

## Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств

<b>Услугодатель</b>	Министерство юстиции и территориальные органы юстиции в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся некоммерческими организациями, НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»
<b>Получатели услуги</b>	физические и юридические лица
<b>Место предоставления услуги</b>	1) Государственная корпорация "Правительство для граждан"- некоммерческие организации, а также коммерческие организации в форме акционерных обществ и государственных предприятий; 2) веб-портал "электронного правительства": <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> - субъекты частного предпринимательства.
<b>Срок оказания услуги</b>	1) в Государственной корпорации: Государственная регистрация, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также акционерных обществ, осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, за исключением политических партий, учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов (представительств), а также филиалов (представительств) иностранных некоммерческих организаций должны быть произведены не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов. Для юридических лиц, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также акционерных обществ, осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, за исключением политических партий, их филиалов (представительств), выдача справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, справки об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства), а также возврат устава (положения) производятся не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления с приложением необходимых документов. Государственная регистрация политических партий и учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов (представительств) должны быть произведены не позднее 1 месяца со дня подачи заявления с приложением необходимых документов. Государственная регистрация коммерческих юридических лиц, учетная регистрация их филиалов (представительств) с участием иностранных лиц, не имеющих идентификационных номеров согласно <a href="#">Закону</a> Республики Казахстан "О национальных реестрах идентификационных номеров", производятся не позднее 1 рабочего дня, следующего за

днем подачи заявления. Государственная регистрация общественных и религиозных объединений с республиканским и региональным статусами, в том числе учетная регистрация филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений, производится: не позднее 5 рабочих дней по месту нахождения услугодателя, не позднее 10 рабочих дней не по месту нахождения услугодателя, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов; 2) на портале – государственная регистрация юридических лиц, относящихся к субъектам частного предпринимательства, за исключением акционерных обществ, их филиалов (представительств), оказывается в течение 1 часа с момента подачи заявления.

### **Стоимость услуги**

Оплата государственной услуги по регистрации некоммерческих организаций и их филиалов и представительств установлен регистрационный сбор. Сумма регистрационного сбора исчисляется по ставкам, установленным [Кодексом](#) Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" согласно [приложению 12](#) к настоящим Правилам и уплачивается до подачи соответствующих документов по месту регистрации объекта обложения. За оказание государственной услуги по регистрации коммерческих организаций и их филиалов и представительств взимается оплата, в соответствии с ценами на товары (работы, услуги) в сфере государственной регистрации юридических лиц в соответствии со [статьей 10](#) Закона "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств". В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства".

### **Перечень документов**

в Государственную корпорацию:

- 1) для государственной регистрации юридических лиц: заявления по формам, согласно приложениям 1 (заявление о государственной (учетной) регистрации юридического лица, филиала (представительства), 2 (заявление о государственной регистрации хозяйственных товариществ, осуществляющих свою деятельность на основании типового устава), 3 (заявление о государственной регистрации акционерного общества, осуществляющего свою деятельность на основании типового устава), 4 (заявление о государственной регистрации производственного кооператива, осуществляющего свою деятельность на основании типового устава) и 5 (заявление о

государственной регистрации субъекта среднего предпринимательства и открытие банковского счета и на обязательное страхование работника от несчастных случаев (за исключением случаев, когда учредитель (учредители) юридического лица осуществляет (осуществляют) деятельность без вступления в трудовые отношения с физическими лицами) по форме, согласно приложению к Правилам (далее – заявление). Юридические лица с участием государства, представляют заявление с отметкой реестродержателя. Государственная регистрация юридических лиц, относящихся к субъектам среднего и крупного предпринимательства с иностранным участием, за исключением лиц, не имеющих идентификационных номеров согласно [Закону](#) Республики Казахстан "О национальных реестрах идентификационных номеров", производится в порядке, установленном для государственной регистрации юридических лиц Республики Казахстан, относящихся к субъектам среднего и крупного предпринимательства. Если иное не установлено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, дополнительно должны быть представлены:

- копия легализованной выписки из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель - иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки;
- копия паспорта или другой документ, удостоверяющий личность учредителя-иностранца, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки.

Акционерное общество:  
устав, за исключением акционерного общества, осуществляющего свою деятельность на основании типового устава;  
протокол учредительного собрания, либо решение единственного участника;  
квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств некоммерческого акционерного общества или документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

в случае если юридическое лицо относится к субъекту рынка, занимающего монопольное положение на соответствующем товарном рынке, а также государственных предприятий, юридических лиц, более пятидесяти процентов акций (долей участия в уставном

капитале) которых принадлежат государству, и аффилированных с ними лиц, которые будут осуществлять свою деятельность на территории Республики Казахстан, за исключением случаев, когда создание прямо предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляется регистрирующим органом с предварительного согласия антимонопольного органа;

Коммандитное товарищество: документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Полное товарищество: документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Производственный кооператив: список членов производственного кооператива с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), ИИН, места жительства; документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Потребительский кооператив: устав;

учредительный договор; квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;

потребительским кооперативом представляется список членов этих кооперативов с указанием их фамилии, имени, отчества (при его наличии), ИИН и места жительства – для граждан, и сведений о месте нахождения, банковских реквизитах и БИН - для юридических лиц;

Товарищество с дополнительной ответственностью: документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Товарищество с ограниченной ответственностью: документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Государственное предприятие: устав;

решение Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о создании предприятия;

документ, подтверждающий уплату в Государственную

корпорацию "Правительство для граждан" за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.  
Государственное учреждение:  
решение о создании государственного учреждения;  
положение (устав);  
квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.

Жилищно-строительный кооператив и жилищный кооператив:

устав;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.

Жилищным и жилищно-строительным кооперативами представляется также список членов этих кооперативов с указанием их фамилии, имени, отчества (при его наличии), места жительства и ИИН.  
Кооператив собственников помещений (квартир):  
протокол учредительного собрания собственников помещений (квартир) в объекте кондоминиума или протокол с листами голосования по итогам письменного опроса;

устав;

документ, удостоверяющий местонахождение юридического лица\*;

государственный акт о регистрации или перерегистрации объекта кондоминиума, либо документ, подтверждающий государственную регистрацию объекта кондоминиума со штампом регистрирующего органа;  
квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.

Объединение собственников имущества:

- протокол собрания;

- устав объединения собственников имущества;

-квитанция или иной документ, подтверждающие уплату в бюджет регистрационного сбора за государственную регистрацию юридического лица.

Коллегия адвокатов:

устав, утвержденный учредительным собранием (конференцией) членов коллегии адвокатов;

решение уполномоченного органа об утверждении устава;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;

Нотариальная палата:

устав, утвержденный учредительным собранием

(конференцией) членов правления нотариальной палаты;  
решение уполномоченного органа об утверждении устава;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;

Фонд:

устав;

учредительный договор (при числе учредителей более одного);

решение уполномоченного органа об утверждении устава;

решение коллегиального органа (попечительского совета) о назначении исполнительного органа;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;

Объединение:

устав, принятый на учредительном съезде (конференции, собрании);

протокол учредительного съезда (конференции, собрания), принявшего устав, подписанный председателем и секретарем съезда (конференции, собрания);

список граждан-инициаторов общественного объединения с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), ИИН, места жительства, домашнего и служебного телефонов, личной подписи; документ, подтверждающий место нахождения общественного объединения\*;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;

При регистрации политических партий дополнительно представляются:

программа партии;

списки членов партии, в составе которой должно быть не менее сорока тысяч членов партии, представляющих структурные подразделения (филиалы и представительства) партии во всех областях, городе республиканского значения и столице, численностью не менее шестисот членов партии в каждой из них с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), ИИН, адреса места жительства;

Примечание:

Для создания политической партии организационный комитет по созданию политической партии представляет в регистрирующий орган уведомление о намерении создания политической партии по форме, согласно [приложению 13](#) к настоящим Правилам, а также в соответствии со [статьей 6](#) Закона Республики

Казахстан "О политических партиях":

1) список инициативной группы граждан по созданию политической партии и сведения о членах организационного комитета на электронном и бумажном носителях по форме, согласно [приложению 14](#) к настоящим Правилам;

2) протокол собрания организационного комитета, в котором указываются цель его создания, предполагаемое наименование политической партии, местонахождение, предполагаемые источники формирования и использования денег и иного имущества организационного комитета, а также сведения о членах организационного комитета, уполномоченном открыть расчетный счет для формирования средств организационного комитета и заключать гражданско-правовые договоры для обеспечения его деятельности. Регистрирующий орган в день получения уведомления и документов, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта, выдает уполномоченному лицу организационного комитета подтверждение о представлении документов по форме, согласно [приложению 15](#) к настоящим Правилам, подтверждающий их представление. При регистрации политических партий дополнительно представляются:

программа партии;  
списки членов партии, в составе которой должно быть не менее сорока тысяч членов партии, представляющих структурные подразделения (филиалы и представительства) партии во всех областях, городе республиканского значения и столице, численностью не менее шестисот членов партии по форме, согласно [приложению 16](#) к настоящим Правилам на электронном и бумажном носителях. Объединение юридических лиц в форме ассоциации (союза), объединение индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, объединение индивидуальных предпринимателей:

устав;  
учредительный договор, подписанный всеми учредителями объединения;  
решение уполномоченного органа о создании юридического лица;  
квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.

Палата аудиторов:  
устав;

решение уполномоченного органа о создании юридического лица;  
квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и

представительств.

Религиозное объединение:  
устав религиозного объединения, подписанный руководителем религиозного объединения;  
протокол учредительного собрания (съезда, конференции);

список граждан-инициаторов создаваемого религиозного объединения на электронном и бумажном носителях по форме, согласно [приложению 17](#) к настоящим Правилам;  
документ, подтверждающий место нахождения религиозного объединения;  
печатные религиозные материалы, раскрывающие историю возникновения и основы вероучения и содержащие сведения о соответствующей ему религиозной деятельности;  
квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;

решение об избрании руководителя религиозного объединения либо в случае назначения руководителя иностранным религиозным центром документ, подтверждающий согласование с уполномоченным органом;

При регистрации регионального религиозного объединения дополнительно представляются список участников каждого из местных религиозных объединений, инициирующих создание региональных религиозных объединений, по форме, установленной регистрирующим органом, а также нотариально удостоверенные копии уставов их местных религиозных объединений;

религиозное объединение, имеющее руководящий центр вне пределов республики, дополнительно представляет: копию устава зарубежного центра с нотариально удостоверенным переводом на казахском и русском языках;

выписку из реестра или другой документ, удостоверяющий, что религиозный центр является юридическим лицом по законодательству своей страны с нотариально удостоверенным переводом на казахском и русском языках.

уставы (положения) духовных учебных заведений, мечетей, монастырей и иных религиозных объединений, основанных религиозными управлениями (центрами), утверждаются этими религиозными управлениями (центрами);

для регистрации представляется решение уполномоченного органа религиозного управления (центра) об их создании;

учреждение:

решение собственника о создании учреждения;  
положение (устав);

учредительный договор или аналогичное соглашение



(при числе собственников (учредителей) более одного);  
квитанция или иной документ, подтверждающий уплату  
в бюджет сбора за государственную регистрацию  
юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и  
представительств.

Палата оценщиков:

устав;

решение уполномоченного органа о создании  
юридического лица;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату  
в бюджет сбора за государственную регистрацию  
юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и  
представительств.

Палата юридических консультантов:

устав;

решение уполномоченного органа о создании  
юридического лица;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату  
в бюджет сбора за государственную регистрацию  
юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и  
представительств.

Адвокатская контора:

устав;

решение уполномоченного органа о создании  
юридического лица;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату  
в бюджет сбора за государственную регистрацию  
юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и  
представительств.

2) для учетной регистрации филиалов  
(представительств):

филиал (представительство) казахстанского  
юридического лица:

заявление об учетной регистрации по форме,  
согласно [приложению 1](#) (далее – заявление) к настоящим  
правилам;

К заявлению прилагаются квитанция или иной документ,  
подтверждающие уплату в бюджет регистрационного  
сбора за учетную регистрацию филиала  
(представительства) юридических лиц, относящихся к  
некоммерческим организациям или документ,  
подтверждающий уплату в Государственную  
корпорацию "Правительство для граждан" для филиала  
(представительства) юридических лиц, относящихся к  
коммерческим организациям.

Для филиалов (представительств) юридических лиц, не  
относящихся к субъектам частного  
предпринимательства, а также акционерных обществ  
дополнительно представляются положение о филиале  
(представительстве) в трех экземплярах на казахском и  
русском языках, утвержденное юридическим лицом,  
копии устава (положения) и доверенность юридического  
лица (за исключением общественных и религиозных  
объединений), выданная руководителю филиала

(представительства).

Заявление подписывается лицом, уполномоченным юридическим лицом, создающим филиал (представительство), и скрепляется печатью юридического лица (при ее наличии). В случае если руководитель юридического лица является руководителем филиала (представительства) предоставление в регистрирующий орган доверенности не требуется.

При создании филиала (представительства) государственным предприятием дополнительно представляется документ, подтверждающий согласие Национального Банка либо уполномоченного органа по управлению государственным имуществом (местного исполнительного органа) на создание филиала (представительства);

филиал (представительство) иностранного юридического лица:

заявление об учетной регистрации по форме, согласно [приложению 1](#) (далее – заявление) к настоящим правилам;

положение о филиале (представительстве), утвержденное органом юридического лица; доверенность, выданная органом юридического лица руководителю филиала или представительства, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки; решение юридического лица о создании филиала (представительства) с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки;

легализованная выписка из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что данный субъект, открывающий филиал (представительство) в Республике Казахстан, является юридическим лицом по законодательству своей страны, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки;

копия учредительных документов юридического лица с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки; квитанция или иной документ, подтверждающие уплату в бюджет регистрационного сбора за учетную регистрацию филиала (представительства) иностранной некоммерческой организации или документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" для филиала (представительства) иностранной коммерческой организации.

3) для государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации подаются: заявление согласно [приложениям 1, 2, 3 и 4](#) (далее – заявление) к настоящим Правилам; решение собственника имущества юридического лица

или уполномоченного собственником органа, учредителей (участников), решение органа, уполномоченного учредительными документами юридического лица, или решение суда в случаях, предусмотренных [статьей 231](#) Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года и [пунктом 3](#) статьи 45 Гражданского кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года; при слиянии, присоединении, преобразовании - передаточный акт, при разделении, выделении - разделительный баланс с указанием положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица, утвержденные собственником имущества юридического лица или органом, принявшим решение о реорганизации юридического лица, и решение уполномоченного органа юридического лица об утверждении передаточного акта и разделительного баланса;

документ, подтверждающий письменное уведомление кредиторов о реорганизации юридического лица; квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за прекращение деятельности реорганизованного юридического лица, относящегося к некоммерческой организации или документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" за прекращение деятельности реорганизованного юридического лица, относящегося к коммерческой организации.

на портале:

для государственной регистрации юридического лица, относящегося к субъекту малого предпринимательства, учредителем (учредителями) подается уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности с открытием банковского счета и обязательным страхованием работника от несчастных случаев (за исключением случаев, когда учредитель (учредители) юридического лица осуществляют (осуществляют) деятельность без вступления в трудовые отношения с физическими лицами) по форме согласно [приложению 9](#) к настоящим Правилам; для государственной регистрации юридического лица, относящегося к субъекту среднего предпринимательства, учредителем (учредителями) подается заявление о государственной регистрации субъекта среднего предпринимательства и открытие банковского счета и на обязательное страхование работника от несчастных случаев (за исключением случаев, когда учредитель (учредители) юридического лица осуществляют (осуществляют) деятельность без вступления в трудовые отношения с физическими лицами) по форме, согласно [приложению 5](#) к настоящим Правилам. При обращении через портал услугополучателю направляется в "личный кабинет" уведомление с

указанием даты и времени получения результата государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

Примечание:

\*Документами, подтверждающими местонахождение юридического лица, являются договор аренды и иной документ, предусмотренный гражданским законодательством.

В случае, если владельцем помещения является физическое лицо, то предоставляется нотариально засвидетельствованное согласие физического лица о предоставлении помещения в качестве места нахождения юридического лица.

Учредительные документы юридических лиц, относящихся к коммерческим организациям, за исключением учредительных документов акционерных обществ и государственных предприятий, при государственной регистрации не представляются. Учредительные документы юридических лиц, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, представляются на казахском и русском языках в прошнурованном и пронумерованном виде в двух экземплярах.

В случаях, предусмотренных [Законом](#) при государственной регистрации юридического лица, предметом деятельности которого является оказание финансовых услуг, Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров получает сведения о наличии разрешения уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций посредством электронного уведомления.

## Результат оказания государственной услуги

Справка о государственной регистрации юридического лица, по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам, а также справка об учетной регистрации филиала (представительства) юридического лица, по форме, согласно [приложению 11](#) к настоящим Правилам (далее – справка), либо в письменном виде мотивированный приказ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего приложения. При обращении на портале – "в личный кабинет" направляется уведомление о государственной регистрации юридических лиц для субъектов малого и среднего предпринимательства либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугодателя.

## Стандарт государственной услуги

<http://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020771>