

«Келісілді»

«Азаматтарға арналған үкімет»
мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ
Комплаенс бақылау қызметінің
басшысы

_____ Ә. Әлімбаев
« ____ » _____ 2024 ж.

«Бекітемін»

«Азаматтарға арналған үкімет»
мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ
Басқарма төрағасы

_____ А. Кенжеғалиев
« ____ » _____ 2024 ж.

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ әлеуметтік қамсыздандыру саласында ішкі талдау барысында анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бойынша түзету іс-әрекеттерінің ЖОСПАРЫ

№	Талдамалық анықтамаға сәйкес ұсынымның мазмұны	Ұсынымдарды орындау жөніндегі іс-шаралар	Аяқтау нысаны	Белгіленген орындау мерзімі/жауапты тұлға
1	8.1. Заң жұмысы департаментіне: 1) жыл сайынғы негізде Мемлекеттік корпорацияға қанағаттандырылған талап-арыздар және тұтастай Мемлекеттік корпорацияның талап-арыздары бойынша, оның ішінде филиалдардың медиативтік келісімдер жасасуының негізділігі бойынша бас тарту бойынша сот практикасын қорыту және талдау бойынша жұмыс жүргізу; 2) борышкерлердің жасын ескере отырып, артық төленген	1) Мемлекеттік корпорацияға қанағаттандырылған талап-арыздар және тұтастай Мемлекеттік корпорацияның талап-арыздары бойынша, оның ішінде филиалдардың медиативтік келісімдер жасасуының негізділігі бойынша бас тартулар бойынша сот практикасын қорыту. 2) Артық төленген зейнетақылар мен жәрдемақыларды қайтару мерзімдері мен сомалары	Жалпылау қорытындылары туралы анықтама Талдау қорытындылары туралы анықтама	1) Жыл сайын 1 ақпанға дейін Орындаушы: ЗЖД 2) 2024 жылғы 15 қараша Орындаушы: ЗЖД

	<p>зейнетақылар мен жәрдемақыларды қайтару мерзімдері мен сомалары бойынша 2023 жылғы бітімгершілік/медиативтік келісімдерге талдау жүргізу, бітімгершілік/медиативтік келісімдерді бекіту, тараптарды татуластыру практикасын қолданудың бірыңғай әдістемесін әзірлеу;</p> <p>3) сот практикасы мен шешімдерінің нәтижелері бойынша жауапты құрылымдық бөлімшеге сот талқылауының нысанасына айналған бұзушылықтардың алдын алу бойынша ұсынымдар беру.</p>	<p>бойынша 2023 жылғы бітімгершілік/ медиативтік келісімдерді талдау.</p> <p>3) Сот практикасы мен шешімдерінің нәтижелері бойынша сот талқылауларының нысанасына айналған бұзушылықтардың алдын алу бойынша ұсынымдарды жауапты құрылымдық бөлімшеге жолдау.</p>	<p>Ұсыныстар туралы ақпарат</p>	<p>3) Талдау және жалпылау нәтижелері бойынша Орындаушы: ЗЖД</p>
2	<p>Мониторинг және әлеуметтік әріптестік департаменті заң жұмысы департаментімен бірлесіп:</p> <p>1) ішкі нормативтік құжаттарға (Мемлекеттік корпорацияның зейнетақы және әлеуметтік қамсыздандыру саласындағы корпоративтік стандарты) филиалдардың/орталық аппараттың тиісті жауапты бөлімшелері тарапынан берешек толық өтелгенге дейін</p>	<p>1) Мемлекеттік корпорацияның зейнетақы және әлеуметтік қамсыздандыру саласындағы жұмыстың корпоративтік стандартына берешек толық өтелгенге дейін зейнетақылардың, жәрдемақылар мен әлеуметтік төлемдердің артық төленген сомаларын өтеу жөніндегі іс-шараларды уақтылы жүргізуге жауапкершілікті бекіту, сондай-ақ оларды бақылау</p>	<p>Белгіленген тәртіппен мемлекеттік корпорацияның ішкі нормативтік құжаттарына бекітілген өзгерістер</p>	<p>2024 жылғы 31 қазан Орындаушы: МӘӨД</p>

	зейнетақылардың, жәрдемақылардың және әлеуметтік төлемдердің артық төленген сомаларын өтеу жөніндегі іс-шаралардың уақтылы жүргізілуіне бақылауды, сондай-ақ оларды бақылауды қамтамасыз етуді көздейтін нормалар енгізілсін;	бөлігінде өзгерістер мен толықтырулар енгізу		
3	2) «Е-Макет» АЖ-да ФЛК белгілеу үшін ҚР ЕХӘҚМ-не ұсыныс жіберілсін, ол бірдей еңбек өтілі (кезең, құжаттардың сканерлері және т. б.) енгізілген жағдайда «Е-Макет» АЖ-да осындай еңбек өтілі бар екендігі туралы ескертуді көрсетті;	2) «Е-Макет» АЖ-да ФЛК белгілеу үшін ҚР ЕХӘҚМ Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау комитетіне хат жолдау	ҚР ЕХӘҚМ хат	2024 жылғы 30 тамыз Орындаушы: МӘӘД
4	3) талдамалық анықтаманың 3.3-тармағында көрсетілген ЖІӨ-ге өзгерістер мен толықтырулар енгізу;	3) Әлеуметтік және зейнетақымен қамсыздандыру саласындағы мемлекеттік корпорацияның ішкі процестерін сапалы іске асыруды қамтамасыз ету үшін қолданыстағы заңнамаға сәйкес корпоративтік стандарттың мазмұнын өзектендіру	Белгіленген тәртіппен мемлекеттік корпорацияның ішкі нормативтік құжаттарына бекітілген өзгерістер	2024 жылғы 31 қазан Орындаушы: МӘӘД
5	4) нақты жерлеуді жүзеге асырмаған азаматтарға біржолғы төлем алу бойынша тәуекелді жою бөлігінде республикалық	4) Нақты жерлеуді жүзеге асырмаған азаматтарға біржолғы төлем алу тәуекеліне	ҚР ЕХӘҚМ хат	2024 жылғы 30 қыркүйек Орындаушы: МӘӘД

	бюджет қаражатынан жерлеуге арналған біржолғы төлемді тағайындау және жүзеге асыру қағидаларына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ҚР ЕХӘҚМ-не ұсыныс әзірлесін және жолдасын;	қатысты ҚР Еңбекминіне хат жолдау		
6	5) ҚР Ішкі істер министрлігіне полиция қызметкерлері арасында ақпараттық жүйелерге уақытылы өзгерістер енгізу туралы тиісті түсіндіру іс-шараларын жүргізу қажеттілігі туралы хат жолдасын	5) ҚР ІІМ-не Қазақстан Республикасының азаматтығынан айрылу туралы мәліметтерге уақытылы өзгерістер енгізу туралы хат жолдау	ҚР ІІМ-де хат	2024 жылғы 30 қыркүйек Орындаушы: МӘӘД
7	8.2. Халыққа қызмет көрсету орталықтарын дамыту департаментіне: 1) Мемлекеттік қызметтер көрсетуді, заңнаманы білуге және қызметтер көрсетуге жыл сайын оқытуды, сондай-ақ қағидалар, рәсімдер және әдеп стандарттары туралы хабардарлықты растау үшін оларды тестілеуді жүзеге асыратын Әлеуметтік қамсыздандыру желісі бойынша Мемлекеттік корпорацияның барлық қызметкерлері үшін ұйымдастыруға;	Оқу іс-шараларын ұйымдастыру қағидалар мен рәсімдерді білуге тестілеу қорытындысы бойынша оқыту кестесі мемлекеттік көрсетілетін қызметтер, сондай-ақ этикалық стандарттар	Оқу кестесі	2024 жылғы 30 қыркүйек Орындаушы: ХКОДД (оқыту бойынша)

8	<p>8.3. Персоналды басқару департаментіне:</p> <p>1) іскерлік әдеп кодексін білу бойынша Мемлекеттік қызметтер көрсетуді жүзеге асыратын Әлеуметтік қамсыздандыру желісі бойынша Мемлекеттік корпорация қызметкерлерімен міндеттерді орындауға жауапты көзқарас, адалдық және Мемлекеттік корпорация қызметкерінің имиджіне зиян келтірмеу бөлігінде коммуникациялық әңгімелер жүргізу;</p> <p>2) бірнеше рет тәртіптік жауапкершілікке тартылған қызметкерлерге қатысты олардың атқаратын лауазымына сәйкестігі тұрғысынан негізделген шешімдерді қолдану;</p> <p>3) бірнеше рет тәртіптік жауапкершілікке тартылған Мемлекеттік корпорация қызметкерлерімен профилактикалық әңгімелер жүргізу;</p>	<p>1) Мемлекеттік Корпорация филиалдарының персоналды дамыту басқармаларын әлеуметтік қызметтер көрсету саласында тұрақты негізде тартылған қызметкерлермен коммуникациялық әңгімелесулерді ұйымдастыру және өткізу;</p> <p>2) Тәртіптік іс жүргізу бойынша тоқсан сайынғы талдауды ұйымдастыру және жүргізу;</p> <p>3) Филиалдар директорларының жетекшілік ететін орынбасарларымен тәртіптік жауапкершілікке бірнеше рет тартылған Мемлекеттік корпорация қызметкерлерінің коммуникациялық кездесулерін ұйымдастыру және өткізу;</p>	<p>1) оқу жоспары-кестесі;</p> <p>2) талдамалық анықтама;</p> <p>3) өткізілген іс-шаралар бойынша ақпарат;</p>	<p>2024 жылғы 20 желтоқсан Орындаушы: ПБД Филиалдардың ПДБ</p>
---	---	--	--	---

9	<p>8.4. «Е-өтініш» және «Нәтиже» жобалық кеңсе»: 1) Мемлекеттік корпорацияның барлық қызметкерлерін «Е-өтініш» порталымен жұмыс бойынша әлеуметтік қамсыздандыру желісі бойынша оқытуды ұйымдастырсын.</p>	<p>«Е-өтініш» порталымен жұмыс бойынша әлеуметтік қамсыздандыру желісі бойынша Мемлекеттік корпорацияның барлық қызметкерлерін оқытуды ұйымдастыру.</p>	Хаттама	<p>2024 жылғы 23 тамыз Орындаушы: «Е-өтініш» және «Нәтиже» жобалық кеңсе»</p>
---	--	---	---------	--