

**Апостилирование архивных справок и копий архивных документов,  
исходящих из государственных архивов Республики Казахстан  
и направляемых за рубеж**

<b>Государственный орган</b>	Министерство культуры и спорта РК
<b>Получатели услуги</b>	физические и юридические лица
<b>Место предоставления услуги</b>	1) НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» - <i>в любом отделе Государственной корпорации (центре обслуживания населения)</i> ; 2) веб-портал «электронного правительства»
<b>Срок оказания услуги</b>	1) для подразделений Государственной корпорации города Нур-Султан – 3 (три) рабочих дня; 2) для подразделений Государственной корпорации других регионов – 10 (десять) рабочих дней с учетом почтовых отправлений (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги). 3) на портале – 3 (три) рабочих дня.
<b>Стоимость услуги</b>	0,5 МРП
<b>Перечень документов</b>	В Государственную корпорацию: 1) заявление на проставление апостиля по форме, согласно <u>приложению 1</u> к настоящим Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя – для физического лица (для идентификации), копия учредительного документа – для юридического лица; 3) выданная государственным архивом архивная справка по форме согласно <u>приложению 50</u> к Формам документов, оформляемых (составляемых) при комплектовании, хранении, учете и использовании документов Национального архивного фонда и других архивных документов государственными и специальными государственными архивами, утвержденным приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 12 марта 2019 года № 62 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18392) (далее – Формы) или копия архивного документа или архивная выписка по форме согласно <u>приложению 51</u> к Формам, на которые необходимо проставить штамп апостиля; 4) документ, подтверждающий оплату в бюджет государственной пошлыны; на портал: 1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя либо с помощью ввода одноразового пароля; 2) выданная государственным архивом электронная архивная справка, электронная копия архивной справки согласно <u>приложению 50</u> к Формам, электронная копия архивного документа либо электронная архивная выписка или

электронная копия архивной выписки согласно приложению 51  
к Формам;  
3) электронная копия документа, подтверждающего оплату в  
бюджет государственной пошлины (за исключением случаев  
оплаты через платежный шлюз "электронного правительства").

**Результат оказания  
государственной услуги**

штамп апостиля на архивных справках, копиях архивных  
документов или архивных выписках, исходящих из  
государственных архивов Республики Казахстан и  
направляемых за рубеж либо мотивированный отказ в оказании  
государственной услуги.

**Стандарт  
государственной услуги**

<http://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020790#z138>