

Утвержден приказом
Министра цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан
от «18» мая 2022 года
№ 448/2022

**УСТАВ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ
«ПРАВИТЕЛЬСТВО ДЛЯ ГРАЖДАН»**

Астана, 2022 год

1. Общие положения

1. Настоящий Устав Некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее - Общество) определяет его наименование, местонахождение, правовые основы организации и функционирования Общества, порядок формирования и компетенцию его органов, условия реорганизации и прекращения его деятельности и другие положения, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2. Общество создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 39 «О создании некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

3. Наименование Общества:

полное:

на государственном языке - «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

на русском языке – Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;

сокращенное:

на государственном языке - «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ;

на русском языке – НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;

4. Местонахождение исполнительного органа (Правления) Общества: 010000, город Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 17, н.п. 14.

5. Срок деятельности Общества – не ограничен.

6. Единственным акционером Общества является Правительство Республики Казахстан, в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

7. Органом, осуществляющим право владения и пользования государственным пакетом акций Общества, является Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (далее – Единственный акционер).

Единственный акционер рассматривает вопросы и принимает решения, отнесенным к компетенции общего собрания акционеров в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Решения по вопросам, отнесенным законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом к компетенции общего собрания акционеров и единственного акционера, принимаются Единственным акционером самостоятельно за исключением вопросов, решение по которым принимается по согласованию с Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

8. Общество является некоммерческой организацией, не преследующей в качестве основной цели своей деятельности извлечение дохода и не

осуществляющей распределение полученного чистого дохода в пользу Единственного акционера Общества.

Общество осуществляет выпуск акций с целью привлечения средств на осуществление своей деятельности, доходы которого используются исключительно на развитие Общества и создание необходимых условий для его работников и услугополучателей.

9. Цены на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые Обществом, устанавливаются Уполномоченным органом, определяемым решением Правительства Республики Казахстан из числа центральных государственных органов, по согласованию с антимонопольным органом и центральным уполномоченным органом.

Цены на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые Обществом, не относящиеся к деятельности государственной монополии устанавливаются Обществом самостоятельно.

2. Юридический статус Общества

10. Общество является юридическим лицом в соответствии с законодательством Республики Казахстан, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Общество имеет печать с указанием своего наименования на государственном и русском языках, бланки со своим наименованием и иные реквизиты, необходимые для осуществления его деятельности.

12. Общество может иметь свой товарный знак и иную отличительную символику, образцы которых утверждаются исполнительным органом и регистрируются в установленном порядке.

13. Общество в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» (далее - Закон), Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан «О государственных услугах», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Уставом.

14. Общество вправе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, участвовать в уставных капиталах юридических лиц.

15. Общество может заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом.

3. Учредительные документы Общества

16. Учредительным документом Общества является настоящий Устав.

17. Все заинтересованные лица вправе ознакомиться с Уставом Общества в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Предмет и виды деятельности Общества

18. Общество является единым провайдером, осуществляющим деятельность в сфере оказания государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам по принципу «одного окна», регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, физических и юридических лиц, технического обследования зданий, сооружений и (или) их составляющих, государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведения государственного земельного кадастра, пенсионного и социального обеспечения, государственной регистрации юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, и учетной регистрации их филиалов и представительств.

Основными предметами деятельности Общества являются оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организацию работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», обеспечение оказания государственных услуг в электронной форме, а также осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество по месту его нахождения, государственной регистрации юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, и учетной регистрации их филиалов и представительств.

19. Для реализации поставленной цели Общество осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) обеспечивает повышение качества оказания государственных услуг;
- 2) обеспечивает соблюдение стандартов и регламентов государственных услуг;
- 3) обеспечивает информированность услугополучателей о порядке оказания государственных услуг;
- 4) рассматривает обращения услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг;
- 5) проверка комплектности, прием заявлений на оказание государственных услуг и выдача их результатов услугополучателю по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в том числе в электронном формате и с выездом в отдаленные населенные пункты на специальных автомобилях, предназначенных для мобильного оказания государственных услуг;

6) получение сведений из государственных информационных систем и ресурсов в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан;

7) участие в формировании и развитии электронных информационных ресурсов, информационных систем и использование их в своей деятельности;

8) применение передовых технологий в сфере информатизации и автоматизации для совершенствования процессов работы Общества, и расширение их функциональных возможностей;

9) обеспечение информационного сопровождения государственных программ и мероприятий в области повышения навыков населения по использованию компьютерных и информационных технологий по предоставляемым Обществом государственным услугам;

10) осуществление проектных, монтажных, пуско-наладочных, ремонтных работ, технического обслуживания и эксплуатации локальных компьютерных сетей в Обществе;

11) разработка, приобретение и внедрение программного обеспечения, организация сопровождения программных продуктов и информационных систем в целях автоматизации рабочих процессов Общества;

12) осуществление информационного, методологического обеспечения и распространение справочно-методических пособий по вопросам деятельности Общества;

13) участие в научных, исследовательских, проектных, экспертных, внедренческих работах и услугах по профилю деятельности Общества;

14) обеспечивает повышение квалификации работников Общества в сфере оказания государственных услуг, в том числе посредством дистанционного обучения;

15) участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам совершенствования деятельности Общества;

16) оказание услуг по осуществлению индивидуального и (или) комплексного обслуживания по оказанию государственных услуг с доставкой их по месту требования;

17) оказание копировально-множительных услуг и услуг сканирования;

18) оказание информационных услуг, в том числе по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации;

19) оказание услуг по проведению практического экзамена на автоматизированной электронной площадке;

20) оказание услуг в формировании пакета документов услугополучателей с последующей выдачей готового документа;

21) оказание услуг по проведению социологического исследования методом анкетирования по вопросам предоставления государственных услуг;

22) государственное техническое обследование зданий, сооружений и (или) их составляющих, а также присвоение кадастрового номера зданиям, сооружениям или их составляющим;

23) осуществление регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации;

- 24) формирование кадастрового дела земельного участка;
- 25) учет качества земель, включающий их экономическую оценку и ведение мониторинга земель, проведение почвенных, геоботанических, агрохимических обследований и бонитировки почв;
- 26) учет количества земель, собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений для целей государственной регистрации;
- 27) государственную кадастровую оценку земель, включающую определение кадастровой (оценочной) стоимости земельных участков; составление схем границ оценочных зон в населенных пунктах с установлением в них поправочных коэффициентов к базовым ставкам платы за земельные участки; расчет базовых ставок платы за земельные участки; определение потерь сельскохозяйственного производства при изъятии сельскохозяйственных угодий для целей, не связанных с ведением сельского хозяйства;
- 28) накопление, обработку и ведение банка данных о земельных участках и их субъектах, а также другой земельно-кадастровой информации на бумажных носителях и в электронной форме;
- 29) ведение автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра;
- 30) изготовление и ведение земельно-кадастровых карт, в том числе цифровых;
- 31) ведение земельно-кадастровой книги и единого государственного реестра земель;
- 32) изготовление и выдача актов на земельный участок;
- 33) изготовление земельно-кадастрового плана;
- 34) присвоение кадастровых номеров земельным участкам;
- 35) изготовление паспортов земельных участков;
- 36) установление на местности границ административно-территориальных единиц, особо охраняемых природных территорий, земель государственного лесного и водного фондов;
- 37) составление проектов по образованию и упорядочению землепользований, проектов рекультивации нарушаемых земель, установление границ земельных участков на местности;
- 38) разработка проектов внутрихозяйственного землеустройства по земельным участкам, находящимся в государственной собственности и предоставленным в землепользование для ведения сельскохозяйственного производства;
- 39) проведение инвентаризации земель;
- 40) организация и осуществление государственной базовой пенсионной выплаты, пенсионных выплат по возрасту, пенсионных выплат за выслугу лет, выплат пособий, единовременных и иных выплат в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

41) формирование баз данных физических лиц, в пользу которых уплачены обязательные пенсионные взносы, обязательные профессиональные пенсионные взносы, и получателей пенсионных выплат из единого накопительного пенсионного фонда;

42) определение размера обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, фактически внесенных агентом, с учетом прогнозного уровня инфляции на следующий финансовый год;

43) персонифицированный учет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и (или) пени;

44) перевод обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и (или) пени от агентов в единый накопительный пенсионный фонд;

45) возврат агенту обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и (или) пени лиц, не имеющих индивидуального идентификационного номера и (или) договоров о пенсионном обеспечении, и (или) в реквизитах которых допущены ошибки;

46) возврат агенту и (или) Обществу обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и (или) пени из единого накопительного пенсионного фонда по его заявлению;

47) формирование и представление в уполномоченный орган, осуществляющий руководство в сфере обеспечения поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, реестров платежных документов агентов по перечисленным на счет Общества и возвращенным агенту из Общества суммам обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и (или) пени по ним;

48) формирование макета дел получателей государственной базовой пенсионной выплаты, пенсионных выплат по возрасту, пособий, единовременных и иных выплат;

49) осуществляет ведение и актуализацию информационных систем в сфере социального обеспечения семей, имеющих детей;

50) осуществляет ведение и актуализацию информационных систем в сфере обязательного социального страхования;

51) осуществляет ведение и актуализацию информационных систем в сфере государственного социального обеспечения граждан, имеющих право на получение специального государственного пособия;

52) осуществляет наполнение и актуализацию автоматизированных централизованных баз данных и персонифицированный учет получателей государственной базовой пенсионной выплаты, пенсионных выплат, пособий, единовременных и иных выплат;

53) взаимодействие с агентами, единым накопительным пенсионным фондом по вопросам учета, перевода, возврата пенсионных взносов и (или) пени по ним;

54) предоставление информационных услуг физическим и юридическим лицам по видам деятельности Общества с учетом требований

законодательства Республики Казахстан по обеспечению сохранности тайны пенсионных накоплений;

55) персонифицированный учет и формирование централизованной базы данных социальных отчислений и социальных выплат участников системы обязательного социального страхования;

56) организация социальных выплат из средств Государственного фонда социального страхования;

57) предоставление информационных услуг участникам системы обязательного социального страхования в соответствии с видами деятельности Общества с учетом требований законодательства Республики Казахстан по обеспечению конфиденциальности информации о состоянии и движении социальных отчислений и социальных выплат;

58) осуществление перевода социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений от плательщиков, возврата излишне зачисленных (выплаченных) сумм социальных выплат и обязательных пенсионных взносов, удержанных из них, в Государственный фонд социального страхования не позднее одного операционного дня, следующего за днем их поступления на счет Общества;

59) организация и перечисление в единый накопительный пенсионный фонд обязательных пенсионных взносов, удержанных из социальных выплат за счет средств Государственного фонда социального страхования;

60) представление в уполномоченный орган, осуществляющий руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет, реестров поступивших и возвращенных социальных отчислений плательщиков;

61) формирование прогнозных данных по исчислению потребности на осуществление пенсионных выплат, пособий, единовременных и иных выплат;

62) формирует прогнозные данные по исчислению потребности на выплату пособий;

63) формирование ежемесячной потребности, графиков осуществления пенсионных выплат, пособий, единовременных и иных выплат и направление в центральный исполнительный орган заявки о потребности в бюджетных средствах;

64) формирование ежемесячной потребности, графиков социальных выплат и заявок о потребности средств на социальные выплаты;

65) предоставляет информацию из информационных систем в сфере:

- социального обеспечения граждан, имеющих право на получение пособий, уполномоченному государственному органу и центральному исполнительному органу;

- социального обеспечения семей, имеющих детей, уполномоченному государственному органу;

- пенсионного обеспечения центральному исполнительному органу и его ведомствам;

- обязательного социального страхования уполномоченному органу и Государственному фонду социального страхования;

66) возврат плательщику сумм социальных отчислений, перечисленных за участника системы обязательного социального страхования, не имеющего индивидуального идентификационного номера, и (или) в реквизитах которого допущены ошибки;

67) взаимодействует с уполномоченным органом по вопросам приема документов, формирования макетов дел на назначение, приостановление, прекращение, возобновление и перерасчет пособий;

68) обеспечивает своевременную выплату пособий получателям;

69) обеспечивает своевременную выплату пособий;

70) осуществляет обработку и перевод отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов от плательщиков в фонд социального медицинского страхования в течение трех банковских дней;

71) осуществляет возврат излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов плательщикам в порядке, определенном уполномоченным органом;

72) осуществляет перечисление плательщикам излишне (ошибочно) уплаченных сумм отчислений и (или) взносов в течение трех банковских дней со дня перевода этих средств из фонда социального медицинского страхования на счет Общества;

73) формирует ежемесячную потребность и направляет в уполномоченный орган заявки о потребности в бюджетных средствах для взносов государства на обязательное социальное медицинское страхование за лиц, определенных законодательством Республики Казахстан;

74) в системе обязательного социального медицинского страхования осуществляет следующие виды деятельности, технологически связанные с государственной монополией:

- актуализирует базу данных физических лиц, за которых уплачены отчисления и (или) взносы, а также предусмотрена уплата взносов государством в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- осуществляет персонифицированный учет отчислений и (или) взносов на базе индивидуальных идентификационных номеров и произведение сверки поступлений отчислений и (или) взносов на базе информационной системы уполномоченного государственного органа по труду с информационными системами государственных органов и органов государственных доходов посредством интеграции информационных систем;

- представляет в уполномоченный государственный орган, осуществляющий руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет, реестры поступивших и возвращенных отчислений и взносов плательщиков;

- предоставляет информационные услуги участникам системы обязательного социального медицинского страхования в соответствии с

видами деятельности Общества с учетом требований законодательства Республики Казахстан по обеспечению конфиденциальности информации о состоянии и движении отчислений и (или) взносов;

- предоставляет информацию из информационных систем в системе обязательного социального медицинского страхования фонду социального медицинского страхования;

- обеспечивает конфиденциальность информации о состоянии и движении отчислений и (или) взносов, кроме случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

- дает необходимые разъяснения по вопросам осуществления перечисления, уплаты, возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм отчислений и (или) взносов;

- формирует и передает в фонд социального медицинского страхования документы для осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм отчислений и (или) взносов;

- обеспечивает по принципу «одного окна» оказание государственных услуг по актуализации социального статуса лиц, взносы за которых уплачиваются государством;

75) перечисление в единый накопительный пенсионный фонд дополнительно установленных обязательных пенсионных взносов, субсидируемых за счет бюджетных средств, получателям социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года;

76) аэрофотосъемочные работы беспилотными летательными аппаратами для создания геоинформационных систем;

77) горизонтальная и высотная (топографическая) съемка земельных участков;

78) внесение в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество;

79) аренда и управление собственной недвижимостью;

80) определение налоговой базы по жилищам, дачным постройкам для физических лиц;

81) оказание услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

82) осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

83) в рамках единого совокупного платежа:

- ведение персонифицированного учета плательщиков единого совокупного платежа на базе индивидуального идентификационного номера;

- актуализация персонифицированного учета плательщиков единого совокупного платежа;

- распределение и перечисление суммы единого совокупного платежа в Государственный фонд социального страхования, фонд социального медицинского страхования, единый накопительный пенсионный фонд и соответствующий бюджет по месту жительства плательщика;

- осуществление возврата ошибочно (излишне) уплаченных сумм единого совокупного платежа в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

84) осуществляет государственную регистрацию юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, и учетную регистрацию их филиалов и представительств;

85) взаимодействие с единым накопительным пенсионным фондом по вопросам учета, перевода, возврата пенсионных выплат;

86) обеспечение возвратов плательщикам излишне (ошибочно) уплаченных сумм социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений не позднее одного операционного дня, следующего за днем поступления средств Государственного фонда социального страхования на счет Общества;

87) выдача дубликата технического паспорта объектов недвижимости;

88) предоставление сведений из государственного земельного кадастра;

89) предоставление сведений о качественном состоянии земельного участка;

90) согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра.

91) сопровождение и обработка информационной системы «Е-Отinish» в качестве «одного окна» для приема всех видов обращений физических и юридических лиц.

20. В случае, если для осуществления отдельных видов деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия) уполномоченных органов, Общество осуществляет данные виды деятельности только после получения в установленном порядке соответствующего разрешения (лицензии).

5. Права и обязанности Единственного акционера Общества

21. Единственный акционер Общества имеет право:

1) участвовать в управлении Обществом в порядке, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества;

2) получать информацию о деятельности Общества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Общества, в порядке, определенном Уставом Общества;

3) получать выписки от центрального депозитария или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги;

4) оспаривать в судебном порядке принятые органами Общества решения;

5) обращаться в судебные органы от своего имени в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

6) предлагать кандидатуры для избрания в состав совета директоров Общества;

7) обращаться в Общество с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в течение месяца от даты поступления запроса в Общество;

8) на часть имущества при ликвидации Общества;

9) преимущественной покупки акций, в порядке, установленном Законом, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

10) принимать решения об изменении количества акций Общества;

11) требовать созыва заседания Совета директоров;

12) требовать проведения аудиторской организацией аудита Общества за свой счет.

22. Единственный акционер Общества обязан:

1) оплатить акции в порядке предусмотренном законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом Общества;

2) в течение десяти рабочих дней извещать центральный депозитарий и (или) номинального держателя акций, принадлежащих данному акционеру, об изменении сведений, необходимых для ведения системы реестров держателей акций Общества;

3) не разглашать информацию об Обществе или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

4) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Имущество Общества

23. Имущество Общества предназначено для обеспечения его деятельности и принадлежит ему на праве собственности.

24. Имущество Общества формируется за счет:

1) имущества, переданного акционером в оплату акций Общества;

2) доходов, полученных в результате его деятельности;

3) доходов от сумм вознаграждений банков, начисляемых на свободные остатки денежных средств на текущих счетах Общества, доходы от размещения свободных денежных средств на депозитах банков второго уровня;

4) иного имущества, приобретаемого по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

7. Учет, отчетность и аудит Общества

25. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой

отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и учетной политикой, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

26. Финансовым годом Общества является календарный год. Годовая финансовая отчетность Общества составляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

27. Правление Общества ежегодно представляет Единственному акционеру годовую финансовую отчетность за истекший год, аудит которой был проведен в соответствии с законодательством Республики Казахстан об аудиторской деятельности, для ее обсуждения и утверждения. Годовая финансовая отчетность Общества подлежит предварительному утверждению Советом директоров Общества не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения годового Общего собрания акционеров.

28. Окончательное утверждение годовой финансовой отчетности производится Единственным акционером.

29. Общества ежегодно публикует на своем официальном интернет-ресурсе годовой бухгалтерский баланс, отчет, показывающий все изменения в капитале, отчет о движении денежных средств и отчет о прибылях и убытках в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

30. Законодательством Республики Казахстан могут предусматриваться дополнительные требования к порядку и формам опубликования финансовой отчетности Общества.

8. Уставный капитал Общества

31. Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Общества и формируется посредством оплаты акций учредителем Общества в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

32. Увеличение уставного капитала Общества может производиться в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан.

9. Акции. Условия размещения ценных бумаг

33. Общество вправе осуществлять выпуск только простых акций.

34. Простая акция предоставляет Единственному акционеру право на принятие решений по всем вопросам, выносимым на его рассмотрение в соответствии с Законом. Простая акция также предоставляет Единственному акционеру право на получение имущества Общества при его ликвидации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

35. Выпуск акций Общества осуществляется в бездокументарной форме.

36. Общество размещает свои акции после государственной регистрации их выпуска.

37. Формирование, ведение и хранение системы реестров держателей акций Общества осуществляется независимым регистратором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

38. Условия и порядок выпуска, размещения, обращения акций устанавливаются проспектом выпуска акций.

10. Распределение чистого дохода

39. Чистый доход Общества (после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет) остается в распоряжении Общества и направляется на развитие Общества.

11. Органы Общества

40. Органами Общества являются:

- 1) высший орган - Единственный акционер Общества;
- 2) орган управления - Совет директоров;
- 3) исполнительный орган - Правление;
- 4) контрольный орган - Служба внутреннего аудита.

12. Единственный акционер Общества

41. К исключительной компетенции Единственного акционера Общества относятся следующие вопросы:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав Общества или утверждение его в новой редакции;
- 2) утверждение кодекса корпоративного управления, а также изменений и дополнений в него в случае его принятия;
- 3) добровольная реорганизация или ликвидация Общества на основании соответствующего решения Правительства Республики Казахстан;
- 4) принятие решения об увеличении количества объявленных акций Общества;
- 5) определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам Совета директоров, за исполнение ими своих обязанностей;
- 6) назначение, определение срока полномочий и досрочное прекращение полномочий Председателя Правления Общества;
- 7) назначение, определение срока полномочий и досрочное прекращение полномочий членов Правления Общества, заместителей Председателя Правления и Руководителя аппарата Общества;

8) применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к членам Правления Общества, Председателю Правления Общества и его заместителям, Руководителю аппарата Общества;

9) определение аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества;

10) утверждение годовой финансовой отчетности;

11) утверждение порядка распределения чистого дохода Общества за отчетный финансовый год;

12) принятие решения об участии Общества в создании или деятельности иных юридических лиц либо выходе из состава участников (акционеров) иных юридических лиц путем передачи (получения) части или нескольких частей активов, в сумме составляющих двадцать пять и более процентов от всех принадлежащих Обществу активов;

13) определение порядка предоставления Единственному акционеру Общества информации о деятельности Общества, в том числе определение средства массовой информации;

14) определение условий и порядка конвертирования ценных бумаг общества, а также их изменение;

15) принятие решения о заключении Обществом крупной сделки, в результате которой (которых) Обществом приобретается или отчуждается (может быть приобретено или отчуждено) имущество, стоимость которого составляет пятьдесят и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов Общества на дату принятия решения о сделке, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается (может быть приобретено или отчуждено) пятьдесят и более процентов от общего размера балансовой стоимости его активов;

16) утверждение Положения о Совете директоров;

17) иные вопросы, принятие решений по которым отнесено Законом и Уставом Общества к исключительной компетенции Единственного акционера.

Решения по некоторым вопросам, отнесенным к компетенции Единственного акционера, в соответствии с пунктом 2 статьи 177 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе», принимаются по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу в установленном порядке.

42. Подготовка вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Единственного акционера, осуществляется Советом директоров и/или Правлением.

43. Не допускается передача вопросов, принятие решений по которым отнесено к исключительной компетенции Единственного акционера Общества, в компетенцию других органов, должностных лиц и работников Общества, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

44. Вынесение на рассмотрение Единственного акционера Общества вопросов, которые в соответствии с Законом должны рассматриваться на

годовом общем собрании акционеров Общества, инициируется Советом директоров.

45. Материалы по вопросам, отнесенным Законом к компетенции годового общего собрания акционеров, выносимым на рассмотрение Единственного акционера Общества, должны включать:

- 1) годовую финансовую отчетность Общества;
- 2) аудиторский отчет к годовой финансовой отчетности за прошедший год;
- 3) предложения Совета директоров о порядке распределения чистого дохода Общества за истекший финансовый год;
- 4) итоги рассмотрения обращений Единственного акционера на действия Общества и его должностных лиц;
- 5) иные документы по усмотрению инициатора.

46. Единственный акционер вправе отменить любое решение иных органов Общества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Общества, если иное не определено Уставом.

13. Совет директоров Общества

47. Общее руководство деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных Законом и настоящим Уставом к компетенции Единственного акционера, осуществляется Советом директоров Общества.

48. К исключительной компетенции Совета директоров относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Общества;
- 2) принятие решения о размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации);
- 3) принятие решения о выкупе Обществом размещенных акций или других ценных бумаг и цене их выкупа;
- 4) предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Общества;
- 5) утверждение организационной структуры и общей штатной численности по предварительному согласованию с Единственным акционером;
- 6) определение количественного состава, срока полномочий службы внутреннего аудита, назначение его руководителя и членов, а также досрочное прекращение их полномочий, определение порядка работы службы внутреннего аудита, размера и условий оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;
- 7) назначение, определение срока полномочий корпоративного секретаря, досрочное прекращение его полномочий, а также определение размера должностного оклада и условий вознаграждения корпоративного секретаря;

8) определение размера оплаты услуг аудиторской организации, а также оценщика по оценке рыночной стоимости имущества, переданного в оплату акций общества либо являющегося предметом крупной сделки;

9) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (за исключением документов, принимаемых исполнительным органом в целях организации деятельности Общества);

10) принятие решений о создании комитетов Совета директоров, определение порядка их формирования и работы, составов, деятельности и полномочий, утверждение положений о них;

11) принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств Общества, а также определение порядка назначения руководителей и заместителей руководителей филиалов и представительств Общества;

12) принятие решения о приобретении (отчуждении) Обществом десяти и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) других юридических лиц;

13) принятие решений по вопросам деятельности, относящимся к компетенции общего собрания акционеров (участников) юридического лица, десять и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежит Обществу;

14) увеличение обязательств Общества на величину, составляющую десять и более процентов размера его собственного капитала;

15) выбор регистратора Общества в случае расторжения договора с прежним регистратором Общества;

16) определение информации об Обществе или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

17) принятие решения о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность;

18) утверждение плана развития, а также отчета о его исполнении;

19) оценка реализации плана развития;

20) определение размеров должностных окладов и условий оплаты труда и премирования членов Правления Общества;

21) утверждение отчета о соблюдении/несоблюдении принципов и положений, предусмотренных Кодексом корпоративного управления Общества;

22) рассмотрение отчета по исполнению Стратегии развития Общества;

23) утверждение документов по управлению рисками и внутреннего контроля Общества;

24) рассмотрение отчетов о текущем состоянии процесса управления рисками Общества;

25) иные вопросы, предусмотренные Законом и Уставом Общества, не относящиеся к исключительной компетенции Единственного акционера.

49. Совет директоров не вправе принимать решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Общества отнесены к компетенции его исполнительного органа, а также принимать решения, противоречащие решениям Единственного акционера.

50. Члены исполнительного органа, кроме его Председателя, не могут быть избраны в состав Совета директоров.

51. Кандидаты в члены Совета директоров должны обладать соответствующим опытом работы, знаниями, квалификацией и позитивными достижениями в деловой и/или отраслевой среде, необходимыми для выполнения их обязанностей и организации эффективной работы Совета директоров в интересах Единственного акционера и Общества.

52. Деятельность Совета Директоров устанавливается Законом и Положением о Совете директоров.

53. Число членов Совета директоров должно составлять не менее трех человек. Не менее тридцати процентов от состава Совета директоров Общества должны быть независимыми директорами.

54. Председатель Правления не может быть избран председателем Совета директоров.

Лица, избранные в состав Совета директоров, могут переизбираться неограниченное число раз, если иное не предусмотрено законодательством.

55. Кворум для проведения заседаний Совета директоров составляет не менее половины от числа членов Совета директоров.

Каждый член Совета директоров имеет один голос. Решения Совета директоров принимаются простым большинством голосов членов Совета директоров, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

Решение о заключении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается простым большинством голосов членов Совета директоров, не заинтересованных в ее совершении, за исключением случаев, когда типовые условия такой сделки утверждены советом директоров общества.

При равенстве голосов голос председателя Совета директоров или лица, председательствующего на заседании Совета директоров, является решающим.

56. Совет директоров вправе принять решение о проведении своего закрытого заседания, в котором могут принимать участие только члены Совета директоров.

57. Совет директоров возглавляет Председатель Совета директоров, избираемый из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Совета директоров открытым голосованием.

Председатель Совета директоров:

- 1) организует работу Совета директоров;
- 2) созывает заседания Совета директоров и председательствует на них;
- 3) ведет заседания и подписывает протокол.

4) осуществляет иные функции в соответствии законодательством, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Общества.

В случае отсутствия Председателя Совета директоров, его функции осуществляет один из членов Совета директоров по решению Совета директоров.

Заседания Совета директоров созываются не менее одного раза в квартал.

58. Заседание Совета директоров может быть созвано по инициативе его Председателя или Правления Общества либо по требованию:

- 1) любого члена Совета директоров;
- 2) аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества;
- 3) Единственного акционера Общества;
- 4) службы внутреннего аудита Общества.

59. Требование о созыве заседания Совета директоров предъявляется председателю Совета директоров посредством направления соответствующего письменного сообщения, содержащего предлагаемую повестку дня заседания Совета директоров.

В случае отказа председателя Совета директоров в созыве заседания инициатор вправе обратиться с указанным требованием в Правление, которое обязано созвать заседание Совета директоров.

60. Заседание Совета директоров должно быть созвано Председателем Совета директоров или Правлением не позднее десяти дней со дня поступления требования о созыве.

61. Заседание Совета директоров проводится с обязательным приглашением лица, предъявившего указанное требование.

62. Письменные уведомления о проведении заседания Совета директоров с приложением материалов по вопросам повестки дня заседания должны быть направлены членам Совета директоров не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания.

В исключительных случаях по инициативе Единственного акционера либо Председателя Совета директоров письменные уведомления о проведении заседания Совета директоров с приложением материалов по кадровым вопросам могут быть направлены членам совета директоров за один рабочий день до даты проведения заседания.

63. Уведомление о проведении заседания Совета директоров должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения заседания, его повестку дня, а также при проведении очного заседания, разъяснение о возможности члена Совета директоров проголосовать посредством направления письменного сообщения по повестке дня, в случае, когда он не может принять участие в заседании.

64. Член Совета директоров обязан заранее уведомить Правление о невозможности его участия в заседании Совета директоров.

65. Решения Совета директоров могут приниматься посредством заочного голосования по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета директоров.

Заочное голосование проводится по инициативе лиц, имеющих право инициировать созыв Совета директоров. Требование о проведении заочного голосования представляется председателю Совета директоров (а в случае его отказа в проведении заочного голосования - исполнительному органу) в письменной форме и должно содержать четко и однозначно сформулированный вопрос (вопросы), поставленные на голосование.

Рассмотрение и принятие решений по особо важным, ключевым, стратегическим вопросам деятельности Общества, заочным голосованием не допускается.

66. Решения Совета директоров, которые были приняты на его заседании, проведенном в очном порядке, оформляются протоколом, который должен быть составлен и подписан лицом, председательствовавшим на заседании, и секретарем Совета директоров в течение трех дней со дня проведения заседания и должен содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения исполнительного органа Общества;
- 2) дату, время и место проведения заседания;
- 3) сведения о лицах, участвовавших в заседании;
- 4) повестку дня заседания;
- 5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним с отражением результата голосования каждого члена Совета директоров по каждому вопросу повестки дня заседания Совета директоров;
- 6) принятые решения;
- 7) иные сведения по решению Совета директоров.

67. Протоколы заседаний и решения Совета директоров, принятые путем заочного голосования, а также бюллетени с подписями хранятся в архиве Общества.

68. Корпоративный секретарь Общества по требованию члена Совета директоров обязан предоставить ему протокол заседания Совета директоров и решения, принятые путем заочного голосования, для ознакомления и /или выдать ему выписки из протокола и решения, заверенные подписью уполномоченного работника Общества и оттиском печати Общества.

69. Член Совета директоров, не участвовавший в заседании Совета директоров или голосовавший против решения, принятого Советом директоров Общества в нарушение порядка, установленного законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества, вправе оспорить его в судебном порядке.

70. Единственный акционер вправе оспаривать в суде решение Совета директоров, принятое с нарушением требований законодательства Республики Казахстан и Устава Общества, если указанным решением нарушены права и законные интересы Общества и (или) Единственного акционера.

71. Для рассмотрения наиболее важных вопросов и подготовки рекомендаций Совету директоров в Обществе могут создаваться Комитеты

Совета директоров по направлениям деятельности, определяемом советом директоров.

Решением Совета директоров определяется перечень вопросов, которые не могут быть рассмотрены Советом директоров без предварительного рассмотрения на заседании соответствующего профильного Комитета.

В случаях, когда проект решения Совета директоров не получил положительного заключения профильного комитета, такое решение может быть принято только квалифицированным большинством от общего числа членов Совета директоров.

Комитеты совета директоров состоят из членов Совета директоров и экспертов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями для работы в конкретном комитете.

Порядок формирования и работы Комитетов Совета директоров, их количество, а также количественный состав устанавливаются Положением о Комитете Совета директоров, утверждаемым Советом директоров.

14. Исполнительный орган Общества

72. Руководство текущей деятельностью осуществляется исполнительным органом – Правлением, в состав которого входят Председатель Правления, его заместители и иные лица определенные Единственным акционером Общества.

Исполнительный орган обязан исполнять решения Единственного акционера и Совета директоров.

Командировки в иностранные государства Председателя и членов Правления оформляются по согласованию с Единственным акционером.

73. Правление возглавляет Председатель Правления.

74. Членами Правления являются работники Общества. Член Правления вправе работать в других организациях только с согласия Совета директоров.

Количественный состав Правления определяется Единственным акционером.

Трудовой договор от имени Общества с Председателем Правления подписывается председателем Совета директоров или лицом, уполномоченным на это Единственным акционером или Советом директоров. Трудовой договор с остальными членами Правления подписывается Председателем Правления.

75. Заседания Правления созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления и оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами Правления, участвующими в данном заседании.

76. Председатель Правления:

1) организует выполнение решений Единственного акционера и Совета директоров;

2) без доверенности действует от имени Общества в отношениях с третьими лицами;

3) выдает доверенности на право представления Общества в его отношениях с третьими лицами;

4) заключает, изменяет и расторгает от имени Общества трудовые и другие договоры с работниками Общества, за исключением работников, входящих в состав исполнительного органа, корпоративного секретаря и службы внутреннего аудита Общества;

5) применяет к работникам Общества меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, за исключением работников, входящих в состав исполнительного органа, корпоративного секретаря и службы внутреннего аудита Общества;

6) разрабатывает и представляет на утверждение Совету директоров организационную структуру и общую штатную численность Общества по предварительному согласованию с Единственным акционером;

7) утверждает структуру, штатное расписание Общества в пределах утвержденной Советом директоров организационной структуры и общей штатной численности Общества;

8) назначает руководителей и заместителей руководителей филиалов и представительств и главных бухгалтеров, а также главного бухгалтера Общества и освобождает их от занимаемых должностей;

9) устанавливает размеры должностных окладов работников Общества, персональных надбавок и доплат к окладам в соответствии со штатным расписанием Общества, пособий на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска и оказания материальной помощи, определяет размеры премий работников Общества, за исключением работников, входящих в состав исполнительного органа, корпоративного секретаря и службы внутреннего аудита Общества;

10) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов исполнительного органа;

11) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами исполнительного органа;

12) устанавливает режим работы Общества;

13) несет ответственность за работу Общества перед Единственным акционером;

14) открывает банковские и другие счета Общества;

15) в пределах компетенции издает приказы, в том числе об утверждении положений о структурных подразделениях аппарата Правления и филиалах (представительствах) Общества;

16) созывает заседания Правления и представляет на рассмотрение необходимые материалы;

17) организует работу по предупреждению коррупции и несет персональную ответственность за указанную работу;

18) несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственные секреты;

19) принимает решения по иным вопросам деятельности Общества, не относящимся к исключительной компетенции Единственного акционера и Совета директоров Общества.

По решению Председателя Правления членам Правления могут быть переданы какие-либо из его полномочий.

77. Правление:

1) утверждает внутренние документы, принимаемые в целях организации деятельности Общества;

2) обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Общества;

3) осуществляет отчеты перед Советом директоров в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечивает разработку планов Общества, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

5) организует работу по предупреждению коррупции;

6) создает и упраздняет комитеты при Правлении по бизнес-направлениям и утверждает положения о них;

7) разрабатывает, одобряет и представляет Совету директоров проекты стратегии развития, плана развития Общества и обеспечивает их реализацию;

8) представляет Совету директоров годовой отчет об итогах деятельности Общества;

9) обеспечивает соблюдение уровня риск-аппетита и эффективного функционирования системы внутреннего контроля и управления рисками Общества;

10) осуществляет мониторинг и участвует в урегулировании конфликта интересов и корпоративных конфликтов в рамках своей компетенции;

11) утверждает внутренние документы по управлению рисками, за исключением внутренних документов, утверждаемых Советом директоров и Единственным акционером Общества;

12) рассматривает вопросы, направленные на развитие корпоративного управления, внедрение системы внутреннего контроля и совершенствование системы управления рисками;

13) рассматривает вопросы системы управления персоналом, вознаграждения, развития компетенций, процессов и реализации HR политики (политики по управлению и развитию человеческих ресурсов и человеческого капитала), рассмотрение отчетов по ее реализации;

14) осуществляет мониторинг исполнения решений Совета директоров, Единственного акционера, рекомендаций аудиторской организации, осуществляющей аудит годовой финансовой отчетности, а также рекомендаций Службы внутреннего аудита;

15) организует работу по выявлению причин и условий, порождающих неправомерные действия в отношении собственности Госкорпорации;

16) представляет Единственному акционеру информацию о деятельности Общества;

17) обеспечивает своевременное представление членам Совета директоров, при выполнении возложенных на них функций, информацию о деятельности Общества, в том числе носящую конфиденциальный характер;

18) подготавливает для рассмотрения Единственного акционера документы по вопросам, принятие решений по которым отнесено к его компетенции;

19) рассматривает и одобряет внутренние документы, утверждение которых отнесено к компетенции Совета директоров и Единственного акционера;

20) рассматривает в рамках компетенции вопросы, касающиеся управления активами Общества, в том числе их реализации;

21) предварительно одобряет вопросы, выносимые на рассмотрение Совета директоров и Единственного акционера Общества;

22) предварительно одобряет План развития Общества, корректировок и отчета об его исполнении в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

23) предварительно одобряет годовую финансовую отчетность;

24) предварительно одобряет предложения Совету директоров по вопросам распределения чистого дохода Общества и его целевого использования;

25) реализация плана развития Общества, в том числе выполнение ключевых показателей эффективности;

26) принимает решения по любым вопросам деятельности Общества, не отнесенным законодательством Республики Казахстан и уставом Общества к компетенции других органов и должностных лиц Общества.

15. Служба внутреннего аудита Общества

78. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, оценки в области внутреннего контроля, системы управления рисками, исполнения документов в области корпоративного управления и консультирования в целях совершенствования деятельности Советом директоров создается Служба внутреннего аудита.

79. Служба внутреннего аудита непосредственно подчиняется Совету директоров и отчетывается перед ним о своей работе. Задачи и функции, права и ответственность и порядок работы Службы внутреннего аудита Общества определяются Положением о Службе внутреннего аудита Общества, утверждаемым Советом директоров.

Трудовые отношения между Обществом и работниками Службы внутреннего аудита регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, положением о Службе внутреннего аудита и трудовыми договорами.

80. Работники Службы внутреннего аудита не могут быть избраны в состав Совета директоров и исполнительного органа.

16. Порядок предоставления Единственному акционеру информации о деятельности Общества

81. Общество доводит до сведения Единственного акционера информацию о своей деятельности, затрагивающую интересы Единственного акционера Общества в соответствии с Законом и настоящим Уставом.

Средством массовой информации Общества для целей предоставления информации Единственному акционеру, опубликования годовой финансовой отчетности и аудиторской отчетности является корпоративный интернет-ресурс Общества.

82. По требованию Единственного акционера Общество обязано представить Единственному акционеру копии документов, предусмотренных Законом.

83. Единственный акционер в целях получения информации обращается в исполнительный орган Общества в письменной форме. Общество обязано представить Единственному акционеру требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение тридцати календарных дней со дня обращения.

84. Общество обязано осуществлять раскрытие на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности и интернет-ресурсе фондовой биржи информации в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг» и нормативным правовым актом уполномоченного органа.

17. Филиалы (представительства) Общества

85. В порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан, Общество вправе создавать филиалы (представительства), не являющиеся юридическими лицами и действующие от имени и по поручению Общества на основании Положения о них.

86. Общество наделяет филиалы (представительства) основными и оборотными средствами за счет собственного имущества, которые учитываются на отдельном балансе филиала и балансе Общества в целом.

87. Руководство деятельностью филиалов (представительств) осуществляют лица, назначаемые Председателем Правления Общества. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Обществом.

88. Структура, штатная численность и штатное расписание филиалов (представительств) утверждается Председателем Правления Общества.

89. Трудовой договор с работником филиала от имени Общества заключает директор филиала в порядке, определенном внутренним документом Общества.

90. Работники Общества, за исключением Председателя и членов Правления, проходят аттестацию в порядке, определенном внутренними нормативными документами Общества.

91. Председатель Правления в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними актами Общества вправе отменить любое решение руководителей филиалов и представительств Общества по вопросам, относящимся к деятельности Общества.

18. Реорганизация и ликвидация Общества

92. Общество может быть реорганизовано, и ликвидировано по решению Единственного акционера либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

93. Порядок реорганизации и ликвидации Общества регулируется Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

94. Имущественные права и обязанности реорганизованного Общества переходят к вновь созданному юридическому лицу: при слиянии, присоединении и преобразовании – в соответствии с передаточным актом, при разделении и выделении – в соответствии с разделительным балансом.

Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Общества в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

95. При ликвидации Общества его имущество распределяется ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах».

96. При ликвидации Общества имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, должно быть передано единственному акционеру.

19. Ответственность Общества и Единственного акционера

97. Общество обладает имуществом, обособленным от имущества своих акционеров, и не отвечает по их обязательствам.

98. В отношении Общества субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Правительство Республики Казахстан.

99. Общество не отвечает по обязательствам государства.

20. Заключительные положения

100. Все взаимоотношения между акционером и Обществом регулируются настоящим Уставом, внутренними документами Общества и законодательством Республики Казахстан.

101. Разногласия между акционером, членами Совета директоров и Правления, относящиеся к деятельности Общества, при невозможности их урегулирования, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

102. Настоящий Устав вступает в силу со дня его регистрации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке. Изменения и дополнения в Устав Общества вносятся в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

103. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным, это не затрагивает других положений Устава.

104. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Уставом, Общество в своей деятельности руководствуется положениями действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан.

Председатель Правления



Абдильдин С.

Республика Казахстан, город Астана
Двадцать восьмое ноября две тысячи двадцать второго года.

Я, Думшебаева Динара Кулдархановна, нотариус города Астана, действующая на основании государственной лицензии №12020020 выданной Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан от 28.12.2012 года, свидетельствую подлинность подписи Председателя Правления Некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» - Абдильдина Суйениш Тулеухановича, которая сделана в моем присутствии. Личность представителя установлена, дееспособность и полномочия, а также правоспособность Некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» проверены.

Зарегистрировано в реестре за № 3187
Взыскано согласно ст.611 НК РК
и ст.30-1 Закона РК «О Нотариате»

Нотариус: Д. Думшебаева



| | |
|--|---|
| ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АСТАНА ҚАЛАСЫНОҢ НОТАРИАТЫ НҰР-СУЛТАН ҚАЛАСЫНЫҢ БІРІНШІ ДЕПАРТАМЕНТІ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМБЕЛЕТТІК МЕКЕМЕ | ӨРІП ӘНТІ |
| БАРЛЫҚ НӨМІРЛЕНГЕНІ, ТІРКЕЛГЕНІ | П АРА |
| 54 (елу төрт) | П АРА |
| 20 22 ж. 01. 12 | ЖҮРГІЗІЛДІ |
| Нотариус <u>Д. Думшебаева</u> | Нотариус <u>Д. Думшебаева</u> |
| Думшебаева Д. К. | Думшебаева Д. К. |
| Пронумеровано и пронумеровано на <u>54 (елу төрт)</u> листах | Пронумеровано и пронумеровано на <u>54 (елу төрт)</u> листах |
| номериленді және тігілді | номериленді және тігілді |
| бетте | бетте |



ES0803431640190247375H617098D

Нотариаттық іс-әрекеттің бірегей нөмірі / Уникальный номер нотариального действия