

## **Апостилирование официальных документов, исходящих из судебных органов**

<b>Государственный орган</b>	Департамент по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарат Верховного Суда Республики Казахстан)
<b>Получатели услуги</b>	Физические и юридические лица
<b>Место предоставления услуги</b>	<p>Прием документов и выдача результатов государственной услуги осуществляются через:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);</li><li>2) канцелярию Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) (далее – ДОДС ВС РК);</li><li>3) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее - портал).</li></ol> <p>По обращениям дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Казахстан прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию ДОДС ВС РК.</p>
<b>Срок оказания услуги</b>	<p>С момента сдачи пакета документов:</p> <p>на портале – 1 (один) рабочий день;</p> <p>в отделы филиалов Государственной корпорации, расположенных в областях, городах Нур-Султан, Алматы и Шымкент - 1 (один) рабочий день;</p> <p>в другие отделы филиалов Государственной корпорации - 5 (пять) рабочих дней;</p> <p>по обращениям дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Казахстан – 10 (десять) рабочих дней.</p> <p>День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.</p> <p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 15 (пятнадцать) минут;</p> <p>Максимально допустимое время ожидания обслуживания - 15 (пятнадцать) минут.</p>
<b>Стоимость услуги</b>	Государственная услуга оказывается платно. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 7) статьи 615 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)"

в размере 0,5 месячного расчетного показателя, за каждый апостилируемый документ.

Государственная пошлина оплачивается через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через ПШЭП.

## **Перечень документов**

При обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю или в Государственную корпорацию:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации);
- 3) официальный документ, исходящий из судебных органов, представляемый для апостилирования;
- 4) нотариально заверенная доверенность, в случае представления интересов услугополучателя государственной услуги третьим лицом (для сверки);
- 5) копия документа, подтверждающая смену фамилии, имени, отчества (при его наличии) услугополучателя (если смена была зарегистрирована после 2008 года на территории Республики Казахстан, копия документа не представляется);
- 6) документ, подтверждающий оплату в бюджет государственной пошлины за оказание государственной услуги (за исключением случаев оплаты через ПШЭП).

При обращении через портал:

- 1) электронное заявление, удостоверенное электронной цифровой подписью услугополучателя;
- 2) электронная копия документа (сканированная копия), представленного для проставления апостиля;
- 3) электронная копия документа (сканированная копия), подтверждающего оплату в бюджет государственной пошлины (за исключением случаев оплаты через ПШЭП);
- 4) электронная копия документа (сканированная копия), подтверждающая смену фамилии, имени, отчества (при его наличии) услугополучателя (если смена была зарегистрирована после 2008 года на территории Республики Казахстан, копия документа не представляется).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества, если регистрация актов гражданского состояния была произведена после 2008 года на территории Республики Казахстан, а также о документе, подтверждающем оплату государственной пошлины в бюджет (в случае оплаты через ПШЭП), услугодатель и работник Государственной корпорации получает из соответствующих

государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

**Результат оказания  
государственной услуги**

Документ с проставленным апостилом - специальным штампом, удостоверяющим подлинность подписи лица и подтверждающим его полномочия, а также подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ, или мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

На портале в "личном кабинете" услугополучателя направляется уведомление о готовности оказания государственной услуги либо ответ с указанием причин отказа.

**Стандарт  
услуги**                      **государственной**

<http://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020393#z3>