приказ № 540/НК) и от 25.04.2022. (приказ № 137/НК).

Гражданство: Республика Казахстан.

Дата рождения: 19 октября 1977 года.

Образование: В 1999 году окончил Казахскую государственную архитектурно-строительную академию по специальности «Инженер-экономист», в 2002 году Казахский гуманитарно-юридический университет по специальности «Юрист».

Владение акциями Государственной корпорации, а также поставщиков и конкурентов: нет.



ТЕМИРЖАНОВ Мурат Баритович

Член Совета директоров, представитель Единственного акционера, Председатель Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства РК.

Дата избрания в состав Совета директоров: решением Единственного акционера от 26.12.2022. (приказ № 509/НК).

Гражданство: Республика Казахстан.

Дата рождения: 18 августа 1977 года.

Образование: В 1998 году окончил Кокшетауский университет имени Ш.Уалиханова по специальности «Инженер-экономист в отраслях АПК», в 2006 году - Казахский гуманитарно-юридический университет по специальности «Бакалавр юриспруденции». Также окончил Казахский национальный аграрный университет, получил степень магистра сельскохозяйственных наук.

Владение акциями Государственной корпорации, а также поставщиков и конкурентов: нет.



БЕГИМБЕТОВ Ергали Нурланович

Член Совета директоров, независимый директор.

Дата избрания в состав Совета директоров: решением Единственного акционера от 25.04.2022. (приказ № 137/НК).

Председатель Комитета по внутреннему аудиту Совета директоров (решение Совета директоров от 20.05.2022. (протокол № 01-01-02/04).

Гражданство: Республика Казахстан.

Дата рождения: 23 апреля 1972 года.

Образование: В 1994 году окончил Алматинский энергетический институт, факультет «Автоматизация технологических процессов и производств» по специальности «Инженер по автоматизации».

Прошел обучения в 2003 году в профессиональном Образовательном центре АРТУР АНДЕРСЕН - Финансы и бухгалтерский учет для нефинансовых менеджеров Ernst and Young - Курсы планирования и составления бюджета, эффективного тайм-менеджмента, в Государственном бюро Департамента Образовательного и Культурного дела Соединенных штатов и IVC, Колумбус, Огайо, США, СК «Grange» (интернаттура), в Университете имени Франклина, Колумбус, Огайо, США, СК «Nationwide» (интернаттура).

Владение акциями Государственной корпорации, а также поставщиков и конкурентов: нет.



БАЛИЕВА Загипа Яхьяновна

Член Совета директоров, независимый директор.

Дата избрания в состав Совета директоров: решениями Единственного акционера от 15.01.2021. (приказ № 8/НК) и от 25.04.2022. (приказ № 137/НК).

Председатель Комитета по комплаенс и рискам Совета директоров (решение Совета директоров от 20.05.2022. (протокол №01-01-02/04).

Гражданство: Республика Казахстан.

Дата рождения: 3 октября 1958 года.

Образование: В 1981 году окончила Казахский государственный университет имени С.М. Кирова по специальности юрист-правовед. Аспирантура Казахской Государственной Академии Управления (1998г.), докторантура Московской Государственной Технологической Академии (1999г.). Доктор экономических наук, тема диссертации: «Проблемы формирования промышленности Республики Казахстан и пути их решения (теория и практика)» (1999г.).

Владение акциями Государственной корпорации, а также поставщиков и конкурентов: нет.



ИВАР ТАЛЛО

Член Совета директоров, независимый директор.

Дата избрания в состав Совета директоров: решениями Единственного акционера от 29.09.2017. (приказ № 352/НК), 24.04.2019. (приказ № 63/НК) и от 25.04.2022. (приказ № 137/НК).

Председатель Комитета по стратегическому планированию Совета директоров (решение Совета директоров от 20.05.2022. (протокол №01-01-02/04).

Гражданство: Республика Эстония.

Дата рождения: 5 мая 1964 года.

Образование: В 1987 году окончил Ленинградский государственный университет по специальности «Философия, политология, иностранные языки», в 1990 году Ленинградский государственный университет по специальности «Математическая формальная логика и философия», в 1996 году Университет Макгилл, Программа PhD в области политологии, аспирант по специальности логика, магистр философии, доктор PhD.

Владение акциями Государственной корпорации, а также поставщиков и конкурентов: нет.



НАЙЗАБЕКОВА Акмарал Сериковна

Член Совета директоров, независимый директор.

Дата избрания в состав Совета директоров: решениями Единственного акционера от 19.08.2021. (приказ № 286/НК) и от 25.04.2022. (приказ № 137/НК).

Председатель Комитета по кадрам, вознаграждениям и этике Совета директоров (решение Совета директоров от 20.05.2022. (протокол №01-01-02/04).

Гражданство: Республика Казахстан.

Дата рождения: 3 июня 1985 года.

Образование: В 2006 году окончила Карагандинский государственный университет им. Е.А. Букетова, г. Караганда, юридический факультет, степень бакалавра юриспруденции. В 2014 году окончила Московскую бизнес-школу (MBS), Московский технологический институт «Всемирный технологический университет ЮНЕСКО», степень Мастер делового администрирования (MBA). В 2014 году - Университет Кингстон, Лондон, MSC in International Human Resource Management, степень Мастер в международном управлении человеческими ресурсами, Российскую академию народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС), степень Директор по управлению персоналом.

Владение акциями Государственной корпорации, а также поставщиков и конкурентов: нет.



КЕНЖЕГАЛИЕВ Арман Шоканович

Член Совета директоров, Председатель Правления.

Дата избрания в состав Совета директоров: решением Единственного акционера от 22 ноября 2023 года (приказ № 571/НК).

Гражданство: Республика Казахстан.

Дата рождения: 26 октября 1981 года.

Образование: 2002 году окончил Казахский гуманитарно-юридический университет по специальности «Правоведение», в 2004 году – Университет «Кайнар» по специальности «Экономист».

Владение акциями Государственной корпорации, а также поставщиков и конкурентов: нет.

Полная информация о членах Совета директоров размещена в разделе «Корпоративное управление» веб-сайта Государственной корпорации www.gov4c.kz.

Состав Совета директоров Государственной корпорации сбалансирован по квалификации, опыту, знаниям, деловым качествам и разнообразию. Члены Совета директоров обладают безупречной деловой репутацией, знаниями и навыками в области информационных технологий, финансов, внутреннего аудита, корпоративного управления, а также в иных сферах, важных для управления Государственной корпорацией. Члены Совета директоров имеют обширный опыт работы в роли топ-менеджеров, партнеров и членов органов управления различных компаний, а также безупречную общественную репутацию. Особое внимание уделяется разнообразию состава и доле независимых директоров. В состав Совета директоров входят как мужчины, так и женщины, а также гражданин другого государства (Эстония), что обеспечивает гендерное и социокультурное разнообразие.

На 31 декабря 2023 года возраст и гендерный состав членов Совета директоров составил:

Возраст, %		Гендерный состав, %	
30-49 лет	70%	Мужчины	80%
50 и больше	30%	Женщины	20%

Критерии определения независимости и отбора независимых директоров

В соответствии с лучшей практикой корпоративного управления, требованиями пункта 5 статьи 54 Закона и пунктом 53 Устава Государственной корпорации в Совет директоров избираются независимые директора, число которых должно быть не менее тридцати процентов от состава Совета директоров, что соответствует действительности.

При выборе кандидатур в независимые директора во внимание принимались критерии, установленные подпунктом 20 статьи 1 Закона,

согласно им, независимый директор определяется, как член Совета директоров, который:

1) не является аффилированным лицом Государственной корпорации на момент избрания и не являлся им в течение трех лет, предшествовавших его избранию в Совет директоров (за исключением случая его пребывания на должности независимого директора Государственной корпорации);

2) не является аффилированным лицом по отношению к аффилированным лицам Государственной корпорации;

3) не связан подчиненностью с должностными лицами Государственной корпорации или организаций - аффилированных лиц Государственной корпорации и не был связан подчиненностью с данными лицами в течение трех лет, предшествовавших его избранию в Совет директоров;

4) не является государственным служащим;

5) не является аудитором Государственной корпорации и не являлся им в течение трех лет, предшествовавших его избранию в Совет директоров;

6) не участвует в аудите Государственной корпорации в качестве аудитора, работающего в составе аудиторской организации, и не участвовал в таком аудите в течение трех лет, предшествовавших его избранию в Совет директоров.

Директор может быть признан независимым, если он:

- не являлся работником Государственной корпорации или его дочерней и зависимой организации в течение последних пяти лет;

- не получал или не получает дополнительное вознаграждение от Общества за исключением вознаграждения члена Совета директоров;

- не занимает подобную должность в других организациях или органах, не имеет значительные связи с другими членами Совета директоров через такое участие в других организациях или органах;

- не представляет акционеров или государственные органы управления;

- не являлся членом Совета директоров Государственной корпорации более девяти лет подряд.

При выборе кандидатур в независимые директора во внимание принимались вышеперечисленные критерии.

Решением Единственного акционера Государственной корпорации от 25 апреля 2022 года (приказ № 137/НК) на новый 3-х летний срок избраны независимые директора: Балиева З.Я, Бегимбетов Е.Н., Найзабекова А.С., И. Талло.

Взаимоотношения между членами Совета директоров - независимыми директорами и Государственной корпорацией регламентируются договорами, заключенными от имени Государственной корпорации председателем Совета директоров от 20 мая 2022 года, которые распространяются на правоотношения, возникшие с момента избрания их независимыми директорами.

Оценка деятельности Совета директоров и его Комитетов

Оценка деятельности Совета директоров в 2023 году была проведена путем анкетирования всех членов Совета директоров, при координации работы Корпоративным секретарем.

Оценка деятельности Совета директоров и его Комитетов (далее – Оценка) охватила следующие критерии: полномочия и компетенции, реализация ключевых функций Совета директоров, структура и состав Совета директоров, порядок работы и информационное обеспечение его деятельности, обязанности и ответственность.

Оценка преследовала основную цель активизировать работу Совета директоров, его Комитетов, повысить эффективность Совета директоров в обеспечении успешной работы Государственной корпорации.

Итоги Оценки показали, что состав Совета директоров сбалансирован по необходимым компетенциям и профессиональному опыту исходя из текущей структуры Государственной корпорации, а также эффективность рабочей деятельности Совета директоров выявила оценку выше 4,71 (практика в данной области соответствует лучшим стандартам, но имеются отдельные рекомендации и предложения), а оценку деятельности Комитета – 4,6 (практика в данной области соответствует лучшим стандартам, но имеются отдельные рекомендации и предложения), что является приемлемой для выбранной организационной модели и структуры.

Отдельные члены Совета директоров демонстрировали значительное усердие в работе. Политику проведения заседаний Совета директоров в большинстве случаев можно охарактеризовать как конструктивную.

Так, Оценка показала, что большинство аспектов деятельности Совета директоров Государственной корпорации и его Комитетов по итогам работы за 2023 год соответствует рекомендациям практики корпоративного развития и признается удовлетворительной.

Итоги работы Совета директоров

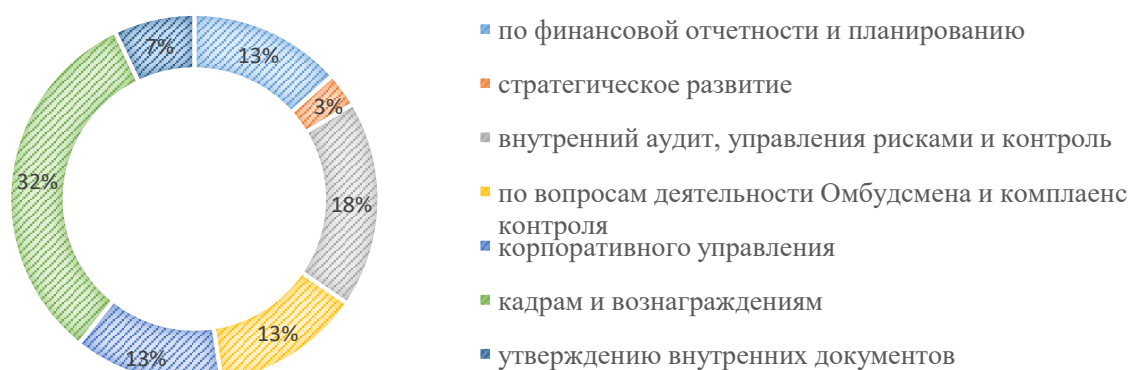
Совет директоров Государственной корпорации функционировал в соответствии с Планом работы Совета директоров на 2023 год (далее – План), утвержденным решением Совета директоров от 28 декабря 2022 года (протокол № 01-01-02/10). План предусматривал рассмотрение 37-ми вопросов. Следует отметить, что вне Плана Советом директоров рассмотрено дополнительно 23 вопроса. В целом деятельность Совета директоров по исполнению Плана можно признать результативной, План исполнен на 100% по всем пунктам.

За 2023 год Советом директоров проведено 7 заседаний, включая 5 очных заседаний и 2 заседания, проведенное путем заочного голосования.

В общей сложности на Совет директоров вынесено и рассмотрено 60 вопросов:

- по финансовой отчетности и планированию - 8;
- стратегического характера - 2;
- по вопросам внутреннего аудита, управления рисками и контролю - 11;
- по вопросам деятельности Омбудсмана и комплаенс контроля – 8;
- корпоративного управления - 8;
- кадрам и вознаграждениям - 19;
- по утверждению внутренних документов – 4.

Структура рассмотренных вопросов по ключевым направлениям в 2023 году, %



По итогам рассмотрения 60-ти вопросов, Советом директоров выдано 98 поручений, из них исполнены - 97, на исполнении – 1 (*проработать вопрос по изысканию дополнительных источников доходов Госкорпорации и до конца февраля 2024 года предоставить предложения на рассмотрение Совета директоров по новым видам услуг и сервисов, которые Госкорпорация будет готова оказывать на платной основе*).

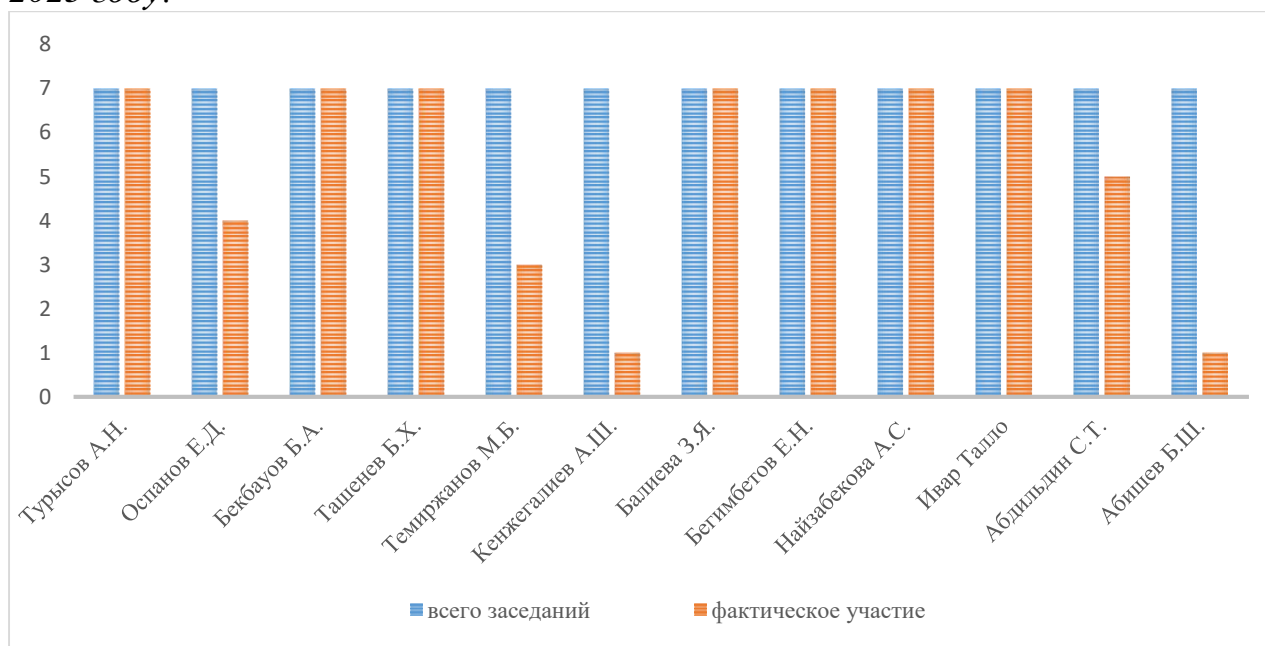
Дополнительная информация о принятых в 2023 году решениях Совета директоров и Единственного акционера доступна на сайте Государственной корпорации <https://gov4c.kz/>.

Следует отметить, что согласно рекомендациям Кодекса корпоративного управления, Государственной корпорацией проведена работа по минимизации заседаний Совета директоров, проводимых в заочной форме.

Сравнительные данные работы Совета директоров за 3 года:

	2021 год			2022 год			2023 год		
	очно	заочно	всего	очно	заочно	всего	очно	заочно	всего
Количество заседаний Совета директоров	5	5	10	7	3	10	5	2	7
Соотношение, %	50	50	100	70	30	100	71	29	100
Количество рассмотренных вопросов	48	21	69	58	19	77	43	19	62
Соотношение, %	70	30	100	75	25	100	69	31	100

Участие членов Совета директоров в заседаниях Совета директоров в 2023 году:



Примечание: посещение каждым из членов Совета директоров заседаний за отчетный период, в процентном выражении выглядит следующим образом: Турьсов А.Н. – 7 из 7 (100%), Оспанов Е.Д. – 4 из 7 (57%), Бекбауов Б.А. – 7 из 7 (100%), Ташенев Б.Х. – 7 из 7 (100%), Темиржанов М.Б. – 3 из 7 (42%), Абдильдин С.Т. – 5 из 7 (71%), Кенжегалиев А.Ш. – 1 из 7 (14%), Балиева З.Я. – 7 из 7 (100%), Бегимбетов Е.Н. – 7 из 7 (100%), Найзабекова А.С. – 7 из 7 (100%), Ивар Талло – 7 из 7 (100%), Абишев Б.Ш. – 1 из 7 (14%).

Причины отсутствия:

1) Решением Единственного акционера Государственной корпорации (приказ № 73/НК) от 3 марта 2023 года досрочно прекращены полномочия члена Совета директоров Государственной корпорации Абишева Б.Ш.;

2) Решением Единственного акционера Государственной корпорации (приказ 571/НК) от 22 ноября 2023 года досрочно прекращены полномочия члена Совета директоров Государственной корпорации Абдильдина С.Т.;

3) Решением Единственного акционера Государственной корпорации (приказ 571/НК) от 22 ноября 2023 года Кенжегалиев А.Ш. избран членом Совета директоров Государственной корпорации;

4) Оспанов Е.Д., отсутствовал в связи с нахождением его в служебной командировке и участием в совещании Администрации Президента РК;

5) Темиржанов М.Б. отсутствовал в связи с нахождением его в трудовом отпуске, с участием в совещании под руководством МСХ РК, нахождением на учебе, осуществлением переезда в другое здание.

12. КОМИТЕТЫ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Для оказания содействия Совету директоров путем предварительного рассмотрения, анализа и выработки рекомендаций по вопросам повестки дня действуют 4 Комитета: Комитет по стратегическому планированию, Комитет по кадрам, вознаграждениям и этике, Комитет по комплаенс и рискам, Комитет по аудиту.

Деятельность указанных Комитетов осуществляется в соответствии с Положениями о Комитетах, утвержденных в новых редакциях решением Совета директоров от 26 февраля 2019 года (протокол № 01-01-02/01), от 24

декабря 2021 года (протокол № 01-01-02/10) и от 22 декабря 2023 года (протокол № 01-01-02/07).

Комитеты являются консультативно-совещательными органами Совета директоров и все их решения являются рекомендациями по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета директоров.

Работа Комитетов способствует выработке объективных, взвешенных рекомендаций и позволяет повысить эффективность принимаемых Советом директоров решений. Все члены Комитетов обладают достаточными знаниями, чтобы проводить обучения и тренинги с руководящими работниками Госкорпорации и большим опытом, в том числе практическим. На заседаниях Комитетов присутствуют по приглашению председателя Комитета как должностные лица, так и работники Государственной корпорации.

В течение 2023 года в связи с отнесением вопросов Комитета по аудиту по количественному составу, а именно по назначению, определению срока полномочий руководителя и работников Службы внутреннего аудита, досрочному прекращению срока их полномочий, к функциям Комитета по кадрам, вознаграждениям и этике Совета директоров Государственной корпорации решением Совета директоров от 22 декабря 2023 года (протокол № 01-01-02/07) произошли изменения в составах Комитетов, и утвержден новый состав следующих Комитетов:

1) Комитет по аудиту:

Бегимбетов Ергали Нурланович – председатель;

Балиева Загипа Яхьяновна – член Комитета;

Ивар Талло – член Комитета;

Работник Государственной корпорации – секретарь Комитета (без права голоса).

2) Комитет по стратегическому планированию:

Ивар Талло – председатель;

Бегимбетов Ергали Нурланович – член Комитета;

Балиева Загипа Яхьяновна – член Комитета;

Работник Государственной корпорации – секретарь Комитета (без права голоса).

3) Комитет по комплаенс и рискам:

Балиева Загипа Яхьяновна – председатель;

Ивар Талло – член Комитета;

Найзабекова Акмарал Сериковна – член Комитета;

Работник Государственной корпорации – секретарь Комитета (без права голоса).

4) Комитет по кадрам, вознаграждениям и этике:

Найзабекова Акмарал Сериковна – председатель;

Балиева Загипа Яхьяновна – член Комитета;

Бегимбетов Ергали Нурланович – член Комитета;

Работник Государственной корпорации – секретарь Комитета (без права голоса).

Деятельность Комитета по аудиту

Планом работы Комитета на 2023 год, утвержденном решением Комитета от 16 февраля 2023 года (протокол № 01-01-05/КВА-01), предусмотрено рассмотрение 17 вопросов и проведение 7 заседаний с учетом 1 резервного.

В 2023 году проведено 8 заседаний, на которых рассмотрено 28 вопросов. По итогам рассмотрения приняты и даны 64 рекомендации и поручений, из которых исполнено - 62, на исполнении – 1, не исполнено - 1 (*Правлению Государственной корпорации проработать вопрос включения в Устав и внутренние документы Государственной корпорации компетенцию Совета директоров в части предварительного согласования кандидатов на должности руководителей филиалов и руководителей специализированных отделов обслуживания населения филиалов Государственной корпорации в срок до 21 декабря 2023 года*).

Посещаемость заседаний Комитета в 2023 году:

Ф.И.О. члена Комитета	16.02.2023.	29.03.2023.	11.05.2023.	14.07.2023.	14.09.2023.	16.11.2023.	24.11.2023.	14.12.2023.	Всего заседаний
Итого:	1	2	3	4	5	6	7	8	
Бегимбетов Ергали Нурланович, председатель Комитета	+	+	+	+	+	+	+	+	8
Балиева Загипа Яхьяновна, член Комитета	+	+	+	+	+	+	+	+	8
Ивар Талло, член Комитета	+	+	+	+	+	-	+	+	7

Деятельность Комитета соответствовала ожиданиям и перечню функциональных обязанностей Комитета, изложенным в Кодексе, в Положении о Комитете и решениях Совета директоров. В полной мере выполнен План работы Комитета за 2023 год, детально рассмотрены все вопросы повесток дня заседаний, даны взвешенные и обстоятельные рекомендации, которые были приняты Советом директоров.

В целом, за отчетный период Комитетом на регулярной основе осуществлялось курирование деятельности Службы внутреннего аудита, обсуждались вопросы текучести кадров и подбора кандидатов на вакантные должности в указанную Службу, принимались меры по усилению качества и полноты предоставляемых Службой отчетов.

Принимая во внимание важность проведения внешнего аудита, Комитет принял участие в выработке требований для аудиторских компаний путем проработки технической спецификации и определения необходимых требований в части проведения аудита в соответствии с МСФО, провел встречу с внешним аудитором, осуществившей аудит финансовой отчетности Государственной корпорации за 2022 год. Не остались без внимания вопросы

по корпоративному управлению, а также выносились на обсуждение проблемные вопросы, имеющие системный характер.

Комитет в очередной раз показал положительные результаты своей работы и в значительной степени повысил эффективность работы Совета директоров. В свою очередь, это благоприятно отразилось на деятельности Государственной корпорации, а также позитивно повлияло на улучшение организации бизнес-процессов, повышение эффективности системы внутреннего контроля.

Деятельность Комитета по стратегическому планированию

План работы Комитета на 2023 год утвержден решением Комитета от 17 февраля 2023 года (протокол № 01-01-05/КСП-01), который предусматривал рассмотрение данным Комитетом 15 вопросов и проведение 6 заседаний с учетом 1 резервного.

За отчетный период Комитетом проведено 9 заседаний в очной форме, на которых рассмотрено 32 вопроса, из них внеплановых 17.

По итогам рассмотрения вопросов Комитетом выдано 44 рекомендаций и поручений, из них исполнены 39, на исполнении – 4 (срок не подошел), не исполнено 1 (*проработать вопрос о принятии совместного приказа между Единственным акционером и Министерством внутренних дел РК о проведении рейда на предмет соответствия автотранспортных средств с данными, зарегистрированными в базе данных в срок до 31 декабря 2023 года*).

В рамках своей деятельности Комитетом выданы рекомендации по стратегическому, бюджетному планированию, по распределению чистого дохода, по отчету реализации стратегии развития, плана развития, годового отчета Государственной корпорации за отчетный период.

Посещаемость заседаний Комитета в 2023 году:

Ф.И.О. члена Комитета	20.02.23	11.05.23	29.06.23	14.07.23	31.08.23	19.10.23	17.11.23	24.11.23	15.12.23	Всего заседаний
ВСЕГО	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Ивар Талло, председатель Комитета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	9
Балиева Загипа Яхьяновна, член Комитета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	9
Бегимбетов Ергали Нурланович, член Комитета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	9

За 2023 год Комитетом в полной мере выполнены поставленные цели и задачи, своевременно и на системной основе выполнялись функции и обязанности в соответствии с Положением и Планом работы Комитета.

Деятельность Комитета по кадрам, вознаграждениям и этике

План работы Комитета по кадрам, вознаграждения и этике на 2023 год утвержден решением данного Комитета от 16 февраля 2023 года (протокол № 01-01-05/ККВЭ-01), который предусматривал рассмотрение 17 вопросов и 6 заседаний, в том числе 1 резервный.

В 2023 году Комитетом проведено 6 очных и 1 заочное заседаний, на которых рассмотрено 29 вопросов. По итогам рассмотрения приняты и даны 58 рекомендаций Совету директоров и поручений Правлению, из них на текущий момент исполнены – 56, на исполнении - 2.

Следует отметить 100% участие членов Комитета на его заседаниях.

Ф.И.О. члена Комитета	10.01.2023.	20.02.2023.	29.03.2023.	04.05.2023.	17.07.2023.	20.09.2023.	15.12.2023.	Всего заседаний
Итого:	1	2	3	4	5	6	7	
Найзабекова Акмарал Сериковна, Комитета	+	+	+	+	+	+	+	7
Балиева Загипа Яхьяновна, член Комитета	+	+	+	+	+	+	+	7
Ивар Талло, член Комитета	+	+	+	+	+	+	+	7

В 2023 году под руководством указанного Комитета проведена оценка деятельности Совета директоров и его Комитетов. По итогам проведенной оценки Комитетом отмечены области, требующие дополнительного внимания, особого внимания удостоились вопросы систем оплаты труда работников Государственной корпорации, определения соответствующих ключевых показателей деятельности председателя и членов Правления, а также вопросы их вознаграждений.

Работа Комитета была направлена на обеспечение эффективной кадровой политики, социальной поддержки, профессионального развития и обучения работников Государственной корпорации. Кроме того, в рамках своей компетенции Комитет рассматривал вопросы формирования ключевых показателей деятельности Корпоративного секретаря, Омбудсмана и работников Службы комплаенс контроля Государственной корпорации.

Таким образом, Комитет своей работой оказывал максимальное содействие в работе Совета директоров и в полной мере выполнил цели и задачи, поставленные перед ним, а также выполнил план работы на 2023 год.

Деятельность Комитета по комплаенс и рискам

План работы Комитета на 2023 год утвержден решением Комитета от 16 февраля 2023 года (протокол № 01-01-05/ККР-01), который предусматривал рассмотрение данным Комитетом 10 вопросов и проведение 6 заседаний с учетом 1 резервного.

В течение 2023 года Комитетом проведены 6 очных заседаний, на которых рассмотрены 21 вопросов. По итогам рассмотрения даны 53 рекомендаций и поручений, из которых на текущий момент 51 исполнены, 1 на исполнении (срок не подошел), 1 не исполнено (*Правлению Государственной корпорации представить на рассмотрение Комитета по комплаенс и рискам*

Совета директоров отчет об исполнении Комплексного плана мероприятий по системе управления рисками Государственной корпорации на трехлетний период (2023-2025 гг.) за 9 месяцев 2023 года в срок до 18 октября 2023 года).

Посещаемость заседаний Комитета в 2023 году:

Ф.И.О. члена Комитета	20.02.2023.	04.05.2023.	17.07.2023.	20.09.2023.	17.11.2023.	15.12.2023.	Всего заседаний
Итого:	1	2	3	4	5	6	
Балиева Загипа Яхьяновна, председатель Комитета	+	+	+	+	+	+	6
Найзабекова Акмарал Сериковна, член Комитета	+	+	+	+	-	+	5
Бегимбетов Ергали Нурланович, член Комитета	+	+	+	+	+	+	6

Комитетом проведена работа по реализации Плана работы Службы комплаенс контроля на 2023 год, разработаны и согласованы данным Комитетом, а также утверждены Советом директоров политики в сфере комплаенс контроля в новой редакции, лично председателем Комитета принято участие в многочисленных совещаниях руководства Государственной корпорации касательно вопросов внедрения политик и подробного анализа по их усвоению руководителями филиалов Государственной корпорации.

За 2023 год Комитетом в полной мере выполнены поставленные цели и задачи, своевременно и на системной основе выполнялись функции и обязанности в соответствии с Положением о Комитете и Планом работы Комитета. Актуальные вопросы, требующие пристального внимания, были рассмотрены и разрешены Комитетом.

Информация о существенных корпоративных событиях за 2023 год

В соответствии с законодательством РК на депозитарий финансовой отчетности за 2023 год Государственной корпорацией направлено 15 видов информации, относящихся к корпоративным событиям Государственной корпорации и иным событиям, затрагивающая интересы Единственного акционера.

№ п/п	Дата наступления корпоративного события	Корпоративное событие
1	6 марта	Приказом и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан

		№ 77/НК «О внесении изменения в Устав некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан», внесено изменение в Устав Государственной корпорации о смене адреса юридического лица.
2	3 марта	Приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан № 73/НК «О составе совета директоров некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан», внесено изменение в состав Совета директоров Государственной корпорации путем досрочного прекращения полномочий члена Совета директоров Руководителя аппарата Министерства юстиции Республики Казахстан Абишева Бахыт Шалхаровича.
3	18 апреля	Приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 18 апреля 2023г. № 156/НК «Об определении аудиторской организации, осуществляющей аудит финансовой отчетности некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» за 2022 год», товарищество с ограниченной ответственностью «SFAI Kazakhstan» определено аудиторской организацией с целью проведения аудита финансовой отчетности Государственной корпорации за 2022 год.
4	4 мая	Приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан № 5-Ж/Қ «О некоторых вопросах некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан», досрочно прекращены полномочия руководителя аппарата – члена Правления Куатова Куандыка Куатовича.
5	8 июня	Приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан № 13-Ж/Қ «О некоторых вопросах некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан», досрочно прекращены полномочия заместителя председателя – члена Правления Дыбыспаева Каната Болатжановича.
6	12 июня	Приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 16-Ж/Қ «О некоторых вопросах некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан», досрочно прекращены полномочия заместителя председателя – члена Правления Абаханова Нурсултана Бауетденовича
7	19 июня	Приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан № 17-Ж/Қ «О некоторых вопросах некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан», досрочно прекращены полномочия заместителя председателя – члена Правления Тобаевой Айнура Шорабековны по инициативе работодателя, назначены на должность заместителя председателя – члена

		Правления Оразалимов Шыңғыс Айдарбекұлы, на должность Административного директора – члена Правления Конакбаев Батыр Кабидуллаевич.
8	20 июня	Приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан № 197/НҚ «Об утверждении годовой финансовой отчетности и порядка распределения чистого дохода некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» за 2022 год», утверждена финансовая отчетность Государственной корпорации за 2022 год.
9	17 июля	Приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан № 22-Ж/Қ «О некоторых вопросах некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан», на должность Финансового директора – члена Правления назначен Сатаев Рахимжан Кайргельдыевич
10	21 июля	Решением Совета директоров (протокол № 01-01-02/04), утвержден Отчет по исполнению плана развития Государственной корпорации на 2021-2025 годы за 2022 год
11	21 июля	Решением Совета директоров от 21 июля 2023 года (протокол № 01-01-02/04), утверждены размеры выплат вознаграждений и премирования председателя и членов Правления Государственной корпорации по итогам работы за 2022 год.
12	26 сентября	Приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан № 31-Ж/Қ «О некоторых вопросах некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан», досрочно прекращены полномочия Финансового директора – члена Правления Сатаева Рахимжана Кайргельдыевича.
13	11 октября	Приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан № 472-Н/Қ «О внесении дополнений в Устав некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан», внесены дополнения в Устав Государственной корпорации
14	30 октября	Приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан № 33-Ж/Қ «О некоторых вопросах некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан», досрочно прекращены полномочия председателя Правления Абдильдина Суйениша Тулеухановича и назначен на должность председателя Правления Кенжегалиев Арман Шоканович.
15	22 ноября	Приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан № 35-Ж/Қ «О некоторых вопросах некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан», на должность Финансового директора – члена Правления назначен Джумабеков Арман Даирович.

Перечень крупных сделок и сделок, имеющих заинтересованность, заключенных Государственной корпорацией за 2023 год.

Крупных сделок, а также сделок, на совершение которых в соответствии с Уставом Государственной корпорации распространяется порядок одобрения крупных сделок Советом директоров, за отчетный период не совершалось.

13. ПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ

Правление является коллегиальным исполнительным органом Государственной корпорации. Деятельность Правления регламентирована Законом, Уставом Государственной корпорации, Положением о Правлении и другими внутренними документами Государственной корпорации. Правление подотчетно Совету директоров и осуществляет руководство текущей оперативной деятельностью Государственной корпорации, несет ответственность за реализацию Стратегии развития и Плана развития Государственной корпорации, решений Единственного акционера и Совета директоров.

Основными задачами Правления являются разработка предложений по стратегии деятельности Государственной корпорации, реализация финансово-хозяйственной политики, выработка решений по важнейшим вопросам ее текущей хозяйственной деятельности и координация работы ее подразделений, повышение эффективности системы контроля и системы мониторинга рисков, обеспечение прав и законных интересов Единственного акционера. Правление стремится к росту долгосрочной стоимости и устойчивому развитию Государственной корпорации.

Согласно Уставу Государственной корпорации назначение, определение срока полномочий и досрочное прекращение полномочий председателя и членов Правления относятся к исключительной компетенции Единственного акционера Государственной корпорации.

Правление Государственной корпорации на 1 января 2023 года состояло из 7 членов. Состав Правления в течение отчетного года претерпел изменения и по состоянию на 31 декабря 2023 года состоял из 5-ти членов.

Сменяемость состава Правления (срок пребывания указан по состоянию на 31 декабря 2023 года):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата избрания	Дата прекращения	Срок пребывания
1.	Кенжегалиев А.Ш.	председатель Правления	30.10.2023.	действующий	2 месяца
2.	Ибраев А.М.	заместитель председателя Правления	03.05.2022.	действующий	1 год 8 месяцев

3.	Каркинбаев Г.А.	заместитель председателя Правления	25.07.2022.	действующий	1 год 6 месяцев
4.	Джумабеков А.Д.	финансовый директор	22.11.2023.	действующий в настоящее время в должности руководителя аппарата Правления с 08.01.2024.	1 месяц
5.	Абдильдин С.Т.	председатель Правления	07.04.2022.	30.10.2023.	3 года, в т.ч. в должности первого заместителя председателя Правления с 07.10.2020.
6.	Абаханов Н.Б.	заместитель председателя Правления	07.10.2020.	16.06.2023.	2 года 8 месяцев
7.	Дыбыспаев К.Б.	заместитель председателя Правления	18.04.2022.	07.06.2023.	1 год 1 месяц
8.	Оразалимов Ш.А.	заместитель председателя Правления	19.06.2023.	08.04.2024.	6 месяцев
9.	Тобаева А.Ш.	заместитель председателя Правления	01.09.2022.	19.06.2023.	9 месяцев
10.	Куатов К.К.	руководитель аппарата Правления	13.01.2021.	04.05.2023.	2 года 3 месяца
11.	Сатаев Р.К.	финансовый директор	17.07.2023.	26.09.2023.	2 месяца
12.	Конакбаев Б.К.	административный директор	19.06.2023.	24.01.2024.	7 месяцев

Таким образом, обновление состава Правления в 2023 году произошло на 71,4% (состав Правления - 7 членов, сменяемость была на 5-ти должностях, причем в должности финансового директора – дважды, т.е. с 6-тью членами Правления были досрочно прекращены полномочия).

Информация о членах Правления Государственной корпорации:



КЕНЖЕГАЛИЕВ Арман Шоканович

Председатель Правления.

Период работы: 30 октября 2023 года – по настоящее время.

Гражданство: Республика Казахстан.

Дата рождения: 26 октября 1981 года.

Образование: 2002 году окончил Казахский гуманитарно-юридический университет по специальности «Правоведение», в 2004 году – Университет «Кайнар» по специальности «Экономист».

Уровень полномочий и ответственности: Координация и общее руководство деятельностью Государственной корпорации; вопросы реализации государственной политики и координация сфер, находящихся в ведении Государственной корпорации; вопросы международного сотрудничества в сферах, находящихся в ведении Государственной корпорации; кадровые вопросы в пределах полномочий в соответствии с Уставом Государственной корпорации и законодательством Республики Казахстан; организация выполнения решений Единственного акционера и Совета директоров; координация деятельности по направлениям реализации Стратегии развития Государственной корпорации, внешних коммуникаций, предупреждения коррупционных и иных правонарушений.

Работа по совместительству и членство в Советах директоров других организаций: нет.

Владение акциями Государственной корпорации, а также поставщиков и конкурентов Государственной корпорации: нет.



ИБРАЕВ Асхат Мертнаевич

Заместитель председателя Правления.

Период работы: 3 мая 2022 года – по настоящее время.

Гражданство: Республика Казахстан.

Дата рождения: 21 января 1981 года.

Образование: В 2002 году окончил Костанайский государственный университет имени А. Байтурсынова по специальности «Правоведение».

Уровень полномочий и ответственности: Представление интересов и обеспечение выполнения функций Государственной корпорации по вопросам: накопительной пенсионной системы, систем обязательного социального страхования и обязательного социального медицинского страхования; регистрации прав и обременений на недвижимое имущество и технического обследования недвижимости; координации и сопровождению проектов «e-Өтініш» и «e-Нәтиже».

Работа по совместительству и членство в Советах директоров других организаций: нет.

Владение акциями Государственной корпорации, а также поставщиков и конкурентов Государственной корпорации: нет.



КАРКИНБАЕВ Галым Абибуллаевич

Заместитель председателя Правления.

Период работы: 25 мая 2022 года – по настоящее время.

Гражданство: Республика Казахстан.

Дата рождения: 25 июня 1963 года.

Образование: В 1989 году окончил Казахский Орден Трудового Красного Знамени сельскохозяйственный институт по специальности «Агрономия», в 2003 году окончил Казахский экономический университет имени

Т. Рыскулова по специальности «Экономика».

Уровень полномочий и ответственности: Представление интересов и обеспечение выполнения функций Государственной корпорации по вопросам: ведения и развития земельного кадастра и землеустроительных работ; сопровождения системы Единого государственного кадастра недвижимости; государственной регистрации (перерегистрации) юридических лиц, учетной регистрации их филиалов и представительств в соответствии с действующим законодательством; осуществления почвенных обследований, изыскательных работ; осуществления государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с действующим законодательством.

Работа по совместительству и членство в Советах директоров других организаций: нет.

Владение акциями Государственной корпорации, а также поставщиков и конкурентов Государственной корпорации: нет.



ОРАЗАЛИМОВ Шыңғыс Айдарбекұлы

Заместитель председателя Правления.

Период работы: 19 июня 2023 года – 8 апреля 2024 года.

Гражданство: Республика Казахстан.

Дата рождения: 23 января 1994 года.

Образование: В 2015 году окончил Международный университет информационных технологий по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение», в 2017 году окончил магистратуру того же

высшего учебного заведения по специальности «Управление проектами».

Уровень полномочий и ответственности: Представление интересов и обеспечение выполнения функций Государственной корпорации по вопросам: цифровизации и информационным технологиям; развитию центров обслуживания населения и специализированных центров обслуживания населения; совершенствования государственных услуг.

Работа по совместительству и членство в Советах директоров других организаций: нет.

Владение акциями Государственной корпорации, а также поставщиков и конкурентов Государственной корпорации: нет.



ДЖУМАБЕКОВ Арман Даирович

Финансовый директор.

Период работы: 22 ноября 2023 года в должности финансового директора – по настоящее время в должности руководителя аппарата Правления с 8 января 2024 года.

Гражданство: Республика Казахстан.

Дата рождения: 4 сентября 1973 года.

Образование: В 1997 году окончил Карагандинский государственный университет им. Е.А. Букетова по специальности «Юрист».

Уровень полномочий и ответственности: Представление интересов и обеспечение выполнения функций Государственной корпорации по вопросам: организации финансово-экономической деятельности Государственной корпорации; бухгалтерского учета; регулирования тарифов на услуги, оказываемые Государственной корпорацией.

Работа по совместительству и членство в Советах директоров других организаций: нет.

Владение акциями Государственной корпорации, а также поставщиков и конкурентов Государственной корпорации: нет.



КОНАКБАЕВ Батыр Кабидуллаевич

Административный директор.

Период работы: 19 июня 2023 года – 24 января 2024 года.

Гражданство: Республика Казахстан.

Дата рождения: 14 апреля 1986 года.

Образование: В 2007 году окончил Евразийский университет имени Л.Н. Гумилева по специальности «инженер», в 2013 году окончил Академию государственного управления при Президенте Республики

Казахстан по специальности «Магистр экономических наук», в 2014 году окончил Университет Бирмингема в Великобритании по специальности «Магистр естественных наук».

Уровень полномочий и ответственности: Представление интересов и обеспечение выполнения функций Государственной корпорации по вопросам: кадрового администрирования и управления персоналом; контрольно-организационного и документационного обеспечения; правового (юридического) сопровождения деятельности Государственной корпорации; общее руководство в сфере проведения государственных закупок Государственной корпорации; административно-хозяйственной деятельности, техники безопасности и охраны труда; управления активами и коммерческого сервиса.

Работа по совместительству и членство в Советах директоров других организаций: нет.

Владение акциями Государственной корпорации, а также поставщиков и конкурентов Государственной корпорации: нет.

За отчетный период Правлением проведено 69 заседаний, из них 7 – в очной форме, 62 – в заочной, на которых рассмотрено 158 вопросов (*2022 год – 52 заседаний, из них 20 очно и 32 заочно, рассмотрено 194 вопроса*). Заседания Правления осуществляются согласно графику, на которых рассматривались вопросы обеспечения деятельности Государственной корпорации (вопросы структуры, вознаграждения, утверждение внутренних документов, отчетная информация и др.).

По результатам рассмотрения Правлением утверждено 32 вопроса повестки дня, одобрено 117, приняты к сведению - 3, направлено на доработку – 2, отказано – 1, оставлено без рассмотрения – 3.

По сравнению с 2022 годом количество заседаний увеличилось на 25%, количество рассмотренных вопросов уменьшилось на 19%, заседания заочной формы по-прежнему преобладают над очными.

14. ОТЧЕТ О ВОЗНАГРАЖДЕНИЯХ

Политика вознаграждения членов Совета директоров

Государственная корпорация несет расходы, связанные с деятельностью Совета директоров, в том числе компенсирует членам Совета директоров все документально подтвержденные расходы, связанные с осуществлением ими своих функций.

Вопросы определения размера и условий выплаты вознаграждений членам Совета директоров Государственной корпорации относятся к исключительной компетенции Единственного акционера.

Условия и порядок выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам Совета директоров определены Правилами выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам Совета директоров, утвержденных решением Единственного акционера от 4 октября 2019 года (приказ № 262/нк) (*далее – Правила*).

Положения указанных Правил, регулирующие выплату вознаграждений, не распространяется на членов Совета директоров, являющимися государственными служащими и работниками Государственной корпорации (пункт 2.2 Правил).

Таким образом, вознаграждение получают только независимые директора. В соответствии с применяемой практикой корпоративного управления, в качестве основных форм вознаграждения Государственная корпорация использует следующие:

1) основное вознаграждение за участие в одном заседании Совета директоров устанавливается в размере 830 000 (восемьсот тридцать тысяч) тенге. При этом указанное вознаграждение выплачивается независимому директору за его участие на очных и заочных заседаниях Совета директоров;

2) дополнительное вознаграждение за участие в одном заседании Комитета Совета директоров в качестве председателя Комитета устанавливается в размере 58 000 (пятьдесят восемь тысяч) тенге.

Общая сумма основного вознаграждения независимым директорам за участие в заседаниях Совета директоров не должна превышать 6 000 000 (шести миллионов) тенге и общая сумма дополнительного вознаграждения за участие в заседании Комитета Совета директоров в качестве председателя Комитета не должна превышать 350 000 (триста пятьдесят тысяч) тенге, предусмотренных в Плане развития Государственной корпорации на соответствующий год.

Кроме того, Государственная корпорация компенсирует расходы, связанные с выполнением ими функций в соответствии с лимитами, утвержденными законодательством РК, а именно: расходы, связанные с участием в очных и заочных заседаниях Комитетов и Совета директоров, в том числе, расходы на проезд к месту проживания либо преимущественного пребывания, расходов по найму жилья и суточные.

Также, согласно Правилам, Единственный акционер может принять решение об отказе в компенсации понесенных членами Совета директоров расходов, если будет установлено, что действия данных независимых директоров не были связаны с осуществлением ими функции члена Совета директоров Государственной корпорации или привели к негативным последствиям для Государственной корпорации.

Выплата вознаграждения независимым директорам осуществляется при выполнении ими следующих условий:

1) добросовестное выполнение обязанностей члена Совета директоров, предусмотренных законодательством РК, Уставом, иными внутренними документами Государственной корпорации и договором, заключенным с директором;

2) соблюдение при принятии решений законодательства РК, Устава и иных внутренних документов Государственной корпорации, а также решений Единственного акционера;

3) участие на заседаниях Совета директоров и его Комитетах, полное и своевременное выражение своего мнения по вопросам повестки дня в установленном порядке.

Так, общая сумма основного и дополнительного вознаграждения, выплаченного в 2023 году независимым директорам Государственной корпорации составила 24 690 000 тенге, из них вознаграждение, которое состоит из основного вознаграждения в сумме 23 240 000 тенге и дополнительного вознаграждения в сумме 1 450 000 тенге, налоги и платежи - 2 385 357 тенге.

Компенсация расходов, выплаченная независимым директорам за отчетный период, составила 4 671 531 тенге.

Таким образом, всего расходы, связанные с деятельностью членов Совета директоров-независимых директоров Государственной корпорации за 2023 год с учетом всех налогов и платежей, составили 31 746 888 тенге.

Независимым директорам вознаграждение в виде акций не выплачивается, иные льготы не предоставляются.

Политика вознаграждения членов Правления

Информация о вознаграждении членов Правления, условия и порядок вознаграждения членов Правления Государственной корпорации определены

Положением о Правлении, Правилами оплаты труда руководящих работников, работников Службы внутреннего аудита и Корпоративного секретаря Государственной корпорации, Правилами оценки эффективности деятельности и выплаты вознаграждения руководящим работникам Государственной корпорации, которые разработаны в соответствии с Кодексом корпоративного управления Государственной корпорации.

Совет директоров по согласованию с Единственным акционером определяет размер должностных окладов, условия оплаты труда и вознаграждения Председателя и членов Правления. Основным условием для выплаты вознаграждения является наличие консолидированной итоговой прибыли за отчетный год.

Вознаграждение выплачивается по итогам работы за год в зависимости от выполнения мотивационных ключевых показателей деятельности (*далее – КПД*), состоящих из корпоративных и функциональных показателей, которые утверждаются Советом директоров. Мотивационные КПД разрабатываются в виде карты КПД, путем каскадирования ожиданий Единственного акционера и стратегических целей Государственной корпорации в конкретные показатели. При этом общий годовой объем премий по итогам года не должен превышать 6-ти должностных окладов на каждого члена Правления в пределах средств ФОТ. Результаты оценки оказывают влияние на размер вознаграждения, поощрение, переизбрание (назначение) или досрочное прекращение полномочий.

Карты КПД председателя и членов Правления на 2023 год утверждены решением Совета директоров от 28 февраля 2023 года № 01-01-02/02 и включают 5 корпоративных и 31 функциональных показателей (*2022 год – 5 корпоративных и 28 функциональных*).

На момент утверждения Отчета вознаграждение членов Правления по итогам 2023 года не было произведено.

Государственная корпорация раскрывает сведения о размере вознаграждений членов Совета директоров и Правления для всех заинтересованных лиц в соответствии с законодательством РК.

15. КОРПОРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

15.1. Омбудсмен

Омбудсмен Государственной корпорации назначается Советом директоров и ежегодно отчитывается ему по итогам работы. Деятельность омбудсмена в 2023 году осуществлялась в соответствии с Планом работы Омбудсмена, направленном на реализацию задач по соблюдению работниками Государственной корпорации Кодекса деловой этики, совершенствование системы корпоративной культуры, усиление мер по предотвращению и урегулированию трудовых споров, а также оказание содействия в решении проблемных социально-трудовых вопросов.

Положение об Омбудсмене и его контактные данные размещены на веб-сайте Государственной корпорации.

В процессе деятельности в 2023 году в целях экономии финансовых средств Государственной корпорации в основном применялся дистанционный формат работы. Выезды были осуществлены в Туркестанскую область и город Шымкент.

В беседах Омбудсмента с руководителями филиалов последние были ориентированы на решение возникающих вопросов в строгом соответствии с трудовым законодательством, внутренними документами Государственной корпорации, профилактику конфликтных ситуаций, их конструктивное решение на ранней стадии и проведение на системной основе разъяснительной работы в коллективах по соблюдению этических норм. Акцентировалось особое внимание на выявление проблемных вопросов, носящих системный характер и оказание содействия в их решении.

В рамках обозначенной деятельности применялись такие методы и инструменты мониторинга, как наблюдение, опросы работников, изучение статистических материалов, публикаций в социальных медиа, анализ документов, в том числе результаты анкетирования среди работников Государственной корпорации за 2021 год на предмет решения проблемных вопросов, влияющих на социальное самочувствие коллектива.

По итогам обобщения в целях улучшения организации деятельности Государственной корпорации, снижения коррупциогенных факторов, уменьшения причин неудовлетворенности персонала, стимулирования их трудовой мотивации и повышения имиджа Государственной корпорации, руководству даны следующие рекомендации, направленные на:

усиление вовлеченности работников в деятельность Госкорпорации, в том числе путем повышения заработной платы;

выработку и внедрение механизмов стимулирования путем увязывания с системой KPI;

планирования средств для дополнительного материального стимулирования персонала;

усиление методологической работы в регионах по оказываемым государственным услугам;

совершенствование деятельности СпецЦОН, в том числе с внедрением новой схемы управления,

соблюдение трудового законодательства, принципов меритократии при рассмотрении кадровых вопросов,

профилактику конфликтных ситуаций и их решения на ранних этапах,

проведение системной разъяснительной работы по соблюдению норм Кодекса деловой этики.

Кроме этого, для поддержания системности управления персоналом и их мотивированности рекомендовано выработать дополнительные меры с использованием нематериальных инструментов, затрагивающие вопросы: профессионального и карьерного роста, внутриотраслевых особенностей труда, технической и организационной поддержки,

социально-трудовых аспектов, предотвращения конфликтных ситуаций, организации командной работы.

В результате при поддержке МЦРИАП комплекса мероприятий, руководством Государственной корпорации реализована рекомендация по повышению заработной платы работникам филиалов и аппарата Правления с 1 июля 2023 года на 50 и 28 процентов, соответственно, что положительно повлияло на психологический климат среди персонала и их трудовой мотивации. Об этом свидетельствуют результаты проведенных в ноябре 2023 года выборочных опросов среди руководителей среднего звена и рядовых работников отдельных региональных филиалов (Туркестанская, Атырауская, Актыубинская области, горорда Шымкент, Астана) и анализ количества поступивших обращений в адрес Омбудсмена.

За отчетный год на рассмотрение Омбудсмена поступило 16 обращений, из них - 6 через систему электронного документооборота и 10 на личном приеме.

Так, в августе на личном приеме рассмотрены обращения 2-х внештатных работников аппарата Правления о повышении заработной платы. С учетом рекомендации Омбудсмена и финансовых возможностей Государственной корпорации указанным лицам с 1 декабря 2023 года заработная плата была повышена. 8-ми работникам, обратившимся на личном приеме, были разъяснены нормы трудового законодательства.

По всем поступившим обращениям была проведена соответствующая работа, даны разъяснения, направлены ответы, проведены переговоры с заинтересованными сторонами. К примеру, в ноябре 2023 года поступило обращение 6-ти работников аппарата Правления по поводу несогласия с удержанием денежных средств из заработной платы в период нахождения в трудовых отпусках за 2023 год. В соответствии с рекомендациями Омбудсмена по разъяснению руководству Государственной корпорации норм трудового законодательства, указанные работники отзывали обращения в связи с положительным решением их вопроса.

Обращений, связанных с несогласием с расторжением трудовых договоров по инициативе работодателя, к Омбудсмену не поступало. Повторных жалоб также не поступало.

15.2. Комплаенс контроль

С мая 2021 года в Государственной корпорации действует Служба комплаенс контроля (*далее – СКК*), которая обеспечивает соблюдение антикоррупционного законодательства, внутренних регуляторных требований и лучших практик в сфере противодействия коррупции.

В своей деятельности СКК руководствуется Законом РК «О противодействии коррупции», Политикой по противодействию коррупции,

Кодексом деловой этики и иными внутренними документами Государственной корпорации.

В целях выявления коррупционных и мошеннических рисков в нормативных правовых актах и в организационно-управленческой деятельности Госкорпорации в 2022 году СКК проведено 2 внутренних анализа коррупционных и мошеннических рисков (далее – ВАКР) в сфере государственных закупок, а также кадрового обеспечения и управления персоналом.

За период 2023 года проведено 4 внутренних анализа коррупционных и мошеннических рисков в следующих сферах: управление коммерческими активами и коммерческого сервиса; государственного земельного кадастра; государственной регистрации прав (обременений) на недвижимое имущество; технического обследования недвижимости.

В результате всех ВАКР разработаны 6 планов корректирующих действий, включающих в себя 85 мероприятий по устранению коррупционных и мошеннических рисков, из них 18 мероприятий по ВАКР, проведенным в 2022 году, 67 мероприятий по ВАКР, проведенным в 2023 году. В соответствии с данными планами в 2023 году исполнено 35 мероприятий, 2 мероприятия частично выполнены, 5 мероприятий находятся на постоянном контроле и по 2 мероприятиям исполнение не принято. Для оставшегося 41 мероприятия срок исполнения еще не наступил.

Также, в Государственной корпорации действуют каналы инициативного информирования о нарушениях («горячая линия») через электронную почту compliance.control@gov4c.kz и контакт-центр 1414 для конфиденциального и анонимного (по желанию заявителя) сообщения о фактах коррупции и мошенничества, связанных с нарушениями условий найма, трудовых норм, бухгалтерского учета, государственных закупок, утечки информации со стороны работников.

Так, в 2022 году СКК рассмотрено 52 обращения, поступивших по электронной почте compliance.control@gov4c.kz, в рамках функционирования единого маршрутизатора по обращениям работников и граждан о совершенных или готовящихся правонарушениях в сфере коррупции и мошенничества, а также нарушений этических норм поведения. В результате к двум работникам применены меры дисциплинарного воздействия, а также проведены разъяснительные беседы и внесены предложения об устранении технических ошибок.

В 2023 году количество обращений, поступивших в СКК, составило 280, что превышает количество обращений за 2022 год в 5 раз. Этот рост объясняется размещением информации о приеме обращений на интернет-ресурсах, размещением баннеров в зданиях Государственной корпорации, а также введением единого контактного номера 1414 в качестве «горячей линии» для сообщений о коррупционных нарушениях в отношении работников Госкорпорации в 2023 году.

По результатам рассмотрения обращений, поступивших в 2023 году: 5 работников привлечены к дисциплинарной ответственности, 1 дело не рассматривалось из-за истечения срока привлечения к ответственности, 1

работник переведен на другую должность, а также 4 материала переданы в правоохранительные органы для принятия процессуального решения, из них 3 находятся в процессе работы, а по 1 отказано возбуждению уголовного дела.

В целях оказания помощи при принятии решений об оценке потенциальных рисков при заключении сделки с потенциальным контрагентом с 2023 года СКК проводится комплексная проверка контрагентов (далее – КПК). Так, всего за 2023 год получена 21 заявка на проведение КПК. Кроме того, в 4 квартале 2023 года проведено тестирование процесса направления заявок на КПК. По итогам тестирования выявлено 27 договоров, по которым заявки на проведение КПК в СКК не направлялись. Учитывая результаты тестирования, всего выполнено 48 КПК.

В рамках КПК установлено: 3 сделки – с высоким уровнем, 27 сделок – со средним уровнем, 16 сделок – с низким уровнем риска. По двум сделкам проверка не проведена, так как контрагенты являются компаниями, принадлежащими и/или контролируемым государством, а также относящимися к списку исключений в соответствии с Политикой КПК.

Одним из важнейшим направлением деятельности СКК является формирование антикоррупционной культуры в обществе. Каждый работник Государственной корпорации несет ответственность за формирование антикоррупционной культуры в соответствии с его обязанностями, направленными на поддержание и укрепление системы ценностей, выражающей нулевую терпимость к коррупции. Это достигается через разнообразные мероприятия, включающие образовательные, информационные и организационные действия.

В связи с чем, в Государственной корпорации среди работников аппарата Правления и филиалов проводится обучение по вопросам противодействия коррупции и мошенничеству. Также, все вновь принятые работники в обязательном порядке ознакамливаются с внутренними нормативными документами в сфере комплаенс Государственной корпорации (Политика в сфере подарков, культурно-развлекательных и иных представительских мероприятий, Политика инициативного информирования о нарушениях, Политика предотвращения и урегулирования конфликта интересов, Политика противодействия коррупции и мошенничеству) с последующим тестированием. В 2022 году СКК проводилось обучение и тестирование по трем политикам в сфере комплаенс (Политика предотвращения и урегулирования конфликта интересов, Политика в сфере подарков и КРМ, Политика инициативного информирования о нарушениях) по отдельности. Обучение и тестирование в среднем пройдено более 12 700 работниками.

Обучение и тестирование в сфере комплаенс вновь принятых работников по состоянию на 31 декабря 2023 года составило: 2 278 работников, из них 2 198 прошли обучение, 49 уволились или находились в отпуске, 31 работник не прошел обучение.

Вместе с тем, СКК участвует в процессе найма персонала, осуществляя проверку на наличие конфликта интересов при приеме на работу работников аппарата Правления, а также работников филиалов.

В 2022 году проведена проверка 295 из 298 поступивших деклараций о наличии/отсутствии конфликта интересов. Из них выявлено 12 случаев конфликта интересов и 1 риск в сфере трудовых отношений. Также, в рамках проведения проверки на наличие конфликта интересов, СКК на постоянной основе формирует реестры, необходимые для предупреждения и урегулирования конфликтов интересов.

В 2023 году проведена проверка 945 деклараций о наличии/отсутствии конфликта интересов, обнаружено 66 фактов конфликтов интересов и рисков, из них: в сфере трудовых отношений – 52, в сфере коммерческих отношений – 2 и 12 рисков иного характера. По результатам проведенных анализов, всего за 2023 год к дисциплинарной ответственности за нарушение Политики предотвращения и урегулирования конфликта интересов привлечено 6 работников.

СКК на постоянной основе ведется мониторинг соблюдения структурными подразделениями и филиалами Госкорпорации Политики в сфере подарков, культурно-развлекательных и иных представительских мероприятий. Согласно данной Политике, для дарения или принятия подарка требуется представление заявки в СКК на его получение или дарение.

В 2022 году подана 1 заявка на дарение подарков в отношении 6 юридических лиц, а в 2023 году подано 2 заявки на дарение подарков 9 компаниям и 10 физическим лицам.

В 2023 году СКК также осуществлена работа по изготовлению имиджевых видеороликов по нескольким темам: о получении государственных услуг без помощи «помогаек», о каналах информирования Госкорпорации по рискам коррупции и мошенничества, о работе СКК, о запрете получения взяток и различных подарков при получении государственных услуг, а также минироллик, направленный на предупреждение коррупции и мошенничества с указанием номера Call-центра. Указанные ролики распространены по всем филиалам и начали трансляцию как внутри филиалов, так и на официальных страницах Государственной корпорации в социальных сетях.

В рамках формирования и укрепления антикоррупционной культуры, СКК проведено анкетирование среди работников Государственной корпорации на тему противодействия коррупции и мошенничеству.

В анкетировании приняло участие – 10 202 работников Государственной корпорации или 60% от общего количества работников, из них 1 219 (11,9%) – руководители, 8 983 (88,1%) – специалисты.

Результаты анкетирования показали наличие отдельных коррупционных, мошеннических рисков и неэтичного поведения, свойственных конкретным направлениям деятельности филиалов, причинах и условиях, способствующих их возникновению и путях их устранения.

Вместе с тем, основными факторами, влияющими на уровень коррупции и мошенничества, названы: низкая заработная плата (49,3 %), и отсутствие общественного контроля (8,4 %).

СКК на ежеквартальной основе представляет отчет о своей деятельности для рассмотрения Совету директоров. В отчете содержится полная информация о выполненных работах, а также анализируются проблемные аспекты и

предлагаются пути их решения. Этот процесс способствует обеспечению прозрачности и ответственности в деятельности СКК.

15.3. Внутренний аудит

Служба внутреннего аудита (*далее - СВА*) является органом Государственной корпорации, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, оценку в области внутреннего контроля, управления рисками, исполнения документов в области корпоративного управления и консультирования в целях совершенствования деятельности Государственной корпорации. СВА непосредственно подчиняется Совету директоров и отчитывается перед ним о своей работе. Курирование деятельности СВА осуществляется Комитетом по внутреннему аудиту. СВА при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством РК, Уставом, решениями органов Государственной корпорации, Положением о СВА, годовым аудиторским планом, утверждаемым Советом директоров, другими внутренними документами Государственной корпорации и базовыми принципами Международных профессиональных стандартов внутреннего аудита.

Годовым аудиторским планом на 2023 год, утвержденным решением Совета директоров от 28 декабря 2022 года (протокол № 01-01-02/10) предусмотрено 12 плановых аудиторских заданий. Аудитом планировалось охватить такие ключевые бизнес-процессы как формирование и исполнение плана развития, правовое обеспечение, государственные закупки, кадровое администрирование, управление человеческими ресурсами, развитие компетенций, административно-хозяйственная деятельность, управление активами, регистрация прав на недвижимое имущество и юридических лиц, земельного кадастра, а также государственные услуги в сфере регистрации транспортных средств и выдачи водительского удостоверения.

По результатам проведенных оценок и проверок Служба вырабатывает соответствующие рекомендации, мониторинг выполнения которых осуществляется на ежеквартальной основе СВА. Результаты деятельности СВА ежеквартально выносятся на рассмотрение Совета директоров.

15.4. Риск-менеджмент и внутренний контроль

Государственная корпорация ответственно подходит к управлению рисками как к комплексу факторов, которые способны повлиять на стратегические и операционные результаты деятельности. В Государственной корпорации действует система управления рисками и внутреннего контроля (*далее - СУРиВК*). Инструменты риск-менеджмента и внутреннего контроля используются при принятии управленческих и производственных решений, что значительно повышает степень интеграции риск-менеджмента и внутреннего контроля с бизнес-процессами и общекорпоративной стратегией Государственной корпорации.

В деятельности по управлению рисками и внутреннего контроля

Государственная корпорация использует Международные стандарты Комитета спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) «Управление рисками организаций. Интегрированная модель» (2017), «Внутренний контроль – интегрированная структура» (2013) и внутренние нормативные документы Государственной корпорации – Политику по управлению рисками, Политику системы внутреннего контроля, Политику управления бизнес-процессами, Правила по управлению рисками и Политику в области качества.

По СУРиВК в отчетном периоде проделана следующая работа.

Подготовлены заключения по рискам на 114 вопросов повестки дня заседаний Правления Государственной корпорации.

(Справочно: предоставление заключения структурного подразделения, ответственного за управление рисками, является обязательным при вынесении вопроса на рассмотрение Правления наряду с заключениями структурных подразделений, ответственных за правовое обеспечение и экономический анализ).

На ежемесячной основе проводится мониторинг Регистра и Карты рисков Государственной корпорации, которые были актуализированы в 2023 году по следующим основным причинам:

идентификация дополнительных рисков по линии социального обеспечения, информационной и внутренней безопасности, передаваемых функций РАГС, вводу в действие ИС ЕГКН, требованиям антикоррупционного законодательства, в области HR, внешних коммуникаций (PR), финансового учета, контроля качества, деятельности ЕКЦ, требований по мониторингу изменений в НПА РК;

перенос в факторы рисков отдельно выделенных рисков, схожих по области идентификации;

пересмотр показателей вероятности и влияния рисков;

миграция рисков.

В соответствии с ежемесячными отчетами риск-координаторов филиалов Государственной корпорации по Бадам потенциальных и реализованных рисков определены следующие топ-5 системных рисков Государственной корпорации:

1) по линии СпецЦОН;

2) сбои внутренних и внешних ИТ-систем;

3) недооснащенность фронт-офисов основными средствами и товарно-материальными ценностями;

4) по качеству предоставления государственных услуг;

5) ухудшение финансового состояния Государственной корпорации.

Во исполнение поручения Комитета по комплаенс и рискам Совета директоров Государственной корпорации разработан Комплексный план мероприятий по системе управления рисками на трехлетний период 2023-2025 годы *(далее – Комплексный план)*, утвержденный решением указанного Комитета от 20 сентября 2023 года № 01-01-05/ККВЭ-04.

В ходе разработки Комплексного плана применен концептуальный подход к управлению рисками через системные решения ключевых проблем Государственной корпорации с применением инструментов проектно-процессного подхода с элементами интеграции по ключевым показателям

Стратегии развития и ежегодными Ожиданиями Единственного акционера.

По итогам анализа информации по управлению рисками за август 2023 года, Государственной корпорацией своевременно инициированы и предприняты антикризисные меры в соответствии с Дорожной картой по поддержанию платежеспособности Государственной корпорации, утвержденной 27 сентября 2023 года. По каждому из антикризисных мероприятий определены потенциальные риски, предполагаемые последствия и действия, необходимые для минимизации последствий.

В рамках внутреннего контроля в Государственной корпорации проводится ежеквартальный мониторинг исполнения рекомендаций СВА и Счетного комитета по исполнению республиканского бюджета.

За период 2022-2023 годы утверждено 23 Плана корректирующих действий (*далее – ПКД*), в которых предусмотрено к исполнению 645 рекомендаций СВА. При этом в 2023 году разработаны и утверждены 16 ПКД с 252 рекомендациями. Исполнено 604 рекомендации, по согласованию с СВА продлен срок исполнения по 28 рекомендациям, не наступил срок исполнения по 13 рекомендациям.

По итогам мониторинга ПКД Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета в рамках государственного аудита оценки реализации государственных программ и использования активов из предусмотренных 17 пунктов к исполнению остается 1 пункт со сроком исполнения до 1 июня 2025 года.

В результате проводимых мероприятий по оптимизации и автоматизации процессов СУРиВК на платформе ВРМ настроены следующие процессы:

- управление Регистром рисков;
- формирование факторов рисков;
- формирование мероприятий по Плану минимизации ключевых рисков;
- формирование отчетов по потенциальным/реализованным рискам;
- формирование отчетов по исполнению Плана минимизации ключевых рисков;
- формирование рекомендаций ПКД СВА;
- формирование и сбор отчетов по исполнению рекомендаций ПКД СВА;
- проведение инструктажа по рискам.

IV. ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

14. РЕЗУЛЬТАТЫ ФИНАНСОВОЙ И ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственная корпорация при ведении бухгалтерского учета руководствуется Законом РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», Правилами ведения бухгалтерского учета от 31 мая 2015 года № 241, Учетной политикой и Налоговой учетной политикой Государственной корпорации, Международными стандартами финансовой отчетности (*далее – МСФО*).

Финансовая отчётность Государственной корпорации за год, закончившийся 31 декабря 2023 года, подготовлена в соответствии с МСФО, выпущенными Советом по международным стандартам финансовой отчетности (далее - СМСФО), и интерпретациями, выпущенными Комитетом по разъяснениям международных стандартов финансовой отчетности СМСФО. Финансовая отчетность сформирована на основе правил учета по первоначальной стоимости, кроме финансовых инструментов, учитываемых по оценочной или справедливой стоимости на дату признания.

В отчетность включены все активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, являющиеся элементами финансовой отчетности (отчет о финансовом положении, отчет о совокупном доходе, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале).

Отчет о финансовом положении (в тысячах тенге)

	Прим.	2023 год	2022 год
АКТИВЫ			
Долгосрочные активы			
Основные средства	5	35 099 088	34 133 393
Нематериальные активы	6	3 365 418	2 532 213
Активы в форме права пользования		-	-
Инвестиции в облигации	7	2 786 156	2 342 719
Активы по отсроченному налогу		-	-
Прочие долгосрочные активы		847	1 351
Итого долгосрочных активов		41 251 509	39 009 676
Текущие активы			
Запасы	8	1 933 369	1 280 839
Торговая и прочая дебиторская задолженность	9	1 211 044	2 020 595
Предоплата по подоходному налогу		1 005 485	715 207
Прочие текущие активы	10	305 276	313 670
Банковские вклады	11	647 746	3 057 656
Денежные средства и их эквиваленты	12	13 584 870	15 616 778
Итого текущих активов		18 687 790	23 004 745
ВСЕГО АКТИВЫ		59 939 299	62 014 421

Собственный капитал и обязательства (в тысячах тенге)

	Прим.	2023 год	2022 год
Собственный капитал			
Уставный капитал	13	40 377 176	40 377 176
Нераспределённая прибыль		5 468 809	5 412 502
Итого собственный капитал		45 845 985	45 789 678
Долгосрочные обязательства			
Обязательства по аренде		-	-
Отложенные налоговые обязательства	25	894 895	598 104
Итого долгосрочных обязательств		894 895	598 104

Текущие обязательства

Обязательства по вознаграждениям работникам	14	1 119 756	4 821 463
Торговая и прочая кредиторская задолженность	15	3 764 519	1 663 420
Обязательства по договорам с покупателями	16	2 023 756	5 805 073
Кредиторская задолженность акционера	13	-	-
НДС к уплате		2 857 658	1 753 719
Прочие текущие обязательства	17	3 482 730	1 582 964
Итого текущих обязательств		13 198 419	15 626 639
Всего собственного капитала и обязательств		59 939 299	62 014 421

Отчет о совокупном доходе (в тысячах тенге)

	Прим.	2023 год	2022 год
Выручка	18	93 296 762	82 025 005
Доходы по аренде		267 400	368 568
Себестоимость оказанных услуг	19	(87 119 749)	(71 124 978)
Валовая прибыль		6 444 414	11 268 595
Общие и административные расходы	20	(11 380 663)	(12 041 393)
Прочие операционные доходы	21	4 561 667	1 535 233
Прочие операционные расходы	22	(421 718)	(113 089)
Операционная прибыль		(796 301)	649 346
Восстановление/(Начисление) ожидаемых кредитных убытков, нетто	23	(12 633)	(260 197)
Финансовые доходы	24	1 105 920	928 603
Финансовые затраты		-	(577)
Прибыль/(убыток) до налогообложения		296 986	1 317 175
Расходы по подоходному налогу	25	(296 791)	(634 420)
Чистая прибыль/(убыток) за отчетный год		195	682 755
Прочий совокупный доход за год		-	-
Итого совокупный доход за отчетный год		195	682 755

Отчет о движении денежных средств (в тысячах тенге)

	Прим.	2023 год	2022 год
Денежные потоки от операционной деятельности			
Прибыль до налогообложения		296 986	1 317 175
Корректировки:			
Износ и амортизация		3 030 710	2 969 961
Финансовые доходы		(1 105 920)	(928 603)
Финансовые расходы		-	577
Убыток от выбытия основных средств		(546 743)	(9 618)
Начисление ожидаемых кредитных убытков		51 080	(260 197)
Начисление резервов по отпускам и бонусам работникам		4 199 555	6 646 006
Доход от безвозмездно полученных активов		-	14 252

Прочие резервы и начисленные обязательства		(296 791)	6 293
Операционная прибыль до корректировок оборотного капитала		5 628 878	10 276 240
Изменение оборотного капитала:			
Изменение в запасах		(652 530)	8 658
Изменение в торговой дебиторской задолженности и прочих текущих активах		817 945	(1 534 195)
Изменение в обязательствах по вознаграждениям работников		(7 901 262)	(6 341 559)
Изменение в торговой и прочей кредиторской задолженности и прочих текущих обязательствах		3 950 865	(559 780)
Изменение в обязательствах по договорам с покупателями		(3 781 317)	455 660
Изменение в НДС к уплате		1 103 939	(253 421)
Чистые денежные потоки, полученные от операционной деятельности		(833 482)	2 051 603
Подходный налог уплаченный		6 513	(692 804)
Вознаграждение полученное		662 483	600 112
Вознаграждение по аренде уплаченное		-	(667)
Чистые денежные потоки, полученные от операционной деятельности		(164 486)	1 958 244
			2022
	Прим.	2023 год	год
Денежные потоки от инвестиционной деятельности			
(Размещение)/изъятие банковских вкладов, нетто		2 409 910	(1 570 896)
Приобретение основных средств и нематериальных активов		(4 923 472)	(6 543 563)
Поступления от продажи основных средств и нематериальных активов		645 636	77 602
Изменение в прочих долгосрочных финансовых активах		504	506
Чистые денежные потоки, (использованные в) /полученные от инвестиционной деятельности		(1 867 421)	(8 036 351)
Погашение обязательств по основному долгу аренды		-	(5 725)
Чистые денежные потоки, использованные в финансовой деятельности		-	(5 725)
Чистое изменение денежных средств и их эквивалентов		(2 031 908)	6 083 832
Изменение в резерве ожидаемых кредитных убытков	22	-	(8 009)
Денежные средства и их эквиваленты на начало года	11	15 606 778	21 708 619
Денежные средства и их эквиваленты на конец года	11	13 584 870	15 616 778

Отчет об изменениях в собственном капитале (в тысячах тенге)

	Уставный капитал	Не распределённая прибыль	Итого собственный капитал
На 1 января 2022 года	34 623 109	4 729 747	39 352 856

Чистая прибыль за отчетный год	-	682 755	682 755
Взнос в акционерный капитал	5 754 067	-	5 754 067
Прочий совокупный доход	-	-	-
На 31 декабря 2022 года	40 377 176	5 412 502	45 789 678
На 1 января 2023 года	40 377 176	5 412 502	45 789 678
Чистая прибыль за отчетный год	-	195	195
Взнос в акционерный капитал	-	-	-
Прочий совокупный доход	-	56 112	56 112
На 31 декабря 2023 года	40 377 176	5 468 809	45 845 985

Государственная корпорация является некоммерческой организацией, не преследующей в качестве основной цели своей деятельности извлечение дохода и не осуществляющей распределение полученного чистого дохода в пользу Акционера.

В соответствии с договором о закупках аудита финансовой отчетности услуги по проведению обзора консолидированной финансовой отчетности за период с 1 января по 31 декабря финансового года и аудита годовой финансовой отчетности в соответствии с МСФО был привлечен внешний аудитор - ТОО «Crowe Audit Tani».

Согласно заключению независимого аудитора, финансовая отчетность во всех существенных аспектах достоверно отражает финансовое положение Государственной корпорации по состоянию на 31 декабря 2023 года, а также финансовые результаты ее деятельности и движение денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с МСФО.

Годовая финансовая отчетность Государственной корпорации за 2023 год предварительно утверждена решением Совета директоров от 31 мая 2024 года № 01-01-02/02, утверждена приказом Вице-Министра ЦРИАП № 495/НК от 15 августа 2024 года и размещена на официальном интернет-ресурсе Государственной корпорации gov4c.kz. в разделе «О Корпорации. Отчетность».

15. ИНФОРМАЦИЯ О ВНЕШНЕМ АУДИТОРЕ ЗА 2019-2023 ГОДЫ

Аудит финансовой отчетности – эта процедура независимой проверки с целью выражения мнения в отношении того, подготовлена ли финансовая отчетность по всем существенным аспектам в соответствии с установленной концептуальной основой предоставления финансовой отчетности (МСФО, НСФО).

Согласно пункта 1 статьи 78 Закона аудит финансовой отчетности Государственной корпорации является обязательным.

Для проверки и подтверждения достоверности годовой финансовой отчетности и оценки системы управления рисками и внутреннего контроля Государственная корпорация привлекает профессиональную аудиторскую организацию (внешнего аудитора) на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами осуществления государственных закупок, утвержденными приказом Министра финансов РК от 11 декабря 2015 года № 648.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2) статьи 53 Закона и подпунктом 8) пункта 48 Устава Государственной корпорации определение размера оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности относится к исключительной компетенции Совета директоров Государственной корпорации.

Аудит финансовой отчетности за 2023 год проведен ТОО «Астана Эксперт Аудит». Размер вознаграждения, выплаченного ТОО «Астана Эксперт Аудит» за услуги по аудиту финансовой отчетности, составил 15 500 тыс. тенге с учетом НДС. Услуги, не связанные с аудитом финансовой отчетности и прочей информации, ТОО «Астана Эксперт Аудит» в 2023 году не оказывало.

Аудит финансовой отчетности за 2022 год проведен ТОО «SFAI Kazakhstan». Размер вознаграждения, выплаченного ТОО «SFAI Kazakhstan» за услуги по аудиту финансовой отчетности, составил 23 520 тыс. тенге с учетом НДС. Услуги, не связанные с аудитом финансовой отчетности и прочей информации, ТОО «SFAI Kazakhstan» в 2022 году не оказывало.

Аудит финансовой отчетности за 2021 год проведен ТОО «Crowe Audit Tani». Размер вознаграждения, выплаченного ТОО «Crowe Audit Tani» за услуги по аудиту финансовой отчетности, составил 20 048,0 тыс. тенге с учетом НДС. Услуги, не связанные с аудитом финансовой отчетности и прочей информации, ТОО «CroweAudit Tani» в 2021 году не оказывало.

Аудит финансовой отчетности за 2020 год проведен ТОО «Crowe Audit KZ». Сумма вознаграждения за услуги по аудиту финансовой отчетности составила 21 168,0 тыс. тенге с учетом НДС. Услуги, не связанные с аудитом финансовой отчетности и прочей информации, ТОО «CroweAudit KZ» в 2020 году не оказывало.

Аудит финансовой отчетности за 2019 год проведен ТОО «Эрнст энд Янг». Сумма вознаграждения за услуги по аудиту финансовой отчетности составила 91 840 тыс. тенге с учетом НДС. Также ТОО «Эрнст энд Янг» в 2019 году оказано услуг по проведению семинаров и тренингов на общую сумму 9 624, 6 тыс. тенге.

Бывшие сотрудники аудиторских организаций, проводивших аудит финансовой отчетности, на работу в Государственную корпорацию не принимались.

Контактная информация для заинтересованных сторон:

Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»

Адрес: Республика Казахстан, 010000, город Астана, улица Керей, Жанибек хандар, здание 4.

Телефон.: 8 (7172) 95-51-77, 95-51-78

E-mail: kense_nao@gov4c.kz

Интернет-ресурс: <https://gov4c.kz>