

«Согласовано»

Руководитель
Службы комплаенс контроля
НАО «Государственная корпорация
«Правительство для граждан»
_____ А. Алимбаев
« ____ » _____ 2023г.

«Утверждаю»

Председатель Правления
НАО «Государственная корпорация
«Правительство для граждан»
_____ А. Кенжегалиев
« ____ » _____ 2023г.

ПЛАН

корректирующих действий по обнаруженным в ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»

№	Содержание рекомендации согласно аналитической справке	Мероприятия по исполнению рекомендаций	Форма завершения	Установленный срок исполнения/ответственное лицо
1	Организовать прохождение всеми работниками филиалов НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан», осуществляющими выполнение функций в сфере государственной регистрации прав (обременений) на недвижимое имущество, ежегодного обучения на знание законодательства в сфере государственной регистрации прав (обременений) на недвижимое имущество и оказания услуг, а также их тестирования	Провести онлайн обучение работников филиалов НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан», осуществляющих выполнение функций в сфере государственной регистрации прав, с принятием тестов на местах	Служебная записка на имя Председателя Правления НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» Протокола тестирования (нарочно либо Google Forms)	31 октября 2024 года Департамент управления персоналом (HR) Управление развития HR филиалов НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»

2	<p>Обеспечить исполнение рекомендаций в части применения дисциплинарных взысканий, оформления приказов и т.д. по итогам внутреннего анализа в сфере государственного земельного кадастра, в соответствии с утверждённым Планом корректирующих действий в частности:</p> <p>– принять обоснованное решение в отношении работников, неоднократно привлеченных к дисциплинарной ответственности, на предмет соответствия ими занимаемой должности;</p> <p>– обеспечить полный учет применяемых к работникам дисциплинарных взысканий, с применением однообразного подхода в части оформления приказов (корректного указания причины применения взыскания).</p>	<p>Подготовить и направить рекомендации членам дисциплинарных комиссий в филиалах НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан», в части принятия обоснованного решения в отношении работников, неоднократно привлеченных к дисциплинарной ответственности, на предмет соответствия ими занимаемой должности.</p> <p>Внедрить процесс учета применяемых к работникам дисциплинарных взысканий и электронного оформления приказов по привлечению к дисциплинарной ответственности в системе ВРМ</p>	<p>Рекомендации в филиалы НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»</p> <p>Отчет и систематизация приказов в системе ВРМ</p>	<p>30 ноября 2023 года Департамент управления персоналом (кадры)</p> <p>25 декабря 2023 года Департамент управления персоналом (кадры)</p>
---	---	--	--	--

3	<p>Выработать единые подходы по защите интересов НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан», обязательное обжалование судебных решений, путем внесения отдельного раздела в документ, регламентирующий претензионно-исковую работу НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (необходимость разработки документа закреплена в Плане корректирующих действий по ВАКР в сфере земельного кадастра) с детализацией обжалования процесса до высшей инстанции (в апелляционном или кассационном порядке, в зависимости от дела)</p>	<p>Разработать и утвердить внутренний нормативный документ устанавливающий порядок организации и ведения в НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан», претензионно-исковой работы</p>	<p>Внутренний нормативный документ</p> <p>Выписка из решения Правления</p>	<p>25 февраля 2024 года</p> <p>Департамент юридической работы и государственных закупок</p>
4	<p>Включить в ежегодный план работы обобщение и анализ судебной практики по удовлетворенным искам НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан», в сфере государственной регистрации прав (обременений) на недвижимое имущество, в том числе по обоснованности заключения филиалами медиативных соглашений</p>	<p>Анализ состояния работы филиалов НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по предъявлению и рассмотрению исковых требований, в том числе и медиативных соглашений (по всем</p>	<p>Анализ</p> <p>Служебная записка на имя Председателя Правления</p>	<p>25 января 2024 года</p> <p>Департамент юридической работы и государственных закупок</p>

		направлениям)		
5	Провести работы по внесению изменений в Закон Республики Казахстан «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество» в части исключения норм по экспертизе	Проработать с Комитетом государственных услуг Министерства цифрового развития и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан и другими уполномоченными государственными органами вопросы внесения поправок в Закон Республики Казахстан «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество»	Письмо в Комитет государственных услуг Министерства цифрового развития и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан	25 декабря 2023 года Департамент недвижимости Департамент юридической работы и государственных закупок
			Служебная записка на имя Председателя Правления	25 июня 2024 года Департамент недвижимости
6	Регламентировать процедуру исправления ошибок, допущенных при государственной регистрации, в частности, закрепить в Корпоративном стандарте согласовательный характер, этапы согласования и др.	Предусмотреть в рамках разрабатываемых Правил по исправлению	Приказ Министра юстиции Республики Казахстан Об утверждении	
7	Предусмотреть автоматизацию процесса			25 февраля 2024 года

	подачи заявления на корректировку, т.е. для формирования заявления оператором отдела по обслуживанию населения в электронном формате в ЕГКН с приложением/подтягиванием необходимых документов и подписания заявителем посредством ЭЦП или QR-кода	ошибочных сведений, утверждаемых Министерством юстиции Республики Казахстан	Правил по исправлению ошибочных сведений	Департамент недвижимости
8	Провести работы по регламентации в Корпоративном стандарте действий, следующих за выявлением утраты (повреждения) правоустанавливающих документов и уничтожения (повреждения) регистрационных записей	Внесение изменений в Корпоративный стандарт решением Правления	Выписка из решения Правления	25 февраля 2024 года Департамент недвижимости
9	Оцифровать процесс согласования Акта приемки в эксплуатацию объекта недвижимости с органами архитектуры и ГАСК до регистрации	Включение в список запланированных работ по ИС ЕГКН на 2024 год	Служебная записка в Департамент ЕГКН	30 ноября 2023 года Департамент недвижимости Департамент Единого государственного кадастра недвижимости
		Включение в техническую спецификацию на 2024 год	Техническая спецификация к договору государственных закупок	25 декабря 2023 года Департамент недвижимости Департамент Единого государственного кадастра недвижимости
		Проведение тестирования процесса согласования Акта	Протокол тестирования (испытаний)	31 октября 2024 года Департамент недвижимости

		приемки		Департамент Единого государственного кадастра недвижимости
10	При приемке и вводе в эксплуатацию информационной системы ЕГКН учесть и обеспечить соблюдение подпункта 7) пункта 90-1 ЕКТ в части обеспечения журналирования событий для обеспечения прозрачности процедур принятия решений и непредставления условий, явно способствующих совершению коррупционных правонарушений	Провести совещание с работниками службы, отвечающей за ИБ в АО «НИТ» и ТОО «Тамур» (при необходимости)	<p>Протокол совещания</p> <p>Предоставление доступа к журналу логирования ИС «ЕКГН» работникам Департамента недвижимости</p>	<p>30 ноября 2023 года</p> <p>Департамент недвижимости</p> <p>Департамент Единого государственного кадастра недвижимости</p> <p>Служба безопасности</p>
		Провести анализ действующей системы журналирования событий в ИС «ЕКГН» на предмет соответствия полномочий, установленных в рамках Закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество»	<p>Анализ</p> <p>Служебная записка членам Правления и Службе комплаенс контроля</p>	<p>12 декабря 2023 года</p> <p>Департамент недвижимости</p> <p>Департамент Единого государственного кадастра недвижимости</p>
		Провести совещание с поставщиком ТОО «Тамур» для	<p>Коммерческое предложение от поставщика</p>	<p>15 декабря 2023 года</p> <p>Департамент недвижимости</p>

	определения стоимости планируемых работ (при необходимости)		Департамент Единого государственного кадастра недвижимости
	Включение в список запланированных работ по ИС ЕГКН на 2024 год (при необходимости)	Служебная записка в Департамент ЕГКН	20 декабря 2023 года Департамент недвижимости Департамент Единого государственного кадастра недвижимости
	Включение в техническую спецификацию на 2024 год (при необходимости)	Техническая спецификация к договору государственных закупок	25 декабря 2023 года Департамент недвижимости Департамент Единого государственного кадастра недвижимости